

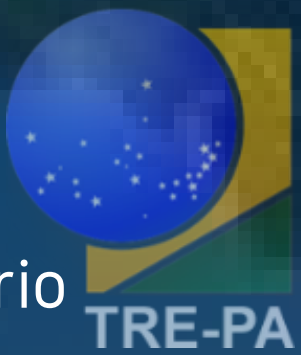


Tribunal Regional Eleitoral
do Pará

**30 DIAS DE
GESTÃO**

START

COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL



Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento
Presidente

Desembargador José Maria Teixeira do Rosário
Membro Substituto

Desembargador Leonam Gondim da Cruz Júnior
Vice-Presidente e Corregedor

Desembargadora Maria Filomena de Almeida Buarque
Membro Substituto

Juiz Sérgio Wolney de Oliveira Batista Guedes
Juiz Membro

Juiz Arthur Pinheiro Chaves
Membro Substituto

Juiz Álvaro José Norat de Vasconcelos
Juiz Membro

Juíza Rosa de Fátima Navegantes de Oliveira
Membro Substituto

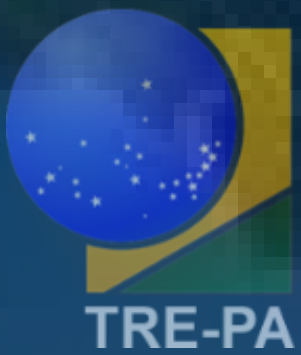
Juiz Edmar Silva Pereira
Juiz Membro

Juiz Marcus Alan de Melo Gomes
Membro Substituto

Juíza Luzimara Costa Moura
Juiz Membro

Juiz Diogo Seixas Condurú
Membro Substituto

GESTORES



Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento

Presidente

Felipe Houat de Brito

Diretor-Geral

Patrícia Guimarães Rocha de Saboya

Chefe de Gabinete da Presidência

Sandro Gonçalves Borges

Chefe de Gabinete de Planejamento, Estratégia e Gestão

Giselle de Oliveira Teixeira Pinto

Assessora Jurídica da Presidência

Mayra Carvalho Cavalcante Pantoja e Silva

Secretária Judiciária

Valéria Athayde Fontelles de Lima

Assessora da Ouvidoria

Sabrina Bittencourt Guimarães Castro

Secretária de Gestão de Pessoas

Renata Claudia Martins Ferreira

Assessora de Comunicação

Edson da Cruz Costa

Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade

Elaine Cristina de Jesus Santana da Silva Machado

Coordenadora da Escola Judiciária Eleitoral

Hérika Carla da Costa Sodré de Sousa

Secretária de Administração

Miguel Chicre Bitar de Moraes

Secretário de Auditoria

Alessandro dos Santos Cruz

Secretário de Tecnologia da Informação

PAUTA



1. **Apresentação;**

- a. Desembargadora Presidente;
- b. Diretor-Geral;

2. **Prévia Plano de Gestão - GPEG/DG;**

3. **Avaliação dos 30 Primeiros Dias da Administração - Gestores:**

- a. GABPRE;
- b. ASCOM;
- c. EJE;
- d. DG;
- e. GPEG;
- f. GSI;
- g. SA;
- h. SGP;
- i. SJ;
- j. SOFC;
- k. STI;

GABINETE DA PRESIDÊNCIA



Alguns DESTAQUES



Fluxo e distribuição
de tarefas do
Gabinete

Levantamento para revisão de resoluções
e portarias, de 2015 até atualidade →
designações de servidores e magistrados

Demandas do CNJ

Acompanhamento
das Sessões do
Tribunal

Andamento e
finalização Licitações
demandas

Organização da
Agenda

1. Organização das reuniões e audiências com as unidades do TRE
2. Organização das videoconferências: advogados e autoridades
3. Acompanhamento nas entrevistas: TV, rádio e nas mídias sociais
4. Participação/ acompanhamento: fóruns, posses, conferências, congressos online.

Juizes
Membros

1. Posse da Desembargadora Filomena Buarque
2. Recondução Des. José Maria do Rosário
3. Organização da posse Dr. Rafael Fecury
4. Organização da posse Dr. Diogo Conduru
5. Folha pagamento

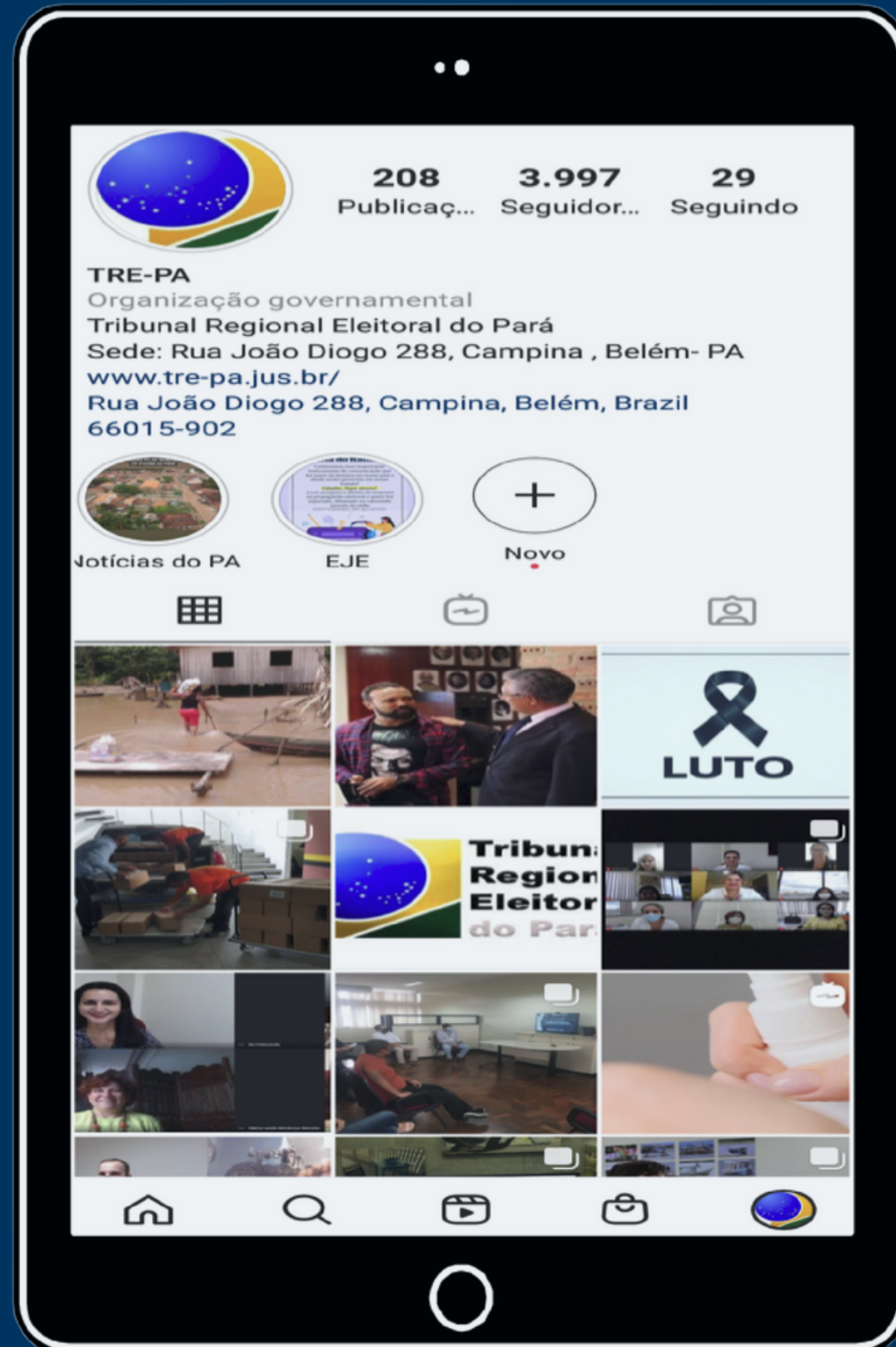
Organização do
espaço do Gabinete

Demandas do
trabalho remoto

ASCOM TRE PARÁ

Relatório de Produção

- Período: 22 de janeiro a 19 de fevereiro de 2021;
- Total de Notícias Divulgadas neste Período pela ASCOM: 72



26

Postagens nas redes sociais oficiais do TRE PARÁ, entre fotos e vídeos, sem contar os stories.

03

Participações em emissoras de TV

* Bom dia Pará – TV Liberal, Sem Censura Pará – TV Cultura, Jornal SBT Pará.

03

Participações em emissoras de rádio

* Rádio Cultura; Rádio Liberal AM;

06

Matérias em portais de notícias;

* Agência Pará, AMEPA, OAB-PA, A Província do Pará, DOL e liberal.com.

24

Matérias postadas na Intranet.

03

Matérias em jornais impressos.

* O Liberal (editoria “Política” e Coluna “Ismaelino Pinto”);
* Diário do Pará (coluna “Justiça em Fatos”).

03

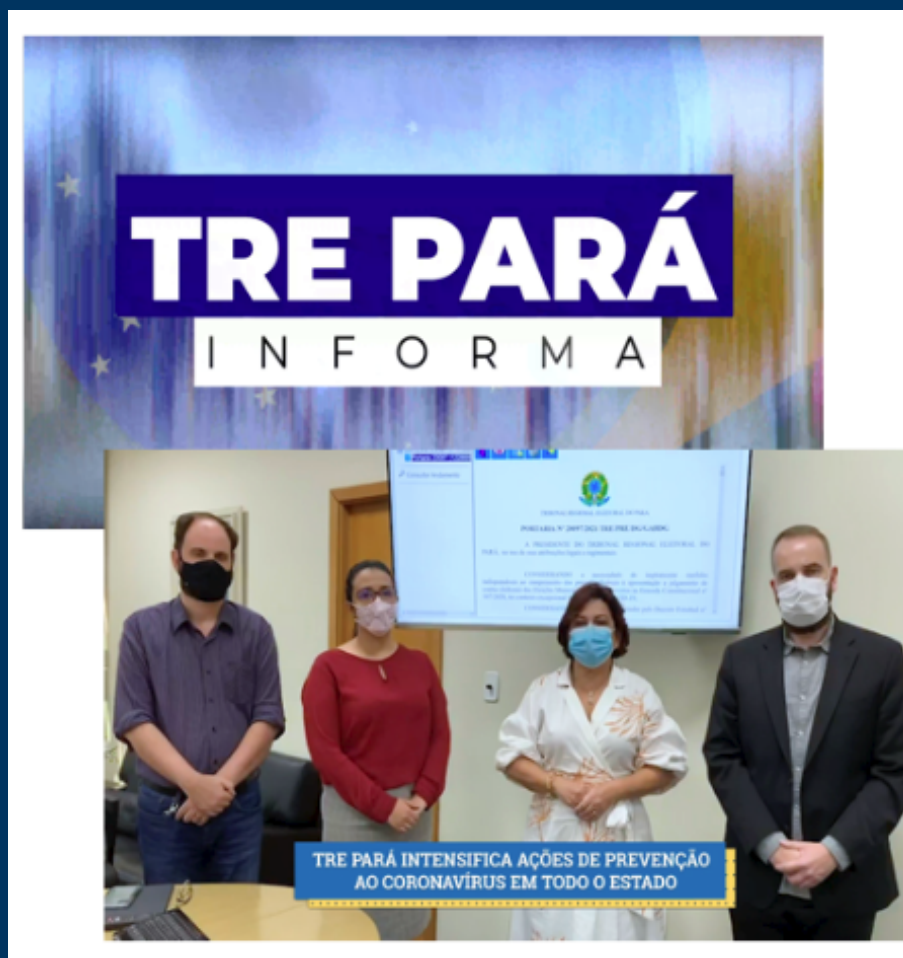
Spots para Rádio - “TRE PARÁ INFORMA”. (implantação do trabalho remoto no Oeste do Pará, no Baixo Amazonas e a suspensão do atendimento presencial).

04

Vídeos produzidos para as redes sociais e intranet - “TRE PARÁ INFORMA” e “FIQUE POR DENTRO”.

ASCOM TRE PARÁ

Relatório de Produção



ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL

- Interação da equipe com a criação da nuvem de palavras pelos servidores e estagiários da EJE, que significa o compromisso para o biênio (impressa em caneca);
- Start para revista do TRE-PA - 1º Semestre: elaborado cronograma de ação; elaboração de nova minuta de Resolução da Revista e estudo para nomeação de novo Conselho Editorial;
- Reunião com a UNICEF e a Diretora da Escola para debate ações conjuntas;
- Reunião com a Secretaria e Diretoria da Escola do TJPA para troca de experiência de debate de ações conjuntas;



ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL

- Reunião com a ASCOM para definir estratégia de postagens de agenda positiva nas redes sociais do TRE-PA;
- Início das postagens dos CARDS do Projeto: TRE do Pará Comemora;
- Elaboração do novo Mascote do Projeto Eleitor do Futuro (Falta aprovar);
- Definição do Planejamento da EJE - 2021, com cronograma de tarefas;
- Reunião com o GT do Centro Cultural do TRE-PA para definição do plano de ação 2021;
- Contratação do bibliotecário e catalogação de parte do acervo de livros



PAC - AUD

A Unidade de Auditoria Interna elaborou e submeteu à aprovação da Presidência **Plano Anual de Capacitação de Auditoria (PAC-Aud)** para desenvolver as competências técnicas e gerenciais necessárias à formação de auditor.

Carga horária mínima de **40 (quarenta horas)** de ações de treinamento para cada auditor.

Alguns cursos previstos no PAC- Aud 2021, para a realização de avaliações e consultorias:

- Auditoria - Teoria e Prática
- Consultoria em Auditoria
- Avaliação da Segurança da Informação
- Data Analytics (**realizado em 18 e 19 de fevereiro de 2021**)
- LGPD
- Orçamento, finanças e Contabilidade

CICLO DE ESTUDOS DE AUDITORIA INTERNA

A SEAUD realizou nos dias 9 e 10 de fevereiro de 2021 o I Ciclo de Estudos de Auditoria Interna, que apresentou exposições sobre:

- a política de Governança do Tribunal e funcionamento e atribuições do Conselho;
- a política de gestão de riscos e seu modelo de três linhas para gerenciamento eficaz de riscos e controles;
- a atividade de auditoria interna e suas normas, e;
- o programa de qualidade e o planejamento de auditorias.

O Ciclo de estudos foi voltado para os servidores e estagiários lotados na Secretaria de Auditoria.

AUDITORIA



CONSULTA PÚBLICA PARA O PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE 2021

De acordo com a Portaria CNJ nº 88 de 8 de junho de 2020, que instituiu e regulamentou o Prêmio CNJ de Qualidade do ano 2020, o CNJ abriu consulta pública aos tribunais para a obtenção de sugestões de aprimoramento das regras e dos critérios de avaliação do Prêmio CNJ de Qualidade para o ano de 2021.

Nesse sentido, a SEAUD, como unidade coordenadora do Prêmio CNJ de Qualidade no âmbito do TRE/PA compartilhou planilha colaborativa com as áreas de negócio do Tribunal envolvidas com os quesitos avaliativos do Prêmio do CNJ, para que apresentassem sugestões relativas a cada um dos eixos do Prêmio: **governança, produtividade, transparência e dados e tecnologia.**

As sugestões foram apresentadas pelo GPEG e SEAUD/COAG/SAC, que abordaram tópicos relativos a todos os eixos e quesitos do Prêmio.

Sugestão de Integração da elaboração das Metas Nacionais, em termos de cronograma, pesquisa pública, dentre outros, com a elaboração das Metas Específicas para 2022

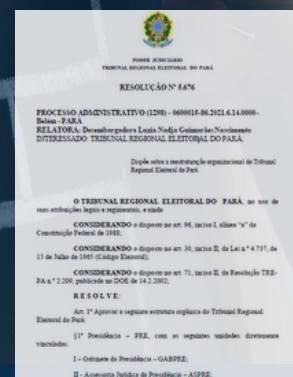
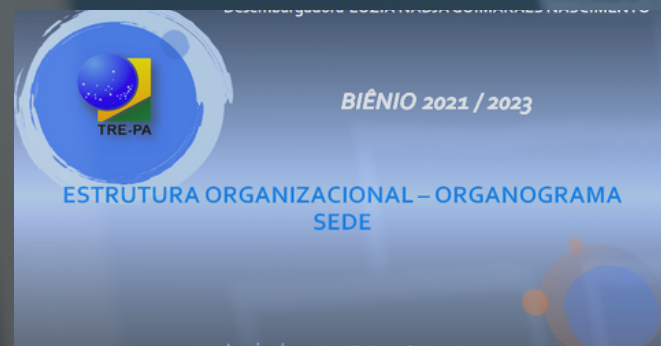
Deixar de alimentar tanto o Sistema de Metas Nacionais quanto o Justiça em Números, concentrando as informações jurisdicionais do Tribunal pelo DATA JUD, aperfeiçoando a visualização dos dados consolidados por meio dos painéis CNJ, de modo a possibilitar ao TRE-PA acompanhar as informações constantes do DATAJUD, cultivando a cultura de universalização de acesso aos dados judiciais no âmbito da Justiça Eleitoral.

- 1) Melhoria no funcionamento dos Painéis: Replicação Nacional; Qualificação de dados; Comparação de dados e Magistrados.
- 2) Reuniões periódicas como oportunidade de dirimir dúvidas com a área técnica do CNJ a respeito dos requisitos na portaria; formas de avaliação e documentos comprobatórios. Além da publicação da Portaria anual do Prêmio até o mês de maio de cada ano.

DIREÇÃO GERAL

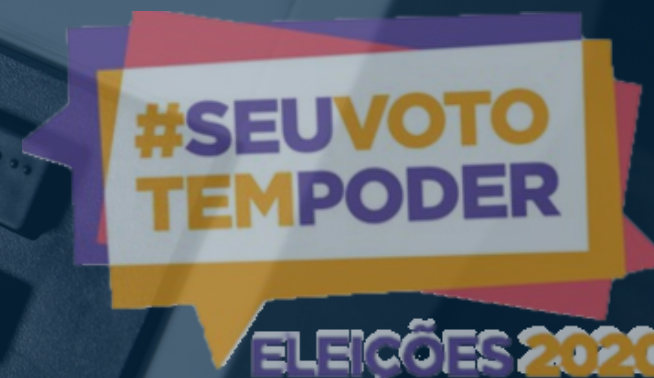
1) Reestruturação, Lotações e Movimentações

- Resolução TRE/PA nº 5.676/2021



3) Apoio ao Julgamento das Prestações de Contas

- SEI 0010989-30.2020.6.14.8000;
 - Presencial: 07;
 - Remoto: 13;



2) Combate - Contágio COVID-19

1. Portaria TRE/PA nº 20.074/2021 - CTESAP;
2. Portaria TRE/PA nº 20.075/2021 - Designa CTESAP;
3. Portaria TRE/PA nº 20.087/2021 - Oeste;
4. Portaria TRE/PA nº 20.097/2021 - Atend. Presencial e Trabalho Remoto;
5. Portaria TRE/PA nº 20.114/2021 - Coabitação;
6. Portaria TRE/PA nº 20.130/2021 - Jornada Diária;
7. Portaria TRE/PA nº 20.105/2021 - Equipamentos TIC;
8. Portaria TRE/PA nº 20.170/2021 - Altera Port. 20.087 e 20.130;
9. **Reuniões Semanais com a CETSAP;**
10. **Medidas Sanitárias no Controle de Acesso às Dependências do Tribunal.**

4) Portarias de Grupos de Trabalho

1. Portaria TRE/PA nº 20.123/2021 - Crimes Cibernéticos;
2. Portaria TRE/PA nº 20.159/2021 - CGPD - Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais;
3. Portaria TRE/PA nº 20.160/2021 - Gerência Prêmio CNJ Qualidade;
4. Portaria - Novo Portal da Intranet;

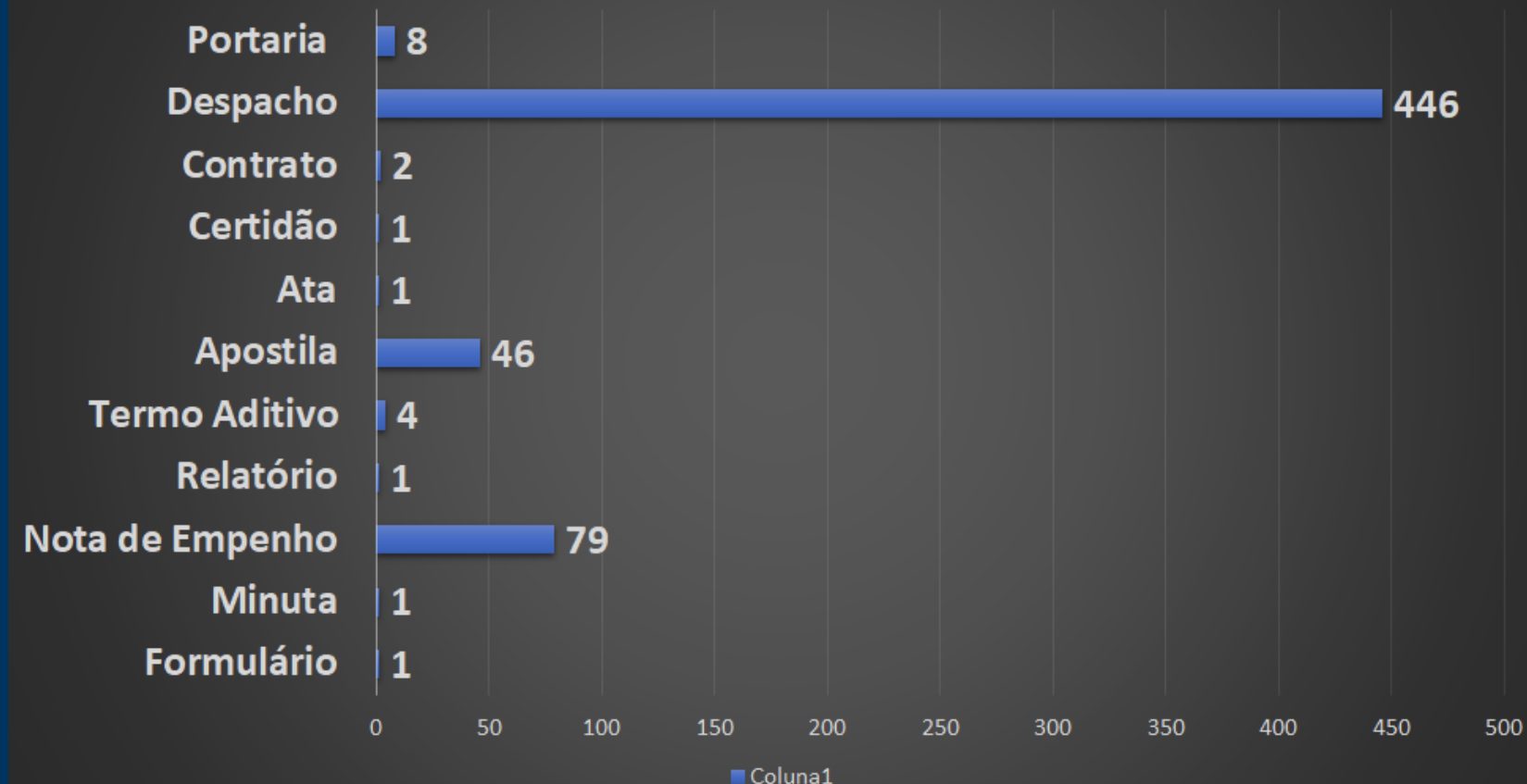
DIREÇÃO GERAL

5) Estatísticas SEI



590

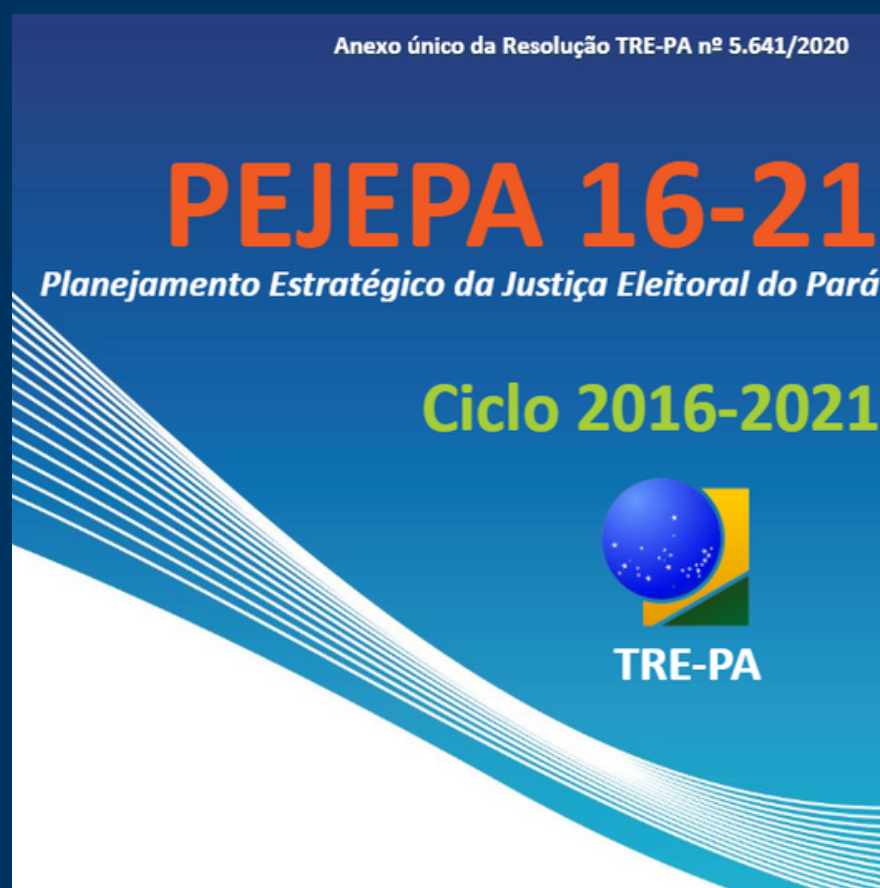
Documentos Assinados por Tipo



7) Reuniões Realizadas

1. Secretário de Saúde - 25/01;
2. CGA - 12/02;
3. Diretores-Gerais - 12/02;
4. Reunião com o Ouvidor - 18/02;





- *Versão preliminar do Relatório de avaliação das eleições*
- *Propostas de Solução para o Processo de Comunicação Institucional*
- *Lançamento do formulário de Avaliação de Prestação de Contas*
- *Entrega do questionário de execução das Metas CNJ 2020*
- *Instrução e acompanhamento dos registros dos indicadores estratégicos*
- *Levantamento do cumprimento dos macrodesafios de 2020 para Plano de Gestão 2020*
- *Instrução e acompanhamento dos registros dos indicadores estratégicos*

ESTRATÉGIA E ELEIÇÃO

PG EM NÚMEROS

12	Macrodesafios do CNJ 2021-2026
08	Eixos temáticos
07	Programas
51	Ações
04	Reuniões Administrativas
20	Gestores responsáveis
04	Representantes de Zonas Eleitorais (Magistrados e servidores)

DADOS ATUALIZADOS ATÉ DIA 22/02/2021

- *Produção dos TAPs*
- *Consolidação e ajustes*
- *Editoração do PG 2021-2026*



- *Definições do Diagnóstico Estratégico*
- *Definição do formulário de pesquisa clientes externos*

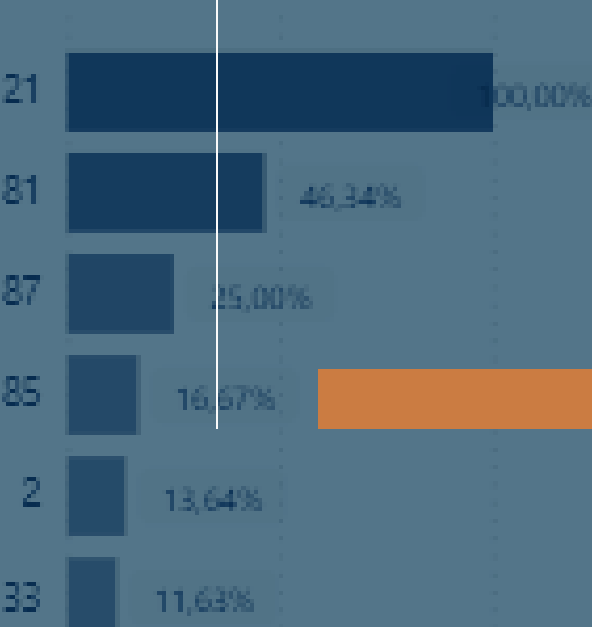
PEJEP A 21-26
PG 21-26

ACOMPANHAMENTO DO JULGAMENTO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS ELEITOS

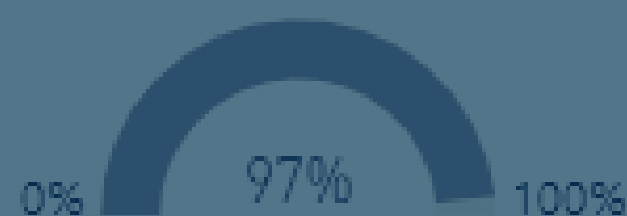
PRESTAÇÃO DE CONTAS - ELEIÇÕES 2020
ELEITOS

21/02/2021 18:26:55

Índice de Não Julgados por
Zona



Índice de Julgados



Índice de Não Julgados

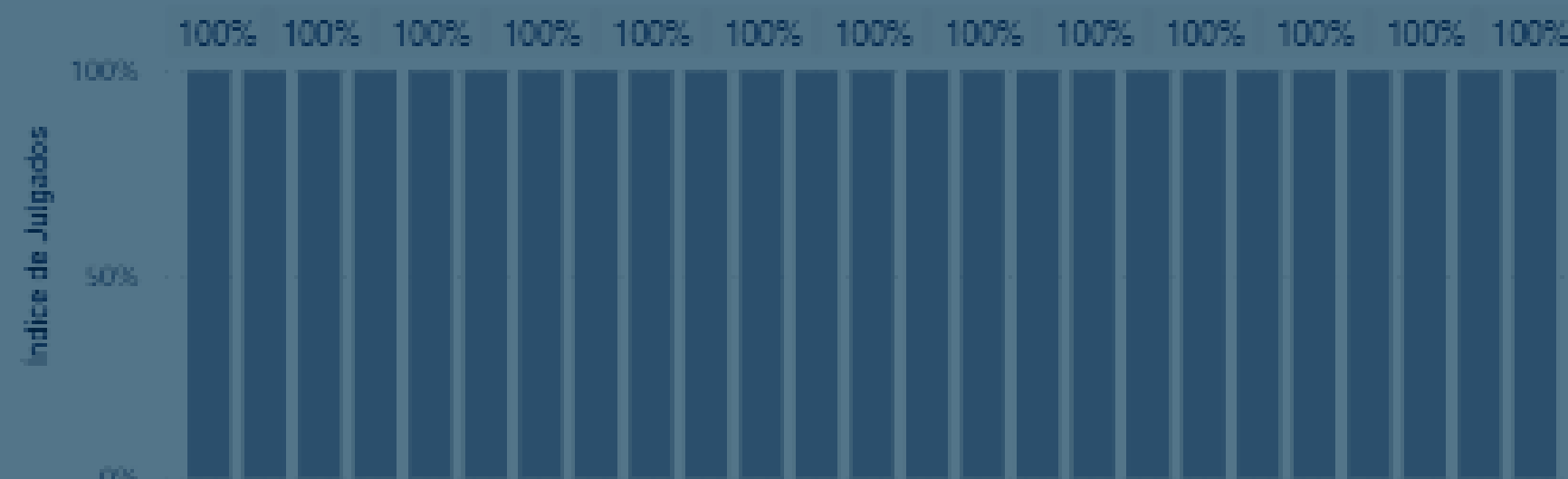
1922

Total de Processos

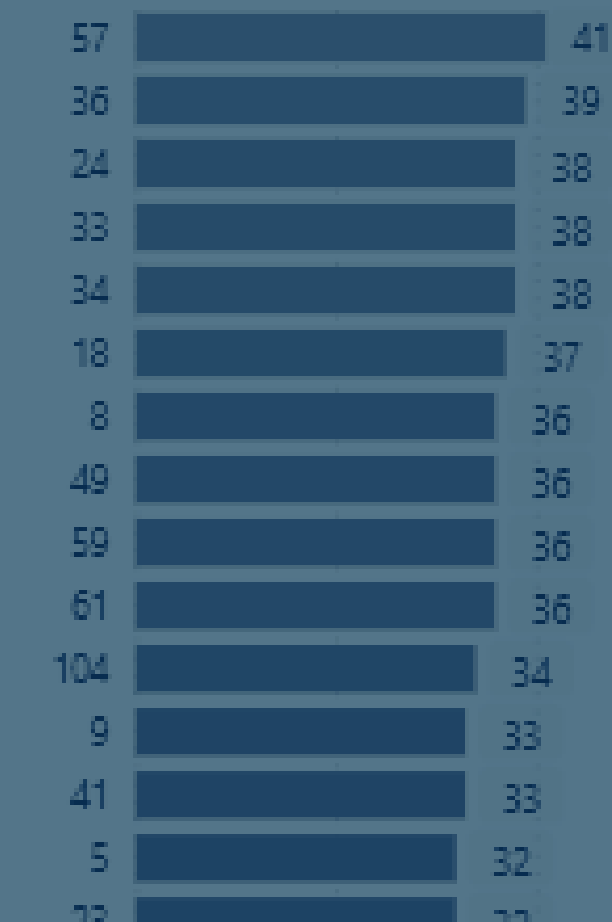
1859

Total de Julgados

Índice de Julgados maior ou igual a 80% por Zona Eleitoral



Total de Julgados por Zona

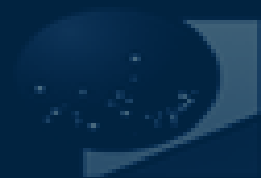


Relatório de Gestão 2020

ACOMPANHAMENTO DO CONTEÚDOS

CRIAÇÃO DA IDENTIDADE VISUAL

EDITORIAÇÃO



Tribunal Regional Eleitoral
do Pará



Criação de Grupo de Trabalho para Elaboração de Minuta de Atos Normativos

- Minuta de Portaria - Controle de Acesso - 16/07/21;
- Minuta de Manual de Procedimentos - Rotinas e Protocolos de Segurança - Ambientes de Julgamento - 15/10/21;
- Minuta de Ordem de Serviço - Estacionamento - 17/12/21;
- Minuta de Ordem de Serviço - Claviculário - 16/07/21;
- Minuta de Ordem de Serviço - Achados e Perdidos - 29/10/21;
- Minuta de Ordem de Serviço - Sistema CFTV - 11/02/22
- Planejamento para Aquisição do Sistema CFTV - Região Metropolitana (Sede, CAE e Cartórios);
- Criação da Brigada de Incêndio;
- Procedimentos - Uso do Estacionamento;
- Apoio na Efetividade das Medidas Preventivas contra o COVID-19;
- Reunião - COAG - Prêmio CNJ Qualidade;

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

INTEGRAÇÃO

EXECUÇÃO

RESULTADOS

INTEGRAÇÃO

- Reunião geral com os Coordenadores
- Reunião com chefias por Coordenadoria
 - * Plano de Gestão 21-22
 - * Projetos internos
 - * Papel **PROATIVO E COLABORATIVO** de toda SA



EXECUÇÃO E RESULTADOS

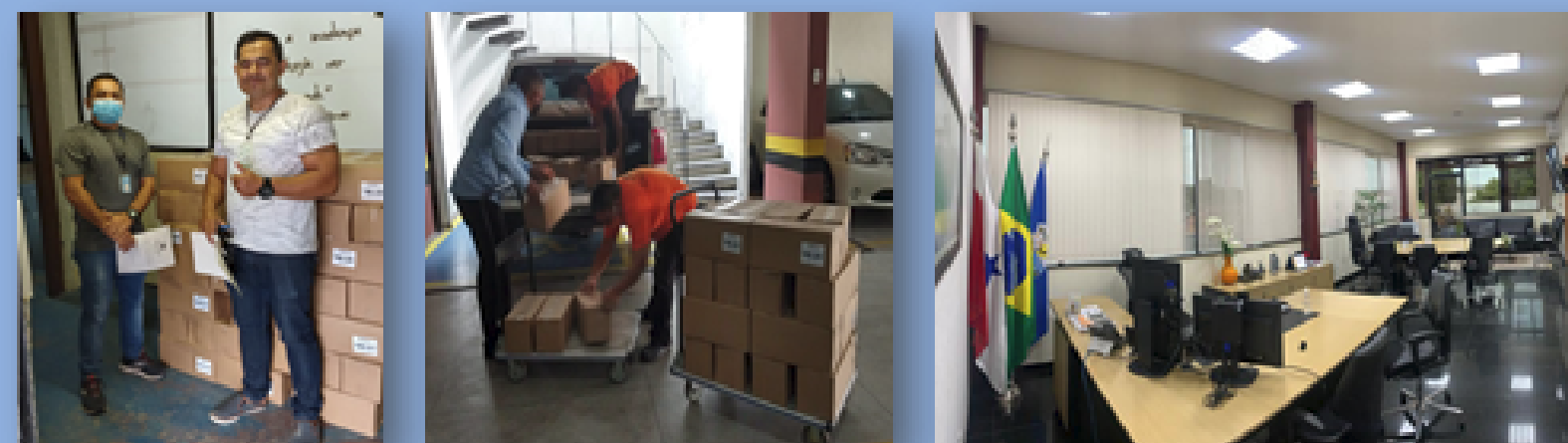
COLIC

- Alterações No Sistema De Contratações: Agente Administrativo, Pregoeiro e prorrogações
- E-mail para as unidades com contratações atrasadas
- Elaborou orientação para fiscalização
- Implementou novo encaminhamento dos autos à Equipe de Planejamento com orientações;
- ✓ Eliminou planilha paralela de controle
- ✓ Aumentou o percentual de contratações iniciadas: 49%



COMAP

- Visita aos depósitos da Sede
- Identificação de materiais com validade próxima para doação
- Revisão da necessidade de Bens permanentes (De R\$ 1,4 milhões para R\$680.000)
- Reanálise da forma de realização do inventário (informações sobre App obtidas com TRE-SC)
- Levantamento do quantitativo de álcool e máscaras nas ZE's
- Início de Projeto interno para desfazimento de bens de consumo
- ✓ Doação de 320 litros álcool para o Hospital Barros Barreto
- ✓ Montagem de salas, conforme novos leiautes: SGP, GABSI, ASCOM, GPEG, CDPP;
- ✓ Revisão do Leiaute do GABPRE



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

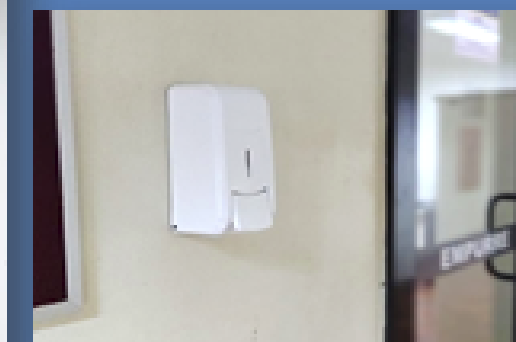
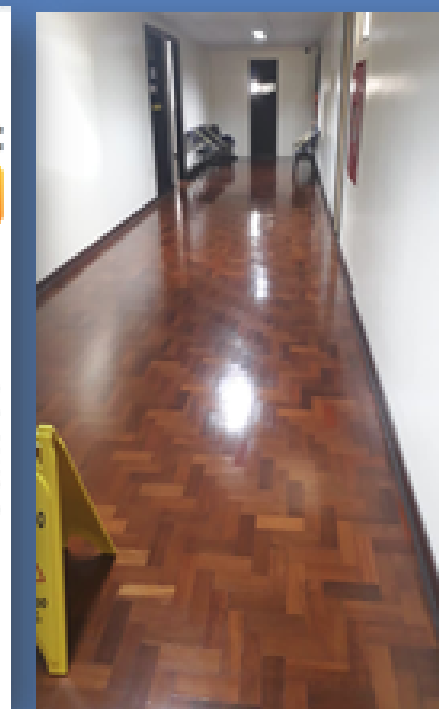
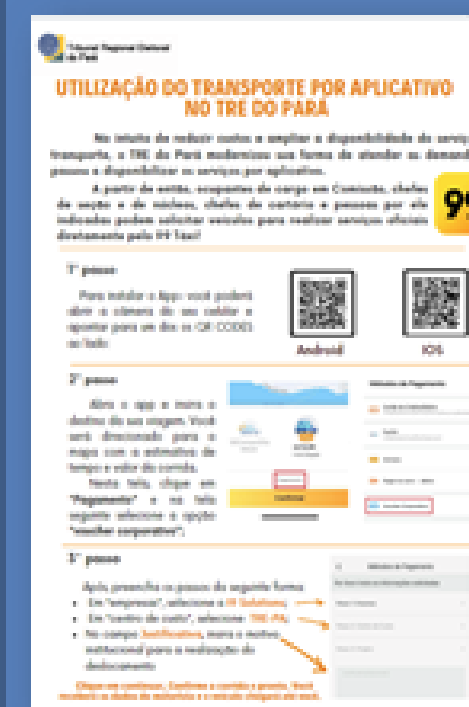
COEDI

- Início das reformas para a mudança das unidades
- Reunião com a contratada e início da elaboração do projeto de combate a incêndio
- Reunião com professor engenheiro químico da UFPa para orientações sobre o projeto de melhoria da água e instalação de bebedouros.
- Início da Revitalização do estacionamento
- Elaboração de formulário eletrônico para levantamento da situação predial.
- ✓ Secagem e limpeza das caixas d'água e cisternas do Tribunal
- ✓ Término das adaptações no novo cartório de Jacareacanga
- ✓ Manutenção predial do Gabinete da Diretoria-Geral, SJ e SGP.



COSEG

- Início da contratação de auxiliares de arquivo -digitalização de processos físicos
- Estudo sobre a ampliação dos usuários cadastrados para utilizar o aplicativo 99 POP
- Informativo para orientação dos usuários do o aplicativo 99 POP
- Nova contratação do serviço de limpeza para os cartórios eleitorais do Interior
- ✓ Economia de R\$ 127.727,00, com a reavaliação da necessidade de veículos Incluiu 02 postos de Office para atender a novas demandas da gestão
- ✓ Instalação de dispenser de álcool nos locais de circulação do público interno
- ✓ Disponibilização de terceirizados: protocolos de segurança sanitária no acesso ao prédio
- ✓ Novas diretrizes para a limpeza na sede



SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS



Ações Preventivas ao Contágio da COVID-19 no TRE/PA

- Constituição da Comissão Técnica Especial de Saúde para atenção à Pandemia da COVID-19 – CTESAP, por meio de Portaria nº 20.074/2021, de 25 de janeiro de 2021, visando promover ações e o monitoramento de medidas preventivas ao contágio da doença causada pelo novo Coronavírus no âmbito do TRE-PA, de acordo com as orientações e diretrizes estabelecidas pela OMS e autoridades de saúde pública;
- Reuniões da CTESAP com a Presidência e Secretário Adjunto de Saúde do Estado do Pará, e com os macrogestores, para o alinhamento das ações com os protocolos específicos e regras de bandeiramento estabelecidos pelo Decreto Estadual nº 800/2020;
- Relatórios semanais da CTESAP encaminhados à Alta Administração com o monitoramento da evolução epidemiológica no Estado do Pará, estatística de casos confirmados e suspeitos de COVID-19 no TRE-PA, e direcionamento das medidas a serem adotadas na prevenção ao contágio e preservação da saúde de magistrados, servidores e colaboradores;
- Atualização do Protocolo de Prevenção do TRE-PA;
- Publicação das Portarias ns. 20.087/2021, 20.097/2021 e 20.130/2021;
- Análise de 92 requerimentos de trabalho remoto formalizados;



SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS



CAS

- Elaboração de Relatórios de acompanhamento da Pandemia pela Comissão Técnica Especial de Saúde para atenção à Pandemia da COVID-19 - CTESAP;
- Levantamento dos dados solicitados pelo CNJ sobre saúde do servidor - 2020;
- Planejamento das contratações de 2021 - SIGEPRO;
- Elaboração de artigo sobre enfrentamento da Pandemia para publicação na Revista da EJE;
- Seleção de bolsistas para o Projeto Começar de Novo (em andamento);
- Planejamento da Edição de 2021 do Programa de Exames Periódicos, previsto para iniciar em março, bem como das ações a serem realizadas do Programa Qualidade de Vida no Trabalho, tais como, Projeto Mente e Corpo em Equilíbrio - Gerenciamento do Estresse;
- Avaliação e organização de dados dos servidores que estão em trabalho remoto no Tribunal;
- Levantamento de dados de Benefícios para o Justiça em Números - 2020;
- Levantamento de dados para a DIRF 2020;

COPES

- Adminissão de Novos Servidores;
- Elaboração de minuta de portaria versando sobre concessão de diárias no âmbito do Tribunal, alterando alguns dispositivos da portaria atualmente em vigor;

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

CODES



Processo de Trabalho	Ações (Período: 25/1 a 24/2/2021)
Recrutamento Apoio ao Processo Eleitoral 2020	- Recrutamento de pessoal para apoio às zonas eleitorais na análise dos processos de prestação de contas dos eleitos nas Eleições 2020. - Apoio presencial: 7 zonas eleitorais atendidas com servidores da Sede e de outras zonas eleitorais, no período de 3 a 13/2/2021. - Apoio remoto: 9 zonas eleitorais atendidas com servidores da Sede e de outras zonas eleitorais, no período de 3 a 13/2/2021. - Orientações Gerais aos servidores recrutados. - GSE – Sistema de Gerenciamento de Serviço Extraordinário. Lançamentos e ajustes do serviço extraordinário da equipe selecionada para apoio às zonas eleitorais.
Programa de Estágio	- Implantação do Sistema de Gestão de Estagiários – SIGEST. Previsão para a fase interna de testes envolvendo toda a SGP ao longo do próximo mês de março. - Contratação de 17 estagiários para reposição de vagas em aberto em 14 unidades (ASCOM, ASPRE, GABCRE, GABPRE, EJE, JMGABI, JMGABII, JMGABV, NPGI, SAU, SENGE, SETRA, SIC, SSR). - Atualização e construção de nova diagramação do Manual do Estagiário.

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

CODES



Processo de Trabalho	Ações (Período: 25/1 a 24/2/2021)
Recrutamento Apoio ao Processo Eleitoral 2020	- Recrutamento de pessoal para apoio às zonas eleitorais na análise dos processos de prestação de contas dos eleitos nas Eleições 2020. - Apoio presencial: 7 zonas eleitorais atendidas com servidores da Sede e de outras zonas eleitorais, no período de 3 a 13/2/2021. - Apoio remoto: 9 zonas eleitorais atendidas com servidores da Sede e de outras zonas eleitorais, no período de 3 a 13/2/2021. - Orientações Gerais aos servidores recrutados. - GSE – Sistema de Gerenciamento de Serviço Extraordinário. Lançamentos e ajustes do serviço extraordinário da equipe selecionada para apoio às zonas eleitorais.
Programa de Estágio	- Implantação do Sistema de Gestão de Estagiários – SIGEST. Previsão para a fase interna de testes envolvendo toda a SGP ao longo do próximo mês de março. - Contratação de 17 estagiários para reposição de vagas em aberto em 14 unidades (ASCOM, ASPRE, GABCRE, GABPRE, EJE, JMGABI, JMGABII, JMGABV, NPGI, SAU, SENGE, SETRA, SIC, SSR). - Atualização e construção de nova diagramação do Manual do Estagiário.

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

CODES



Reestruturação Orgânica do TRE-PA	- Extinção, alteração, criação de unidades e ajustes de lotação no Sistema de Gestão de Recursos Humanos – SGRH, decorrentes da Resolução TRE-PA nº 5.676/2021, totalizando ações em 28 unidades afetadas. - Publicação de portarias de remoção para 32 servidores que tiveram suas lotações alteradas.
Concurso de Remoção Interna	Publicação do resultado provisório do XVII Concurso Interno de Remoção. Trinta servidores tiveram sua opção de lotação atendida.
Progressão Funcional	Execução de ações do processo de progressão funcional dos servidores com interstício referente ao mês de janeiro.
Gestão Documental (CODES)	- Reunião com a Seção de Arquivo e Gestão Documental – SAGD e com a Secretaria de Orçamento e Finanças – SOFC para orientação e alinhamento dos procedimentos atinentes à digitalização e ao arquivamento de processos, bem como quanto ao descarte de documentos. - Digitalização de processos físicos para o Sistema SEI. - Encaminhamento para o Arquivo Central de processos físicos que permanecem com a exigência de guarda, nos termos da Tabela de Temporalidade (atividades em execução). - Descarte de Documentos (atividades em execução).
Infraestrutura Física (CODES)	- Organização do espaço da CODES para recepção de novos servidores e liberação de material, visando à futura movimentação da Coordenadoria para o 6º andar (atividades em andamento). - Devolução de bens e descarte de materiais inservíveis.

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

CODES



Infraestrutura Física (CODES)	• Organização do espaço da CODES para recepção de novos servidores e liberação de material, visando à futura movimentação da Coordenadoria para o 6º andar (atividades em andamento). • Devolução de bens e descarte de materiais inservíveis.
Controle de Custos	• Levantamento das despesas com gastos de estagiários por instalação predial (Sede, Anexos I, II, III e IV) no ano de 2020 para inserção dos dados no Sistema de Registro de Imóveis e Gerenciamento de Custos – SIGEC pela Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade.
Justiça em Números	• Levantamento de quantitativo de pessoal por grupo (1º grau, 2º grau área meio, 2º grau área fim, Escola Judiciária Eleitoral, Tecnologia da Informação) no ano de 2020, para repasse à Secretaria de Auditoria.
Plano de Gestão 2021-2023	• Formulação de Termos de Abertura de Projetos – TAP's. • Clima Organizacional, Gabinete Virtual de Apoio Remoto, Expansão do Teletrabalho para as Zonas Eleitorais.

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

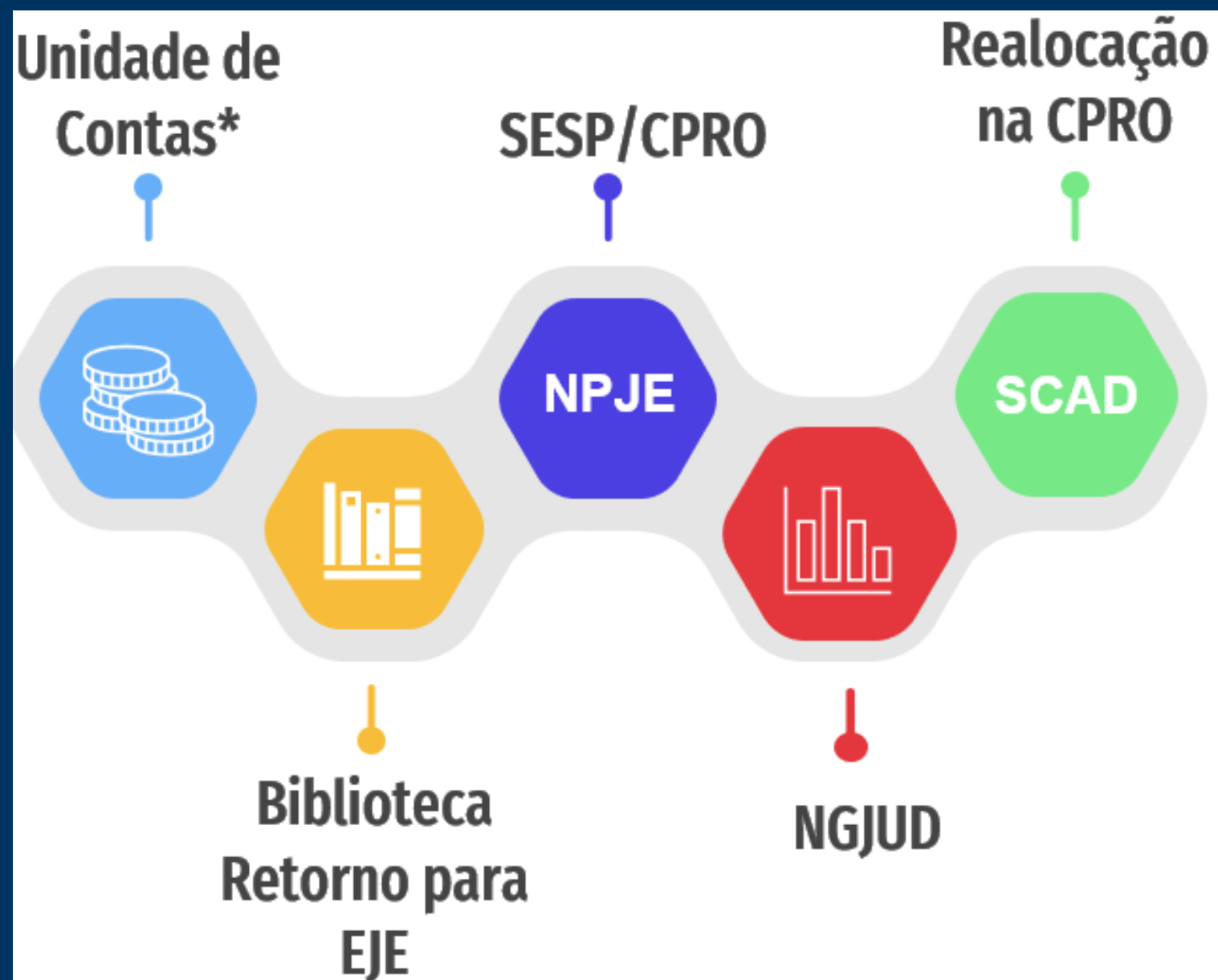
CODES



Aquisição de Equipamentos	Elaboração de DOD para aquisição de novos microfones para as salas de treinamento (Processo 0001750-65.2021.6.14.8000).
Programa Bolsa de Estudos	- Acompanhamento do programa Bolsa de Estudos, no que se refere à comprovação da conclusão da capacitação (processos diversos). - Elaboração do Edital 2021 para concessão de novas bolsas de estudos (proposta de minuta em revisão pelas unidades superiores).
Adicional de Qualificação - AQ	- Instrução de processos objetivando a concessão de Adicional de Qualificação (AQ) de Graduação e Pós-Graduação (processos diversos). - Análise diária de certificados de conclusão de treinamentos em geral para efeito de registro no dossiê dos servidores, cálculo de carga horária para promoção funcional e concessão de percentuais de AQ (via sistema SGRH-Web - AQ Online). - Elaboração da Portaria de concessão de AQ referente ao mês de janeiro/2021 (Processo 0000187-36.2021.6.14.8000).
Plano de Formação e Aperfeiçoamento dos Servidores	Revisão da minuta do Plano de Formação e Aperfeiçoamento dos Servidores (em andamento).
Desenvolvimento de Gestores e Equipes	Revisão dos projetos de desenvolvimento de gestores e equipes (em andamento).
Sistema SGRH – Módulo Capacitação	Levantamento de informações sobre falhas no módulo de Capacitação do sistema SGRH para demandar melhorias junto ao TSE (em andamento).
Justiça em Números	Levantamento de despesas com ações de indenizações indiretas com recursos humanos (ações de treinamento e capacitação) no ano de 2020, para repasse à Secretaria de Auditoria - SEAUD.

Por onde Começar?





Revisão da Estrutura

- Reunião com os Coordenadores e Chefes de Seção;
- Propositura de Alteração do Regulamento da Secretaria;

*Divisão por matéria (contas eleitorais e partidárias). SPCA e SPCE;

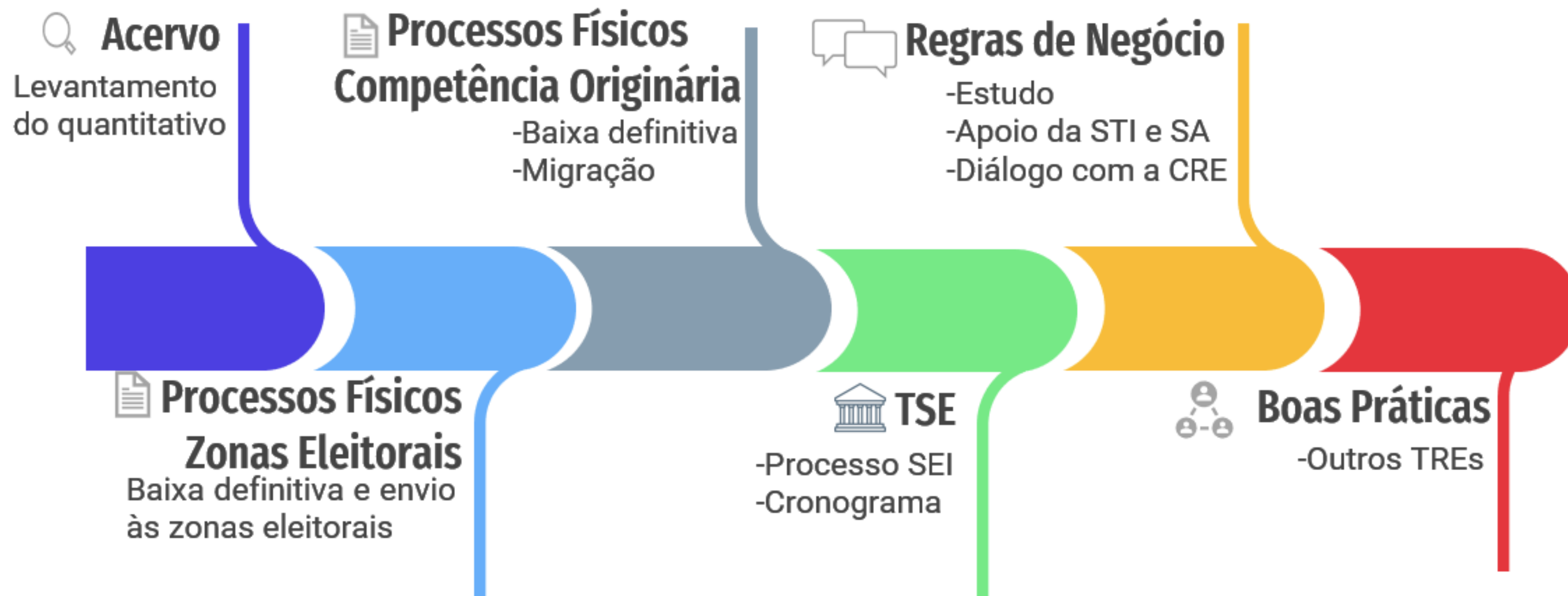
SECRETARIA JUDICIÁRIA



**Eixos de Atuação
(1Mês)**

SECRETARIA JUDICIÁRIA

Migração dos Processos Físicos



SECRETARIA DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE

- Encerramento do exercício financeiro - 2020 (fechamento do BGU - 28/01/2021);
- Elaboração do Relatório de Gestão (informações orçamentárias, financeiras e contábeis);
- Elaboração e publicação do RGF;
- Informações prestadas no Sistema Registro de Imóveis e Gerenciamento de Custos – SIGEC, em captação de dados realizada em janeiro de 2020;
- Orçamento 2021: detalhamentos do orçamento (308) e emissão de 131 notas de empenho de 25/01 até ontem (duodécimos) referente a despesas de caráter inadiável e eventuais remanejamentos internos, de modo a manter o funcionamento do Órgão;
- Execução financeira (emissão de 287 OB's);

Proposta Orçamentária Ordinária e Pleitos Eleitorais – 2022

- Abertura do ciclo orçamentário 2022;
- Captação das iniciativas (a cargo do GPEG);
- Reunião com as UGR's em 26/02/2021;
- Planejamento e alocação orçamentária do TRE/PA, conforme limites iniciais* já divulgados pela SOF/TSE;

*Limites iniciais: Anual: R\$-31.980.714,00; Pleitos: R\$-35.346.599,00

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- Portaria TRE/PA nº 20.105/2021 - Cessão de Equipamentos de TIC;
- Proposta Orçamentária 2022 (20GP e Pleitos);
- Plano de Contratações 2021;

Processo SEI	Natureza	Unidade	Descrição	Status	Valor Total estimado	Previsão de Contratação	Valor estimado 2021
0011958-45.2020.6.14.8000	Custeio	SSR	SOLUÇÃO INTEGRADA DE COLABORAÇÃO E COMUNICAÇÃO CORPORATIVA, EM AMBIENTE DE NUVEM - 1500 UNIDADES DO GOOGLE WORKSPACE, DISTRIBUÍDAS EM LICENÇAS BUSINESS STARTER, BUSINESS STANDARD E BUSINESS PLUS, INCLUINDO SUPORTE TÉCNICO, IMPLANTAÇÃO, SERVIÇO DE MIGRAÇÃO DE DADOS E TREINAMENTO	ASDG análise, aprovação Termo de Referência	R\$ 529.000,00	mai./2021	R\$ 352.666,67
0017789-74.2020.6.14.8000	Custeio	SIC	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE TELECOMUNICAÇÕES OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO IP PARA ACESSO À INTERNET ATRAVÉS DE LINK DEDICADO	ASDG análise minuta de Edital	R\$ 160.611,11	mai./2021	R\$ 107.074,07
0001993-09.2021.6.14.8000	Investimento	SSR	Contratação de Solução de Análise de Vulnerabilidade	Instituição da equipe de planejamento da Contratação	R\$ 144.000,00	jun./2021	R\$ 144.000,00
0001905-68.2021.6.14.8000	Investimento	SIC	Aquisição de licenças de software de Backup Veeam de Backup & Replication Enterprise Plus	Elaboração dos Estudos Preliminares	R\$ 72.000,00	jun./2021	R\$ 72.000,00
0010929-57.2020.6.14.8000	Investimento/AtaRP	SAU	Aquisição de WebCam, Fone de ouvido bluetooth, Fone de ouvido com conexão USB, Microfone de mesa com condensador conector USB	Execução do Pregão Eletrônico SRP	R\$ 532.084,70	abr./2021	R\$ 0,00
0010875-91.2020.6.14.8000	Investimento	SAU	Notebooks Ultrafinos	SOFC para detalhamento Orçamentário	R\$ 249.608,93	abr./2021	R\$ 140.000,00
0002393-57.2020.6.14.8000	Investimento	SIC	Appliance de Firewall/VPN para cartórios eleitorais, objetivando comunicação segura Ponto-multiponto com a Sede do TRE	Elaboração dos Estudos Preliminares	R\$ 345.000,00	jun./2021	R\$ 160.000,00
0001715-42.2020.6.14.8000	Investimento	SIC	Aquisição de firewall para controle do acesso à Internet	Elaboração dos Estudos Preliminares	R\$ 700.000,00	jun./2021	R\$ 700.000,00
0013691-80.2019.6.14.8000	Investimento	SSR	Upgrade Central Telefônica VoIP CUCM CISCO	Elaboração dos Estudos Preliminares	R\$ 230.000,00	jun./2021	R\$ 230.000,00

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Sistemas:

<i>Sistema</i>	<i>Descrição</i>	<i>Demandante</i>
SISAD	Solicitamos a possibilidade de implementações de melhorias no SISAD, conforme abaixo: 1. Acesso aos juízes; e 2. Acesso via internet	SEÇÃO DE LOTAÇÃO E GESTÃO DE DESEMPENHO
Módulo SEI - PublicDocs	O SEI possibilita a implementação de módulos externos dentro de seu ambiente. Esta facilidade será utilizada para o desenvolvimento de um módulo externo que possibilite a publicação de portarias do SEI dentro da base do PublicDocs	DIRETORIA GERAL
Scopi - Portal/Br	Comunicação entre os sistemas Portal BR e Scopi	NÚCLEO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA
Sistema CORVO	Sistema de Controle de Ativos de TI	SAU

- A Coordenadoria de Sistemas tem ainda atendido as demandas dos Portais, realizando capacitação externa aos gestores de conteúdo, bem como capacitação interna em Plone e vias de início de treinamento ampliado em SQL;

Processos de Eleições:

- Técnicos e Transportes de Urnas (Eleições Suplementares 2021);
- Licitação de Exercitação de Urnas;
- Eleições Comunitárias - Unimed;
- Litígios de Locais de Votação (Baião - Oeiras; Mojuí dos Campos - Belterra; Santarém (20ª ZE e 104ªZE);
- Rezoneamento da 24ª ZE - Conceição do Araguaia;