



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARA

## ATA - TRE/PRE/DG/SEPLAN/CEPEL/SEGEP

**Data:** 11/11/2024

**Horário:** 10h30 às 13h

**Local:** Auditório Ivan Melo e via Videoconferência na plataforma Google Meet

**Secretário:** João Martins dos Santos Júnior

<b>MEMBROS DO CONSELHO DE GOVERNANÇA PARTICIPANTES</b>	
<b>Nome</b>	<b>Cargo</b>
Desembargador LEONAM GONDIM DA CRUZ JÚNIOR	Presidente
NATHALIE CHRISTINA DE OLIVEIRA CASTRO	Diretora-geral
CLÁUDIA MYLENE PINHEIRO RIBEIRO	Secretária de Auditoria
FERNANDA MOREIRA SOUSA	Secretária Judiciária
HÉRIKA CARLA DA COSTA SODRÉ DE SOUZA	Secretária de Planejamento
RICARDO SERRUYA DE MEDEIROS	Secretário de Orçamento Finanças e Contabilidade
FELIPE HOUAT	Secretário de Tecnologia da Informação
BRUNO GIORGI ALMEIDA E SILVA	Secretário da Corregedoria
JUDIRON RODRIGUES DE CARVALHO	Secretário de Administração
WALBER JOAQUIM DOS REMÉDIOS	Secretário de Gestão de Pessoas

<b>DEMAIS PARTICIPANTES</b>	
<b>Nome</b>	<b>Cargo</b>
ALESSANDRO DOS SANTOS CRUZ	Coordenador de Redes e Suporte
ALEXANDRE DA SILVA SANTOS	Chefe de Gabinete da Polícia Judicial
ANGELA FIGUEIREDO DA SILVA MERGULHÃO	Coordenadora de Licitações, Contratos e Compras

CARLOS FÁBIO FERREIRA MONTEIRO	Assessor da Ouvidoria
CHARLES DA COSTA RIBEIRO	Coordenador de Serviços Gerais
CLEBER SOUZA FANJAS	Coordenador de Planejamento das Contratações
EDSON DA CRUZ COSTA	Coordenador de Orçamento
ELAINE CRISTINA DE JESUS SANTANA DA SILVA MACHADO	Chefe do Gabinete da Corregedoria
EULA GORAYEB SANTOS FONSECA	Assessora de Cerimonial
FERNANDA IRACEMA MOURA ARNAUD	Assistente da Seção de Assistência Médica, Odontológica e Psicossocial
JESSICA LOHANY AMERICA FILGUEIRA	Estagiária SEGEP
JOÃO MARTINS DOS SANTOS JÚNIOR	Seção de Gestão Estratégica e Projetos
JOSIELLEN DE SOUSA ALVES	Terceirizada SEGEP
KAREN FERREIRA MONTEIRO	Assistente da Seção de Gestão Estratégica e Projetos
LAURIANA RIBEIRO DE ALMEIDA	Coordenadora de Tecnologia da Informação
LISIA REGINA FRANCO DIAS	Chefe do Núcleo Socioambiental, de Acessibilidade e Inclusão
MÁRCIA SILVA ALMEIDA SOUSA	Assessora Especial Executiva de Apoio à Gestão
MICHELE BAPTISTA LUIZ DE MELO E SILVA	Assessora Especial de Apoio à Modernização da Gestão de Pessoas
OMAR LAMEIRA COISA	Gabinete de Polícia Judicial
OSIEL MARLON NEGRÃO DA SILVA	Chefe da Seção de Gestão Estratégica e Projetos
RENATA CLAUDIA MARTINS FERREIRA	Assessora de Comunicação Institucional
ROBERTO DE ARAUJO MOURA	Coordenador de Estratégia e Planejamento de Eleições
ROBERTO LOPES ROCHA	Assessor de Governança de Tecnologia da Informação
ROSIANE REVELLE DOS SANTOS MARTINELLI	Coordenadora de Assuntos Judiciários

**Pauta:**

**1. Eleições 2024;**

**2. Pacto de Linguagem Simples;**

**3. Metas Nacionais e Prêmio CNJ;**

**4. Acompanhamento da Estratégia - Indicadores Estratégicos;**

**5. Acompanhamento da Estratégia - Projetos do Plano de Gestão 23-24;**

**6. Plano Estratégico de Gestão de Pessoas;**

**7. Inteligência Artificial na Justiça Eleitoral.**

### **Registros da reunião:**

Roberto Moura, Coordenador de Estratégia e Planejamento de Eleições, anunciou o Presidente do TRE-PA, Desembargador Leonam Gondim para abrir a reunião.

O Presidente Leonam cumprimentou a todos e declarou aberta a 2ª RAE. Em seguida, a Diretora Geral, Nathalie Castro, cumprimentou todos os presentes e sobre duas pautas específicas que foram incluídas, as eleições de 2024 e a jornada de Inteligência Artificial do TRE-PA.

Roberto Moura, alertou sobre a necessidade de preenchimento do formulário de presença, e explicou a ordem das pautas que serão abordadas na reunião.

Hérika Sodré, Secretária de Planejamento, agradeceu a presença de todos e o esforço de cada um para estar na reunião.

### **Eleições 2024**

Felipe Houat, Secretário de Tecnologia da Informação, apresentou o balanço das ações das eleições 2024, tratando apenas das ações que passaram pela STI, sabendo que todas as unidades tem papel importante no pleito eleitoral.

Mostrando os maiores desafios das eleições, Felipe fez a revisão integral da logística do estado, enfatizando que o custo não aumentou (R\$32.308.465,18 com transporte, técnicos, modens e bgans), mesmo com toda a situação econômica do país e, mesmo com intercorrências, informou que a apuração foi feita em tempo recorde. Sendo que 85% das zonas fizeram a sua melhor marca nas eleições de 2024. Foram mais de 648 mil eleitores atendidos, e desses, muitos ribeirinhos.

Felipe informou que no processo de preparação, a STI realizou o maior ciclo de capacitação de todas as eleições até aqui. Foram 1303 pessoas treinadas. Felipe aproveitou o momento para parabenizar Melissa Lopes, Coordenadora de Gestão de Processos e Governança, por sua atuação impecável nesse processo eleitoral no município de Itaituba. E agradeceu a toda a Administração.

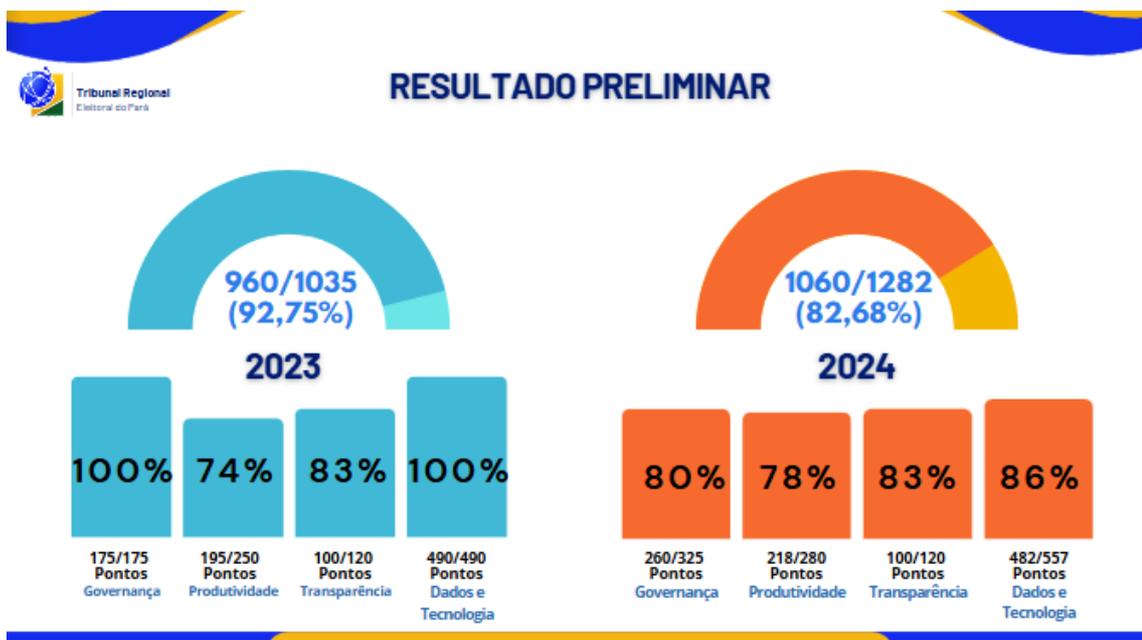
### **Pacto de Linguagem Simples**

Após, a Secretária de Planejamento, Hérika Sodré, trouxe informes sobre o pacto da linguagem simples no judiciário, com 5 eixos que buscam desenvolver a linguagem simples nos tribunais. Ela destacou que o TRE-PA recebeu um dos selos de linguagem simples. Reconhecimento que mostra como está sendo o empenho

para implementar e difundir essa forma de linguagem no tribunal. Destacou, inclusive, que seria realizada mais uma capacitação nessa área após o feriado de 15 de novembro.

## Metas Nacionais e Prêmio CNJ

Sobre o Prêmio CNJ, Hérika mostrou o resultado preliminar de como o tribunal está. Conforme o comparativo com 2023, aumentaram os critérios de análise, porém, mesmo com uma análise mais rigorosa, o TRE-PA atingiu uma pontuação satisfatória.



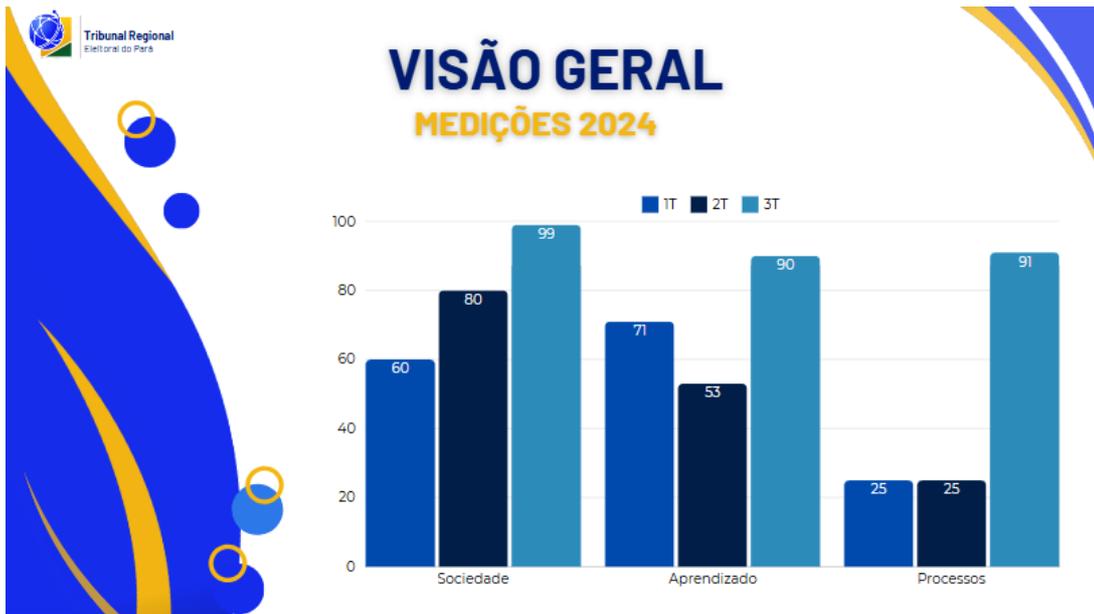
Em relação às Metas Nacionais, Hérika mostrou o quadro de metas e destacou o alto índice da meta 1, e como o projeto de força tarefa com foco na meta 1, intensificando os julgamentos no 2º grau, gerou resultados.



## Acompanhamento da Estratégia - Indicadores Estratégicos

Pela primeira vez com todos os indicadores medidos, a Assistente da Seção de Gestão Estratégica e

Projetos, Karen Ferreira, trouxe uma visão geral, que mesmo em ano eleitoral, o TRE-PA alcançou bons resultados, crescendo nas 3 perspectivas: sociedade, aprendizado e processos internos.



A servidora Karen contou que houve uma dificuldade na medição dos indicadores jurisdicionais por indisponibilidade do sistema ATENA, mas, em reunião interna com as áreasadoras, definiu-se uma fonte de dados alternativa, o Painel de Estatísticas e de Metas do CNJ, a fim de viabilizar a medição. Relatou que hoje existem 21 indicadores para serem medidos, e nesse 3º trimestre alcançou-se 100% de medição. Por isso, parabenizou a todos.

Falando sobre a importância das ações de contingências, Karen informou que alguns indicadores estavam inexecutáveis, e foram realizadas várias reuniões com as áreas técnicas responsáveis de cada medidor que estavam com dificuldades de medição, e juntos ajustaram e aprendeu-se muito com cada área. Karen reforçou que o painel ainda não é oficial, mas serve como uma orientação para o caminho certo.

Em sequência, Karen abordou todos os indicadores medidos e mostrou a importância desse contato próximo com cada unidade. E para um momento de reconhecimento, chamou a frente todos os medidores para uma foto e entrega dos certificados:



FONTE: Tabulação não oficial feita pela ASGOV através da base de dados do DATAJUD

Nesse momento foi aberto espaço para a área técnica que tivesse interesse se pronunciar:

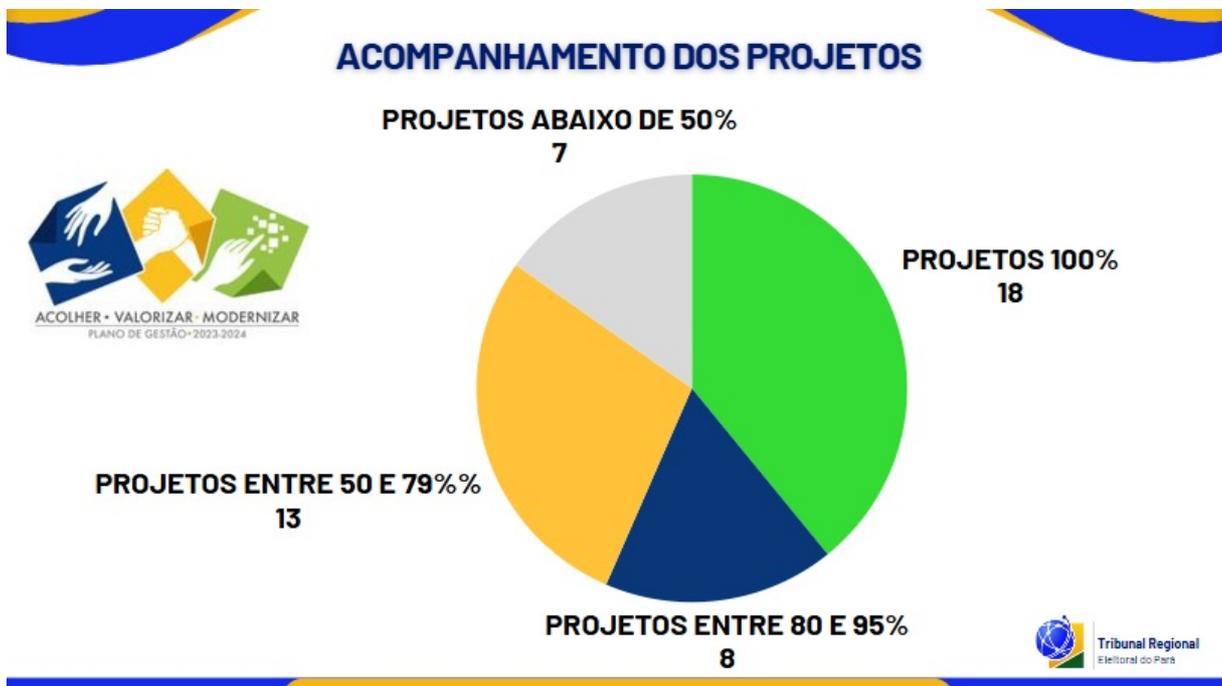
A Secretária Judiciária, Fernanda Moreira, disse que não executou essas ações, mas sim sua equipe e com o apoio do Presidente sempre, agradecendo a eles por esse apoio.

A Coordenadora de Assuntos Judiciários, Rosiane Revelle, disse que teve o prazer de ajustar com a Karen a revisão dos indicadores de sua área, e que, a despeito da base ser alternativa e necessitar de alguns monitoramentos e revisões, ela viabilizou a medição, contudo, alguns filtros ainda requerem ajustes. Reforçou que quer atingir o índice de recorribilidade, e buscará isso. Registrou sua felicidade com os indicadores das execuções penais, que após 4 anos de trabalho estão vendo os resultados.

### **Acompanhamento da Estratégia - Projetos do Plano de Gestão 23-24**

Osiel Marlon Negrão, Chefe da SEGEP (Seção de Gestão Estratégica e Projetos), iniciou lembrando que dois anos atrás foram convidados a uma viagem, que está chegando ao fim, e está chegando ao fim com muitos resultados de sucesso. É um sucesso do que foi entregue para a sociedade. Credo que foi alcançada a tríade acolher, valorizar e modernizar. E falou também sobre a importância de se mensurar dados, apesar da frieza que aparenta, esses parâmetros são necessários para o avanço do tribunal..

Na sequência, Osiel mostrou uma visão geral dos projetos. E enfatizou que uma eleição com excelência foi entregue: apuração recorde, menos problemas com urnas e custos reduzidos.



Ao mostrar o gráfico de Acompanhamento das Ações, Osiel chamou a atenção para as 155 ações que não foram iniciadas. Considerando que se tem cerca de 2 meses de trabalho e o prazo final de alimentação do scopi é 13 de janeiro.



Dando continuidade, a Secretária Hérika Sodré, destacou os “Gerentes Pai D’égua”:

<b>DISTINTO ELEITOR</b>	✓
<b>MESÁRIO PARCEIRO</b>	✓
<b>ZONAS ELEITORAIS EM FOCO</b>	✓
<b>ACERVO ZERO</b>	✓
<b>MANUAL PRÁTICO DE RECOMENDAÇÕES DE AUDITORIA E MONITORAMENTO</b>	✓
<b>VOTA AGIL</b>	✓
<b>ELEIÇÕES NO MAPA</b>	✓

Nesse momento, Renata Ferreira, Assessora de Comunicação Institucional, falou sobre a importância da valorização das zonas eleitorais, e com o projeto lançaram uma série de vídeos dando voz a eles.

Fernanda Moreira, representando o Secretário Vespasiano, falou sobre o projeto Acervo Zero, que o Presidente, quando era corregedor, ainda, tiveram juntos a ideia de trabalhar com foco no julgamento desses processos.

Finalizando esse momento, Osiel quebrou o protocolo e entregou uma cesta de doces a todos os premiados.

Walber Joaquim, Secretário de Gestão de Pessoas, parabenizou a condução dos trabalhos praticamente sem atraso na RAE, e apresentou o Plano Estratégico de Gestão de Pessoas, falando sobre os 6 subsistemas e suas diretrizes.

Continuou, relatando que foram 9 iniciativas e 32 ações estratégicas, dando destaque ao ambiente positivo de trabalho, dimensionamento da força de trabalho integrado com o sistema de gestão do teletrabalho, desenvolvimento de competências, promoção da saúde integral dos servidores, fortalecendo o PQVT e retornando com o Plano Aposentar.

## Inteligência Artificial na Justiça Eleitoral

Felipe Houat, retornou para falar um pouco mais sobre tecnologia e como ser disruptivo na justiça eleitoral, trabalhando com a IA. Felipe mosou a evolução da IA no mundo e como aplicar na justiça eleitoral, relatando momentos de sua trajetória desde 2006, quando já estudava sobre inteligência artificial.

Felipe contou que a STI apresentou 4 soluções, no maior evento de TI do judiciário da américa latina, sendo o stand mais visitado. e ainda trouxe uma capacitação para toda Secretaria de Tecnologia da Informação.

## Encerramento

Para concluir, o Presidente Leonam Gondim falou sobre a capacidade do time, celeridade, fazer mais e falar menos, se preocupar com economia, uma vez que sua maior preocupação é com o dinheiro público. Disse que está cercado de pessoas extraordinárias, que não trocaria ninguém, e que se sente privilegiado. Que estão dando uma satisfação para a sociedade, e que essa satisfação gera o sentimento de dever cumprido. Ressaltando que essa convivência vai fazer com que ele saia melhor do que chegou. Assim, Declarou encerrada a 2ª RAE.



Documento assinado eletronicamente por **JOÃO MARTINS DOS SANTOS JUNIOR, Técnico Judiciário**, em 10/12/2024, às 14:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDSON DA CRUZ COSTA, Coordenador**, em 11/12/2024, às 08:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLEBER SOUSA FANJAS, Coordenador**, em 11/12/2024, às 09:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA SILVA ALMEIDA SOUSA, Assessora**, em 11/12/2024, às 10:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRO DOS SANTOS CRUZ, Coordenador**, em 11/12/2024, às 10:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MICHELE BAPTISTA LUIZ DE MELO E SILVA, Assessora**, em 11/12/2024, às 10:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WALBER JOAQUIM DOS REMÉDIOS**, **Secretário**, em 11/12/2024, às 10:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **NATHALIE CHRISTINA DE OLIVEIRA CASTRO**, **Diretor-Geral**, em 11/12/2024, às 14:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JUDIRON RODRIGUES DE CARVALHO**, **Secretário**, em 11/12/2024, às 17:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LÍSIA REGINA FRANCO DIAS**, **Chefe de Núcleo**, em 12/12/2024, às 10:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTO LOPES ROCHA**, **Assessor**, em 12/12/2024, às 10:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLÁUDIA MYLENE PINHEIRO RIBEIRO**, **Secretária**, em 12/12/2024, às 10:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANGELA FIGUEIREDO DA SILVA MERGULHÃO**, **Coordenadora**, em 12/12/2024, às 10:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDA MOREIRA SOUSA**, **Secretária**, em 12/12/2024, às 13:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE HOUAT DE BRITO**, **Secretário**, em 12/12/2024, às 17:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSIANE REVELLE DOS SANTOS MARTINELLI**, **Coordenadora**, em 13/12/2024, às 08:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HÉRIKA CARLA DA COSTA SODRÉ**, **Secretária**, em 13/12/2024, às 10:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EULA GORAYEB SANTOS FONSECA**, **Assessora**, em 13/12/2024, às 13:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA CLÁUDIA MARTINS FERREIRA**, **Assessor**, em 16/12/2024, às 14:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DES. LEONAM GONDIM DA CRUZ JÚNIOR**, **Presidente**, em 16/12/2024, às 15:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CHARLES DA COSTA RIBEIRO, Coordenador**, em 03/01/2025, às 08:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ELAINE CRISTINA DE JESUS SANTANA DA SILVA MACHADO, Chefe de Gabinete**, em 08/01/2025, às 13:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-pa.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-pa.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0002558044** e o código CRC **7F151597**.

---