

PLANEJAMENTO INTEGRADO DAS ELEIÇÕES 2022



Composição do Tribunal

PRESIDENTE

Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento

VICE-PRESIDENTE E CORREGEDORIA

Desembargador Leonam Gondim da Cruz Júnior

MEMBROS

Juíza Carina Cátia Bastos de Senna

Juiz Álvaro José Norat de Vasconcelos

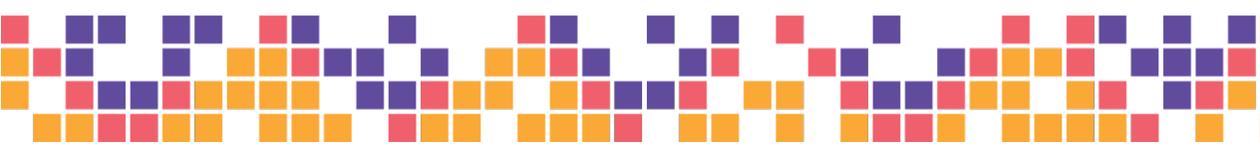
Juiz Edmar Silva Pereira

Jurista Diogo Seixas Condurú

Jurista Rafael Fecury Nogueira

PROCURADOR REGIONAL ELEITORAL

Felipe de Moura Palha e Silva





Composição da Secretaria

DIRETORIA GERAL
Felipe Houat de Brito

SECRETARIA JUDICIÁRIA
Mayra Carvalho Cavalcante Pantoja e Silva

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Hérika Carla da Costa Sodré de Souza

SECRETARIA DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE
Edson da Cruz Costa

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Sabrina Bittencourt Guimarães Castro

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Alessandro dos Santos Cruz

SECRETARIA DE AUDITORIA
Miguel Chicre Bitar de Moraes

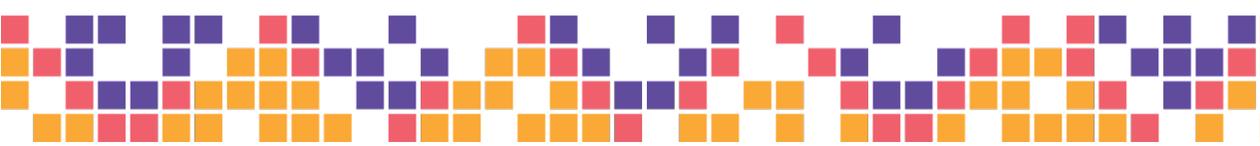
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL
Renata Claudia Martins Ferreira

GABINETE DA PRESIDÊNCIA
Patrícia Guimarães Rocha de Saboya

GABINETE DA CORREGEDORIA
Eula Gorayeb Santos Fonseca

ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL
Elaine Cristina de Jesus Santana da Silva Machado

OUVIDORIA JUDICIAL ELEITORAL
Valéria Athayde Fontelles de Lima





Equipe Responsável

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

Sandro Gonçalves Borges

COORDENADORIA DE ESTRATÉGIA E PLANEJAMENTO DE ELEIÇÕES

Roberto de Araújo Moura

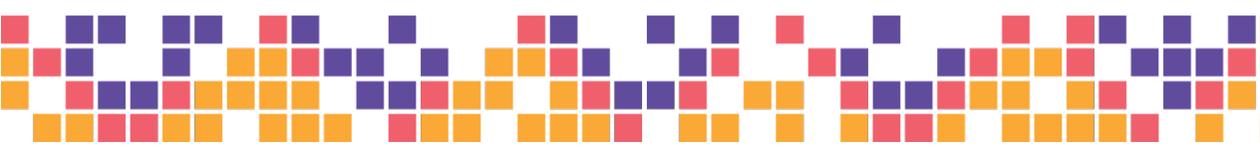
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DE ELEIÇÕES

Ana Carolina Leão Alencar

Leila Castro França

Alex Adam Ramos de Aquino

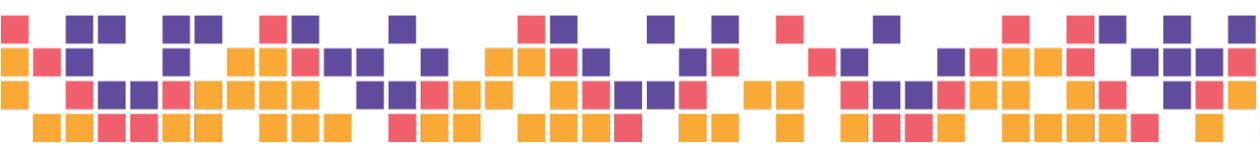
Natália Costa Alves





Sumário

Mensagem da Presidente	6
Mensagem do Diretor-Geral	8
Alinhamento Estratégico	10
Metodologia	12
Atividades da Eleição	15
Fechamento de Cadastro	17
Seções Eleitorais	20
Servidores(as), Juízes(as) e Promotores(as)	23
Técnicos(as) de Eleição	26
Mesários(as)	28
Orçamento de Eleições	30
Materiais de Apoio à Eleição	32
Comunicação Institucional	34
Registro de Candidaturas	37
Propaganda e Horário Eleitoral	39
Prestação de Contas	41
Diplomação	43
Sistemas e Serviços	44
Planejamento de Eleições	49
Urnas	51
Pontos de Transmissão	53
Apuração e Totalização	55



Mensagem da Presidente



Prestes a iniciar mais um ano eleitoral, um grande desafio foi colocado para esta Justiça especializada: manter a confiança da sociedade no processo eleitoral.

Em 2022 novamente enfrentaremos a missão de organizar e realizar eleições no Estado do Pará, ante as mais diversas complexidades logísticas, estruturais, orçamentárias, entre outras.

Os serviços realizados junto à sociedade, de fundamental importância ao sucesso das eleições no estado do Pará, precisam ter fundamento e organização internas no Tribunal

Regional Eleitoral do Pará (TRE-PA), possibilitando que as ações realizadas por esta Justiça Especializada traduzam nosso desejo e nosso comprometimento com a organização das Eleições 2022. O Plano Integrado das Eleições representa o alinhamento dos esforços das unidades do Tribunal para este fim.

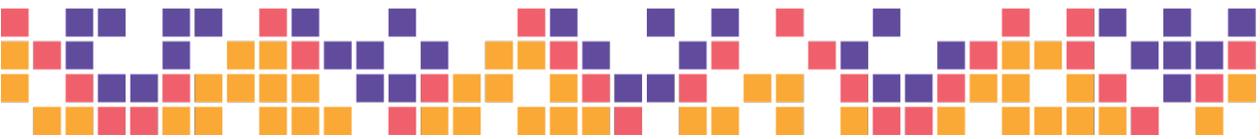
Destaco, na definição do PIE 2022, a diretriz definida por mim para esta gestão com foco em inovações a partir da ampla participação de todos envolvidos na execução do processo eleitoral. Para tal, realizamos oficinas em polos, com a participação de 65 Zonas Eleitorais, o que assegurou representatividade de mais da metade das zonas eleitorais de cada mesorregião do estado, fomentando o planejamento participativo e possibilitando um resultado mais abrangente e factível.

As demais oficinas realizadas com as unidades administrativas e judiciárias da sede do TRE-PA, bem como, a análise e o enriquecimento de idéias e soluções vindas dos



gestores do Tribunal, nos trouxeram ao desfecho, este documento que reflete as expectativas das unidades para as eleições vindouras.

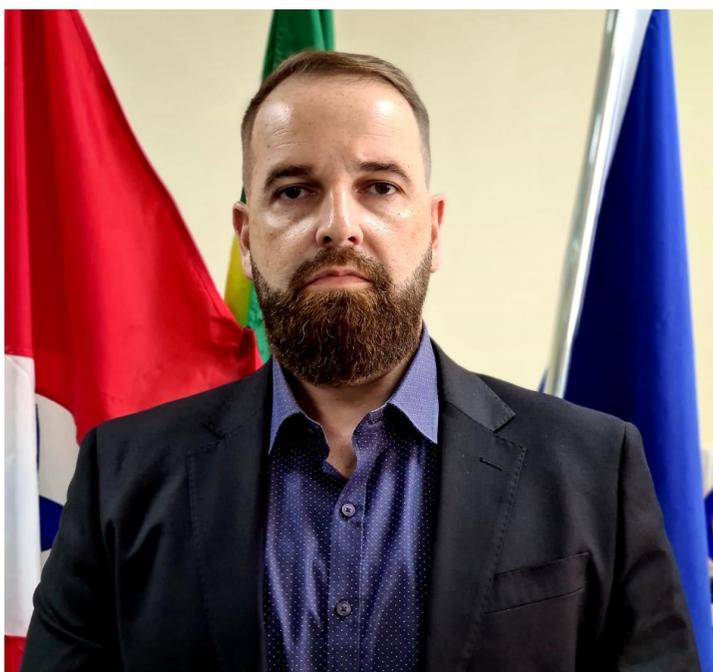
Assim, tendo em vista o enfrentamento das dificuldades inerentes à realização de pleitos eleitorais e a superação dos desafios postos, apresento o Plano Integrado das Eleições 2022, documento completo que traz o detalhamento das ações necessárias, as unidades responsáveis, seu período de execução além das principais entregas em cada fase do processo.



Mensagem do Diretor-Geral

É com grande satisfação que o Tribunal Regional Eleitoral do Pará (TRE-PA) apresenta o Plano Integrado de Eleições para o ciclo dois mil e vinte e dois (PIE 2022). Este plano é o principal norteador para o desfecho das ações que culminarão na realização do próximo pleito.

O PIE 2022 abrange desde as etapas preparatórias, como programação orçamentária, passando pelos atos gerais que envolvem o atendimento reforçado ao fechamento do cadastro de eleitores, a preparação logística das eleições e as inúmeras contratações que perfazem o segundo maior orçamento em números absolutos do Brasil.



Ressalte-se que o Estado do Pará tem inúmeras particularidades regionais que tornam a logística do pleito extremamente complexa e sui generis, exigindo do TRE-PA um planejamento detalhado, específico e com soluções diferenciadas. Nesta etapa a gestão da Excelentíssima Desembargadora Presidente Luzia Nadja Guimarães Nascimento optou por ouvir aqueles atores que de forma significativa se envolvem na execução das eleições.

Nesse contexto, a metodologia de construção do PIE 2022 aproximou-se das diversas realidades existentes em nosso estado com reuniões e participação das cinco mesorregiões em oficinas que estimularam a inovação e a disruptura, utilizando-se de técnicas de design thinking, mas com amplo respeito ao valor incremental e perenizando as boas práticas de planejamentos anteriores.

O modelo permitiu a participação efetiva e extensa de mais de 100 servidores, considerando-se sede e zonas eleitorais, e com representatividade de 65% das zonas eleitorais, utilizando-se para tal critérios como número de eleitores e número de pontos



de transmissão que por vez acabam refletindo a complexidade logística de cada zona eleitoral.

Foram discutidos entre outros aspectos a otimização da utilização dos diversos recursos utilizados para realização do pleito, o pagamento de auxílio-alimentação de mesários, assim como de convocação dos mesmos, questões relativas à transparência, à segurança da votação eletrônica e de combate à desinformação.

Neste contexto, mais 300 novas sugestões foram apresentadas à administração que pôde apreciá-las e incorporar parte delas ao planejamento, qualificando o PIE 2022 e consequentemente o serviço prestado à sociedade nas eleições 2022.

Assim, esperamos ter um pleito ainda mais eficiente, com a obrigação de que cada gestor tem ao assumir um cargo, manter aquelas boas práticas e trazer novos recursos que garantam a celeridade, a eficiência, a transparência e a boa aplicação de recursos, tudo dentro do que o eleitor espera do Tribunal Regional Eleitoral do Pará.

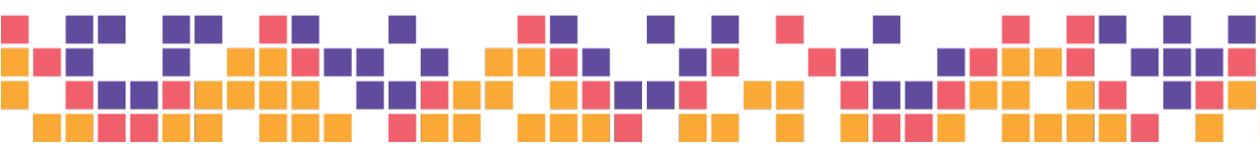
Desde já agradecemos a colaboração de todos os atores envolvidos nesse processo e reforçamos as novas etapas que ainda irão se desdobrar com os grupos de trabalho

Por fim, como disse o grande jogador de basquete Michael Jordan “O talento vence jogos, mas só o trabalho em equipe ganha campeonatos”, e realizar a eleição é justamente esse empreendimento. Trata-se do maior evento do país, em número de pessoas mobilizadas em um só dia. E no Pará mobiliza mais de 5 milhões e 500 mil eleitores, e envolve um grande time de mais de 100 mil pessoas, entre magistrados, servidores, mesários, forças de segurança e colaboradores em geral. Todos em busca do maior título eleições seguras, transparentes e eficientes.

No campeonato pelo exercício da democracia nossa equipe se planejou para juntos buscar servir aos cidadãos.

Este é o Plano Integrado de Eleições 2022.

Boas Eleições a todos.





Alinhamento Estratégico

O Planejamento Estratégico traz, em seu bojo, elementos para conduzir o Órgão no cumprimento da sua Missão Institucional, impulsionando-a para realizar sua Visão de Futuro.

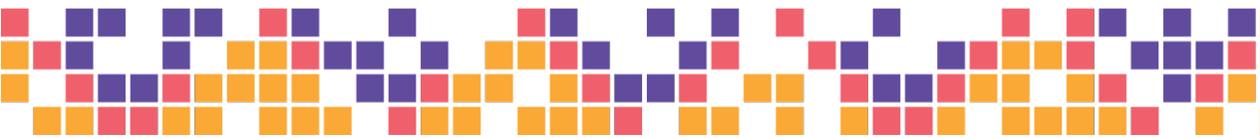
O Tribunal Regional Eleitoral do Pará definiu em seu planejamento estratégico os seguintes direcionadores para o período de 2021 a 2026:

Missão

Garantir a transparência e a legitimidade do processo eleitoral visando ao fortalecimento da democracia

Visão

Ser reconhecido como órgão de excelência, pautado pela inovação e qualidade, na gestão do processo eleitoral, na prestação jurisdicional e na acessibilidade dos serviços





A partir dos Direcionadores Estratégicos foram definidos os Macrodesafios que serão enfrentados e acompanhados durante o prazo de vigência do Plano Estratégico. Os desafios diretamente relacionados com a realização das Eleições são:

Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional

Trata-se de garantir a prestação jurisdicional efetiva e ágil, visando à razoável duração do processo, com a melhoria do sistema de tramitação processual por meio da gestão qualitativa da informação judicial

Gestão e Segurança do Processo Eleitoral

Trata-se de adoção de estratégias, políticas e práticas que visem ao fortalecimento do processo eleitoral, envolvendo o fomento de inovações voltadas ao atendimento, à identificação do(a) eleitor(a), aos(as) mesários(as) e à logística de realização das eleições

Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais

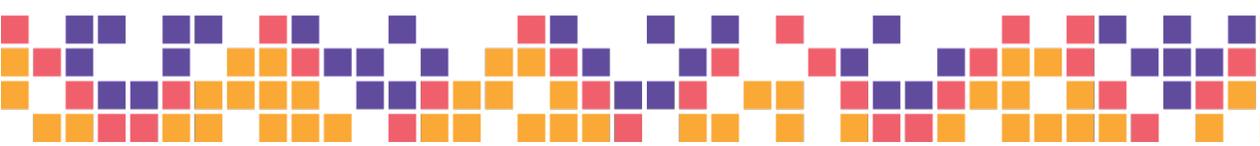
Conjunto de atos que visem à priorização da tramitação de processos judiciais que tratem do desvio de recursos públicos, de improbidade e de ilícitos eleitorais, além de medidas administrativas relacionadas à melhoria do controle e fiscalização interna e externa do gasto público no âmbito da Justiça Eleitoral do Pará.

A partir dos anseios da instituição revelados pela Missão e Visão e a abordagem definida pelos macrodesafios temos, na realização das Eleições, um ponto fundamental para o crescimento do Tribunal Regional Eleitoral do Pará, aperfeiçoando o serviço prestado e dando a chance de aproximação com eleitores, partidos políticos, advogados e candidatos, sedimentando os Valores Institucionais, definidos no Planejamento Estratégico, para sociedade em geral.

Valores

Acessibilidade	Credibilidade	Ética	Sustentabilidade
Celeridade	Efetividade	Inovação	Trânsparência

Como implementação da forma de cumprir a estratégia definida para o Órgão, ou seja, seu desdobramento, o Plano de Gestão para o Biênio 2021-2022 prevê as ações que serão no período, dentre estas, a definição do Plano Integrado das Eleições 2022, trazida à realidade pelo projeto Gestão do Processo Eleitoral - Eleições 2022, proporcionando a participação maciça dos servidores da instituição, utilizando técnicas inovadoras de criação de soluções com o intuito de antever e sanar os problemas relacionados minimizar os riscos da realização de tão importante evento para a democracia nacional.





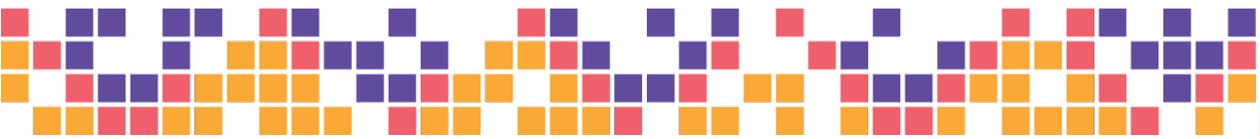
Metodologia

A construção do Plano Integrado das Eleições 2022, seguiu a metodologia descrita pela Resolução TRE-PA nº 5.573/2019, a qual instituiu a elaboração do planejamento de eleições a partir dos temas, processos, procedimentos e diretrizes gerais a serem observados. O cumprimento da norma nos leva à participação das unidades do Tribunal Regional Eleitoral do Pará no processo de definição das atividades, prazos e responsáveis relativos aos processos de eleição, tudo levando ao propósito de minimizar riscos operacionais e garantir segurança, celeridade e transparência na realização das Eleições.

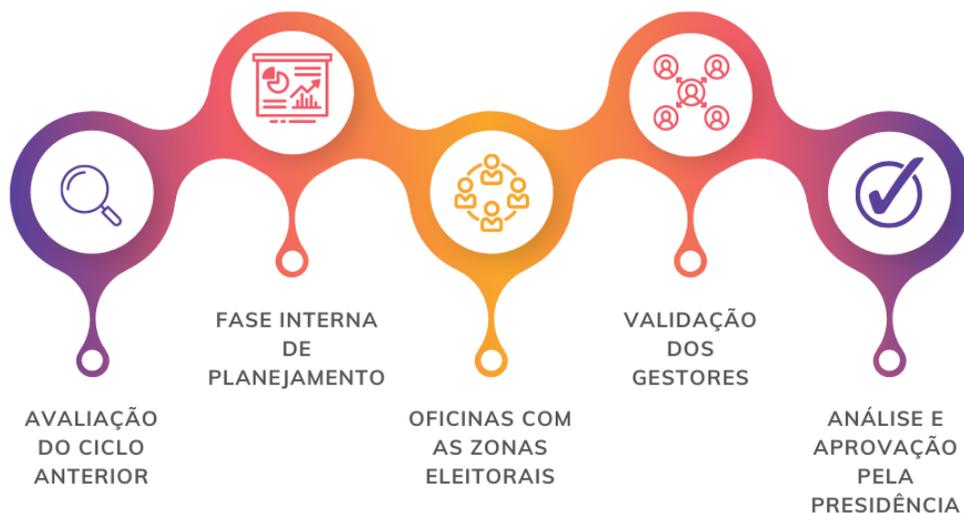
Para a elaboração do projeto, a Diretoria-Geral, em sintonia com a equipe de planejamento, revisou todo o processo para aperfeiçoar a metodologia das Eleições, inovar os métodos de controle, materializar novas ideias, mapear urgências e propor soluções de melhorias em prol da sociedade.

A aplicação da metodologia considerou o ciclo PDCA e o método design thinking, que integrou habilidades, empatia, criatividade e racionalidade como meio de atender os objetivos almejados com sucesso e inovação e, também, o processo participativo e democrático das unidades e das zonas eleitorais envolvidas.

A construção do Plano Integrado de Eleições concretizou-se a partir das seguintes etapas:



Etapas de Formulação



Com base na resolução da metodologia supracitada, a Secretaria de Planejamento - SEPLAN executou as seguintes ações:

1. Elaboração inicial da Planilha de Atividades

Nessa etapa, foi preparada uma planilha indicando as atividades, os prazos e os responsáveis pela execução de cada processo. A seleção das atividades foi realizada a partir da análise dos PIEs anteriores e da Avaliação das Eleições de 2018 e 2020, bem como benchmarking realizada nos Planos de Eleições de outros regionais, servindo de suporte para identificar iniciativas que agregassem mais eficiência aos processos.

2. Lançamento do PIE para os gestores

O evento, para oficializar a fase de construção do Plano Integrado das Eleições 2022 deste regional, foi aberto pela Presidente do TRE do Pará, Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento, no dia 17 de setembro de 2021. A seguir, a SEPLAN apresentou o planejamento para o próximo pleito aos macrogestores com a finalidade de viabilizar a construção do plano de forma integrada e participativa.

3. Oficina com as Zonas Eleitorais e unidades da Sede

As reuniões para debates acerca das atividades do plano foram realizadas nas oficinas, as quais obtiveram a participação ativa, de forma presencial, da Administração do Tribunal e



representantes das Zonas Eleitorais, com o intuito de dar voz às suas principais necessidades e considerar as lições aprendidas em eleições anteriores.

A seleção das unidades participantes das oficinas partiu da competência designada em relação ao produto dos processos finalísticos e de apoio, por este motivo, as Zonas Eleitorais participaram das oficinas para tratar das atividades e soluções dos processos finalísticos que envolvam atendimento ao eleitor, logística, apuração e realização das eleições, além dos processos de apoio para estes temas.

Na eleição Geral, algumas unidades da Sede são as que possuem competência sobre os processos finalísticos que envolvam o julgamento processual e a diplomação dos eleitos. Assim, a Presidência, a Corregedoria, os Gabinetes dos Juízes Membros e a Secretaria Judiciária foram convidadas para as oficinas que abordaram estes temas.

Os encontros foram divididos em seis momentos:

- Polo das Zonas Eleitorais da Mesorregião Marajó, reunidas no município de Breves;
- Polo das Zonas Eleitorais da Mesorregião Sudeste Paraense, reunidas no município de Marabá;
- Polo das Zonas Eleitorais das Mesorregiões Baixo Amazonas e Sudoeste, reunidas no município de Santarém;
- Polo das Zonas Eleitorais da Mesorregião Nordeste Paraense, reunidas na sede do TRE;
- Polo das Zonas Eleitorais da Mesorregião Metropolitana, reunidas na sede do TRE;
- Polo das unidades jurisdicionais e de diplomação, reunidas na sede do TRE.

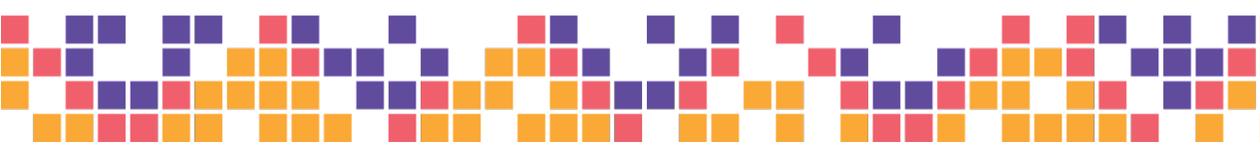
4. Planilha de Dores e Soluções dos Polos

A Secretaria de Planejamento criou uma Planilha Consolidada com as Soluções apresentadas nos polos, na qual as intenções dos servidores participantes foram traduzidas em Dores, transparecendo os pontos principais que precisam ser sanados.

As sugestões foram agrupadas nos devidos processos de eleição e, em seguida, o GPEG sugeriu uma ou mais macrounidades que ficariam responsáveis por analisar a viabilidade das Soluções sugeridas ou para previsão de ações para mitigar as Dores.

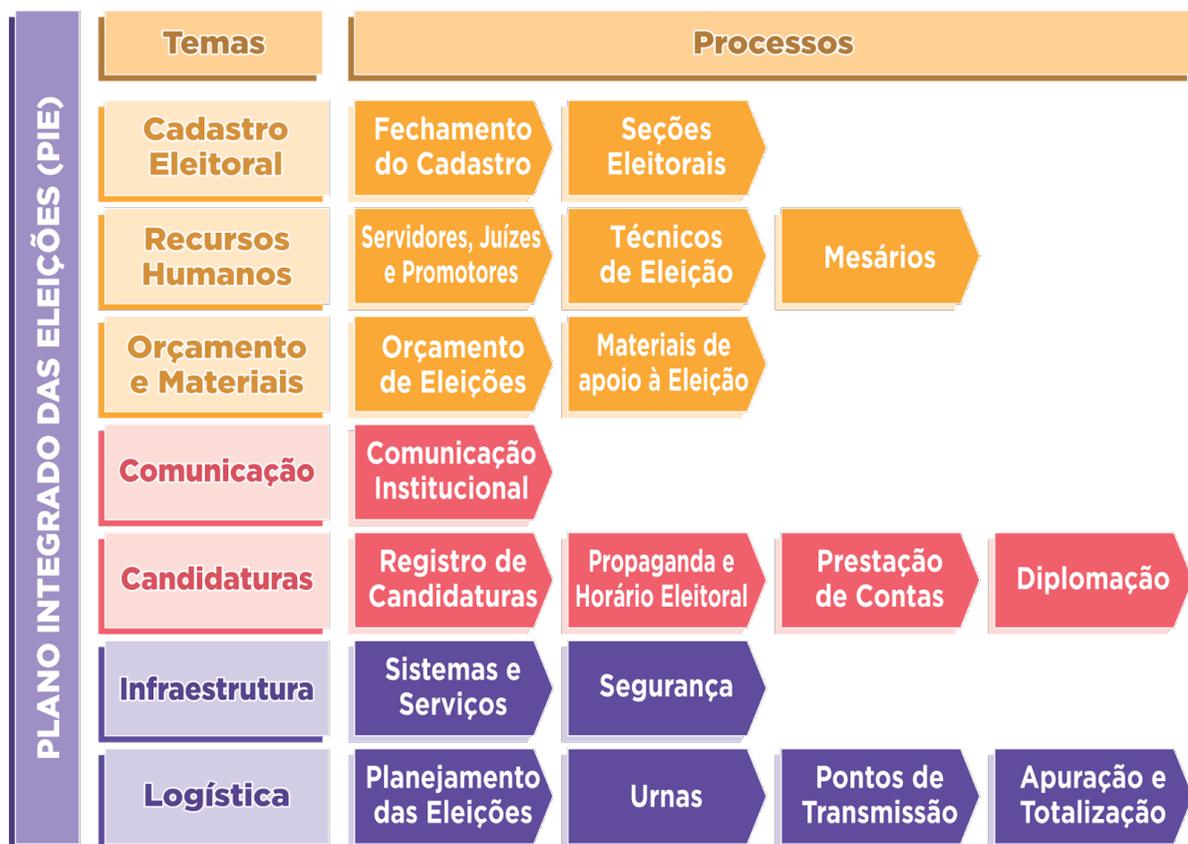
Além da análise das Dores e Soluções, as macrounidades receberam o resultado de todas as discussões registradas na planilha de atividades consolidada, para ajuste das atividades indicadas às suas unidades subordinadas, fechando assim, o ciclo das sugestões realizadas nos polos e possibilitando a colaboração com idéias e propostas na planilha final.

Vale ressaltar que todas as soluções foram consideradas. Parte destas foi convertida em atividades para o PIE 2022 após apreciação e consenso entre as unidades. As demais serão, por certo, aproveitadas futuramente após nova análise observando-se o contexto atual.



Atividades da Eleição

Temas e Processos de Eleição





Escopo dos Temas

(Art. 4º da Resolução TRE-PA nº 5.573/2019)

Cadastro Eleitoral: Envolve todas as atividades relacionadas ao cadastro nacional do eleitor, cujos prazos das ações devem respeitar o calendário eleitoral;

Recursos Humanos: Contempla todos os aspectos relacionados à força de trabalho envolvida na execução das eleições, tais como as atividades de planejamento, dimensionamento, recrutamento, treinamento, entre outras;

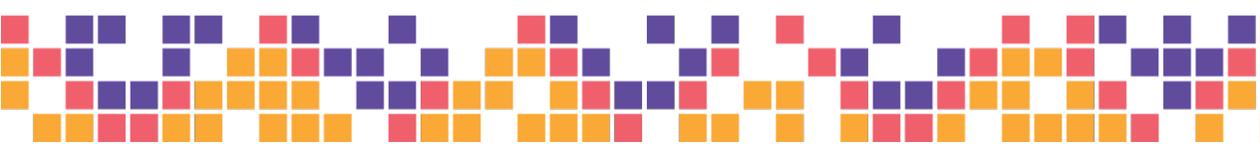
Orçamento e Materiais: Abrange a previsão e execução dos recursos financeiros para a realização do pleito, bem como o levantamento, aquisição, guarda e distribuição dos materiais de apoio a serem utilizados durante o processo eleitoral;

Comunicação: O tema trata da divulgação de todas as informações relevantes para garantir a transparência e controle da execução de uma eleição, seja pelo meio físico ou digital. Corresponde, ainda, às notícias, publicações e eventos de caráter geral voltados para os candidatos e eleitores e aos canais disponibilizados para que a sociedade busque esclarecimentos ou realize denúncias;

Candidaturas: Envolve todos os processos relacionados aos candidatos, partidos e coligações, incluindo o planejamento, tramitação e julgamento dos processos judiciais, bem como os eventos sobre temas específicos para o bom funcionamento do processo eleitoral. Corresponde, ainda, ao suporte que o tribunal fornece aos candidatos e eleitores, através de orientações, para o bom funcionamento do pleito eleitoral;

Infraestrutura: Corresponde a todas as ações planejadas e executadas para garantir a instalação e o bom funcionamento dos sistemas eleitorais, incluindo as atividades de suporte e atualização destes. Inclui também ações de segurança nos eventos do pleito;

Logística: Contempla todo planejamento, monitoramento e avaliação do PIE, bem como a definição de rotas e pontos de transmissão, transporte e preparação de urnas, bem como a logística de apuração e totalização do pleito.



Processo

1

Fechamento de cadastro

Contempla ações de planejamento do fechamento de cadastro eleitoral, mapeamento das zonas eleitorais críticas, atendimentos itinerantes

Entregas:

- 1 - Atendimentos Itinerantes:
- 2 - Atendimento Presencial:
- 3 - Atendimento Remoto:
- 4 - Instruções internas:
- 5 - Comunicação aos eleitores:

Prazos:

- 1 - jul/21 - abr/22
- 2 - jul/21 - mai/22
- 3 - jul/21 - mai/22
- 4 - jul - mai/22
- 5 - jan - mai/22

Unidades envolvidas

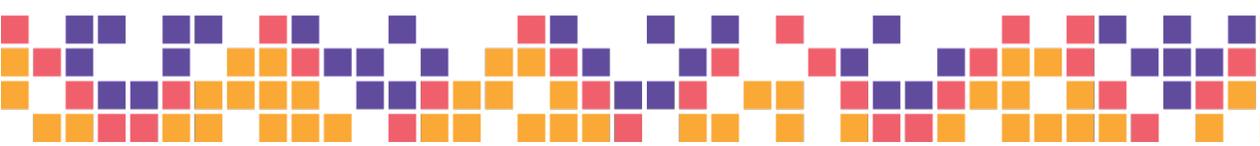
- Corregedoria (CCRE e SOC), Assessoria de Comunicação, Secretaria de Administração (COEDI e COSEG), Secretaria de Tecnologia da Informação (SACE, COLOG, COINF, SAU e SIC), Gabinete de Segurança Institucional e Zonas Eleitorais

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Elaborar projeto para contratação de atendentes para atuarem no fechamento de cadastro	COLOG	01/07/2021	30/07/2021
Definir locais, datas e horários para atendimentos itinerantes na capital e interior	GABSTI	01/07/2021	28/01/2022
Definir a conveniência da realização de itinerantes, com a escolha de locais, datas e horários para tais eventos, contando com a força de trabalho própria da ZE e com o apoio técnico STI, até 2 meses antes do Fechamento do Cadastro preferencialmente nos fins de semana	ZEs	01/07/2021	28/01/2022
Divulgar, nos meios de comunicação, o calendário dos atendimentos itinerantes	ASCOM	01/08/2021	29/04/2022
Elaborar projeto para contratação de segurança, para atuar no período do FCE, durante o horário de expediente, com possibilidade de convênios para a requisição de guardas municipais, com viatura no cartório no FCE	GPJ	19/10/2021	31/01/2022
Locação de gerador de energia na última semana do FCE para a região metropolitana	COEDI	01/01/2022	03/05/2022
Enviar para as Zonas Eleitorais o conteúdo da campanha de conscientização da regularização do cadastro eleitoral	ASCOM	07/01/2022	31/01/2022
Desenvolver campanha de conscientização voltada ao comparecimento antecipado do eleitor a fim de regularizar seu cadastro eleitoral	ASCOM/ ZEs	31/01/2022	30/04/2022

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Divulgar na circunscrição da zona eleitoral o período, local e horário do fechamento do cadastro, com apoio da ASCOM em municípios com mais de uma ZE	ASCOM/ ZEs	01/02/2022	30/04/2022
Elaborar minutas de termo de cooperação com as prefeituras, TJ, e demais órgãos públicos para disponibilizar servidoras(es) para auxiliar no fechamento do cadastro	GABSTI	07/02/2022	11/03/2022
Reunir com fornecedores de outsourcing de impressão para o fechamento do cadastro	SAU	07/02/2022	31/03/2022
Adequar a infraestrutura de informática nas Centrais de Atendimento ao Eleitor, com disponibilização de WI-FI, em Marabá e Santarém	COINF	07/02/2022	25/04/2022
Interagir com a Equatorial Energia para garantir o fornecimento de energia durante a semana do fechamento do cadastro e na véspera e dia do Pleito	COSEG	15/02/2022	03/05/2022
Consultar as zonas eleitorais acerca da utilização do sistema de agendamento de atendimento e disponibilizar às zonas interessadas	SACE	01/03/2022	11/03/2022
Encaminhar recomendação, com modelo de portaria, para a suspensão do pagamento de multas no caso de alistamento e/ou ausência às urnas	SECRE	01/03/2022	04/04/2022
Coordenar remessa de equipamentos e calendário de instalação nas zonas eleitorais previamente selecionadas a receberem reforço para o fechamento do cadastro	COINF	01/03/2022	22/04/2022
Antecipar a divulgação do fechamento para chamar o eleitor que precise para comparecer ao cartório	ASCOM	01/03/2022	22/04/2022
Orientar às ZEs sobre a forma de requisição de material de impressão para o fechamento de cadastro	SAU	16/03/2022	31/03/2022
Planejar o suporte personalizado de TI para o fechamento de cadastro, considerando 1 servidor da STI desde a sexta-feira anterior nos cartórios da região metropolitana	GABSTI	21/03/2022	31/03/2022
Interagir com os órgãos locais para assinatura do termo de cooperação para disponibilizar servidoras(es) para auxiliar no fechamento do cadastro	ZEs	21/03/2022	04/04/2022
Requisitar a aquisição de suprimentos de TI e impressão para suporte ao fechamento do cadastro	ZEs	01/04/2022	15/04/2022
Oficiar às empresas de telecomunicações para que forneçam equipe técnica com plantão presencial no TRE para eventualidades	SIC	18/04/2022	22/04/2022
Ampliar central telefônica com atendentes para atuação nos casos excepcionais do atendimento virtual (FAE-Título Net) além de verificações, diligências, contatos com eleitores por telefone e outras orientações	GABSTI	18/04/2022	29/04/2022
Divulgar o serviço cartorário disponível após o fechamento de cadastro eleitoral	ZEs	18/04/2022	03/05/2022
Gerenciar o suporte ao fechamento do cadastro de eleitores - último mês	GABSTI	23/04/2022	04/05/2022



Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Prestar suporte às zonas no envio de RAEs e ASEs no processamento de cadastro	SACE	27/04/2022	30/06/2022
Informar às zonas sobre o último dia para o comando de ASE, fechamento dos lotes de ASE off-line, envio para processamento de RAE, inclusive dos formulários RAE diligenciados	SACE/ SOC	01/06/2022	10/06/2022



Processo

2

Seções Eleitorais

Envolve ações dos locais de votação - LV (vistoria, alterações, qtd. supervisores), definição do nº de eleitores por seção, criação de MRJ, composição de juntas eleitorais, agregações no ELO, criação de seções especiais e presos provisórios

Entregas:

- 1 - Vistorias de LV:
- 2 - Agregações de seções:
- 3 - Voto em trânsito:
- 4 - Presos provisórios:

Prazos:

- 1 - fev - set/22
- 2 - mai - ago/22
- 3 - abr - set/22
- 4 - fev - ago/22

Unidades envolvidas

- Presidência, Corregedoria (CCRE e SOC), Secretaria de Tecnologia da Informação (COLOG, SELOG e SACE), Zonas Eleitorais e CCAI

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Oficiar à Procuradoria Regional Eleitoral sobre o calendário de vistorias para as intervenções que julgarem necessárias	GABPRE	16/01/2022	06/06/2022
Orientar as ZEs para que cadastrem como seção regular aquelas que não podem receber eleitores com deficiência	SACE	17/01/2022	18/02/2022
Consultar a Secretaria de Administração Penitenciária (SEAP) e Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará (FASEPA) e Juizado da Infância e Juventude acerca da viabilidade de instalação de seções eleitorais para presos provisórios e menores infratores, bem como garantir a segurança aos mesários e divulgação interna aos presos, conforme a resolução específica	GABCRE	01/02/2022	23/02/2022
Realizar o acompanhamento da vistoria e elencar os locais de votação que passarão por reformas, com períodos e prazo	ZEs	01/02/2022	31/05/2022
Revisar a resolução de vistoria dos locais de votação, observando: - a eliminação da restrição de realização de vistoria no horário de expediente, baseado no princípio da economicidade; - permitir a realização de vistoria em dias contínuos; - alterar o anexo, para inclusão dos aspectos de conectividade para os locais de votação	COLOG	07/02/2022	04/05/2022

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Consultar a diretoria dos estabelecimentos prisionais e de internação de adolescentes, nos municípios onde houver, a fim de obter a relação dos presos e internos interessados na transferência temporária de seção eleitoral	ZEs	12/03/2022	23/03/2022
Realizar atendimento preferencialmente com Título Net e excepcionalmente, realizar o atendimento em unidades prisionais, conforme viabilidade logística das entidades envolvidas	CCAI/ GABSTI/ ZEs	01/04/2022	30/04/2022
Encaminhar as informações pertinentes às zonas eleitorais e prestar as orientações visando à realização de serviços eleitorais de convocação de mesários, criação das respectivas seções especiais, instalação de mesas receptoras de justificativas e demais providências previstas na Resolução específica	SOC/ SECRE/ SACE	04/04/2022	04/04/2022
Realizar atendimento aos presos(as) provisórios(as) e adolescentes custodiados(as), caso haja necessidade após levantamento realizado junto aos estabelecimentos prisionais	ZEs	04/04/2022	30/04/2022
Cadastrar locais de votação para voto em trânsito	ZEs	18/04/2022	13/07/2022
Elaborar minuta de resolução referente aos assuntos: criação de seções, agregação de seções, distribuição de seções, alocação temporária de seções, composição das mesas receptoras de votos, composição, procedimento de justificativa de ausência às urnas, designação de supervisores de locais de votação e de supervisores de informática e composição das juntas eleitorais	SACE	19/04/2022	29/04/2022
Revisar a resolução das agregações	COLOG	05/05/2022	30/05/2022
Realizar levantamento com as zonas eleitorais relativo à necessidade de MRJs - 1º e 2º turnos	SACE	16/05/2022	01/06/2022
Apresentar lista de materiais obrigatórios das seções eleitorais, buscando não compartilhar entre as seções	Representantes de ZEs	01/06/2022	30/06/2022
Orientar as zonas eleitorais sobre a habilitação de eleitores para Transferência Temporária de Eleitores - TTE - nas modalidades AC - Acessibilidade; EC - Eleitor Convocado; JE - Justiça Eleitoral; MS - Militar em Serviço; PP - Preso Provisório e VT - Voto em Trânsito	SACE	13/06/2022	22/06/2022
Orientar e acompanhar a vistoria de locais de votação utilizando o Sistema GEL	SELOG	15/06/2022	16/09/2022
Divulgar na intranet as sugestões de agregações	SACE	20/06/2022	08/07/2022
Providenciar proposta de agregação e encaminhar às zonas eleitorais para validação	SACE	08/07/2022	15/07/2022
Analisar e definir as agregações sugeridas	ZEs	15/07/2022	01/08/2022
Vistoriar os locais de votação nos termos da resolução específica	ZEs	15/07/2022	16/09/2022
Encaminhar o resultado das vistorias ao MPE	ZEs	15/07/2022	16/09/2022
Prestar suporte técnico sobre a operação do ELO para habilitação de eleitor para voto em TTE (Transferência Temporária) em todas as suas modalidades	SACE	18/07/2022	22/08/2022

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Cadastrar eleitores que utilizarão as Transferências Temporárias - TTE	Zonas Específicas	18/07/2022	22/08/2022
Proceder às agregações no sistema ELO	ZEs	18/07/2022	26/08/2022
Encaminhamento das demandas de ajuste nos LV para órgão competente	ZEs	20/07/2022	21/09/2022
Informar ao GABPRE o número de seções especiais instaladas nos estabelecimentos de internação coletiva e de eleitores alistados e transferidos para estas seções	GABCRE	01/08/2022	06/08/2022
Passados 15 dias, informar à Presidência do TRE-PA sobre as demandas não respondidas	ZEs	03/08/2022	21/09/2022
Encaminhar ao TSE o número de seções instaladas em estabelecimentos prisionais ou em unidades de internação de adolescentes no estado, assim como o número de eleitores alistados e transferidos para as referidas seções	GABPRE	06/08/2022	22/08/2022
Celebrar o termo de cooperação técnica com as entidades relacionadas à instalação de seções especiais para votos de presos(as) provisórios(as) e adolescentes em unidades de internação, conforme resolução específica	GABPRE	06/08/2022	22/08/2022
Oficiar aos órgãos competentes para a reforma visando a realização do pleito	GABPRE	08/08/2022	21/09/2022
Divulgar na internet a relação final de agregações	SACE	15/08/2022	30/08/2022
Informar aos eleitores que solicitaram habilitação para o voto em trânsito sobre a impossibilidade da instalação da seção quando não for atingido o limite mínimo de eleitores	ZEs	27/08/2022	28/09/2022
Oficiar ao Departamento de Administração Penitenciária para fornecer lista de presos provisórios, para viabilizar a justificativa de ausência às urnas em lote	SOC/ SECRE	01/09/2022	09/09/2022
Publicar a lista dos eleitores impedidos de votar, efetuando as respectivas anotações nos cadernos de votação	ZEs	01/09/2022	30/09/2022
Publicar na internet a relação das Mesas Receptoras de Voto em Trânsito (MVT), abrangendo: - numeração ordinal; - local de funcionamento; - endereço	SACE	03/09/2022	07/09/2022
Lançar no ELO as alocações provisórias de seções em caso de mudança (1º E 2º turnos)	ZEs	21/09/2022	30/10/2022

Processo

3

Servidores(as), Juizes(as) e Promotores(as)

Abrange capacitação, composição de Núcleos, identificação dos municípios críticos, planejamento da força de trabalho, recrutamento para apoio, diárias, designação para atuação nos municípios termo, serviço extraordinário

Entregas:

- 1 - Apoio operacional
- 2 - Capacitação de servidores
- 3 - Juizes Auxiliares

Prazos:

- 1 - mai - out/2022
- 2 - jun - jul/2022
- 3 - jul - ago/2022

Unidades envolvidas

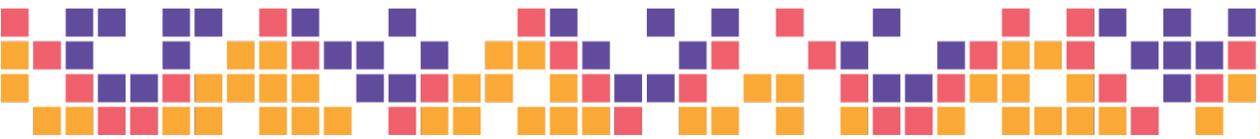
- Presidência, Corregedoria (ASCRE e GABCRE), Diretoria-Geral, Gabinete de Planejamento, Estratégia e Gestão, Secretaria de Gestão de Pessoas (CODES, COSEG e NGD), Secretaria Judiciária, Secretaria de Administração, Secretaria de Tecnologia da Informação (SVE), Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade (SEO) e Zonas Eleitorais

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Instruir processo administrativo para contratação de serviço de transporte de pessoal para as eleições 2022, nas zonas de Belém e Ananindeua	COSEG	10/01/2022	04/02/2022
Oficiar o TJE/PA solicitando a não concessão de afastamentos de Magistrados, no interregno de julho a dezembro de 2022, com fulcro no art. 6º da Resolução TSE nº 21.009/2002 e art. 18ª da Resolução TRE/PA nº 3.771/2005	SJPR	01/03/2022	31/03/2022
Realizar estudo para adequar quantidade de horas extras às necessidades das unidades, alinhado aos normativos e aos limites orçamentários	SGP	01/03/2022	30/06/2022
Apresentar a demanda de pessoal de apoio para auxiliar no Registro de Candidaturas, na Prestação de Contas Eleitoral, na atuação de processos na SJ e na organização de julgamentos plenários	GABSJ	14/03/2022	01/06/2022
Editar regulamentação sobre as sessões plenárias no período eleitoral	CPJURIS	14/03/2022	31/05/2022
Produzir material (slides, kits) para o treinamento dos servidores(as)	SEO	04/04/2022	22/04/2022
Providenciar a capacitação dos servidores(as) em Sistemas Eleitorais, de Urnas AELIS entre outros	GABSTI	18/04/2022	15/07/2022

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Possibilidade de treinamento no formato híbrido para o servidor que irá ministrar o treinamento dos mesários: presencial para zonas da capital e região metropolitana, considerando disponibilidade orçamentária e virtual para as demais zonas	CODES	18/04/2022	15/07/2022
Apresentar programação de deslocamentos aos municípios termo no período eleitoral	ZEs	05/05/2022	31/05/2022
Reunião com Zonas Eleitorais para discussão de critérios a serem utilizados para o apoio operacional	SEPLAN	16/05/2022	10/06/2022
Designar servidores(as) para atuarem como multiplicadores de sistemas eleitorais e afins (Zonas Eleitorais, Sede e STI)	GABSTI	18/05/2022	17/06/2022
Apresentar necessidade de estrutura física no Registro de Candidaturas, bem como de local e estrutura física para o recebimento de mídias de prestação de contas finais nos 5 últimos dias anteriores ao término do prazo final	GABSJ	23/05/2022	01/06/2022
Analisar formas que permitam a integração e troca de experiências entre os magistrados(as), inclusive, no dia da eleição	GABCRE	30/05/2022	15/07/2022
Selecionar e capacitar os servidores(as) para apoio à análise das contas dos candidatos eleitos e suplentes, registros de candidatura, autuação e confecção de acórdãos	GABSJ	01/06/2022	12/08/2022
Providenciar a instalação de máquinas e estrutura para o Registro	GABSTI/ GABSA	02/06/2022	10/06/2022
Produzir material (slides. kits) para o treinamento dos servidores(as)	CRE	04/06/2022	08/06/2022
Realizar estudos e sugerir diretrizes para a seleção das zonas que receberão o apoio operacional no período eleitoral	SEPLAN	13/06/2022	30/06/2022
Sugerir Zonas Eleitorais que receberão apoio operacional durante a eleição e realizar o recrutamento por indicação, se possível, com utilização de servidores(as) de Zonas Eleitorais	GABSGP	20/06/2022	08/07/2022
Produzir material (slides. kits) para o treinamento dos servidores(as)	SVE	04/07/2022	22/07/2022
Solicitar juízes(as) auxiliares para atuarem nos municípios termos no dia da eleição	ZEs	07/07/2022	15/07/2022
Definir as zonas eleitorais que receberão apoio operacional durante a eleição, ouvidas as unidades CRE, SGP e STI, incluindo as ZEs de difícil acesso para apoio	GABDG	12/07/2022	15/07/2022
Gerenciar a disponibilização de horas extras para os servidores(as) de apoio às ZEs	CODES	19/07/2022	31/11/2022
Realizar reunião com juízes(as) (principais etapas da eleição, poder de polícia, NIPE, noções gerais dos sistemas eleitorais etc)	CRE/ ASCRES/ STI	01/08/2022	31/08/2022
Designar os(as) Juízes(as) auxiliares que atuarão nos municípios termos e distritos	GABPRE	05/08/2022	17/08/2022



Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Disponibilizar pessoal de apoio para as ZEs para atuar nas zonas eleitorais, observados os critérios de conhecimento e experiência na atividade a ser desempenhada	CODES	18/08/2022	31/10/2022



Processo

4

Técnicos(as) de eleição

Envolve ações de definição de quantitativo por zona, contratação e fiscalização, bem como o treinamento e a logística de transporte dos técnicos de eleição

Entregas:

- 1 - Contratação de técnicos
- 2 - Treinamento de técnicos
- 3 - Apoio da STI em polos de treinamento

Prazos:

- 1 - jan - mar/2022
- 2 - mai- out/2022
- 3 - set - out/2022

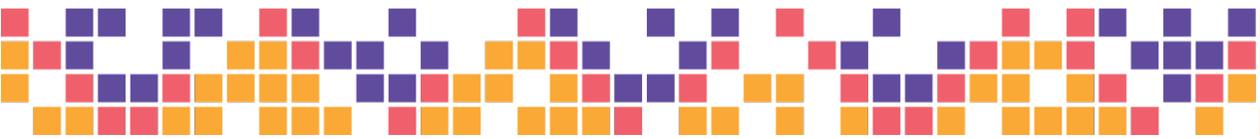
Unidades envolvidas

Secretaria de Tecnologia da Informação (COLOG, SVE) e Zonas Eleitorais Indicadas

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Realizar estudo de antecipação e extensão em duas semanas após o pleito, de parte dos técnicos para todas as zonas	COLOG	15/01/2022	30/01/2022
Reavaliar o modelo de alocação de técnicos nas ZEs, reservando um percentual para entrada antecipada, respeitando-se o orçamento previsto para o contrato	COLOG	24/01/2022	25/02/2022
Instruir processo administrativo para a contratação de Técnicos de Eleição	COLOG	31/01/2022	04/03/2022
Elaborar plano de treinamento multidisciplinar na modalidade presencial com treinamento em polos, bem como à distância - EAD - para complementação	GABSTI	09/05/2022	01/07/2022
Elaborar manual com orientações aos Técnicos de Eleição	SVE	29/08/2022	02/09/2022
Apoiar a STI nas ações de Treinamento dos Técnicos de Transmissão via Satélite nos polos do interior	ZEs Indicadas	05/09/2022	16/09/2022
Elaborar Plano de Treinamento de Técnicos de Transmissão via Satélite	GABSTI	05/09/2022	23/09/2022
Montagem de ambiente de Treinamento para Técnicos de Transmissão (TSAT) - ambiente externo (BGAN)	GABSTI	12/09/2022	16/09/2022
Mapear Zonas Eleitorais que utilização treinamento presencial com suporte de TI	GABSTI	12/09/2022	05/10/2022



Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Treinamento (BGAN) dos Técnicos de Transmissão (TSAT), contando com a participação de representante de ZE para instrutoria	GABSTI	19/09/2022	23/09/2022



Processo

5 Mesários(as)

Ações de convocação, treinamento, substituição de mesários, supervisores e auxiliares, preparação de kits, benefício-alimentação, programa mesário voluntário, convênios e iniciativas para valorização e padronização dos benefícios

Entregas:

- 1 - Mesário Voluntário:
- 2 - Benefício-alimentação:
- 3 - Convocação e treinamento

Prazos:

- 1 - dez/2021 - jun/2022
- 2 - jan/2022 - mai/2023
- 3 - jul - out/2022

Unidades envolvidas

- Diretoria-Geral, Assessoria de Comunicação, GT-Mesários, CGBA, Secretaria de Administração (COSEG, SETRA e SEAL), Secretaria de Tecnologia da Informação (SACE), Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade (SEO) e Zonas Eleitorais

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Submeter à DG Plano de Ação de Valorização de Mesários, compreendendo: - captação (canal, formulário, período); - divulgação (estratégias e material); - convênios/visitas em instituições de ensino e órgãos (benefícios aos voluntários); - orientação às zonas eleitorais (alocação dos mesários); - ações referentes a Mesário Voluntário	GT MESÁRIOS	10/12/2021	21/01/2022
Elaborar projeto básico atinente à contratação de empresa para a concessão de benefício-alimentação	GT MESÁRIOS	21/01/2022	17/02/2022
Divulgar a abertura das inscrições para mesário voluntário, bem como condições necessárias, documentos exigidos e benefícios de prestar serviço à Justiça Eleitoral	ASCOM	15/02/2022	17/06/2022
Indicar o servidor beneficiário da Ordem Bancária referente ao benefício-alimentação	ZEs	31/03/2022	15/04/2022
Submeter à DG Plano de Ação para entrega das cartas convocatórias dos mesários, definindo as unidades responsáveis pelas tarefas e datas limites para geração de arquivo, impressão e entrega das convocações na capital	SETRA	11/05/2022	18/05/2022
Reunir com SACE e representantes dos Cartórios Eleitorais para possíveis ajustes e aprovação conjunta do Plano de Ação de entrega de convocação de mesários na capital	COSEG	13/06/2022	20/06/2022
Atualizar alterações de nomeação de mesários no sistema ELO	ZEs	01/07/2022	04/11/2022

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Enviar para a SOFC a proposta do quantitativo de benefício-alimentação de mesários e demais beneficiários, por zona eleitoral, considerando aumentar o quantitativo para a junta e supervisor	SACE	18/07/2022	05/09/2022
Imprimir lista dos materiais para conferência do Cartório na montagem das bolsas	ZEs	19/07/2022	16/08/2022
Informar à COLOG ajustes no quantitativo necessário de benefício-alimentação, bem como no deslocamento antecipado de mesário, membros da junta e apoio em geral Obs: não haver beneficiário para crédito direto aos mesários	ZEs	01/08/2022	25/08/2022
Antecipar a entrega das cartilhas dos mesários e materiais de apoio	SEAL	01/08/2022	12/08/2022
Realizar convocação de mesários	ZEs	01/08/2022	30/10/2022
Nomear auxiliares e administradores de prédio (preferencialmente entre os servidores do respectivo local de votação) em número suficiente para, na véspera do pleito, organizar as seções eleitorais, receber as urnas e, com o auxílio dos órgãos competentes, solucionar os problemas de última hora	ZEs	01/08/2022	30/10/2022
Treinar mesários	ZEs	10/08/2022	23/09/2022
Conceder o benefício-alimentação via Ordem Bancária ao responsável financeiro designado pela ZE ou outro responsável, conforme indicação do GT-Mesários	SEO	22/08/2022	16/09/2022
Imprimir Instruções complementares para os mesários	ZEs	14/09/2022	28/09/2022
Imprimir Recibo de entrega de urnas e materiais agregados para presidentes	ZEs	14/09/2022	28/09/2022
Montagem das bolsas	ZEs	14/09/2022	28/09/2022
Treinamento de mesários realizado pelo técnico de eleição para reforço ou como único treinamento (modelo descentralizado de treinamento)	ZEs	30/09/2022	01/10/2022
Entregar materiais aos Presidentes das Seções ou Primeiros Mesários	ZEs	30/09/2022	29/10/2022
Prestar contas do benefício-alimentação	ZEs	01/11/2022	16/11/2022
Analisar as prestações de contas dos benefícios-alimentação	SEO	14/11/2022	14/05/2023

Processo

6

Orçamento de Eleições

Envolve o planejamento do orçamento para as demandas da eleição, o acompanhamento de sua execução, bem como as ações referentes ao Suprimento de Fundos, designação de grupo de trabalho, disponibilização dos recursos, aplicação, prestação de contas e orientações aos supridos

Entregas:

- 1 - Grupo de Trabalho de SF;
- 2 - Tratamento das solicitações de SF;
- 3 - Concessão e Aplicação do recurso;
- 4 - Prestação de contas

Prazos:

- 1 - jan - mar/2022
- 2 - mar- jul/2022
- 3 - jan - out/2022
- 4 - nov/2022 - mai/2023

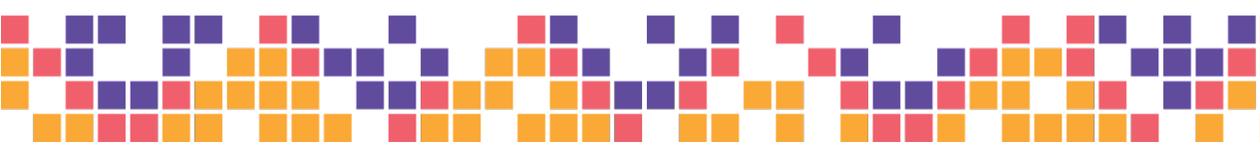
Unidades envolvidas

- Diretoria-Geral, Secretaria de Administração, GT-SF, Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade (SEO), Secretaria de Tecnologia da Informação (SELOG) e Zonas Eleitorais

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Conceder Suprimento de Fundos 1º período	SEO	07/01/2022	31/03/2022
Designar membros do Grupo de Trabalho de Suprimento de Fundos (GT-SF), contando com representantes de Zonas Eleitorais	GABDG	07/01/2022	21/01/2022
Realizar estudo referente ao SF para aprimorar as contratações, a análise dos pedidos das ZEs e as autorizações excepcionais, considerando: - aumento do teto de SF de forma antecipada para vitorias e demais ações; - antecipar a liberação dos recursos prevendo vitorias de LV	SA/ GT-SF/ SOFC	21/01/2022	25/02/2022
Disponibilizar cartões corporativos a todos supridos	SEO	02/02/2022	30/06/2022
Aplicar Suprimento de Fundos, considerando dois períodos: um em março e outro em agosto	ZEs	01/03/2022	30/10/2022
Disponibilizar orientações às ZEs para a solicitação e aplicação de SF	SA/ GT-SF/ SOFC	07/03/2022	11/03/2022
Planejar a utilização do SF e solicitar o valor necessário, na forma orientada pelo GT	ZEs	01/06/2022	14/07/2022
Instruir os processos de suprimento de fundos, de acordo com os ajustes feitos pelo GT-SF	SEO	06/06/2022	08/07/2022
Analisar as solicitações de SF oriundas das zonas eleitorais e efetuar os ajustes necessários	GT-SF	01/07/2022	29/07/2022



Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Gerenciar o recurso do SF para fins de transporte emergencial de materiais e equipamentos do TRE-PA para as Zonas Eleitorais	SELOG	04/07/2022	31/10/2022
Conceder Suprimento de Fundos 2º período	SEO	17/08/2022	01/10/2022
Prestar contas do Suprimentos de Fundos	ZEs	03/11/2022	22/11/2022
Analisar as prestações de contas dos Suprimentos de Fundos	SEO	02/12/2022	31/05/2023
Julgar as prestações de contas dos Suprimentos de Fundos	GABDG	05/12/2022	31/05/2023



Processo

7

Materiais de Apoio à Eleição

Contempla as ações de consulta às zonas eleitorais sobre material remanescente, aquisição e distribuição de material (camisas, justificativa, canetas, almofadas, senhas, régua, manual de mesário, entre outros)

Entregas:

- 1 - Materiais necessários ao cartório eleitoral:
- 2 - Confecção de banners e faixas:
- 3 - Camisas das eleições 2022:

Prazos:

- 1 - mai - jul/2022
- 2 - jul - set/2022
- 3 - dez/2021 - ago/2022

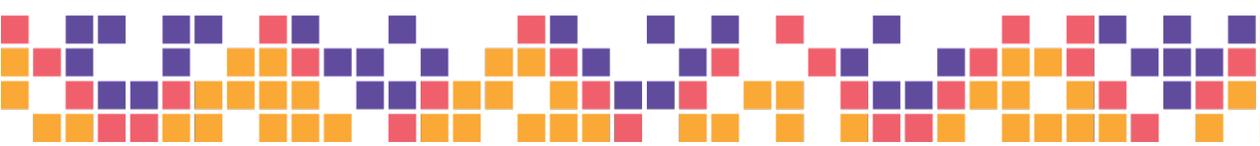
Unidades envolvidas

- Secretaria de Administração (SEAL), Secretaria de Tecnologia da Informação (COLOG, SACE e SIC) e Zonas Eleitorais

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Instruir processo administrativo para aquisição de camisas das eleições 2022	SA	06/12/2021	03/06/2022
Realizar levantamento de estoque de material em cartório	ZEs	07/02/2022	18/02/2022
Requisitar a aquisição de material de consumo de conectividade de TI para suporte ao pleito eleitoral de 2022	SIC	07/02/2022	04/03/2022
Consultar as zonas sobre estoque e necessidade de material de consumo	SEAL	21/02/2022	04/03/2022
Informar à SEAL os quantitativos dos materiais necessários aos Cartórios Eleitorais: cédulas de votação, RJE, sacos plásticos para UE (possível necessidade para UE da equipe volante), lacres para urnas de lona e urnas de lona	COLOG	30/05/2022	10/06/2022
Publicar calendário de envio de material às zonas, comunicando as intercorrências que inviabilizem seu cumprimento	GABSTI	13/06/2022	01/07/2022
Consultar às ZEs acerca da necessidade de confecção de banners e faixas para uso nos locais de votação	SEAL	04/07/2022	15/07/2022
Enviar os materiais de apoio às zonas eleitorais, tais como: RJE, canetas, fita adesiva, senhas, régua, entre outros	SEAL	04/07/2022	29/07/2022
Informar a necessidade de banners e faixas	ZEs	18/07/2022	29/07/2022
Acompanhar a confecção e distribuição dos cadernos de votação e orientar a conferência de cadernos pelas zonas eleitorais	SACE	01/08/2022	12/08/2022



Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Distribuir camisa das eleições às Zonas Eleitorais e Secretaria do Tribunal em quantidade suficiente para todos os envolvidos no processo eleitoral	SEAL	01/08/2022	12/08/2022
Distribuir às Zonas Eleitorais os banners e as faixas de acordo com o solicitado	SEAL	10/08/2022	15/09/2022
Conferir os cadernos de votação enviados e solicitar à SACE a correção, quando necessário	ZEs	15/08/2022	26/08/2022
Solicitar ao TSE, sob demanda das zonas eleitorais, a reimpressão de caderno de votação ou o envio de arquivo inerente	SACE	05/09/2022	16/09/2022



Processo

8

Comunicação Institucional

Envolve ações de elaboração e divulgação de notícias, agendamento de entrevistas, de prazos do calendário eleitoral, Disque-Eleitor, Disque-Denúncia, Portal das Eleições e do Candidato, Votação Paralela, entre outras

Entregas:

- 1 - Seminário de Direito Eleitoral e lives:
- 2 - Capacitação:
- 3 - Campanha de esclarecimento ao eleitor:
- 4 - Conscientização cidadã:
- 5 - Disque-Eleitor:

Prazos:

- 1 - mar - jul/2022
- 2 - jul - set/2022
- 3 - jan - mai/2022
- 4 - fev - ago/2022
- 5 - jan - abr/2022

Unidades envolvidas

- Presidência (ASPRE), Assessoria de Comunicação, Escola Judiciária Eleitoral, Ouvidoria Judicial Eleitoral, CAVE, Gabinete de Planejamento, Estratégia e Gestão, Núcleo Socioambiental e de Acessibilidade e Inclusão, Secretaria de Administração (COSEG), Secretaria de Gestão de Pessoas (CODES), Secretaria de Tecnologia da Informação (SELOG e SADIN) e Zonas Eleitorais

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Ampliar a divulgação do Disque-Eleitor	ASCOM	18/04/2021	28/10/2021
Participar do teste público de segurança - Brasília	GABSTI	29/11/2021	03/12/2021
Instruir processo administrativo para contratação de serviço de telefonia, na modalidade DDG (Discagem Direta Gratuita), destinado ao atendimento das necessidades do Disque-Denúncia	COSEG	10/01/2022	04/02/2022
Elaborar Plano de Ação do Disque-Eleitor, compreendendo: - local e período de funcionamento; - quantidade de pontos de atendimento; - infraestrutura necessária; - serviços; - formulários para coleta de dados estatísticos; - relatório de avaliação; - estudo para avaliar a automatização do atendimento (URA)	OJE	14/01/2022	08/04/2022
Promover campanhas de convocação do eleitor para atualizar seus dados e atualizar os títulos, entregando os antigos, defasados pelo rezoneamento, com possibilidade de retenção na seção eleitoral, ou tirar segunda via	ASCOM	17/01/2022	04/05/2022
Apresentar Plano de Ação para montagem e disponibilização de sala de imprensa nas dependências do TRE-PA	ASCOM	01/02/2022	31/03/2022

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Promover ações de conscientização cidadã, através do Projeto Primeiro Grau de Cidadania, nas escolas das zonas rurais e urbanas dos municípios, com ênfase no alistamento eleitoral de jovens eleitores	EJE/ ZE	01/02/2022	14/08/2022
Realizar ações de conscientização cidadã, através de projetos como o "Eleitor do Futuro", "Te liga, Jovem!" e outros, em duas ou mais comunidades de difícil acesso no estado do Pará (rurais, ribeirinhas, quilombolas, áreas de fronteira), com ênfase no alistamento eleitoral de jovens eleitores	EJE	01/02/2022	14/08/2022
Designar os membros da Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica (CAVE)	GABPRE	15/02/2022	28/02/2022
Elaborar plano de ação para a criação do Comitê de Combate à Corrupção Eleitoral, mantendo contato prévio com as instituições interessadas (ex.: Ministério Público, Conselho Nacional de Bispos do Brasil, etc), submetendo à Presidência minuta de Termo de Cooperação	GABPRE/ ASCOM/ OJE	21/02/2022	31/03/2022
Elaborar Plano de Ação para a atuação da Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica, abrangendo: infraestrutura; serviços; material; veículos; segurança; pessoal, transmissão online e campanha institucional para conscientização sobre a importância do processo	CAVE	01/03/2022	30/03/2022
Contratação de treinamento profissional de mídia training para atendimento da imprensa para a corte, juízes, chefes de cartório e demais interlocutores do TRE	CODES	02/03/2022	29/07/2022
Promover a realização de Seminário de Direito Eleitoral 2022 para partidos e advogados, servidores, juízes, promotores e universitários	EJE	02/03/2022	30/07/2022
Realizar palestras sobre segurança da votação eletrônica (público geral)	GABSTI/ EJE	07/03/2022	30/09/2022
Contratação de assessor de imprensa para os municípios por polo, bem como treinamento dos juízes e servidores voltado para o atendimento à imprensa	ASCOM	31/03/2022	30/04/2022
Celebrar Termo de Cooperação para criação do Comitê de Combate à Corrupção Eleitoral	ASPRE	04/04/2022	08/04/2022
Realizar estudo para viabilidade de disponibilização de chamada em espera para o Disque-Eleitor	SAU / OJE	07/04/2022	29/04/2022
Elaborar e disponibilizar na intranet guia rápido que auxilie no relacionamento com a imprensa	ASCOM	25/04/2022	06/05/2022
Elaborar Plano de Comunicação contendo: - ações de divulgação; - períodos de divulgação; - informações técnicas necessárias; - unidades responsáveis por fornecer estas informações; e - outros. (Centralizar na ASCOM as informações de comunicações e entrevistas para que haja padronização)	ASCOM	28/04/2022	30/06/2022
Acompanhar as atualizações do Portal das Eleições (intranet) efetuadas pelas unidades	SEPLAN	02/05/2022	25/11/2022

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Produzir conteúdo em parceria com o NSA para divulgação dos direitos dos eleitores com deficiência	ASCOM/ NSA	04/05/2022	30/05/2022
Ampliar a divulgação do e-título, explicando suas funcionalidades	ASCOM	05/05/2022	02/10/2022
Divulgar no Portal das Eleições informações sobre as principais contratações realizadas	SELOG	30/05/2022	17/06/2022
Divulgar com antecedência eventual mudança de local de votação	ZEs	01/07/2022	30/10/2022
Divulgar a relação das seções eleitorais por local de votação na internet (site e demais mídias sociais oficiais do TRE), dando ampla publicidade às mudanças de locais de votação	ASCOM	01/07/2022	30/10/2022
Disponibilizar cartilhas digitais aos eleitores com perguntas e respostas mais frequentes, atualizadas com as Resoluções das Eleições 2022, bem assim os cartazes de conteúdos informativos.	OJE	04/07/2022	30/10/2022
Disponibilizar estatísticas sobre o sistema Pardal	SADIN	05/09/2022	28/10/2022
Divulgar a relação das MRJs na internet (site e demais mídias sociais oficiais do TRE), dando ampla publicidade na imprensa	ASCOM	05/09/2022	30/10/2022
Divulgar no Portal das Eleições os resultados oficiais fornecidos pelo TSE - 1º e 2º turnos	SADIN	03/10/2022	31/10/2022

Processo

9

Registro de Candidaturas

Abrange as ações relacionadas à recepção, tramitação, julgamento e divulgação do RCAND, e ainda ao planejamento dos ambientes físicos, suporte às zonas, reuniões com partidos políticos e atualização/fechamento do sistema CAND

Entregas:

- 1 - Orientações sobre o registro de candidatura:
- 2 - Registro de candidaturas:
- 3 - Fechamento do CAND

Prazos:

- 1 - mar - jul/2022
- 2 - jul - set/2022
- 3 - jul - out/2022

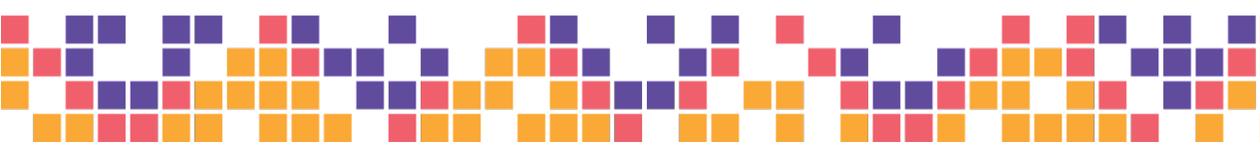
Unidades envolvidas

- Presidência, Juízes Membros, Secretaria Judiciária (CPJURIS, CDPP e SEDAP), Secretaria de Tecnologia da Informação (SIC, SAU e SVE), Secretaria de Gestão de Pessoas (CODES)

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Elaborar Plano Tático para o Registro de Candidatura, contemplando as diversas fases do processo de trabalho, bem como necessidades de estrutura física e de pessoal	GABSJ/ CDPP	01/02/2022	31/03/2022
Elaborar manual com orientações sobre os procedimentos de registro de candidatos e orientações aos partidos	CDPP	01/02/2022	10/06/2022
Elaborar compêndio de normas eleitorais em versão digital a ser disponibilizado no Portal das Eleições no ambiente da intranet e internet	CPJURIS	01/03/2022	29/04/2022
Recrutar e disponibilizar pessoal de apoio	CODES	01/06/2022	31/07/2022
Providenciar a capacitação dos servidores envolvidos no Registro de Candidaturas	CDPP	01/06/2022	12/08/2022
Disponibilizar na internet o Sistema CANDEX, bem como o Guia de Utilização	STI	10/06/2022	30/06/2022
Realizar encontro com os partidos políticos para orientar sobre Registro de Candidaturas, além de esclarecimentos relevantes	SEDAP	13/06/2022	19/07/2022
Promover a organização dos julgamentos plenários e repassar informações aos juízes e servidores envolvidos nos julgamentos dos Registros de Candidaturas	CPJURIS	01/07/2022	15/08/2022
Reforçar infraestrutura de TIC na capital para recepção do Registro de Candidaturas (RCAND)	SIC/ SAU/ SVE	18/07/2022	15/08/2022
Receber os pedidos de registro de candidaturas coletivos e individuais	SEDAP	20/07/2022	15/08/2022



Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Instruir e processar os pedidos de registro de candidaturas coletivos e individuais	SEDAP	20/07/2022	12/09/2022
Julgar os pedidos de registro de candidaturas coletivos e individuais	GAB-JM	20/07/2022	12/09/2022
Prestar suporte sobre o CAND e acompanhar o fechamento do sistema	SVE	20/07/2022	30/10/2022
Sugerir à Presidência do Tribunal data para Fechamento do CAND	GABSJ/ GABSTI	16/08/2022	12/09/2022
Fixar a data limite para fechamento do Sistema CAND	GABPRE	12/09/2022	14/09/2022



Processo

10 Propaganda e Horário Eleitoral

Envolve ações de fiscalização da comissão de propaganda, orientações (cartilha, folders, e-mail), regulamentação do poder de polícia, envolve identificação e orientação das zonas sobre Horário Eleitoral, sorteio, cerimônia de montagem de plano de mídia e configuração do Sistema HE

Entregas:

- 1 - Poder de polícia e bens apreendidos:
- 2 - Plano de mídia:
- 3 - Orientações sobre propaganda eleitoral:

Prazos:

- 1 - dez/2021 - jun/2022
- 2 - abr - ago/2022
- 3 - jun - ago/2022

Unidades envolvidas

- Presidência, Juízes Membros, Corregedoria Regional Eleitoral (ASCRE e SOPJ), Diretoria-Geral, Secretaria Judiciária (CPRO), CT-HE, Secretaria de Tecnologia da Informação (SADIN), Secretaria de Gestão de Pessoas (CODES), Zonas Eleitorais (Juízes e MP)

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Processar representações de propaganda irregular e direito de resposta	CPRO	01/10/2021	19/12/2022
Julgar representações de propaganda irregular e direito de resposta	GAB-JM	01/10/2021	19/12/2022
Designar os juízos que atuarão no Poder de Polícia nos municípios com mais de uma Zona Eleitoral	PRE	02/12/2021	17/12/2021
Avaliar a edição de regulamentação sobre recebimento, guarda e desfazimento dos bens apreendidos	CPRO	01/02/2022	30/06/2022
Elaborar provimento regulamentando o exercício do poder de polícia e bens apreendidos	ASCRE	25/02/2022	11/03/2022
Elaborar orientação com elementos visuais - estilo guia rápido (NIP)	SOPJ	01/03/2022	31/03/2022
Minutar provimento sobre apreensão, guarda e desfazimento dos bens apreendidos	ASCRE	01/03/2022	31/03/2022
Identificar municípios que dispõem de emissoras geradoras ou repetidoras para a veiculação de propaganda no rádio e na televisão	ASCOM	20/05/2022	30/05/2022
Encaminhar à Diretoria-Geral minuta de designação do Grupo de Trabalho de Horário Eleitoral, presidido por servidor da SJ	GABSJ	02/05/2022	20/05/2022
Disponibilizar modelo de portaria de fiscais de propaganda no Portal das Eleições	GABCRE	01/06/2022	30/06/2022

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Elaborar e disponibilizar o Manual da Propaganda Eleitoral às Zonas Eleitorais, contendo orientações sobre guarda e desfazimento dos bens apreendidos, através do Portal das Eleições	GABCRE	01/06/2022	13/07/2022
Editar Portaria de fiscais de propaganda	ZEs	27/06/2022	19/07/2022
Promover a organização dos julgamentos plenários e repassar informações aos juízes e servidores envolvidos nos julgamentos dos feitos de propaganda e horário eleitoral	CPJURIS	01/07/2022	15/08/2022
Reunir com Juiz(a) Eleitoral e Promotor(a), Polícia Militar e Polícia Civil para traçar estratégia para período de campanha e dia das eleições	ZEs	14/07/2022	05/08/2022
Realizar treinamento aos servidores sobre propaganda eleitoral: legislação, fiscalização, sistema HE e poder de polícia	CODES	01/08/2022	03/08/2022
Realizar palestras com representantes dos partidos municipais sobre propaganda eleitoral	ZEs (Juízes e MP)	10/08/2022	10/08/2022
Distribuir aos representantes dos partidos a cartilha de propaganda eleitoral	ZEs	10/08/2022	10/08/2022
Realizar a Cerimônia de Montagem do Plano de Mídia	GT-HE	15/08/2022	21/08/2022
Acompanhar a Cerimônia de Montagem do Plano de Mídia na capital	STIGAB	15/08/2022	23/08/2022
Publicar na internet o Plano de Mídia	SADIN	24/08/2022	24/08/2022

Processo

11

Prestação de Contas

Abrange as ações relacionadas à recepção, tramitação, análise, julgamento e divulgação das prestações de contas, à utilização do SPCE, bem como palestras e capacitação para diversos públicos

Entregas:

- 1 - Lista de municípios que emitem NF-E:
- 2 - Normas e procedimentos:
- 3 - Operacionalização da análise de prestação de contas:
- 4 - Julgamento das prestações de contas:

Prazos:

- 1 - mar - mai/2022
- 2 - jul - out/2022
- 3 - set/2022 - dez/2023
- 4 - out/2022 - dez/2023

Unidades envolvidas

- Juízes Membros, Secretaria Judiciária (CPRO, CDPP e SPCE)

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Elaborar Plano Tático da Prestação de Contas 2022	GABSJ/ CDPP	01/02/2022	31/03/2022
Verificar os municípios do Pará que emitem NF-E, elaborar e viabilizar a entrega de ofício às secretarias estaduais e municipais de Fazenda que adotem sistema de emissão eletrônica de nota fiscal, requisitando, nos termos do art. 92, §1º, II da Res. TSE nº 23.607/2019, cópia eletrônica de todas as notas fiscais eletrônicas de serviços emitidas pelo número de CNPJ de candidatos e de partidos políticos e contra eles, bem como indicação dos seguintes dados: - CNPJ da Prefeitura; - site da prefeitura (onde seja possível validar as notas fiscais) - nome do responsável pelo envio das informações - fone com DDD e e-mail do responsável	SPCE	01/03/2022	31/05/2022
Encaminhar à Presidência minuta de resolução sobre a designação dos juízes eleitorais para apreciarem as prestações de contas eleitorais dos órgãos municipais dos partidos políticos, relativas ao pleito 2022	CDPP	01/03/2022	10/06/2022
Alterar a unidade responsável e atualizar dados do Cadastro do Fisco Estadual e Municipal no módulo específico do SPCE: - CNPJ da prefeitura; - site da prefeitura (onde é possível validar as NF-e); - nome do responsável pelo envio das informações; - fone com DDD e e-mail do responsável	SPCE	01/06/2022	16/09/2022

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Realizar repasse interno à equipe de apoio destacada para fazer frente às análises das prestações de contas dos candidatos eleitos	SPCE	01/07/2022	31/10/2022
Promover a organização dos julgamentos plenários e repassar informações aos juízes e servidores envolvidos nos julgamentos dos feitos referentes à prestação de contas eleitorais	CPJURIS	01/07/2022	31/10/2022
Realizar encontro com os partidos políticos, contadores, advogados, pretensos candidatos e demais interessados sobre as prestações de contas, aduzindo esclarecimentos relevantes	SPCE	20/07/2022	17/08/2022
Divulgar o material de capacitação do TSE com orientações sobre os procedimentos de prestação de contas eleitoral e orientações aos partidos	SPCE	20/07/2022	01/11/2022
Recrutar pessoal para apoio à análise de prestação de contas eleitorais	CODES	01/09/2022	30/09/2022
Recepcionar as mídias das prestações de contas parciais retificadora e final, avaliando a necessidade de estrutura específica para o último dia do prazo	CPRO	09/09/2022	01/11/2022
Analisar e emitir parecer técnico nas prestações de contas dos candidatos eleitos	SPCE	24/10/2022	10/12/2022
Processar as prestações de contas dos candidatos eleitos	CPRO	24/10/2022	15/12/2022
Julgar as prestações de contas dos candidatos eleitos	GAB-JM	24/10/2022	15/12/2022

Processo

12 Diplomação

Designação da Comissão de Diplomação, ações de preparação e divulgação do Manual de Diplomação, definição do local de realização do evento, contratação de serviços

Entregas:

- 1 - Comissão de Diplomação
- 2 - Serviços;
- 3 - Sistema de Diplomação

Prazos:

- 1 - mar - dez/2022
- 2 - mar - mai/2022
- 3 - out - dez/2022

Unidades envolvidas

- Presidência, CDIP, Secretaria Judiciária (SEDAP)

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Designar Comissão de Diplomação com representantes das macrounidades	GABPRE	04/03/2022	11/03/2022
Elaborar Plano de Ação de Diplomação: - data; - local; - recursos necessários (materiais e serviços a serem contratados); - especificação de diploma e convite	CDIP	12/03/2022	15/04/2022
Iniciar o projeto de contratação dos serviços necessários à Diplomação (Local, Empresa Organizadora, outros)	CDIP	01/03/2022	31/03/2022
Iniciar o projeto de contratação dos produtos necessários à Diplomação (Diplomas e/ou Impressão, Convites e outros)	CDIP	01/05/2022	31/05/2022
Alimentar o Módulo de Diplomação do CAND	SEDAP	29/10/2022	16/12/2022
Conferir as configurações do Sistema de Diplomação	CDIP	29/10/2022	16/12/2022
Coordenar a realização do evento de diplomação	CDIP	29/10/2022	16/12/2022

Processo

13

Sistemas e Serviços

Envolve orientações de instalação de sistemas, atualizações de versões, prestação de suporte remoto (CATSAT) e simulados

Entregas:

- 1 - AELIS, Módulos Atividades, Materiais e Pessoas, AELISTEL:
- 2 - Simulados:
- 3 - Infraestrutura de TIC:
- 4 - CAT-SAT:

Prazos:

- 1 - jan - set/2022
- 2 - mar - set/2022
- 3 - mar - set/2022
- 4 - jun - set/2022

Unidades envolvidas

- Secretaria de Tecnologia da Informação (NGUE, COSIS, SVE, SADIN, SDS, COINF, SIC, SAU, SSR), Secretaria de Administração (COSEG e COEDI)

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Executar os simulados de hardware nos quantitativos de urnas definidos encaminhando os resultados para o TSE	SVE/ NGUE	30/03/2021	30/04/2022
Verificar a necessidade de quantitativo de créditos para celular para as Zonas Eleitorais	COSEG	04/12/2021	19/12/2021
Disponibilizar o Sistema AELIS, Módulo de Atividades, juntamente com as instruções às Zonas Eleitorais	SDS	24/01/2022	07/03/2022
Instruir processo administrativo para contratação de fornecimento de créditos de celulares	COSEG	01/02/2022	01/03/2022
Desenvolver vídeos/roteiros para capacitação nos módulos do AELIS	SDS	01/02/2022	31/03/2022
Atualizar o formulário do GEL para atender a proposta de JEC em todos os locais de votação	COSIS	01/02/2022	30/06/2022
Providenciar a instalação de links temporários de rede móvel (3G/4G), rede Satelital (VSATs Móveis) ou outras alternativas como contingência de comunicação de dados dos Cartórios Eleitorais	SIC	14/02/2022	30/06/2022
Disponibilizar o Sistema AELIS, Módulo de Materiais e Pessoas, juntamente com as instruções às zonas eleitorais	SDS	01/03/2022	29/04/2022
Disponibilizar o Portal das Eleições	SADIN	01/03/2022	30/04/2022
Participar do grupo nacional do Sistema de Totalização	GABSTI	01/03/2022	07/09/2022

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Estudo e contratação temporária de gerador (GMG) para a NAE, com o objetivo de manter infraestrutura mínima de TI para o funcionamento dos processos de Fechamento de Cadastro e Apuração/Totalização	COINF/ COEDI	01/03/2022	30/09/2022
Oficiar às empresas de telecomunicações para que realizem até o mês de entre os meses julho a agosto de 2022 manutenção preventiva nos links de comunicação das Zonas Eleitorais, cujos indicadores de disponibilidade ficaram abaixo de 90% (média entre os meses de janeiro a junho)	COINF	04/04/2022	30/05/2022
Atualizar sistema GSE para Eleições 2022	SADIN	04/04/2022	29/07/2022
Acompanhar a manutenção preventiva nos links de comunicação com as Zonas Eleitorais	COINF	02/05/2022	31/08/2022
Formalizar reunião conjunta com fornecedores de telecomunicações para definir o planejamento de contingências e demais estratégias de apoio às Eleições	COINF	18/05/2022	15/06/2022
Prestar suporte e apoiar na execução do Simulado Nacional do Registro de Candidaturas	SVE	01/06/2022	10/06/2022
Conceder permissões iniciais dos sistemas eleitorais aos gestores	GABSTI	01/06/2022	01/07/2022
Criação, atualização, testes da imagem e remessa dos notebooks que serão utilizados para transmissão dos resultados de eleições na transmissão pelos TSAT's	SAU	22/06/2022	10/09/2022
Apresentar projeto de instalação e atuação da CAT-SAT	GABSTI/ COINF	29/06/2022	21/09/2022
Prestar suporte e publicar orientações ao Simulado Nacional de Totalização	SVE	25/07/2022	26/08/2022
Monitorar a oficialização dos sistemas eleitorais	SVE	03/08/2022	30/10/2022
Realizar a oficialização dos sistemas eleitorais	GABSTI	03/08/2022	30/10/2022
Realizar testes na contingência do Datacenter e testar <i>backups</i> objetivando o funcionamento no dia do pleito	SIC	17/08/2022	31/08/2022
Gerenciar simulados de transmissão - edições 04 e 05 - 02º turno, caso ocorram	GABSTI	19/09/2022	23/09/2022
Publicar orientações aos Simulados de Transmissão	GABSTI	21/09/2022	23/09/2022
Montar a infraestrutura lógica de conectividade de rede e de dados nos demais ambientes de acompanhamento da eleição e apuração	SIC	26/09/2022	30/09/2022
Montar a infraestrutura de TIC na capital da Prestação de Contas	SAU	26/09/2022	30/09/2022
Apoiar a CATSAT na preparação e acompanhamento das ações de simulado, relativas à utilização de equipamentos BGAN	SIC	26/09/2022	30/09/2022
Apoiar a CATSAT na preparação e acompanhamento das ações de simulado, relativas à utilização do JE Connect	SAU	26/09/2022	30/09/2022
Apoiar a CATSAT na preparação e acompanhamento das ações de simulado, relativas à utilização de notebooks	SAU	26/09/2022	30/09/2022

Processo

14

Segurança

Abrange todas as atividades necessárias para resguardar a Ordem Pública durante o Processo Eleitoral, tais como elaboração do plano de segurança e requisição do apoio de órgãos de segurança

Entregas:

- 1 - Plano para o FCE:
- 2 - Tratativas com órgãos de segurança:
- 3 - Plano Geral de Segurança das Eleições:
- 4 - Material de orientação aos cartórios:

Prazos:

- 1 - fev - mar/2022
- 2 - mar - abr/2022
- 3 - mar - abr/2022
- 4 - jun - ago/2022

Unidades envolvidas

Presidência (ASPRE), Corregedoria Regional Eleitoral, Gabinete de Segurança Institucional, Zonas Eleitorais, Diretoria-Geral, Secretaria de Administração (SEAL)

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Incluir segurança presencial para as ZEs a partir da chegada das UEs até a avaliação	GPJ	01/01/2022	30/06/2022
Realizar reunião entre DG e GPJ para definir diretrizes sobre o planejamento das ações antes do período eleitoral	GPJ	07/02/2022	18/02/2022
Criar grupo de trabalho para as ações de segurança do pleito 2022 com juízes(as) e servidores(as) das Zonas Eleitorais	GPJ/ DG	21/02/2022	25/02/2022
Coletar informações com as Zonas Eleitorais acerca das condições de segurança local para a elaboração do plano de segurança para o fechamento do cadastro eleitoral, considerando a presença de policiamento militar nas imediações dos fóruns eleitorais	GPJ	14/02/2022	28/02/2022
Elaborar Plano de Segurança para o Fechamento do Cadastro Eleitoral	GPJ	01/03/2022	15/03/2022
Submeter à Presidência o Plano de Segurança para o Fechamento do Cadastro Eleitoral e as orientações a serem encaminhadas aos Juízos Eleitorais para reunião com as forças de segurança local a fim de garantir a segurança do fechamento do cadastro	GPJ	17/03/2022	31/03/2022
Oficiar às prefeituras solicitando apoio da Guarda Municipal para atuar nas imediações dos fóruns eleitorais, durante o horário de atendimento, nos últimos 15 dias do FCE	ZEs	01/04/2022	08/04/2022

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Oficiar à SEGUP/PA, ao Comando Geral da Polícia Militar e ao Corpo de Bombeiros, solicitando apoio de segurança para os três últimos dias do FCE	GPJ/ GABPRE	04/04/2022	08/04/2022
Realizar, antecipadamente, reuniões com as Forças de Segurança Pública local para o planejamento de segurança local durante o fechamento de cadastro	GPJ	11/04/2022	15/04/2022
Submeter à Diretoria Geral o Plano Geral de Segurança das Eleições contemplando as principais etapas do processo eleitoral: Registro de Candidaturas, Transporte de urnas; Preparação de urnas; Armazenamento temporário de urnas; Auditoria da Votação; Dia das eleições e Apuração, Prestação de contas e Diplomação	GPJ	21/03/2022	08/04/2022
Consultar os Juízes Eleitorais sobre a necessidade de Força Federal e coletar informações com as Zonas Eleitorais acerca das condições de segurança local para o planejamento de segurança das eleições a ser elaborado pelas forças de segurança pública para as eleições 2022	GPJ/ GABPRE	09/05/2022	03/06/2022
Consolidar planilha de necessidade de apoio da Força Federal e reforço de segurança	GPJ	06/06/2022	22/06/2022
Elaborar cartilha com procedimentos e orientações de segurança para as ZEs	GPJ	06/06/2022	01/07/2022
Oficiar ao Governo do Estado para manifestação sobre a necessidade de requisição de Forças de Segurança	GPJ/ GABPRE	23/06/2022	01/07/2022
Acompanhar a resposta quanto aos ofícios dirigidos ao Governo do Estado para manifestação sobre a necessidade de requisição de Forças de Segurança	GPJ	01/07/2022	29/07/2022
Elaborar cartilha com procedimentos e orientações quanto à atuação das Forças de Segurança Pública no dia do pleito	GPJ/ CRE	01/07/2022	31/08/2022
Oficiar aos órgãos de segurança pública local (PM, PC, CBM, GM, Departamentos Municipais de Trânsito), informando o início do período eleitoral e solicitando rondas periódicas nas adjacências dos cartórios eleitorais, principalmente quando do início e fim de expediente e período noturno, e convocando para reunião a realizar-se em dia a definir no período de 01 a 10/08.	ZEs	25/07/2022	29/07/2022
Realizar reunião prévia com o Juízo Eleitoral e os órgãos de segurança pública local	ZEs	01/08/2022	10/08/2022
Realizar reunião prévia com a presidência do tribunal e todas as forças de segurança envolvida na segurança das eleições	GPJ/ GABPRE	01/08/2022	12/08/2022
Oficiar às prefeituras solicitando apoio de guarda municipal para atuar nas imediações dos fóruns eleitorais, durante o horário de atendimento, desde a chegada das urnas eletrônicas até cinco dias após o pleito	ZEs	01/08/2022	15/8/2022
Submeter ao pleno minuta de Resolução sobre a requisição de Força Federal e, se aprovado, encaminhar ao TSE	ASPRE	02/08/2022	16/08/2022

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Acompanhar a tramitação eletrônica do pedido de Força Federal no TSE	ASPRE	18/08/2022	31/08/2022
Realizar reunião com os Juízos Eleitorais da capital e a segurança local na semana das eleições	GPJ	01/09/2022	23/09/2022
Realizar reunião com os Juízos Eleitorais do interior e a segurança local na semana das eleições	ZEs	01/09/2022	23/09/2022
Realizar o levantamento junto à Polícia Militar, Civil e Forças Federais do quantitativo de efetivo para cada município, visando repasse às ZEs	GPJ	01/09/2022	23/09/2022
Providenciar a identificação da área de estacionamento rotativo (a ser utilizado para a entrega de kits transmissão) e da área destinada aos demais veículos credenciados, organizando o fluxo no estacionamento e arredores	GPJ	05/09/2022	30/9/2022
Definir o quantitativo e solicitar a confecção das credenciais de acesso ao local de apuração da capital para os partidos políticos (obter com a SEDAP a relação de coligações, partidos e candidatos), bem como a servidores(as)/colaboradores(as) e veículos	GPJ	07/09/2022	16/09/2022
Solicitar às Zonas Eleitorais de Belém quantitativo de veículos e pessoas a serem credenciados para fins de acesso, durante os trabalhos no dia da Eleição	GPJ	14/09/2022	29/09/2022
Realizar palestra com as orientações quanto à atuação das Forças de Segurança Pública para os oficiais e sargentos que atuarão como comandantes de efetivo no dia do pleito	GPJ/ CRE	19/09/2022	23/09/2022
Confeccionar as credenciais de acesso ao local de apuração na capital (coligações, partidos, candidatos, servidores(as)/colaboradores(as) e veículos)	SEAL	21/09/2022	29/09/2022
Entregar as credenciais de acesso no local de apuração (coligações, partidos, candidatos(as), servidores(as)/colaboradores(as) e veículos)	GPJ	26/09/2022	30/09/2022
Realizar o controle de acesso de pessoas e veículos, definindo quantitativos e orientando a equipe	GPJ	01/10/2022	02/10/2022
Apresentar o Plano de Ação de Segurança para a Diplomação na capital	GPJ	10/10/2022	01/11/2022
Oficiar aos órgãos de segurança pública (PM, SEMOB, CBM) para ações referente à diplomação	GPJ/ GABPRE	31/10/2022	30/11/2022

Processo

15

Planejamento de Eleições

Envolve a previsão de todas as atividades a serem inseridas no PIE, incluindo suas datas e responsáveis, bem como monitoramento de sua execução e a avaliação das eleições

Entregas:

- 1 - Relação de sistemas viáveis:
- 2 - Material de capacitação:
- 3 - Atividades por etapa do processo eleitoral:
- 4 - Riscos dos processos eleitorais:
- 5 - Avaliação das eleições 2022:

Prazos:

- 1 - jan - fev/2022
- 2 - fev/2022
- 3 - abr - nov/2022
- 4 - jan - mar/2022
- 5 - out - dez/2022

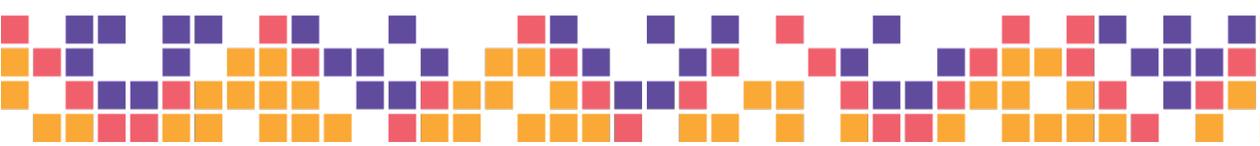
Unidades envolvidas

- Gabinete de Planejamento, Estratégia e Gestão (NPGE)

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Realizar levantamento das comissões previstas na legislação eleitoral para nomeação conjunta	SEPLAN	10/01/2022	31/01/2022
Fazer análise de viabilidade de sistema(s) que cumpra(m) os requisitos das soluções das ZEs e da avaliação das eleições 2020 (etiqueta para atividades, atribuir atividade, upload de foto para relatar parte do processo, alerta e agenda, calendário eleitoral, consulta pelo celular)	SPEEL	10/01/2022	15/02/2022
Disponibilização das atividades nos sistemas e as instruções de uso das soluções informatizadas, utilizando, inclusive, vídeos tutoriais	SPEEL	16/02/2022	28/02/2022
Apresentar cronograma de reuniões de acompanhamento com Administração e macrogestores	SEPLAN	01/03/2022	15/03/2021
Levantamento das atividades do PIE 2022 com atividades preparatórias (Fechamento do Cadastro, levantamento de rotas, contratação de transporte de urnas)	SPEEL	11/04/2022	27/04/2022
Verificar com os gestores definição dos elementos de consulta, bem como do público alvo, para avaliação do Fechamento do Cadastro (abordando, também, atividades de comunicação e segurança)	SPEEL	05/05/2022	17/05/2022
Aplicação da pesquisa para Fechamento de Cadastro	SPEEL	18/05/2022	27/05/2022
Divulgar avaliação do Fechamento de Cadastro	SPEEL	30/05/2022	10/06/2022



Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Levantamento das atividades do PIE 2022 com atividades de seções eleitorais (agregações de seções, MRVs em unidades prisionais, alocação de eleitor com deficiência)	SPEEL	20/07/2022	03/08/2022
Levantamento das atividades do PIE 2022 com atividades para a Eleição (MRJs, Juntas Eleitorais, Vistorias de Locais de Votação, definição de apoio das forças federais, reuniões de ZEs para estratégia de propaganda, envio de materiais)	SPEEL	14/09/2022	28/09/2022
Preparar e coordenar o processo final de avaliação das eleições	SPEEL	31/10/2022	25/11/2022
Levantamento das atividades do PIE 2022 final	SPEEL	16/11/2022	30/11/2022
Realizar reunião de avaliação das Eleições 2022, com participação de servidores de Zonas Eleitorais	SEPLAN	25/11/2022	10/12/2022
Produzir relatório de avaliação das Eleições 2022	SPEEL	28/11/2022	16/12/2022



Processo

16 Urnas

Envolve ações referentes aos materiais de urnas eletrônicas e de lona, mídias, lacres, baterias, cabos e bobinas de papel; à ações para definição de rotas, ao serviço de transporte de urnas e de pessoas, bem como ações de configuração do GEDAI, geração de mídias e preparação de urnas

Entregas:

1 - AELIS, Módulos Rotas e

Ocorrência de urnas:

2 - Transporte de urnas para as eleições:

3 - Geração de mídias:

4 - Preparação de urnas:

5 - Dados do SisTot:

Prazos:

1 - out/2021 - mai/2022

2 - fev - ago/2022

3 - jul - out/2022

4 - jul - out/2022

5 - ago - out/2022

Unidades envolvidas

- Zonas Eleitorais, Secretaria de Tecnologia da Informação (NGUE, SELOG, SDS e SVE), Secretaria de Administração (COEDI, SECOB)

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Alimentar o sistema AELIS, Módulo Rotas	ZEs	18/10/2021	30/01/2022
Instruir processo administrativo para a contratação do transporte de urnas	SELOG	01/02/2022	15/03/2022
Dar acesso às ZEs ao Parametrizador (PADA-UE)	SVE	01/02/2022	29/04/2022
Verificar imóvel para armazenamento de urnas para as Zonas Eleitorais de Castanhal	COEDI	07/02/2022	04/03/2022
Acompanhar o registro das informações no Sistema AELIS, Módulo Rotas	SELOG	28/03/2022	30/04/2022
Validar as informações inseridas no sistema AELIS, Módulo Rotas	SELOG	01/05/2022	30/05/2022
Disponibilizar às Zonas Eleitorais as urnas eletrônicas para os treinamentos de mesários e eleitores	SVE/ NGUE	13/06/2022	24/06/2022
Separar e remeter ao NGUE as urnas de lona para utilização nas eleições	SECOB	04/07/2022	08/07/2022
Gerar mala direta para impressão de etiquetas que serão utilizadas na preparação de urnas	SVE	04/07/2022	26/08/2022
Enviar material relativo à geração de mídias às zonas eleitorais (1º e 2º turnos)	SVE	04/07/2022	26/08/2022
Encaminhar jogos de lacres e etiquetas para as zonas eleitorais	SVE	04/07/2022	26/08/2022
Disponibilizar o Sistema AELIS, Módulo de Ocorrência de Urnas, juntamente com instruções às Zonas Eleitorais	SDS	01/08/2022	02/09/2022

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Enviar as urnas do depósito às Zonas Eleitorais	SVE/ NGUE	08/08/2022	26/08/2022
Importar dados do Sistema de Totalização (1º turno)	SVE	22/08/2022	02/09/2022
Elaborar Plano de Geração de Mídias e Preparação de Urnas e disponibilizá-los no Portal das Eleições (1º e 2º turnos)	SVE	29/08/2022	02/09/2022
Aprovar o calendário de geração de mídias e preparação de urnas eletrônicas	GABSTI	05/09/2022	07/09/2022
Publicar edital de geração de mídias (1º turno)	ZEs	12/09/2022	13/09/2022
Gerar as mídias para as eleições (1º turno)	ZEs	12/09/2022	16/09/2022
Realizar a carga e a lacração das urnas (1º turno)	ZEs	17/09/2022	25/09/2022
Acompanhar a preparação de urnas e monitorar o recebimento das tabelas de correspondência	SVE	17/09/2022	30/09/2022
Religar as urnas para auferir a situação operacional dos equipamentos	ZEs	28/09/2022	01/10/2022
Verificar o processamento de arquivo de urnas	SVE	03/10/2022	31/10/2022
Importar dados do Sistema de Totalização (2º turno)	SVE	10/10/2022	14/10/2022
Publicar edital de geração de mídias (2º turno)	ZEs	12/10/2022	14/10/2022
Gerar as mídias para as eleições (2º turno)	ZEs	16/10/2022	19/10/2022
Realizar a carga e a lacração das urnas (2º turno)	ZEs	20/10/2022	23/10/2022
Religar as urnas para auferir a situação operacional dos equipamentos (2º turno)	ZEs	26/10/2022	27/10/2022

Processo

17 Pontos de Transmissão

Envolve ações de quantificação e distribuição de pontos de transmissão, de Georeferenciamento, de JE Connects, bem como ações referentes aos materiais: notebooks, BGANs e JE Connects

Entregas:

1 - AELIS, Módulo Solicitações e

Pontos:

2 - CGPTR:

3 - Quadro da equipe de

Transmissão:

4 - BGAN:

5 - JE-Connect:

Prazos:

1 - fev - abr/2022

2 - abr - jun/2022

3 - mai - out/2022

4 - jun - nov/2022

5 - jan - set/2022

Unidades envolvidas

- Presidência, Diretoria-Geral, Secretaria de Tecnologia da Informação (SDS, COINF, SSR), CGPTR, GT-PONTO e Zonas Eleitorais

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Instruir processo administrativo para aquisição de <i>pen drives</i> e demais materiais de consumo para a preparação de Kits JE-Connect que serão utilizados nos pontos de transmissão	SAU	10/01/2022	21/01/2022
Disponibilizar o Sistema AELIS, Módulo de Solicitações e Pontos, juntamente com as instruções às Zonas Eleitorais	SDS	04/02/2022	01/04/2022
Designar os membros da Comissão Gestora dos Pontos de Transmissão das Eleições (GTPONTO)	GABDG	18/04/2022	29/04/2022
Definir critérios para a utilização dos pontos de transmissão, com a participação dos servidores das ZEs	GTPONTO	09/05/2022	13/05/2022
Aumentar os pontos de JE-Connect nas zonas de difícil acesso, sob consulta das ZEs	GTPONTO	16/05/2022	27/05/2022
Informar a necessidade de pontos de transmissão no sistema AELIS	ZEs	16/05/2022	24/06/2022
Montar banco de dados para técnicos de transmissão voluntários (área da RMB)	GABSTI	23/05/2022	31/05/2022
Homologar os pontos de transmissão informados pelas zonas eleitorais no sistema AELIS	GTPONTO	30/05/2022	30/07/2022
Encaminhar ofícios para setores de informática de órgãos públicos para divulgar o serviço e indicar a inscrição	GABSTI / GABPRE	01/06/2022	30/06/2022
Recrutar pessoas para JE-Connect	ZEs	01/06/2022	29/07/2022

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Atualizar minuta de portaria para designação da Comissão responsável pelo recebimento, testes, movimentação, entrega e devolução de equipamentos BGAN	COINF	01/06/2022	31/08/2022
Revisar minuta de resolução de pontos de transmissão	GTPONTO	06/06/2022	17/06/2022
Instruir processo para contratação do Serviço SMSat/BGAN por meio de adesão à Ata de Registro de Preços gerenciados pelo TSE	COINF	06/06/2022	30/08/2022
Atualizar agente desktop/notebook (Jason/JE-Connect) para ponto de comunicação BGAN	SDS / SAU	01/08/2022	02/09/2022
Realizar parceria com as empresas/instituições que disponibilizam internet nas áreas rurais ou ribeirinhas para informação de conectividade e/ou realização da vistoria	ZEs	01/08/2022	30/09/2022
Preparar e distribuir kits de transmissão JE-Connect para as Zonas Eleitorais, com testes na Sede de integridade do aparelho	SAU	15/08/2022	09/09/2022
Verificar as condições de conexão dos pontos de transmissão JE-Connect	ZEs	01/09/2022	30/09/2022
Acompanhar as verificações realizadas pelas Zonas Eleitorais de condições de conexão dos pontos de transmissão JE-Connect	GTPONTO	01/09/2022	30/09/2022
Usar o supervisor de informática como transmissor em locais que haja viabilidade, com fornecimento de notebooks para os locais da RMB	ZEs	01/10/2022	30/10/2022
Selecionar servidores para coordenar o recolhimento de BGANs por mesorregião (possibilidade de haver contrato para recolhimento diretamente na ZE [possibilidade de ser pelos Correios])	STI	31/10/2022	09/11/2022

Processo

18

Apuração e Totalização

Envolve ações de designação de comissão responsável pelo projeto de apuração, plano de ação para organização do ambiente, metas de totalização, monitoramento das seções eleitorais durante a votação e divulgação de resultados

Entregas:

- 1 - CEPAE:
- 2 - Simulados:
- 3 - Juntas Eleitorais:
- 4 - Reuniões preparatórias com as ZEs:
- 5 - Monitoramento da Apuração no Estado:

Prazos:

- 1 - mar - set/2022
- 2 - abr - out/2022
- 3 - mai - out/2022
- 4 - jun - ago/2022
- 5 - set - out/2022

Unidades envolvidas

- Presidência, Corregedoria Regional Eleitoral (SOPJ), Diretoria-Geral, CEPAE, CAELE, Secretaria de Administração (COSEG e SECOB), Secretaria de Tecnologia da Informação (SDS, SADIN, SVE e SSR), Secretaria de Gestão de Pessoas (CODES e SJPR) e Zonas Eleitorais

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Sugerir à Presidência os membros que integrarão a Comissão de Montagem de Ambientes e Infraestruturas Especiais das Eleições (CMAIE)	GABDG	08/03/2022	18/03/2022
Designar os membros da Comissão de Montagem de Ambientes e Infraestruturas Especiais das Eleições (CMAIE)	GABPRE	21/03/2022	23/03/2022
Elaborar e submeter à Administração o Projeto Geral de Apuração, consolidando layout dos ambientes e respectiva infraestrutura de bens e equipamentos, plano de segurança, bens e serviços a contratar, eventos de orientação, etc	CMAIE	24/03/2022	29/04/2022
Gerenciar o simulado nacional de desempenho da totalização	SVE	25/04/2022	26/08/2022
Encaminhar Termos de Referência ou Projetos Básicos, em caso de necessidade de contratações	CMAIE	02/05/2022	13/05/2022
Elaborar Manual para Junta Eleitoral	SOPJ	02/05/2022	31/08/2022
Realizar reuniões preparatórias ao pleito com chefes de cartório e juízes(as) eleitorais por mesorregião	GABDG	01/06/2022	31/08/2022
Instruir processo para publicação de portaria de composição das Juntas Eleitorais	SJPR	01/06/2022	03/08/2022
Informar à COPES a relação dos membros e locais de funcionamento das Juntas Eleitorais	ZEs	04/06/2022	19/07/2022

Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Revisar as metas de apuração por município, considerando valores como transparência, segurança, celeridade, eficiência	PRE/ DG	01/07/2022	30/08/2022
Prestar suporte e publicar orientações ao Simulado Nacional de Totalização	SVE	25/07/2022	26/08/2022
Expedir ofício aos órgãos públicos estaduais e federais situados na área de circunscrição do município para o fito de requisitar veículos e motoristas para atividades pontuais do período eleitoral	ZEs	01/08/2022	31/08/2022
Formalizar à COPES as alterações ocorridas na composição das Juntas Eleitorais para o 1º turno	ZEs	03/08/2022	20/08/2022
Preparar a base do Sistema ADMCEL para extração de relatórios relativos à Eleição atual	SADIN	03/08/2022	30/09/2022
Realizar as alterações na composição de Juntas Eleitorais formalizadas pelas Zonas para o 1º turno	SJPR	22/08/2022	20/09/2022
Verificação da leitura de informações do JECMON para o Módulo de Acompanhamento do AELIS	SADIN	01/09/2022	23/09/2022
Disponibilizar o Sistema AELIS, Módulo de Acompanhamento, juntamente com as instruções às Zonas Eleitorais	SDS	01/09/2022	23/09/2022
Montar ambiente para Apuração/Totalização na capital	SECOB	01/09/2022	30/09/2022
Designar os membros da Comissão Monitoramento da Apuração no Estado (membros e servidores(as))	GABPRE	05/09/2022	09/09/2022
Interagir com a Equatorial Energia para garantir o fornecimento de energia na véspera e dia do Pleito	COSEG	12/09/2022	23/09/2022
Treinar Supervisores de Informática das Zonas Eleitorais na solução JE-Connect - 1º turno	SAU	14/09/2022	21/09/2022
Orientar coligações e público externo sobre o ambiente de apuração e totalização de Belém, inclusive sobre credenciamento de candidatos e fiscais	CMAIE	19/09/2022	23/09/2022
Gerenciar simulados de transmissão - edições 01, 02 e 03 - 1º Turno	GABSTI	19/09/2022	30/09/2022
Realizar treinamento dos membros da Junta 2022, com instrução para montagem de ambiente	ZEs	21/09/2022	30/09/2022
Acompanhar a montagem dos ambientes e realizar a identificação da localização de cada ambiente do projeto com setas indicativas	CMAIE	28/09/2022	30/09/2022
Incluir Mapas do ambiente nos principais pontos de acesso e disponibilizar aos servidores(as)	CMAIE	28/09/2022	30/09/2022
Monitorar a emissão da zerésima e relatório do resultado da junta eleitoral no Sistema de Totalização	SVE	02/10/2022	30/10/2022
Monitorar o encerramento da apuração das seções no Sistema de Totalização	SVE	02/10/2022	30/10/2022
Totalizar as eleições no âmbito da UF - 1º e 2º turnos	CAELE	02/10/2022	30/10/2022
Formalizar à COPES alterações ocorridas na composição das Juntas Eleitorais para o 2º turno	ZEs	05/10/2022	20/10/2022



Atividade	Responsável	Data Início	Data Fim
Realizar Simulado dos Supervisores de Informática das Zonas Eleitorais na solução JE-Connect - 2º turno	SAU	17/10/2022	21/10/2022
Realizar as alterações na composição das Juntas Eleitorais formalizadas pelas Zonas para o 2º turno	SJPR	20/10/2022	24/10/2022

