

# MAPEAMENTO DE PROCESSOS –

# JUSTIÇA EM NÚMERO



# SUMÁRIO



APRESENTAÇÃO	03
EQUIPE RESPONSÁVEL	04
1 - MAPEAMENTO - JUSTIÇA EM NÚMERO	05
2 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	06
GLOSSÁRIO	08





# APRESENTAÇÃO

O Tribunal Regional Eleitoral do Pará tem continuamente envidado esforços para a melhoria de seus processos internos e sua modernização administrativa, a fim de aumentar a efetividade de suas ações e atender aos anseios dos eleitores e jurisdicionados. Para que isso ocorra, os processos de trabalho precisam ser geridos de maneira consciente, padronizada e eficiente, de modo a garantir um alto padrão de qualidade em todas as suas unidades. Nesse sentido, faz-se necessário estabelecer a metodologia para identificar, mapear e dar conhecimento sobre os respectivos fluxos e modelos para toda a organização, permitindo a implantação do ciclo do PDCA para sua melhoria contínua, bem como, a efetiva transmissão do conhecimento indispensável à continuidade da realização dos serviços com a agilidade, segurança e eficiência.

Além do demonstrado ganho para a instituição, a implantação da gestão de processos nos órgãos do poder judiciário é uma determinação da Resolução CNJ nº325/2020.

Art. 8º Os órgãos do Poder Judiciário manterão unidade de gestão estratégica para assessorar a elaboração, a implementação e o monitoramento do planejamento estratégico.

§ 1º A unidade de gestão estratégica referida no caput também atuará nas áreas de gerenciamento de projetos, otimização de processos de trabalho e, a critério do órgão, produção e análise de dados estatísticos.

# EQUIPE RESPONSÁVEL

**NATHALIE CHRISTINA DE OLIVEIRA CASTRO**  
DIRETORA-GERAL

**HÉRIKA CARLA DA COSTA SODRÉ DE SOUZA**  
SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO

**MELISSA FERNANDES LOPES**  
COORDENADORA DE GESTÃO DE PROCESSOS E  
GOVERNANÇA

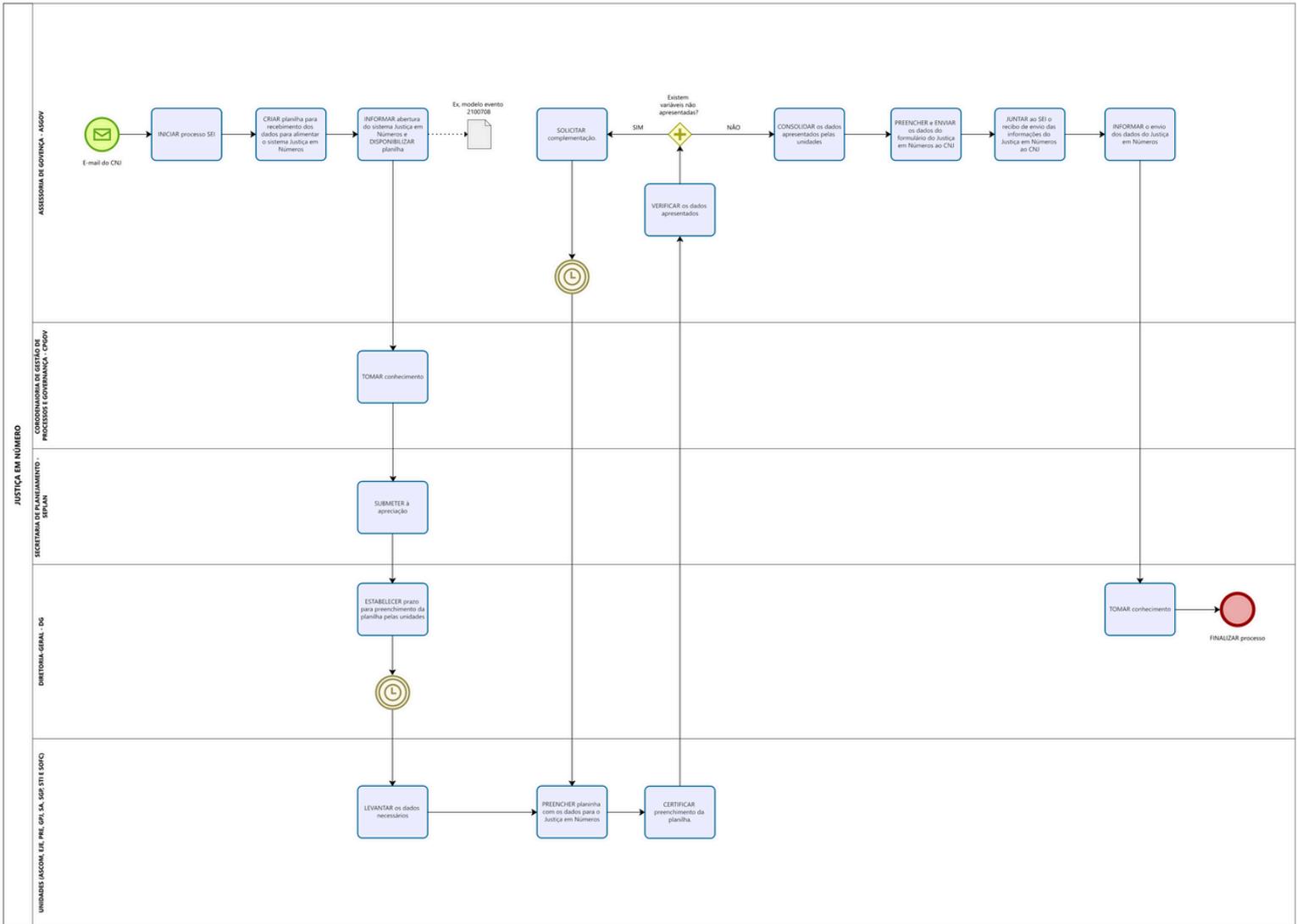
**EVANDRO MOREIRA RAMOS**  
CHEFE DA SEÇÃO DE GESTÃO DE RISCOS E DE  
PROCESSOS

**SABRINA BITTENCOURT GUIMARÃES CASTRO**  
ASSISTENTE

**ALANA CAROLINE ARAÚJO BARBOZA**  
ESTAGIÁRIA

**GABRIEL DOS SANTOS MONTEIRO**  
ASSESSOR DE GOVERNANÇA

# 1 - MAPEAMENTO - JUSTIÇA EM NÚMERO



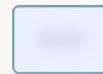
# 2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

## 2.1 - ASGOV - E-MAIL DO CNJ

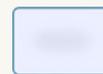
Informando sobre a abertura do sistema Justiça em Número, indicando as variáveis que foram inseridas no sistema na forma de auditoria.



## 2.2 - ASGOV - INICIAR PROCESSO SEI



## 2.3 - ASGOV - CRIAR PLANILHA PARA RECEBIMENTO DOS DADOS PARA ALIMENTAR O SISTEMA JUSTIÇA EM NÚMEROS



A planilha deverá conter os seguintes campos:

- variável;
- descrição;
- título;
- ano;
- valor;
- unidade responsável;
- observações.

## 2.4 - ASGOV - INFORMAR ABERTURA DO SISTEMA JUSTIÇA EM NÚMEROS E DISPONIBILIZAR PLANILHA



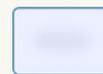
### 2.4.1 - ASGOV - EX, MODELO EVENTO 2100708



## 2.5 - CPGOV - TOMAR CONHECIMENTO.



## 2.6 - SEPLAN - SUBMETER À APRECIÇÃO



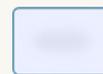
## 2.7 - DG - ESTABELEECER PRAZO PARA REVISAR OS DADOS DA JUSTIÇA EM NÚMEROS.



## 2.8 - DG - EVENTO DE TEMPORIZADOR



## 2.9 - UNIDADES (ASCOM, EJE, PRE, GPJ, SA, SGP, STI E SOFC) - LEVANTAR OS DADOS NECESSÁRIOS



## 2.10 - UNIDADES (ASCOM, EJE, PRE, GPJ, SA, SGP, STI E SOFC) - PREENCHER PLANINHA COM OS DADOS PARA O JUSTIÇA EM NÚMEROS



## 2.11 - UNIDADES (ASCOM, EJE, PRE, GPJ, SA, SGP, STI E SOFC) - CERTIFICAR PREENCHIMENTO DA PLANILHA.



2.12 - ASGOV - VERIFICAR OS DADOS APRESENTADOS



2.13 - ASGOV - EXISTEM VARIÁVEIS NÃO APRESENTADAS?



**SIM**

**EXISTEM VARIÁVEIS NÃO APRESENTADAS**

2.14 - ASGOV - SOLICITAR COMPLEMENTAÇÃO.



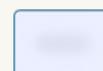
2.15 - ASGOV - EVENTO DE TEMPORIZADOR



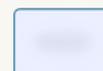
**NÃO**

**EXISTEM VARIÁVEIS NÃO APRESENTADAS**

2.16 - ASGOV - CONSOLIDAR OS DADOS APRESENTADOS PELAS UNIDADES



2.17 - ASGOV - PREENCHER E ENVIAR OS DADOS DO FORMULÁRIO DO JUSTIÇA EM NÚMEROS AO CNJ



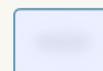
2.18 - ASGOV - JUNTAR AO SEI O RECIBO DE ENVIO DAS INFORMAÇÕES DO JUSTIÇA EM NÚMEROS AO CNJ



2.19 - ASGOV - INFORMAR O ENVIO DOS DADOS DO JUSTIÇA EM NÚMEROS



2.20 - DG - TOMAR CONHECIMENTO



2.21 - DG - FINALIZAR PROCESSO



# GLOSSÁRIO

**ASGOV - ASSESSORIA DE GOVENÇA**

**CPGOV - CORODENAIORIA DE GESTÃO DE  
PROCESSOS E GOVERNANÇA**

**DG - DIRETORIA-GERAL**

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO - SEPLAN**

**UNIDADES :**

- **ASCOM - ASSESSORIA DE  
COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**
- **EJE - ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL**
- **PRE - PRESIDÊNCIA**
- **GPJ - GABINETE DA POLÍCIA JUDICIAL**
- **SA - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
- **SGP - SECRETARIA DE GESTÃO DE  
PESSOAS**
- **STI - SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO**
- **SOFC - SECRETARIA DE ORÇAMENTO,  
FINANÇAS E CONTABILIDADE**

## Símbolos presente no documento



**Evento de Mensagem**



**Evento de Temporizador**



**Evento Padrão**



**Gateway paralelo**



**Evento Fim**