



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARA

ATA - TRE/PRE/DG/GPEG

REUNIÃO 02/2019 DO CONSELHO DE GOVERNANÇA 2019
(2ª Reunião de Análise da Estratégia - RAE)**Data:** 02/07/2019**Horário:** das 13h às 15h20min**Local:** Auditório Ivan Mello (2º andar), na sede do TRE/PA**Coordenação:** Hérika Carla da Costa Sodré de Souza**PAUTA:**1. Informes

Relatório de Gestão
Regulamento da Secretaria
Ranking Transparência
PIE 2020
Metas CNJ
Informes CRE

2. Plano de Comunicação: Programa de conscientização do consumo responsável de energia elétrica3. Núcleo de Estatística: Apresentação do 2º relatório do ano4. RAE: Resultados – Jan a Mai/20195. Plano de Gestão6. Gestão de Riscos

PARTICIPANTES MEMBROS DO CONSELHO		
NOME	CARGO	EMAIL
DES. ROBERTO GONÇALVES DE MOURA	Presidente	robertomoura@tre-pa.jus.br
DESª. LUZIA NADJA GUIMARÃES NASCIMENTO	Vice-Presidente e Corregedora	nadjanascimento@tre-pa.jus.br
OSMAR NELSON ELLERY FROTA	Diretor- Geral	ofrota@tre-pa.jus.br
FELIPE HOUAT DE BRITO	Secretário de Tecnologia da Informação	felipe.brito@tre-pa.jus.br
RENATO HOLANDA ALVES	Secretário da Judiciária	renato.alves@tre-pa.jus.br
RICARDO SERRUYA DE MEDEIROS	Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade	rserruya@tre-pa.jus.br
RODRIGO AUGUSTO NASCIMENTO MONTEIRO VALDEZ	Secretário de Gestão de Pessoas	rvaldez@tre-pa.jus.br
SAMUEL CARVALHO MARINHO	Secretário de Controle Interno e Auditoria	smarinho@tre-pa.jus.br
WALBER JOAQUIM DOS REMÉDIOS	Secretário de Administração	wremedio@tre-pa.jus.br
HÉRIKA CARLA DA COSTA SODRÉ DE SOUZA	Chefe de Gabinete de Planejamento, Estratégia e Gestão (Secretaria do Conselho)	hsodre@tre-pa.jus.br

UNIDADES CONVIDADAS		
NOME	LOTAÇÃO	EMAIL
ROSA HELENA TAVARES DE CHRISTO ALVES	OJE	antonio.resque@tre-pa.jus.br
JOSÉ DE RIBAMAR FRANÇA SILVA	EJE	jsilva@tre-pa.jus.br
EDNEY JOSÉ MARTINS PEREIRA	ASCOM	edneypereira@tre-pa.jus.br
MILENA BURITI DO NASCIMENTO	NSA	milenaburiti@tre-pa.jus.br
VICTOR HUGO DA SILVA SANTOS	CMA	victorhugo@tre-pa.jus.br

Registros da reunião:

A abertura da reunião foi feita pelo Des. Roberto Gonçalves de Moura, que apresentou os itens constantes da pauta e enfatizou a importância da atuação do Conselho enquanto instância de interna de governança, a qual compete avaliação e acompanhamento contínuo da estratégia. Em seguida, foi dada a palavra à Chefe de Gabinete de Planejamento, Estratégia e Gestão, Hérika Sodré, para condução dos itens da pauta.

1. INFORMES:

1.1 Relatório de Gestão
1.2 Regulamento da Secretaria
1.3 Ranking Transparência
1.4 PIE 2020
1.5 Metas CNJ
1.6 Informes CRE

Discussão:

1.1 Relatório de Gestão: O Secretário de Controle Interno e Auditoria, Samuel Marinho, pediu a palavra para informar que o TCU já forneceu a quitação do Relatório de Gestão 2018 e que o rol de responsáveis já foram considerados com as contas aprovadas. Ressaltou que houve uma avaliação positiva do TCU acerca do RG 2018 do TRE-PA, tecendo elogios ao mesmo. A Chefe de Gabinete de Planejamento, Estratégia e Gestão (GPEG), Hérica Sodré, declarou sobre a possibilidade de adoção do modelo do RG 2018 para o Relatório de Atividades nos anos ímpares, o que não substituirá o Relatório do Biênio, mas que seria pauta de uma outra reunião para amadurecimento da referida ideia.

1.2 Regulamento da Secretaria: A Chefe do GPEG, Hérica Sodré, informou sobre o processo de reestruturação da Secretaria, aprovado pela Resolução TRE-PA nº 5.539/2019, na qual foi estabelecido o prazo de 90 dias para que fossem regulamentadas as atribuições das unidades que foram criadas. Diante disso, a Administração resolveu ampliar o trabalho e aproveitar a oportunidade para que todas as unidades revisassem suas atribuições. Na ocasião, foram repassados os últimos prazos para a conclusão deste processo de atualização do regulamento da Secretaria, ressaltando-se que, até 15 de julho, deve ser encaminhada a minuta para presidência.

1.3 Ranking da Transparência: Hérica Sodré referiu-se ao Ranking da Transparência de 2018, onde o Tribunal conquistou o 1º lugar, obtendo um índice de 89,05% e a contribuição de 80 pontos para o Selo da Justiça em Números. Apresentou as novidades do CNJ aprovadas em 25/06/2019 através de nova Portaria CNJ nº 95 de 25/06/2019 que estabelece os itens que serão avaliados no Ranking da Transparência do Poder Judiciário, ano 2019, e as unidades orgânicas do Conselho Nacional de Justiça responsáveis. Tal Portaria traz também novos requisitos para o preenchimento do formulário até dia 19/07/2019, e portanto, com prazo exíguo e um série de alterações versus o ano de 2018. Para tanto, existe uma tabela com mapeamento de novos requisitos (cumpridos e não cumpridos). Até o dia 04/07 o GPEG disponibilizará tal tabela, solicitando prazo para respostas até dia 16/07, tendo até dia 19/07 para informar ao CNJ. o que conta com a mobilização das unidades para atentarem ao prazo de preenchimento.

1.4 PIE 2020: O servidor Antonio Resque (GPEG) falou sobre o aperfeiçoamento da metodologia acerca do Planejamento das Eleições (processos para os gestores opinarem) antes da etapa de apresentação da Resolução pelo Plenário e o encaminhamento para as unidades para que façam o seu planejamento, deixando, assim, o PIE de maneira participativa, integrada, além de obrigatória, deixando de ser apenas uma "boa prática". Esta forma participativa vem a ser um item essencial para a governança em um dos principais processos do Tribunal, na fala da Chefe do GPEG.

1.5 Metas CNJ: Quanto a este item da pauta, o servidor Victor Hugo (GPEG) apresentou o desempenho do Tribunal, durante o período de janeiro a maio de 2019, relativo às metas nacionais e específicas.

De acordo com o levantamento feito pela unidade, o panorama apresentado em relação tanto à meta nacional 1 (Julgar mais processos do que os distribuídos) quanto à meta nacional 2 (julgar processos mais antigos) apontam para uma tendência de cumprimento até o final do ano. No que se refere à meta nacional 4 (Julgamento dos processos prioritários, que importem na perda de mandato eletivo), foi informado que o portal, através do qual são coletados os dados, foi atualizado na última semana e as unidades responsáveis pelo acompanhamento da meta estão em processo de validação dos dados. Algumas inconsistências já foram identificadas, estas serão trabalhadas e corrigidas a tempo do próximo lançamento no sistema do CNJ.

Em relação às metas específicas para a Justiça Eleitoral, foram apresentados os estágios de cumprimento de cada uma.

Quanto à Meta Específica 1 (Implantar o Processo Judicial Eletrônico no 1º grau), foi informado que, com base no cronograma do TSE, o TRE-PA estabeleceu um calendário de treinamento e implantação do PJE para cada grupo de zonas e este se encontra em plena execução.

No que se refere à meta específica 2 (Promover ações para educação eleitoral), foi informado que, para o seu pleno cumprimento, o Tribunal precisa atender alguns critérios que somam 80 pontos. Desses, 65 pontos já foram alcançados, faltando cumprir, integralmente, apenas o item que determina a execução de 70% das ações planejadas para 2019.

1.6 Informes CRE: A Desa. Luzia Nadja pediu a palavra e apresentou slides. O primeiro sobre a Meta 1 - Julgar mais processo do que distribuídos (no 1º grau), em que as zonas eleitorais apresentaram índice de 95,26%. Na sequência, slide sobre a Meta 2 - Julgar processos mais antigos, em que 181 processos até julho/2019. Tem acompanhado mensalmente as Zonas eleitorais (ZE a ZE). Mostrou preocupação com as Zonas de Jacareacanga e Itaituba, dizendo que será realizada uma correção em Itaituba, e Jacareacanga será chamada também para esse encontro. Monte Alegre terá acompanhamento via videoconferência. A SGP falou que foi lotado um Analista em Itaituba. A Desa declarou, ainda, que está realizando um acompanhamento processo a processo, através de ligações telefônicas para os juizes eleitorais; chefes de cartório; com o objetivo de dar a contribuição da CRE para o não somente atingimento das metas e do Selo, mas ultrapassar as metas para uma melhor participação. Falou, também, da taxa de congestionamento em que muito poucos processos encontravam-se abaixo de 50%, mas que tem uma preocupação com a ZE de Cachoeira do Arari, e que, embora não estivesse no cronograma uma correção naquele Cartório, decidiu por fazê-la, uma vez que está lotada com dois servidores, porém novatos. A SA se manifestou dizendo que recentemente houve uma readequação documental e mobiliária naquela Zona. A Desembargadora declarou que o ranking está apresentando em junho/19 índice de 79,45%, e, portanto, em queda com relação a maio/19 com 81,05%, mas em virtude de férias dos magistrados que é sabido que isso ocorre historicamente. O Presidente falou que a o papel da CRE é super importante para o Selo.

2. PLANO DE COMUNICAÇÃO:

Programa de conscientização do consumo responsável de energia elétrica

Discussão:

O Secretário de Administração apresentou o Programa de conscientização do consumo responsável de energia elétrica, em parceria com a nova estrutura do NSA e a ASCOM. O mote da campanha é "Se Liga! Desliga!". A meta é de redução do consumo inicialmente em 4% anual. Falou sobre a instalação da usina fotovoltaica na CAE, cuja contratação já foi autorizada. Falou, ainda, da necessidade de mudança no comportamento dos usuários, tanto na Secretaria, quanto nos Cartórios, e que, essa campanha visa principalmente essa mudança de comportamento do consumidor. Na sequência, o assessor de comunicação, Edney Pereira, apresentou os slides com as peças da campanha, no que pediu autorização para o TRT-PR, uma vez se tratar de uma campanha desenvolvida por aquele órgão e já em uso pelo mesmo.

3. Núcleo de Estatística:

Apresentação do 2º relatório do ano

Discussão: A chefe do GPEG, Hérica Sodré, apresentou o escopo do 2º relatório do Núcleo de Estatística, que tratou da Pesquisa de Clima Organizacional de 2017, levando-se em consideração a dimensão "Qualidade de Vida". Esta delimitação do estudo justificou-se pelo fato de que, conforme definido em reunião do CNJ com os tribunais, para o ano de 2020, deverá ser acompanhada uma meta voltada ao tema "Atenção à saúde dos servidores".

Frisou-se que, para elaboração do referido relatório, foi aproveitado um trabalho já desenvolvido pelo servidor Juvenal Pereira, integrante do Núcleo, em parceria com a Secretaria de Gestão de Pessoas.

Com base na análise dos dados, foi identificado que, no geral, os servidores estão satisfeitos com a qualidade de vida no trabalho. O estudo fez o cruzamento dos dados

peçoais dos respondentes com as manifestações em relação a cada assertiva da pesquisa, proporcionando análises muito relevantes.

A fim que possa contribuir com a elaboração e execução do Plano de Melhoria do Clima Organizacional, o relatório será enviado à SGP. No entanto, foram apresentadas algumas sugestões:

- Considerar a lotação para direcionar ações voltadas à prevenção e combate ao estresse.
- Avaliar a possibilidade de implementar ações ou políticas voltadas para elevar a satisfação e garantir a retenção dos servidores da faixa etária de 22 a 40 anos, a fim de evitar sua evasão e conseqüente desequilíbrio financeiro do plano;
- Realizar ações de prevenção de doenças voltadas para o público entre 22 e 40 anos;
- Ações voltadas para o bem-estar com ênfase nas unidades onde encontrou-se o menor grau de satisfação

ENCAMINHAMENTOS	RESPONSÁVEL)
Enviar à SGP a íntegra do relatório do núcleo	Núcleo de Estatística

4. RAE - Reunião de Análise da Estratégia

Resultados – Jan a Mai/2019

Discussão: Neste item da pauta que trata da análise da estratégia, o servidor Victor Hugo (GPEG) apresentou o desempenho do Tribunal referente ao período de janeiro a maio de 2019.

De acordo com os dados constantes do GPWEB, ferramenta utilizada para monitoramento da estratégia, até a presente data o Tribunal cumpriu, aproximadamente, 50% das metas dos indicadores do planejamento estratégico. Na ocasião foi demonstrado também o desempenho especificado por macrodesafio.

Foi enfatizado, ainda, a importância de atualização periódica dos dados no sistema, tendo em vista o índice considerável de indicadores que estão pendentes de preenchimento, que representam, atualmente, 40%.

Nesse sentido, foi orientado aos gestores que providenciem as devidas atualizações, já que na próxima RAE, a ser realizada no mês de agosto, será apresentado o desempenho dos indicadores individualmente.

ENCAMINHAMENTOS	RESPONSÁVEL
Solicitar que as unidades atualizem os indicadores pendentes de preenchimento	Macrogestores

5. Plano de Gestão

Discussão:

A servidora Melissa Fernandes, do NPGI apresentou os resultados do acompanhamento dos 135 Projetos (iniciativas Estratégicas) constantes do Plano de Gestão do Biênio 2019/2020 e mais 2 projetos inseridos posteriormente, somando, portanto, 137 projetos monitorados pelo Núcleo. Foi apresentado no slide a tela de monitoramento no GPWeb; a forma de mensuração (Índice de desempenho); e a importância de tal acompanhamento para prestação de contas do Plano. Foi apresentado que: 23 projetos estão em atraso (17%); 20 projetos não apresentaram PGP (15%); 11 projetos já foram concluídos (8%); 3 projetos encontram-se sob requerimento (2%); 57 projetos estão em andamento (41%); e 23 projetos ainda por iniciar (17%). Na sequência, foi informado que na próxima reunião do Conselho de Governança, a ocorrer em 22/08/2019, o Núcleo apresentará os resultados abertos por unidade.

6. Gestão de Riscos

Discussão:

A Chefe do GPEG, passou a palavra ao Secretário de Controle Interno e Auditoria, uma vez que o trabalho acerca da Política de Gestão de Riscos é uma parceria entre o GPEG e a consultoria da SCIA. O Secretário (SCIA) falou sobre os trabalhos, que a minuta da Política de Gestão de Riscos foi um produto da Consultoria efetuada pela SCIA, tendo sido estabelecida uma parceria com o GPEG.

A Chefe do GPEG, na sequência, falou sobre o estabelecimento de um Grupo de Trabalho multidisciplinar, com representantes das diversas unidades do Tribunal (SA, ZE, SOFC, STI, GPEG, SJ, SGP, CRE e GABPRE) que decidiu revisar a minuta antes de sua aprovação, uma vez que o GT será responsável por implementar a Política no âmbito do TRE-PA. Desta forma, foi adiada a apresentação da referida Minuta para a apreciação do Conselho de Governança.

ENCAMINHAMENTOS	RESPONSÁVEL
Analisar a minuta e apresentar à SCIA possíveis sugestões de alteração para apresentação ao Conselho de Governança na próxima reunião (prevista para 22.08.19).	GT - Política de Gestão de Riscos



Documento assinado eletronicamente por **HÉRIKA CARLA DA COSTA SODRÉ, Assessor**, em 11/07/2019, às 10:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO AUGUSTO NASCIMENTO MONTERO VALDEZ, Secretário**, em 11/07/2019, às 11:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAMUEL CARVALHO MARINHO, Secretário**, em 11/07/2019, às 13:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTO GONCALVES DE MOURA, Presidente**, em 11/07/2019, às 20:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **OSMAR NELSON ELLERY FROTA**, **Diretor Geral**, em 12/07/2019, às 12:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO SERRUYA DE MEDEIROS**, **Secretário**, em 15/07/2019, às 13:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUZIA NADJA GUIMARAES NASCIMENTO**, **Corregedor Regional Eleitoral**, em 18/07/2019, às 15:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATO HOLANDA ALVES**, **Secretário**, em 22/07/2019, às 16:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WALBER JOAQUIM DOS REMÉDIOS**, **Secretário**, em 22/07/2019, às 17:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE HOUAT DE BRITO**, **Secretário**, em 23/07/2019, às 08:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pa.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0808581** e o código CRC **12200211**.