



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ

ATA - TRE/PRE/DG/STI/AGTI

ATA - REUNIÃO DO COMITÊ DIRETIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CDTI) DO TRE/PA Nº 01 / 2025

- **Data:** 28 de janeiro de 2025;
- **Horário:** 14h00;
- **Local:** Tribunal Regional Eleitoral do Pará - TRE/PA;
- **Regulamentação:** Comitê Diretor de Tecnologia da Informação (CDTI) - Resolução 5.419/2018.

1. ABERTURA e PARTICIPANTES:

A reunião foi presidida pelo Diretor-Geral, **Bruno Giorgi**, representando o Exmo. Desembargador Presidente, **José Maria Teixeira do Rosário**, e conduzida pela **Secretaria de Planejamento (SEPLAN)**.

Participantes:

- **Bruno Giorgi** – Diretor-Geral, representando o Exmo. Desembargador Presidente;
- **Felipe Brito** – Secretário de Tecnologia da Informação (STI);
- **Evandro Ramos** – Secretário de Auditoria (SEAUD);
- **Hérika Sodré** – Secretária de Administra o (SA);
- **Elaine Machado** – Secretária de Planejamento (SEPLAN);
- **Giselle Oliveira** – Secretária de Gestão de Pessoas (SGP);
- **Rosiane Revelle** – Secretária Judiciária (SJ);
- **Ricardo Serruya** – Secretário de Orçamento (SOFC).

2. OBJETIVO DA REUNIÃO

A presente reunião teve como objetivo a **elabora o preliminar do Plano de Gestão 2025/2026** visando alinhar os objetivos estratégicos do Tribunal e planejar as principais iniciativas institucionais. Considerando que diversos projetos do Tribunal se correlacionam com atividades da STI, optou-se por dentro da pauta da reunião realizar-se o 1º encontro do **Comitê Diretivo de Tecnologia da Informa o (CDTI)** com vistas a estruturar as demandas e solu es estratégicas para o referido plano, bem como das a es que futuramente comporão o plano ttico no **Plano Diretor de Tecnologia da Informa o (PDTI)**.

3. APRESENTA O DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

Durante a reunião, foram apresentados os seguintes projetos estratégicos da Secretaria de Tecnologia da Informa o (STI):

3.1. Projetos da Secretaria de Tecnologia da Informa o (STI)

- **Colabora ++**
 - **Macrodesafio:** Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Prote o de Dados;

- **Gerente:** Felipe Brito (STI);
- **Equipe:** STI; COSIS; CGSI; CODES; GABPRE;
- **Tempo:** 10 meses;
- **Objetivo:** Estruturar e implantar cooperação técnica com instituição de ensino superior para oferecer mestrado e doutorado profissionalizantes aos servidores da STI;
- **Orçamento Estimado:** R\$ 20 mil a R\$ 35 mil por unidade.
- **GenIA – Painéis Gerenciais e Relatórios com IA Generativa**
 - **Macrodesafio:** Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária;
 - **Gerente:** Daniel Lima (COSIS);
 - **Equipe:** STI; SADIN; SGDAI; PRE; CRE; Demais Secretarias; ZEs;
 - **Tempo:** 6 meses;
 - **Objetivo:** Implementar painéis gerenciais e relatórios baseados em IA generativa para suporte à tomada de decisão;
 - **Orçamento Estimado:** Sem custos adicionais.
- **Defesa Digital 24/7**
 - **Macrodesafio:** Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados;
 - **Gerente:** Edivaldo Gaspar (CGSI);
 - **Equipe:** CGSI, STI, DG;
 - **Tempo:** 12 meses;
 - **Objetivo:** Implementar um Centro de Operações de Segurança (SOC) 24/7 para monitoramento e resposta a incidentes;
 - **Orçamento Estimado:** R\$ 750.000,00.

3.2. Projetos das Demais Secretarias que se correlacionam com Atividades da STI:

- **Secretaria de Administração (SA)**
 - ECO Rota 360;
 - Tá Contratado;
- **Secretaria de Planejamento (SEPLAN)**
 - Integra +.
- **Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)**
 - ReconheceSER.
- **Secretaria Judiciária (SJ)**
 - ChatBot Eleitoral;
 - Sessões Plenárias com I.A.;
 - Produtividade Descomplicada.

4. DELIBERAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS

1. Revisão do normativo de governança de TI, a ser validada na próxima reunião do **CDTI**.
2. Análise e inclusão dos projetos no PDTI 2025/2026.
3. Validação final dos projetos na próxima reunião do **CTTI**, regulamentado pela **Resolução TRE/PA nº 5.419/2018**.

5. ANEXOS

1. Resolução TRE/PA nº 5.419/2018;
2. PG-25-26 - Apresentação (pitch) dos Projetos.pdf
3. Ata - CTTI nº 1/2025



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO GIORGI ALMEIDA E SILVA, Diretor-Geral**, em 05/02/2025, às 01:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTO LOPES ROCHA, Assessor**, em 18/02/2025, às 10:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO SERRUYA DE MEDEIROS, Secretário**, em 18/02/2025, às 14:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HÉRIKA CARLA DA COSTA SODRÉ, Secretária**, em 18/02/2025, às 16:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSIANE REVELLE DOS SANTOS MARTINELLI, Secretária**, em 19/02/2025, às 11:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GISELLE DE OLIVEIRA TEIXEIRA PINTO, Secretária**, em 19/02/2025, às 15:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EVANDRO MOREIRA RAMOS, Secretário**, em 20/02/2025, às 08:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ELAINE CRISTINA DE JESUS SANTANA DA SILVA MACHADO, Secretária**, em 21/02/2025, às 18:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE HOUAT DE BRITO, Secretário**, em 07/03/2025, às 14:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pa.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0002615283** e o código CRC **32218DC6**.
