

# **Notícia de Assédio ou Discriminação**

## **21-03-2024**

Bizagi Modeler

## Índice

|                                                                                                                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| NOTÍCIA DE ASSÉDIO OU DISCRIMINAÇÃO 21-03-2024 .....                                                                                                                                    | 1  |
| BIZAGI MODELER .....                                                                                                                                                                    | 1  |
| 1 DIAGRAMA 1.....                                                                                                                                                                       | 5  |
| 1.1 NOTÍCIA DE ASSÉDIO OU DISCRIMINAÇÃO.....                                                                                                                                            | 7  |
| 1.1.1 Elementos do processo .....                                                                                                                                                       | 7  |
| 1.1.1.1  ACOLHIMENTO .....                                                                             | 7  |
| 1.1.1.2  DISPONIBILIZAR ao(à) noticiante os serviços das unidades de saúde .....                       | 7  |
| 1.1.1.3  INFORMAR ao(à) noticiante os trâmites relacionados à notícia de assédio ou discriminação..... | 7  |
| 1.1.1.4  PREENCHER o Formulário de Avaliação de Risco do Assédio e da Discriminação .....              | 7  |
| 1.1.1.5  Há interesse na mediação de conflitos?.....                                                   | 8  |
| 1.1.1.6  .....                                                                                         | 8  |
| 1.1.1.7  Registro e encaminhamento autorizados pelo(a) noticiante? .....                               | 8  |
| 1.1.1.8  INICIAR processo no SEI .....                                                                | 8  |
| 1.1.1.9  JUNTAR Notícia de assédio/ discriminação apresentada por escrito ou tomada a termo.....     | 9  |
| 1.1.1.10  Houve pedido de desistência? .....                                                         | 9  |
| 1.1.1.11  ANALISAR Pedido de Desistência .....                                                       | 9  |
| 1.1.1.12  Houve deferimento do pedido de desistência? .....                                          | 9  |
| 1.1.1.13  ANALISAR Notícia de assédio/ discriminação .....                                           | 10 |
| 1.1.1.14  Houve pedido de medida de urgência? .....                                                  | 10 |
| 1.1.1.15  prazo: 24 horas .....                                                                      | 10 |
| 1.1.1.16  Houve deferimento do pedido? .....                                                         | 10 |
| 1.1.1.17  MEDIDA DE URGÊNCIA .....                                                                   | 10 |
| 1.1.1.18  Prazo :10 dias.....                                                                        | 10 |
| 1.1.1.19  Há indícios de materialidade? .....                                                        | 11 |
| 1.1.1.20  DETERMINAR providências.....                                                               | 11 |
| 1.1.1.21  .....                                                                                      | 11 |
| 1.1.1.22  DETERMINAR providências relativas ao enfrentamento do assédio/discriminação .....          | 11 |
| 1.1.1.23  LOCALIZAR o formulário de Avaliação de Risco do Assédio e da Discriminação .....           | 11 |

|          |                                                                                     |                                                                                                         |    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.1.1.24 |    | CIENTIFICAR o(a) notificado(a) .....                                                                    | 12 |
| 1.1.1.25 |    | DELIBERAR acerca dos elementos a serem levantados e as ações a serem tomadas .....                      | 12 |
| 1.1.1.26 |    | LEVANTAR elementos.....                                                                                 | 12 |
| 1.1.1.27 |    | ANALISAR elementos levantados .....                                                                     | 12 |
| 1.1.1.28 |    | ELABORAR Relatório com os fatos apurados e as sugestões de ações a serem implementadas .....            | 13 |
| 1.1.1.29 |    | ANALISAR o relatório elaborado pela CEPA.....                                                           | 13 |
| 1.1.1.30 |    | .....                                                                                                   | 13 |
| 1.1.1.31 |    | DELIBERAR acerca das sugestões apresentadas pela CEPA.....                                              | 13 |
| 1.1.1.32 |    | REMETER à CEPA, para encaminhamentos às unidades competentes, e à CPPD, em caso de PAD instaurado ..... | 14 |
| 1.1.1.33 |    | INICIAR processo no SEI para cada macrounidade demandada ...                                            | 14 |
| 1.1.1.34 |    | COMUNICAR aos(às) noticiante e noticiado(a) as deliberações finais                                      | 14 |
| 1.1.1.35 |    | MONITORAR ações deferidas pela a Presidência.....                                                       | 14 |
| 1.1.1.36 |   | TRAÇAR diagnóstico final.....                                                                           | 15 |
| 1.1.1.37 |  | CIENTIFICAR o(a) noticiante do cumprimento das ações determinadas nos autos .....                       | 15 |
| 1.1.1.38 |  | TOMAR Ciência.....                                                                                      | 15 |
| 1.1.1.39 |  | CERTIFICAR ciência do(a) Noticiante.....                                                                | 15 |
| 1.1.1.40 |  | CONCLUIR Processo.....                                                                                  | 15 |
| 1.1.1.41 |  | DETERMINAR abertura de Sindicância, PAD ou procedimento de Ajuste de Conduta .....                      | 15 |
| 1.1.1.42 |  | PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR/ SINDICÂNCIA /AJUSTE DE CONDUTA .....                               | 15 |
| 1.1.1.43 |  | DETERMINAR o arquivamento .....                                                                         | 16 |
| 1.1.1.44 |  | COMUNICAR ao(à) noticiante a decisão .....                                                              | 16 |
| 1.1.1.45 |  | TOMAR Ciência.....                                                                                      | 16 |
| 1.1.1.46 |  | CERTIFICAR a cientificação do(a) noticiante .....                                                       | 16 |
| 1.1.1.47 |  | CONCLUIR Processo.....                                                                                  | 16 |
| 1.1.1.48 |  | REFORÇAR os serviços das unidades de saúde.....                                                         | 16 |
| 1.1.1.49 |  | ENCAMINHAR Formulário Avaliação de Risco do Assédio e da Discriminação para guarda .....                | 16 |
| 1.1.1.50 |  | ARQUIVAR em Processo SEI específico .....                                                               | 16 |

|          |                                                                                                                                  |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.1.1.51 |  REGISTRAR para dados estatísticos .....        | 17 |
| 1.1.1.52 |  PROCEDER ao descarte do formulário físico..... | 17 |
| 1.1.1.53 |  CONCLUIR Procedimento .....                    | 17 |
| 1.1.1.54 |  MEDIAÇÃO DE CONFLITOS .....                    | 17 |
| 1.1.1.55 |  Formulário de Avaliação .....                  | 17 |
| 1.1.1.56 |  RELATÓRIO CEPA .....                           | 18 |

## 1 DIAGRAMA 1



Descrição

.

Versão:

1.0

Autor:

Melissa Lopes

## 1.1 NOTÍCIA DE ASSÉDIO OU DISCRIMINAÇÃO

---

### 1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

#### 1.1.1.1 ACOLHIMENTO

Descrição

O acolhimento poderá ser realizado pelas seguintes unidades: CEPA, GABSGP, Ouvidoria da Mulher e OJE.

#### 1.1.1.2 DISPONIBILIZAR ao(à) noticiante os serviços das unidades de saúde

Descrição

Deve-se oferecer ao(à) noticiante os serviços de saúde prestados pelo Tribunal.

#### 1.1.1.3 INFORMAR ao(à) noticiante os trâmites relacionados à notícia de assédio ou discriminação

Descrição

inclusive a possibilidade de mediação, a ser realizada por Equipe de mediação constituída para tal finalidade.

#### 1.1.1.4 PREENCHER o Formulário de Avaliação de Risco do Assédio e da Discriminação

Descrição

A unidade de acolhimento inicial deverá encaminhar o Formulário de Avaliação, de forma sigilosa, à CEPA, que será responsável por sua guarda e início dos autos de apuração da notícia de assédio ou discriminação.

O formulário não deve ser acostado aos autos onde será averiguada a notícia de assédio ou discriminação.

A CEPA deve iniciar processo sigiloso no SEI para arquivamento conjunto dos **Formulários de Avaliação de Risco do Assédio e da Discriminação**.

#### 1.1.1.5 Há interesse na mediação de conflitos?

##### Descrição

Por ocasião do preenchimento do Formulário de Avaliação, o(a) Noticiante poderá manifestar interesse na realização de mediação, por meio da sinalização de quesito específico do referido Formulário.

##### Portões

Sim

Não

#### 1.1.1.6 .

##### Descrição

.

#### 1.1.1.7 Registro e encaminhamento autorizados pelo(a) noticiante?

##### Descrição

Após o acolhimento inicial e esclarecimentos sobre a atuação das unidades do TRE-PA, deve-se dar ao(à) noticiante a escolha de prosseguimento ou não da notícia de assédio ou de discriminação.

##### Portões

Não

Sim

#### 1.1.1.8 INICIAR processo no SEI

##### Descrição

Tipo de Processo: Podedimento Preliminar de Apuração de Conduta;

Assunto: Notícia de Assédio ou Discriminação;

Especificação: Livre

Nível de Acesso: Sigiloso (Conforme disposição contida na Lei nº 13.140/2015, que dispõe sobre a mediação entre particulares como meio de solução de controvérsias e sobre a autocomposição de conflitos no âmbito da administração pública).

1.1.1.9  JUNTAR Notícia de assédio/ discriminação apresentada por escrito ou tomada a termo

Descrição

O(A) noticiante pode apresentar a notícia por escrito ou tê-la tomada a termo pela unidade de acolhimento.

1.1.1.10  Houve pedido de desistência?

Descrição

O(a) Noticiante poderá desistir do encaminhamento da Notícia até o momento anterior à remessa dos autos à Presidência.

Portões

Sim

Não

1.1.1.11 ☐ ANALISAR Pedido de Desistência

Descrição

.

1.1.1.12  Houve deferimento do pedido de desistência?

Descrição

.

Portões

Não

Sim

1.1.1.13  ANALISAR Notícia de assédio/ discriminação

Descrição

Será analisada a existência de indícios de assédio, discriminação e/ou irregularidades administrativas.

1.1.1.14  Houve pedido de medida de urgência?

Descrição

.

Portões

Não

Sim

1.1.1.15  prazo: 24 horas

Descrição

para decisão da Presidência acerca do pedido de medida de urgência.

Data do timer

2024-04-01T00:00:00

1.1.1.16  Houve deferimento do pedido?

Descrição

acerca do pedido de medidas de urgência.

Portões

Não

Sim

1.1.1.17  MEDIDA DE URGÊNCIA

Descrição

.

1.1.1.18  Prazo :10 dias

Descrição

A Presidência terá o prazo de 10 (dez) dias úteis contados do recebimento dos autos para proferir decisão inicial.

Data do timer

2024-04-01T00:00:00

1.1.1.19  Há indícios de materialidade?

Descrição

.

Portões

Não

Sim

1.1.1.20 ☐ DETERMINAR providências

Descrição

.

1.1.1.21 .

Descrição

.

1.1.1.22 ☐ DETERMINAR providências relativas ao enfrentamento do assédio/discriminação

Descrição

.

Portões

LOCALIZAR o formulário de Avaliação de Risco do Assédio e da Discriminação

1.1.1.23 ☐ LOCALIZAR o formulário de Avaliação de Risco do Assédio e da Discriminação

Descrição

Se não o tiver, deve solicitar à unidade de atendimento.

#### 1.1.1.24 ☐ CIENTIFICAR o(a) notificado(a)

##### Descrição

Durante a acolhimento e escuta ativa do(a) noticiado(a) disponibilizar os serviços de saúde oferecidos pelo Tribunal, bem como a possibilidade de mediação dos conflitos.

#### 1.1.1.25 ☐ DELIBERAR acerca dos elementos a serem levantados e as ações a serem tomadas

##### Descrição

Essa deliberação deve ser resultado de reunião com os(as) integrantes da CEPA.

Algumas ações que podem ser tomadas:

1. ouvir a área de saúde e de gestão de pessoas,
2. realizar mediação entre noticiante e noticiado(a), caso seja de interesse de ambos, ou encaminhar para a equipe responsável pela mediação de conflitos;
3. ouvir pessoas do entorno indicadas pela(o) noticiante;
4. consultar indicadores de assédio e discriminação; e
5. buscar outras informações que entender pertinentes para auxiliar em suas deliberações.

#### 1.1.1.26 ☐ LEVANTAR elementos

##### Descrição

Alguns encaminhamentos dependem de avaliação prévia do(a) noticiante.

#### 1.1.1.27 ☐ ANALISAR elementos levantados

##### Descrição

.

1.1.1.28  ELABORAR Relatório com os fatos apurados e as sugestões de ações a serem implementadas

Descrição

Dentre as ações passíveis de encaminhamento à Presidência, destacam-se:

1. aperfeiçoamento de práticas de gestão;
2. ações de sensibilização e de prevenção;
3. capacitação de pessoas ou equipes;
4. diálogo e mediação ou procedimento restaurativo;
5. suporte da área de saúde ou gestão de pessoas;
6. mudanças em métodos e processos de trabalho;
7. alteração de lotação ou de situações funcionais; e
8. outras medidas adequadas ao caso.

1.1.1.29  ANALISAR o relatório elaborado pela CEPA

Descrição

.

1.1.1.30 .

Descrição

.

1.1.1.31  DELIBERAR acerca das sugestões apresentadas pela CEPA

Descrição

.

1.1.1.32 ☐ REMETER à CEPA, para encaminhamentos às unidades competentes, e à CPPD, em caso de PAD instaurado

Descrição

Encaminhar às unidades competentes, para providências relativas às seguintes ações:

1. aperfeiçoamento de práticas de gestão;
2. ações de sensibilização e de prevenção;
3. capacitação de pessoas ou equipes;
4. diálogo e mediação ou procedimento restaurativo;
5. suporte da área de saúde ou gestão de pessoas;
6. mudanças em métodos e processos de trabalho;
7. alteração de lotação ou de situações funcionais; e
8. outras medidas .

No caso de instauração de PAD, determinar o encaminhamento do Relatório Final da CEPA à Comissão processante.

1.1.1.33 ☐ INICIAR processo no SEI para cada macrounidade demandada

Descrição

para fins de adoção/cumprimento das providências encaminhadas.

1.1.1.34 ☐ COMUNICAR aos(às) noticiante e noticiado(a) as deliberações finais

Descrição

.

1.1.1.35 ☐ MONITORAR ações deferidas pela a Presidência

Descrição

o cumprimento das ações determinadas pela Presidência.

1.1.1.36 ☐ TRAÇAR diagnóstico final

Descrição

.

1.1.1.37 ☐ CIENTIFICAR o(a) noticiante do cumprimento das ações determinadas nos autos

Descrição

.

1.1.1.38 ☐ TOMAR Ciência

Descrição

.

1.1.1.39 ☐ CERTIFICAR ciência do(a) Noticiante

Descrição

.

1.1.1.40 ☒ CONCLUIR Processo

Descrição

.

1.1.1.41 ☐ DETERMINAR abertura de Sindicância, PAD ou procedimento de Ajuste de Conduta

Descrição

.

Portões

Na hipótese de haver indícios de falta disciplinar, materialidade e autoria

1.1.1.42 ☒ PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR/ SINDICÂNCIA /AJUSTE DE CONDUTA

Descrição

A CEPA deve ser comunicada acerca do resultado final para que possa efetuar devolutivas ao(à) noticiante.

1.1.1.43 ☐ DETERMINAR o arquivamento

Descrição

.

1.1.1.44 ☐ COMUNICAR ao(à) noticiante a decisão

Descrição

.

1.1.1.45 ☐ TOMAR Ciência

Descrição

.

1.1.1.46 ☐ CERTIFICAR a cientificação do(a) noticiante

Descrição

.

1.1.1.47 ☒ CONCLUIR Processo

Descrição

.

1.1.1.48 ☐ REFORÇAR os serviços das unidades de saúde

Descrição

O(A) Noticiante pode continuar sendo acompanhado pela área de saúde.

1.1.1.49 ☐ ENCAMINHAR Formulário Avaliação de Risco do Assédio e da Discriminação para guarda

Descrição

Encaminhado em mãos à CEPA.

1.1.1.50 ☐ ARQUIVAR em Processo SEI específico

Descrição

Para fins de registro e guarda do Formulário de Avaliação, com as seguintes especificações:

Tipo de Processo: Procedimento Preliminar de Apuração de Conduta ;

Assunto: A especificar

Especificação: Livre

Nível de Acesso: Sigiloso.

1.1.1.51  REGISTRAR para dados estatísticos

Descrição

.

1.1.1.52  PROCEDER ao descarte do formulário físico

Descrição

.

1.1.1.53  CONCLUIR Procedimento

Descrição

.

1.1.1.54  MEDIAÇÃO DE CONFLITOS

Descrição

.

1.1.1.55  Formulário de Avaliação

Descrição

Formulário adaptado da Resolução CNJ nº 351/2020,

a ser preenchido manualmente pelo(a) noticiante.

#### 1.1.1.56 RELATÓRIO CEPA

Descrição

.