



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARA

ATA - CGA

Data: 18/04/2023

Horário de Início: 10h

Coordenador da Reunião: Nathalie Christina de Oliveira Castro – Diretora-Geral

Local: Auditório 3º Andar - Ivan melo

Participantes:

- Nathalie Christina de Oliveira Castro – Diretora-Geral (DG);
- Hérica Carla da Costa Sodré de Souza - Secretária de Planejamento (SEPLAN);
- Judiron Rodrigues de Carvalho - Secretário de Administração (SA);
- Edson da Cruz Costa - Coordenador de Orçamento (COR/SOFC);
- Walber Joaquim dos Remédios - Secretário de Gestão de Pessoas (SGP);
- Felipe Houat de Brito - Secretário de Tecnologia da Informação (STI);
- Ricardo Serruya de Medeiros - Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade (SOFC);
- Patrícia Tereza de Araújo Costa Soares - Chefe da Seção de Programação e Controle Orçamentário (SPCO/COR/SOFC);
- Angela Figueiredo da Silva Mergulhão - Coordenadora de Licitações, Contratos e Compras (COLIC/SA);
- Charles da Costa Ribeiro - Coordenador de Serviços Gerais (COSEG/SA);
- Diego Reynolds do Nascimento Lopes - Coordenador de Edificações e Infraestrutura (COEDI/SA);
- Cleber Sousa Fanjas - Coordenador de Planejamento das Contratações (COPC/SA).
- Valena Laredo Mendonça Wanzeler - Coordenadora da Escola Judiciária Eleitoral (CEJE/EJE)
- Daniel Rodrigo Dinelly Araújo - Chefe da Seção de Consultoria e Acompanhamento da Governança e Gestão (SAG/SEAUD)
- Roberto Lopes Rocha - Assessor de Governança de TI (AGTI/STI)

Ouvintes:

- Luciana Maria Alves de Souza - Chefe de Seção de Treinamento e Desenvolvimento (STD/SGP)
- Simone Socorro Cardoso Garcia - Chefe da Seção de Lotação e Gestão de Desempenho (SGD/SGP)

Pauta: evento SEI nº [1861587](#).

1. Convalidação de atos processuais autorizados pela Diretoria-Geral e eventuais ajustes no Plano de Contratações 2023;

1.1 Convalidação de atos processuais e eventuais ajustes no Plano de Contratações 2023, conforme solicitações da COLIC/SA, considerando os processos que tramitam na unidade;

2. Informes Orçamento 2023; e

4. Minuta nova composição e atribuições do CGA.

Registros da reunião:

A Diretora-Geral iniciou a reunião do Comitê de Apoio à Gestão Orçamentária e de Aquisições (CGA) do Tribunal Regional Eleitoral do Pará agradecendo a presença de todas e todos e destacando a importância da execução do orçamento e das contratações do exercício. Assim, os assuntos da Pauta CGA foram abordados em uma apresentação elaborada pela Secretaria de Planejamento, tendo sido realizadas as seguintes deliberações e registros sobre os itens da pauta:

1. Convalidação de atos processuais autorizados pela Diretoria-Geral e eventuais ajustes no Plano Anual de Contratações 2023;

As contratações apresentadas na tabela abaixo foram aprovadas à unanimidade.

PROCESSO SEI	OBJETO	EVENTOS SEI
0001909-37.2023.6.14.8000	Contratação de empresa especializada na locação de veículos automotores de médio e grande porte, incluso sistema e serviço de rastreamento e monitoramento de veículos, via satélite (GPS).	DOD (1828878) Despacho DG (1855317)
0003396-42.2023.6.14.8000	Aquisição de conjuntos de equipamentos rádios transceptores, modelo HT, portátil, digital, assim como autorização para Serviço Limitado Privado (SLP) junto à ANATEL.	DOD (1862051) Despacho DG (1870083)
0003602-56.2023.6.14.8000	Contratação por meio de Ata de Registro de Preços de empresa com o objetivo de adquirir camisas e bonés a serem utilizados nas ações do projeto RETOMABIO (0013056-94.2022.6.14.8000). 1. Camisa “Gola V” - 1000 unidades; 2. Camisa “Gola Polo” 200 unidades; e 3. Boné - 1000 unidades.	DOD (1865991) Despacho DG (1873597)
0003672-73.2023.6.14.8000	Registro de preços para eventual prestação de serviços de telecomunicações por meio de Sistemas Móveis de Transmissão de Voz e Dados via Satélite - SMSat, compatíveis com telefonia celular digital utilizada em centros urbanos, para prover a comunicação de voz e dados entre locais sem infraestrutura adequada para transmissão via linha telefônica convencional.	DOD (1867319) Despacho DG (1867319)
0003666-66.2023.6.14.8000	Necessidade de reposição de envelopes plásticos autoadesivos para a embalagem da urna eletrônica e de envelopes plásticos autoadesivos para o terminal do eleitor.	DOD (1867346) Despacho DG (1875610)
0003663-14.2023.6.14.8000	Necessidade de reposição de cabinas de votação para as urnas eletrônicas modelos UE2009 a UE 2015 e cabinas de votação para as urnas eletrônicas modelo UE2020.	DOD (1867454) Despacho DG (1875567)
0003660-59.2023.6.14.8000	Necessidade de reposição de bobinas de papel para as impressoras das urnas eletrônicas.	DOD (1867353) Despacho DG (1875581)

PROCESSO SEI	OBJETO	EVENTOS SEI
0003664-96.2023.6.14.8000	Necessidade de reposição de embalagens de papelão para urnas eletrônicas modelos 2009-2013; necessidade de reposição de embalagens de papelão para urnas eletrônicas modelo 2015; necessidade de reposição de embalagens de papelão para urnas eletrônicas modelo 2020.	DOD (1867398) Despacho DG (1876096)
0003673-58.2023.6.14.8000	Aquisição de material de consumo para a composição dos kits de transmissão JE-Connect para as Eleições 2024, conforme descrição a seguir: Memória flash com conexão USB com capacidade de 16 GBytes 1.800 unidades; Cordão para pen drive personalizado 800 unidades ; Cabo extensor USB de 1,5m 700 unidades	DOD (1867309) Despacho DG (1876276)
0003312-41.2023.6.14.8000	Contratação de mão de obra temporária para prestação de serviços de apoio administrativo ao fechamento de cadastro nas zonas eleitorais do Estado do Pará (Recepcionistas), mediante cessão de postos de trabalho.	DOD (1860145) Despacho DG (1877653)
0003351-38.2023.6.14.8000	Contratação de mão de obra temporária para prestação de serviços de apoio técnico à realização das eleições 2024, com atuação na Secretaria de Tecnologia da Informação (Técnicos de Urna) mediante cessão de postos de trabalho.	DOD (1861102) Despacho DG (1877459)
0011122-04.2022.6.14.8000	Aquisição e Instalação de equipamentos e acessórios de vídeo monitoramento (CFTV) com instalação para os imóveis que abrigam os Cartórios Eleitorais (ZEs) do INTERIOR.	Solicitado pela COLIC

2. Execução do Orçamento 2023 - Informe Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade - SOFC;

O Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade - SOFC informou a liberação do crédito adicional suplementar, no valor total de **R\$ 9.856.219,00** (nove milhões, oitocentos e cinquenta e seis mil e duzentos e dezenove reais).

A SPCO realizou o detalhamento do crédito adicional - 1ª Fase, de **R\$ 9.856.219,00** (nove milhões, oitocentos e cinquenta e seis mil duzentos e dezenove reais), conforme o solicitado pelas Unidades Gestoras Responsáveis.

3. Apreciação da proposta Orçamentária Anual

O Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade - SOFC informou a respeito do andamento da elaboração das propostas orçamentárias Anual e de Eleições 2024, em que as unidades gestoras responsáveis - UGR's realizaram suas programações para 2024 no sistema SIGEPRO, ressaltando a necessidade de definição dos ajustes quantitativos nas referidas programações, uma vez que houve extrapolação dos limites iniciais estabelecidos para a proposta orçamentária Anual, assim como foi alertada para a necessidade de estabelecimento de prioridades para a eventual recomposição por ocasião da liberação do *Extrateto* previsto para ocorrer em junho/2023.

O Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade informou também que a programação das despesas com Materiais, Diárias e Passagens feitas pela CODES, EJE/CCJE, ASCOM, ASCER, GABPRE e NSA foram suprimidas (ajustadas) das respectivas UGR's por constituírem despesas cuja programação é de responsabilidade da COMAP e NGD. Assim, foi ressaltada a possibilidade de recomposição dos valores a depender do montante que será

concedido a título de *Extrateto* em junho/2023.

Após, foi demonstrado as UGR's que extrapolaram os limites estabelecidos da proposta anual, bem como foi ressaltada a necessidade de que as mesmas providenciassem os ajustes no SIGEPRO, de modo a se adequarem a eles. As UGR's são GPJ (R\$-355.632,72); CODES (R\$-792.456,00); SEADE/SSA (R\$-3.699.059,96); SETRA (R\$-30.653,20); SEMAP (R\$-494.311,14) e STI (R\$-705.860,91).

Ao final, foi informado pelo titular da SOFC as etapas seguintes da fase administrativa da proposta orçamentária no Regional: a) homologação da Presidências; b) divulgação do *Extrateto* - marcada para ocorrer em junho/2023; e c) finalização da fase administrativa com a inserção dos dados no Sistema de Orçamento e Planejamento do Ministério da Fazenda.

4. Minuta nova composição e atribuições do CGA.

A Secretária de Planejamento informou que foi apresentada minuta inicial à DG que sugeriu ajustes pontuais, os quais serão realizados e a nova minuta será inserida nos autos SEI nº [0010887-71.2021.6.14.8000](#) para análise dos demais membros.



Documento assinado eletronicamente por **HÉRIKA CARLA DA COSTA SODRÉ**, **Secretária**, em 01/04/2024, às 15:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DIEGO REYNOLDS DO NASCIMENTO LOPES**, **Coordenador**, em 01/04/2024, às 15:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE HOUAT DE BRITO**, **Secretário**, em 01/04/2024, às 16:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **NATHALIE CHRISTINA DE OLIVEIRA CASTRO**, **Diretora-Geral**, em 01/04/2024, às 18:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO SERRUYA DE MEDEIROS**, **Secretário**, em 02/04/2024, às 09:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pa.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1881498** e o código CRC **69695950**.