



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ

ATA - CGA

REUNIÃO DO COMITÊ DE APOIO À GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E DE AQUISIÇÕES - CGA

Data: 12/03/2021

Horário de Início: 09h30

Coordenador da Reunião: Felipe Houat de Brito – Diretor-Geral

Participantes:

- Felipe Houat de Brito - Diretor-Geral
- Alessandro dos Santos Cruz - Secretário de Tecnologia da Informação
- Antonio Edivaldo de Oliveira Gaspar – Coordenador de Infraestrutura
- Edson da Cruz Costa - Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade
- Hérika Carla da Costa Sodré de Souza - Secretária de Administração
- Mayra Carvalho Cavalcante Pantoja e Silva - Secretária Judiciária
- Sabrina Bittencourt Guimarães Castro - Secretária de Gestão de Pessoas
- Ricardo Serruya de Medeiros - Coordenador de Orçamento
- Charles da Costa Ribeiro – Coordenador de Serviços Gerais
- Renato Holanda Alves - Coordenador de Material e Patrimônio
- Diego Reynolds do Nascimento Lopes – Coordenador de Edificações e Infraestrutura
- Sandro Gonçalves Borges – Gabinete de Planejamento, Estratégia e Gestão
- Valdimar Lopes de Barros - Chefe do Núcleo de Gestão de Projetos e Governança Institucional
- Ingrid Agrassar Houat de Brito - Coordenadora de Educação e Desenvolvimento
- Valena Laredo Mendonça Wanzeler - Chefe da Seção de Formação, Cidadania e Biblioteca

PAUTA:

1. Apresentação do Panorama orçamentário/2021 – Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade
2. Convalidação de atos processuais da Diretoria-Geral e eventuais ajustes no Plano de Contratações 2020, conforme a seguir:
 - 2.1 - Atualização de programas de computador (softwares) para elaboração de projetos de Engenharia - instalações prediais e estruturas de concreto (Processo 0001220-61.2021.6.14.8000 / evento 1231695);
 - 2.2 - contratação de empresa especializada no fornecimento de persianas verticais, com instalação nas dependências das diversas unidades administrativas do Tribunal Regional Eleitoral do Pará (Processo 0001071-65.2021.6.14.8000 / evento 1226694);
 - 2.3 - Contratação de serviços de criação de identidade visual, revisão ortográfica, diagramação, editoração, finalização, com entrega do arquivo em PDF; e do serviço de criação de vídeos em formato 16:9 em full HD de até 8 minutos com: roteirização, animação, locução e finalização, de

Plano de Gestão Biênio 2021-2022, para fins de construção de comunicação estratégica do Plano de Gestão Biênio 2021-2022 (Processo 0001231-90.2021.6.14.8000 / evento 1228628);

2.4. Contratação através de Ata de Registro de Preços de empresa com o objetivo de fornecer impressos (cartilhas, folder's e cartazes) para serem utilizados nas ações do Programa Nacional Eleitor do Futuro-PNEF (Processo 0001365-20.2021.6.14.8000 / evento 1233828);

2.5. Registro de preços para contratação de terceirização de mão de obra de apoio técnico à realização das Eleições Suplementares 2021, com atuação em eventuais zonas eleitorais que forem objeto de decisão determinadora de nova eleição (técnicos de urna) durante o ano de 2021 (Processo 0001317-61.2021.6.14.8000 / evento 1230174);

2.6. Registro de preços para contratação de serviços logísticos envolvendo o transporte rodoviário, fluvial e rodofluvial de pessoas, de urnas e de materiais de uso nas possíveis Eleições Suplementares, envolvendo tanto a distribuição quanto o recolhimento destes itens até as juntas apuradoras, com atuação em eventuais zonas eleitorais que forem objeto de decisão determinadora de nova eleição durante o ano de 2021 (Processo 0001362-65.2021.6.14.8000 / evento 1230139);

2.7. Contratação de Serviço Terceirizado de Apoio Administrativo – Serviço de Impressão – 500 (quinhentas unidades) de cartões de visita e 100 (cem unidades) de cartões de parabenização em branco para a Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento, Presidente eleita deste Tribunal e para o Desembargador Leonam Gondim da Cruz Júnior, Vice-Presidente e Corregedor eleito. (Processo 0018645-38.2020.6.14.8000 / evento 1203017).

3. Análises e deliberação sobre a necessidade de ajustes no Plano Anual de Contratações 2021 (0006656-35.2020.6.14.8000)

4. Proposta de Alteração da periodicidade das reuniões do Comitê

5. Apresentação de demandas para Plano de Contratações de TI 2021

6. Eventuais ajustes que se fizerem necessários à viabilização da presente demanda.

REGISTROS:

Às 09h30 do dia 12/02/2021 foi iniciada a 1ª reunião do Comitê de Apoio à Gestão Orçamentária e de Aquisições do ano de 2021, para análise e deliberação da Pauta CGA acostada ao evento 1237303 do Processo SEI nº 0001767-04.2021.6.14.8000.

O Diretor-Geral, Felipe Houat de Brito, saudou os presentes destacando a importância do Comitê, pugnando pelo aumento da frequência das reuniões, com compartilhamento cada vez maior das discussões. Destacou que a ideia do Comitê é que as decisões referentes ao orçamento do Tribunal sejam o mais amplamente socializadas, amparadas em necessidades justificadas do Tribunal.

Relembrou aos presentes que, em novembro de 2020, foi aprovado o Plano de Contratações e Aquisições para o ano de 2021, mas a mudança de Gestão trouxe novos projetos e direcionamentos que devem se refletir nas contratações e no orçamento deste ano.

Assim, nesta primeira reunião o Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade deve apresentar aos demais membros do Comitê um panorama sobre o exercício 2021 para o TRE-Pará.

Adiantou que possivelmente neste ano haja contingenciamento em investimento, diante da necessidade de o Governo Federal fazer frente ao gasto com o Auxílio Emergencial. Nesse sentido, ratificou a sugestão de ampliar a frequência das reuniões, o que iria possibilitar um melhor acompanhamento e compartilhamento da execução do orçamento, destacando a responsabilidade decorrente da limitação imposta pela Emenda Constitucional nº 95/2016.

Neste momento foi registrada a presença da **Des. Luzia Nadja Guimarães Nascimento**, Presidente do Tribunal.

Seguindo na exposição, o Diretor mencionou o trabalho iniciado pelo GPEG para a revisão dos Comitês da estrutura de Governança do Tribunal e também do CGA. Nesse sentido, defendeu a necessidade de atualização na estrutura do CGA, com a inclusão de outras coordenadorias, a exemplo, da Coordenadoria de Logística de Eleições que concentra 80% (oitenta por cento) do orçamento de Pleitos - assunto sobre o qual o Comitê delibera - e da Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento, que contrata empresas que ministram treinamentos para os servidores e empresas que disponibilizam estagiários para o Tribunal, movimentando quase R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) com os dois contratos.

Finalizando sua fala, o Diretor revisou os itens da pauta, dando destaque às convalidações das contratações para o ano de 2021, submetidas ao Comitê e não previstas no Plano (conforme indicadas nos itens 2.1 a 2.7.), cujos processos já estão em trâmite.

Informou que além dessas, a SA e a STI apresentarão outras demandas igualmente não incluídas no plano, porém não formalizadas através dos respectivos Documentos de Oficialização.

Preliminarmente à apresentação da SOFC, foi dada a palavra à Exma. Desembargadora-Presidente, a qual rapidamente saudou os presentes, ressaltando a importância de reuniões como as do Comitê, dentre outros aspectos, pelo compartilhamento de informações e pelo respeito às decisões tomadas pela maioria. Após breve explanação, justificou a necessidade de se ausentar em virtude de sua participação em outro compromisso.

Item 1 - Apresentação do Panorama orçamentário/2021 – Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade

Dando continuidade à reunião, o Diretor-Geral passou a palavra para o Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade, Edson da Cruz Costa, que traçou o panorama do orçamento ordinário referente às despesas discricionárias para o presente exercício. Iniciou sua fala informando que a expectativa repassada pela setorial Orçamentária do TSE é de que a aprovação do orçamento de 2021 ocorra até o mês de abril. Enquanto isso e, como prevê a Lei de Diretrizes Orçamentárias, a liberação do orçamento para o TRE tem sido através de duodécimos.

Informou ainda que, para o ano de 2021, o orçamento de custeio deverá ser de R\$ 31.146.537,00 (trinta e um milhões, cento e quarenta e seis mil, quinhentos e trinta e sete reais) e, para investimento, R\$ 1.599.286,00 (um milhão, quinhentos e noventa e nove mil, duzentos e oitenta e seis reais), totalizando R\$ 32.745.823,00 (trinta e dois milhões, setecentos e quarenta e cinco mil, oitocentos e vinte e três reais).

Foram descentralizados, até fevereiro/2021, 2 duodécimos de R\$ 5.112.166,00, em custeio.

Para contratos de valor não muito elevado, a SOFC realizou alguns pré-empenhos até o final do ano ou até os 6 primeiros meses de 2021, de modo que - contando com o valor pré-empenhado e o já empenhado até o dia 11.02.2021, data da reunião -, o crédito disponível era de R\$ 256.399,90. Para melhor visualização do que foi exposto, foi apresentado na sequência o orçamento dividido por unidade concentradora, com os respectivos valores pré-empenhados, empenhados e o correspondente percentual utilizado.

Seguindo na apresentação, o Secretário tratou ainda sobre a hipótese de contingenciamento para o ano de 2021. Explicou que, em razão do Decreto de calamidade pública nacional, no ano de 2020 não houve contingenciamento. Caso o Decreto seja reeditado nos mesmos termos, pode ser que a situação persista neste exercício, mas se trata de algo incerto.

Por fim, destacou que enquanto o orçamento não for aprovado, não é possível verificar o calendário onde estão registrados os créditos adicionais, de modo que o cenário orçamentário é este que ora se apresenta.

Adiantando dados da Proposta Orçamentária 2022, o Secretário informa que o processo será iniciado ainda neste mês, com a realização de reunião com as UC's do Tribunal para repasse de orientações de como se dará a construção da Proposta Orçamentária em questão.

Em adição, informa que já foram recebidos os referenciais monetários de 2022: para despesas discricionárias, R\$ 31.980.000,00, excetuando obras e reformas deste limite e, para pleitos, R\$35.346.000,00.

Na oportunidade, o Diretor-Geral destacou que, para a Eleição de 2020, o orçamento de Pleitos foi de aproximadamente R\$ 41.000.000,00, superior ao previsto para 2022, quando haverá 2 turnos. O Secretário, no entanto, acredita na possibilidade de acréscimo desses valores.

Finalizou a apresentação chamando atenção para a importância da atuação dos fiscais dos Contratos quanto à execução dos mesmos.

Seguindo na pauta, devolvida a palavra ao Diretor-Geral, este parabenizou as atuações do Secretário e do Coordenador de Orçamento, além do corpo funcional da Secretaria quanto ao resultado dos últimos anos do TRE-Pará, na gestão orçamentária do Tribunal, que tem figurado entre os que melhor executa seu orçamento.

Na sequência, o Diretor propôs que fosse registrado em ata como deliberação a solicitação para que as planilhas da SOFC que refletem a execução do Tribunal sejam incluídas no sistema Gênio

enquanto não concluído o sistema próprio em desenvolvimento pela STI.

Item 2 - Convalidação de atos processuais da Diretoria-Geral e eventuais ajustes no Plano de Contratações 2020

Dada a palavra ao Chefe do Gabinete de Planejamento, Estratégia e Gestão, Sandro Gonçalves Borges, este apresentou individualmente as contratações não previstas no Plano, cujos Documentos de Oficialização de Demanda foram apreciados pela Diretoria-Geral e que ora se submetem ao Comitê para convalidação. As justificativas para as contratações/aquisições foram consolidadas em documento encaminhado aos membros do Comitê, via email, no qual indicava os respectivos eventos dos processos formalizados no Sistema Eletrônico de Informações - SEI.

Após a leitura e, não havendo objeções, **os membros convalidaram as propostas apresentadas.**

Em complementação, o Diretor-Geral apresentou ainda as seguintes propostas de contratação não previstas do Plano e cujos DOD's ainda não foram formalizados: aquisição de câmeras fotográficas para a ASCOM, cujo valor da aquisição ainda não foi levantado pela Unidade, mas que será oportunamente informado ao Comitê; ampliação do contrato de prestação de serviço especializado em comunicação, também da ASCOM; além de aditivo ao contrato de estagiários de nível médio da SGP/SGD, para atuação no disk-eleitor.

Após a manifestação do Diretor Geral, não havendo objeções, **os membros convalidaram as propostas apresentadas por ele.**

Item 3 - Análises e deliberação sobre a necessidade de ajustes no Plano Anual de Contratações 2021 (0006656-35.2020.6.14.8000)

O Diretor passou a palavra para a Secretária de Administração, Hérika Sodré de Souza, que submete à apreciação do Comitê a inclusão adicional das seguintes demandas no Plano de Contratações 2021:

3.1 Novo contrato de copeiragem (Proc. 0001106-25.2021.6.14.8000): trata-se de nova contratação, tendo em vista que a empresa detentora do contrato vigente não tem interesse na sua prorrogação;

3.2 Contratação de Banco de Preços: assinatura anual de acesso à ferramenta de pesquisas de preços: pede juste formal do Plano para alteração da Unidade demandante - SJUB (que foi extinta, por força da Resolução TRE nº 5.676/2021) para SEGEC (Seção de Gestão de Compras);

3.3 Contratação de empresa especializada para execução de serviço de detecção e combate a incêndio para os prédios do edifício sede, CAE e depósito de urnas: propõe-se a exclusão da demanda original do GSI, considerando que a SENGE tem uma contratação semelhante, com projeto já em curso. A proposta da SA é que o valor previsto para a contratação do GSI seja redirecionado para o processo de aquisição de equipamentos de vídeo monitoramento (CFTV);

3.4 Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de digitalização e indexação de documentos: propõe-se excluir a contratação para englobá-la na contratação de serviço de auxiliar de arquivo (Proc. 0001847-65.2021.6.14.8000), permitindo a contratação de uma arquivista para ajudar na coordenação dos trabalhos;

3.5 Contratação unificada de recepcionista: reunir as funções atualmente executadas por *offices* e recepcionistas em um único contrato, equiparando salários, facilitando a gestão. A fonte viria do redirecionamento dos contratos de custeio atualmente existentes na SA;

3.6 Contratação de serviço de entrega de encomendas por aplicativo: justifica-se a demanda na busca por otimizar e modernizar o serviço de entrega, reduzindo custos. A fonte viria do redirecionamento dos contratos de custeio atualmente existentes na SA;

3.7 Aquisição de microfones da para a SPG/STD (Proc. 0001750-65.2021.6.14.8000): Incluir no Plano, mas tramitar dentro da contratação geral de bens permanentes conforme necessidade levantada. A demanda foi apresentada no levantamento de necessidades para a elaboração da POA 2021, mas não constou do Plano por não haver sido destinado orçamento específico para aquisição de bens permanentes pela SECOB.

Foi aprovada a alteração do Plano de Contratações para as retificações, ajustes e inclusões sugeridas nos itens 3.1 a 3.7, as quais serão atendidas com indicação de fontes da SA.

Seguindo na sua apresentação, a Secretária apresentou o levantamento de necessidades de bens permanentes das Unidades do Tribunal realizado para a elaboração da POA 2020, que totalizou, à época,

R\$ 1.491.155,56 (um milhão, quatrocentos e noventa e um mil, cento e cinquenta e cinco reais e cinquenta e seis centavos). Após ajustes e exclusões de itens que comporiam reserva técnica do Tribunal (como mobiliário e aparelhos de tv), chegou-se a uma necessidade avaliada em R\$ 680.113,00, para atendimento das demandas para 2021, incluindo as supervenientes, como aquisição de quadro de vidro leitoso magnético, divisórias e cadeiras ergonômicas.

Quanto ao item 3.3 o Diretor-Geral aproveitou o ensejo para solicitar a inclusão da contratação de instalação, configuração, atualização, operação e manutenção preventiva/corretiva de equipamentos de CFTV, a ser conduzido pelo GSI, o que foi aprovado pelos demais participantes.

Secretária finalizou sua apresentação afirmando compreender o atual cenário e o fato de ser esta a primeira reunião do Comitê, mas submete as demandas visando o atendimento na medida do possível, embora ainda sem possibilidade de indicar fonte orçamentária para as necessidades levantadas.

Item 4. Proposta de Alteração da periodicidade das reuniões do Comitê

Com a palavra, o Chefe de Gabinete de Planejamento resgatou a fala inicial do Diretor-Geral, quanto à necessidade de aumentar a frequência das reuniões do Comitê e, para isso, propôs que fosse fixado um calendário para tal, considerando que a Portaria é silente quanto à periodicidade dos encontros.

O Diretor-Geral defendeu a realização bimestral para melhor acompanhamento da execução orçamentária e compartilhamento de informações. Na oportunidade ratificou seu entendimento sobre a necessidade de revisão da composição do Comitê, tendo como membros titulares os Secretários, a COLIC e a COR e os demais coordenadores, figurando como equipe técnica de apoio.

Após algumas discussões, **à unanimidade, foi aprovado o aumento da frequência das reuniões do Comitê, com a fixação do calendário para os meses de fevereiro, abril, junho, agosto, outubro e dezembro e, nas janelas orçamentárias, seriam convocadas reuniões extraordinárias.**

O Comitê deliberou ainda pela revisão de sua composição.

Nesse momento, o Diretor-Geral justificou a necessidade de se ausentar para participar da reunião convocada pelo TSE para às 11h00 com Diretores-Gerais dos TRE's.

Item 5 - Apresentação de demandas para Plano de Contratações de TI 2021

Seguindo na reunião e, passada a palavra ao Secretário de Tecnologia da Informação, Alessandro dos Santos Cruz, este trouxe ao Comitê as justificativas para a aprovação das demandas prioritárias para a Unidade e cujo valor em investimento totaliza R\$ 1.511.000,00 (um milhão, quinhentos e onze mil reais):

- 5.1. **Aquisição de Notebooks ultrafinos:** computadores portáteis para melhoria do trabalho remoto dos magistrados;
- 5.2. **Contratação de licenças da ferramenta IntelliJ IDEA Ultimate:** ferramenta para desenvolvimento de aplicações Java, Angular e outras;
- 5.3. **Licenciamento - Software para Central Telefônica VOIP CUCM Cisco:** garantir a manutenção e continuidade do sistema de Telefonia de Voz sobre IP do TRE-PA;
- 5.4. **Renovação de licenciamento Veeam Backup:** Renovação da Licença de Uso e Atualizações do software de BACKUP do Cluster de Servidores de Produção do TRE-PA;
- 5.5. **Solução de Análise de Vulnerabilidade:** Gestão de Vulnerabilidades - Implantação do processo de identificação, classificação e tratamento de vulnerabilidades no ambiente de produção TRE-PA;
- 5.6. **Appliance de Firewall/VPN para cartórios eleitorais, objetivando comunicação segura Ponto-multiponto com a Sede do TRE:** substituição de 50% de ativos de segurança de TI existentes que já atingiram o prazo de obsolescência definidos pela Portaria TRE-PA nº 18456/2019 Gestão de Ativos de TI;
- 5.7. **Equipamento - Cluster com 2 appliances Firewall NG:** garantir a segurança de perímetro Internet.

Na sequência, apresentou outros investimentos classificados como não-prioritárias, que totalizam R\$ 551.160,00 (quinhentos e cinquenta e um mil, cento e sessenta reais), de modo que o total de demandas em investimento soma R\$ 2.062.160,00 (dois milhões, sessenta e dois mil, cento e sessenta reais).

Item 6. Eventuais ajustes que se fizerem necessários à viabilização da presente demanda.

Ao final, o Chefe do GPEG expôs a proposta apresentada pelo Diretor-Geral no sentido de conferir prazo para que a SA e a STI indiquem as demandas que possuem fonte e eventualmente as que não possuem fonte. Após isso, a decisão se dará em reunião do DG com SA e STI, por delegação do comitê. Não havendo oposição, a proposta foi aceita.

E não havendo nada mais a tratar, encerrou-se a reunião às 11h20.

DELIBERAÇÕES:

1. Que as planilhas da SOFC que refletem a execução do Tribunal sejam incluídas no sistema Gênio;
2. Foram convalidadas à unanimidade as contratações constantes dos itens 2.1 a 2.7 da Pauta;
3. Foi aprovada a inserção das seguintes aquisições/contratações no Plano de Contratações 2021, apresentadas pelo Diretor-Geral:
 1. Aquisição de câmeras fotográficas para a ASCOM;
 2. Ampliação do contrato de prestação de serviço especializado em comunicação, também da ASCOM;
 3. Aditivo ao contrato de estagiários de nível médio da SGP/SGD, para atuação no disque-eleitor;
 4. Instalação, configuração, atualização, operação e manutenção preventiva/corretiva de equipamentos de CFTV.
4. Aprovadas as retificações, ajustes e inclusões sugeridas nos itens 3.1 a 3.7, as quais serão atendidas com indicação de fontes da própria SA.
5. Aprovada a fixação do calendário de reuniões do Comitê para os meses de fevereiro, abril, junho, agosto, outubro e dezembro, com a convocação de reuniões extraordinárias quando das janelas orçamentárias;
6. Aprovada a proposta de revisão da composição do Comitê, tendo como membros titulares os Secretários, os titulares da Coordenadoria de Licitações e Contratos e da Coordenadoria de Orçamento. Os demais Coordenadores, atuariam como equipe técnica de apoio;
7. A Secretaria de Administração e a Secretaria de Tecnologia da Informação deverão indicar oportunamente as contratações/aquisições que possuem fonte e eventualmente as que não possuem fonte. Após isso, a decisão se dará em reunião do DG com SA e STI, por delegação do comitê.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE HOUAT DE BRITO, Membro de Comissão**, em 01/03/2021, às 08:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CHARLES DA COSTA RIBEIRO, Coordenador**, em 01/03/2021, às 14:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAYRA CARVALHO CAVALCANTE PANTOJA E SILVA, Secretário**, em 01/03/2021, às 15:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HÉRIKA CARLA DA COSTA SODRÉ, Secretária**, em 01/03/2021, às 16:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDSON DA CRUZ COSTA, Secretário**, em 03/03/2021, às 13:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **DIEGO REYNOLDS DO NASCIMENTO LOPES, Coordenador**,



em 05/03/2021, às 08:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SABRINA BITTENCOURT GUIMARÃES CASTRO**, **Secretário**, em 05/03/2021, às 11:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **INGRID AGRASSAR HOUAT DE BRITO**, **Coordenador**, em 17/03/2021, às 09:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pa.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1243883** e o código CRC **087E77C1**.