



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ

ATA - CGA

Data: 23/04/2024

Horário de Início: 10h

Coordenadora da Reunião: Nathalie Christina de Oliveira Castro – Diretora-Geral

Local: Gabinete da Diretoria-Geral

Participantes:

- Nathalie Christina de Oliveira Castro - Diretora-Geral (DG);
- Walber Joaquim dos Remédios - Secretário de Gestão de Pessoas (SGP);
- Felipe Houat de Brito - Secretário de Tecnologia da Informação (STI);
- Judiron Rodrigues de Carvalho - Secretário de Administração (SA);
- Edson da Cruz Costa - Coordenador de Orçamento (COR/SOFC);
- Patrícia Tereza de Araújo Costa Soares - Chefe da Seção de Programação e Controle Orçamentário;
- Renato Holanda Alves - Coordenador de Material e Patrimônio (COMAP/SA);
- Charles da Costa Ribeiro - Coordenador de Serviços Gerais (COSEG/SA);
- Edinaldo Nogueira Rodrigues - Chefe da Seção de Auditorias Internas e de Acompanhamento de Atos de Pessoal
- Diego Reynolds do Nascimento Lopes - Coordenador de Edificações e Infraestrutura (COEDI/SA);
- Ingrid Agrassar Moraes - Coordenadora de Educação e Desenvolvimento;
- Cleber Sousa Fanjas - Coordenador de Planejamento das Contratações (COPC/SA); e
- Roberto de Araujo Moura - Coordenador de Estratégia e Planejamento de Eleições (CEPEL).

Pauta: evento SEI nº 0002322867.

1. Convalidação de atos processuais autorizados pela Diretoria-Geral e eventuais ajustes no Plano de Contratações 2024; e
2. Validação das programações de despesas - Proposta Orçamentária Anual - Exercício 2025.

Durante a reunião:

Registros da reunião:

A Diretora-Geral iniciou a reunião do Comitê de Apoio à Gestão Orçamentária e de Aquisições - CGA do Tribunal Regional Eleitoral do Pará agradecendo a presença de todas e todos e destacando a importância da execução do orçamento e das contratações do exercício. Assim, os assuntos da Pauta CGA foram abordados em uma apresentação elaborada pela Secretaria de Planejamento - SEPLAN, tendo sido realizadas as seguintes deliberações e registros sobre os itens da pauta:

1. Convalidação de atos processuais autorizados pela Diretoria-Geral e eventuais ajustes no Plano de Contratações 2024;

Roberto Moura então relembra aos presentes para assinarem a autorização avulsa para a convalidação da contratação de CFTV, solicitada pelo Gabinete de Polícia Judiciária, recebida após a realização da primeira reunião do CGA no ano de 2024. O evento SEI da autorização é o 0002333628.

As contratações apresentadas na tabela abaixo foram aprovadas à unanimidade.

Processo SEI	Objeto	Eventos SEI
--------------	--------	-------------

Processo SEI	Objeto	Eventos SEI
0003950-40.2024.6.14.8000	Registro de preços para futura e eventual aquisição/contratação de softwares, para atendimento de demandas da administração deste Regional no biênio 2024/2025	DOD (2164845) Despacho DG (0002319508)
0003396-42.2023.6.14.8000	Aquisição de conjuntos de equipamentos rádios transceptores, modelo HT, portátil, digital, assim como autorização para Serviço Limitado Privado (SLP) junto à ANATEL	DOD (1862051) Despacho DG (0002325627)
0004658-90.2024.6.14.8000	Aquisição de material de consumo - etiqueta de numeração patrimonial com a tecnologia RFID	DOD (0002312323) Despacho DG (0002331729)
0004337-55.2024.6.14.8000	Contratação de empresa para a prestação de serviços de acesso móvel à Internet, para transmissão e recepção de sinais de dados, com tecnologia 3G ou superior, em banda larga, com limite de volume de tráfego de, no mínimo, 20GB, sem autenticação de provedor, com fornecimento de modens USB com chip, com a finalidade de atender as necessidades do Tribunal Regional Eleitoral do Pará nas Eleições 2024	DOD (2170049) Despacho DG (0002332934)
0006159-79.2024.6.14.8000	Contratação de Empresa especializada para desmontagem e montagem dos armários/ arquivos deslizantes da Sede do Tribunal para o novo prédio do arquivo em Ananindeua	DOD (0002330982) Despacho DG (0002334879)
0006366-78.2024.6.14.8000	Contratação de serviços logísticos envolvendo o transporte de pessoas, urnas e de materiais para realização das Eleições Suplementares de Monte Alegre em 09/06/2024, compreendendo o transporte de urnas e materiais de Ananindeua até Monte Alegre, além da logística de distribuição e o recolhimento de pessoas, urnas e materiais por ocasião da Eleição	DOD (0002335961) Despacho DG (0002338746)
0006590-16.2024.6.14.8000	Aquisição de material permanente - mesas, cadeiras, bancos para os ambientes do Projeto Pausa Legal (0002340623)	DOD (0002340626) Despacho DG (0002343844)

Quanto ao último item da lista acima, "Aquisição de material permanente - mesas, cadeiras, bancos para os ambientes do Projeto Pausa Legal" houve manifestação de Walber Remédios, com a concordância e dos presentes para a inclusão do mobiliário do projeto Bem-viver no mesmo processo de aquisição, atendendo à demanda de outro projeto do Plano de Gestão 2023-2024. A proposta foi acatada pelos integrantes do Comitê e aguardará a aquiescência da Diretora-Geral no DOD do processo para autorização prevendo a inclusão do projeto bem-viver.

2. Validação das programações de despesas - Proposta Orçamentária Anual - Exercício 2025

- Programação UGR's x Limite

Orçamento Ordinário	
Programação Inicial - UGR's	R\$ 51.495.305,88
Limite inicial - TSE	R\$ 40.986.950,00
***EXTRAPOLAÇÃO DO LIMITE	R\$- 10.508.355,88

Programação Ajustada - UGR's	R\$ 41.604.130,09
*** DIFERENÇA - LIMITE	R\$ - 617.180,09

POA 2025: R\$ 40.986.950,00

- Análise Programação SIGEPRO - POA 2025

Unidade Administrativa	Limite UGR (R\$)	Programado	Divergência (+/-)	Ajustado	Divergência
ASCOM - ASSESS.COMUNIC. INSTITUCIONAL	524.000,00	697.673,20	-173.673,20	524.000,00	0,00
GABPRE - GABINETE DA PRESIDENCIA	39.100,00			10.000,00	0,00
ASCR - ASSESSORIA DE CERIMONIAL				29.100,00	
GPJ - GABINETE DE POLÍCIA JUDICIAL	2.214.000,00	2.797.783,08	-583.783,08	2.214.000,00	0,00
CODES - COORD. EDUCAC. E DESENV	1.627.000,00	1.627.000,00	0,00	2.785.701,00	-1.158.701,00
STD - SECAO TREINAMENTO E DESENV.	1.208.000,00	563.757,75	644.242,25	563.757,75	644.242,25
SAMOS - SECAO ASSIST. MED., ODONT.E SOC.	232.000,00	232.000,00	0,00		0,00
NGD - NUCLEO GESTOR DIARIAS E PASSAG.	1.263.000,00	1.263.000,00	0,00		0,00
CRE - CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL	28.850,00	28.850,00	0,00		0,00
CCJE - CENTRO CULT.JUST.ELEITORAL	44.000,00	401.360,00	-357.360,00	155.000,00	-111.000,00
EJE - ESCOLA JUDICIARIA ELEITORAL	283.000,00	285.500,00	-2.500,00	285.500,00	-2.500,00
SCB - SECAO DE FORM. CID. BIBLI.	240.000,00	229.221,34	10.778,66	229.221,34	10.778,66
COMAP - COORD. MATERIAL E PATRIMONIO	2.056.000,00	2.056.000,00	0,00	1.326.000,00	730.000,00
SEADE - SECAO DE ADM. DE EDIFICIO	8.889.000,00	12.132.022,04	-3.243.022,04	8.889.000,00	0,00
SSA - SEÇÃO DE SERV. ADMINISTRATIVOS	2.821.000,00	5.834.090,77	-3.013.090,77	2.821.000,00	0,00
SETRA - SECAO DE TRANSPORTE	3.768.000,00	6.786.469,55	-3.018.469,55	4.100.421,85	-332.421,85
SENGE - SECAO DE ENGENHARIA	512.000,00	512.000,00	0,00	512.000,00	0,00
SEMAP - SECAO DE MANUTENCAO PREDIAL	3.132.000,00	4.002.578,15	-870.578,15	3.529.578,15	-397.578,15
STI - SECRET. TECNOL. DA INFORMACAO	11.975.000,00	11.915.000,00	60.000,00	11.975.000,00	0,00
Total	40.986.950,00	51.495.305,88	-10.547.455,88	41.604.130,09	-617.180,09

Após ajuste, Edson informou sobre o déficit que a CODES enfrenta em relação aos valores para cobrir valores de estagiários. Ingrid pontua que é o valor orçado para os estagiários atualmente cadastrados e os em processo de contratação, restando à CODES ajustar o valor no SIGEPRO, porém, mantendo o registro para o CGA sobre a existência do déficit.

Edson continuou a exposição sobre os valores da EJE, pontuando no deficit relativo aos valores de contratação do historiador, com a necessidade de estar no orçamento da UG para custear o contrato do serviço. Patrícia registra que no ano anterior foi realizado uma parte no orçamento pela SEADE e pelo Contro Cultural, mudando para este ano que está integralmente na EJE. OS valores atuais já preveem outras questões da EJE como capacitação, tendo aquela UG diminuído os valores de reforma. Da mesma forma ocorrida com a CODES foi feito o registro do deficit do Centro Cultural junto ao CGA para estarem cientes dos valores deficitários para o exercício.

Não havendo mais assuntos a tratar, a Diretora-Geral agradeceu a todos e encerrou a reunião. E, para constar, eu, Secretário de Planejamento Substituto, lavrei esta ata, que, depois de lida e achada conforme, vai assinada pelos presentes.



Documento assinado eletronicamente por **JUDIRON RODRIGUES DE CARVALHO, Secretário**, em 03/06/2024, às 10:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DIEGO REYNOLDS DO NASCIMENTO LOPES, Coordenador**, em 03/06/2024, às 10:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATO HOLANDA ALVES, Coordenador**, em 03/06/2024, às 10:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLEBER SOUSA FANJAS, Coordenador**, em 03/06/2024, às 11:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **NATHALIE CHRISTINA DE OLIVEIRA CASTRO, Diretora-Geral**, em 03/06/2024, às 11:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CHARLES DA COSTA RIBEIRO, Coordenador**, em 03/06/2024, às 12:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTO DE ARAÚJO MOURA, Coordenador**, em 05/06/2024, às 11:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **INGRID AGRASSAR MORAIS, Coordenadora**, em 01/07/2024, às 14:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pa.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0002345977** e o código CRC **5C153307**.
