



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARA

ATA - TRE/PRE/DG/STI/AGTI**CTTI Nº 3 / 2023**

- Data: 16.02.2023, às 09h30;
- Pauta:
 1. POA 2024 - Ordinário e Pleitos;
 2. LNT 2023 - Final.
- Participantes:
 1. Felipe Brito - STI;
 2. Roberto Lopes - AGTI;
 3. Jéssica Albuquerque - AGTI;
 4. Edivaldo Gaspar - CGSI;
 5. Arthur Willians - SDC;
 6. Manoel Frederico - SSC;
 7. Alessandro Cruz - CORSUP;
 8. Lucas Rodrigues - SAU;
 9. Daniel Nelo - SEREDE;
 10. Dilson Athias - COLOG;
 11. Dave Pinheiro - SVE;
 12. Alcides Pamplona - SELOG;
 13. Antônio Mário - SACE;
 14. Daniel Lima - COSIS
 15. Sandro Tadaiesky - SADIN

Deliberações:**1. POA 2024 - Ordinário e Pleitos:**

1. O cadastro da proposta será realizada de forma consolidada pelo GABSTI e AGTI
 1. A programação pelas coordenadorias será realizada em planilha compartilhada pela AGTI;
2. Reunião no dia **20.03.2023** para apresentação e consolidação da proposta pelo STI;
3. Ordinário:
 1. Limite POA 2024
 1. GERAL: R\$ 39.869.960,00;
 2. STI: R\$ 11.584.000,00 - Custeio e Investimento.

2. CORSUP:

1. Além do custeio necessário para manutenção dos contratos ordinários do Tribunal, a coordenadoria deverá prever o orçamento para o TAP - Projeto Cartório Conectado 2.0, em especial a contratação do segundo link de internet para as zonas eleitorais;

1. Todo o orçamento de investimento para o projeto já deverá ser solicitado quando da abertura da 1ª Janela Orçamentária

2. Investimento: planejar a compra de equipamentos básicos (switch, nobreak)

3. Contrato SONDA - Responsabilidade para programação: CGSI

4. Contrato Techcom - Responsabilidade para programação: CORSUP;

4. Pleitos:

1. Limite POA

1. GERAL: 56.642.673,00

2. STI: R\$ 39.486.673,00

2. A COLOG/STI irá entrar em contato com a SA para revisar e consolidar a contratação do transporte para as vistorias de locais de votação, nos moldes do TR do Transporte de Eleições.

3. COLOG/STI - Treinamento de Zonas Eleitorais - Previsão:

1. 02 Servidores por Zona Eleitoral / Mesorregião - Chefe de Cartório capacita 3 dias e Assistente 2 dias;

4. CORSUP/SEREDÉ -

1. BGANs: Planejar a contratação de 340 equipamentos (contando com o quantitativo de reserva técnica).

2. LNT 2023 - Final:

1. Realizada a apresentação pelo Secretário de TI da planilha consolidada de ações de capacitação, pós reunião com os coordenadores da STI, realizada no dia 15.02.2023, com as justificativas para a classificação das ordens das ações figurando em primeiro lugar a identificação e automação de processos por RPA em virtude do projeto constante no Plano de Gestão do Exmo. Desembargador Presidente - IAra-Jud - para automação de processos no PJe e também para utilização nos Sistemas de Acompanhamento das Eleições para upgrade de funcionalidades, em especial diminuição do *gap* de consulta na base do SISTOT.
2. Cursos ALURA - Será gerenciado pela AGTI;
3. Realizada a ratificação que as unidades interessadas deverão instruir e acompanhar os processos com as solicitações junto à STD/CODES/SGP.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTO LOPES ROCHA**, Assessor, em 24/02/2023, às 15:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pa.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1831413** e o código CRC **F82BA807**.