



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARA

ATA - CGA

- **Data:** 19/08/2021
- **Horário de Início:** 11h00
- **Coordenador da Reunião:** Felipe Houat de Brito – Diretor-Geral
- **Participantes:**
 - Felipe Houat de Brito - Diretor-Geral
 - Sandro Gonçalves Borges - Chefe do Gabinete de Planejamento, Estratégia e Gestão
 - Roberto Lopes Rocha - Chefe do Núcleo de Apoio à Gestão
 - Alessandro dos Santos Cruz - Secretário de Tecnologia da Informação
 - Antônio Edivaldo de Oliveira Gaspar - Coordenador de Infraestrutura
 - Edson da Cruz Costa - Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade
 - Ricardo Serruya de Medeiros - Coordenador de Orçamento
 - Hérica Carla da Costa Sodrê de Souza - Secretária de Administração
 - Ângela Figueiredo da Silva Mergulhão - Coordenadora de Licitações, Contratos e Compras
 - Charles da Costa Ribeiro – Coordenador de Serviços Gerais
 - Diego Reynolds do Nascimento Lopes – Coordenador de Edificações e Infraestrutura
 - Renato Holanda Alves - Coordenador de Material e Patrimônio
 - Mayra Carvalho Cavalcante Pantoja e Silva - Secretária Judiciária
 - Sabrina Bittencourt Guimarães Castro - Secretária de Gestão de Pessoas
 - Ingrid Agrassar Houat de Brito - Coordenadora de Educação e Desenvolvimento

PAUTA:

1. Diretor-Geral iniciou a reunião cumprimentando a todos, explanando ainda quanto a situação atual da execução orçamentária, ressaltando os cuidados que os gestores devem ter em não colocar datas de contratações próximos aos meses de período eleitoral;
2. Comentou ainda que a maioria das contratações foram realizadas por meio de alterações no Plano de Contratações, aprovadas pelo CGA, em virtude do orçamento no 1º Semestre ter sido executado em vários meses por duodécimos, considerando a demora do Congresso Nacional na aprovação da LOA;
3. A secretária de administração, Hérica Carla da Costa Sodrê de Souza, apresentou a proposta de plano de contratação para 2022, a partir da utilização do sistema específico. Destacou ainda as vantagens de construção diretamente no sistema, e as maiores possibilidade de acompanhamentos pelos gestores. Após apresentou de forma resumida e otimizada o plano proposto. A plenária aprovou unanimidade o proposto.

4. Convalidação de atos processuais autorizados pela Diretoria-Geral e eventuais ajustes no Plano de Contratações 2021:

PROCESSO SEI	OBJETO	JUSTIFICATIVA
0006013-43.2021.6.14.8000	Registro de preço para futura e eventual aquisição de softwares para atendimento de demandas da administração deste regional no biênio de 2021 e 2022.	Windows 10 / 11 licenciamento por volume: A aquisição dos notebooks DELL usados nas E sistema operacional Windows, mas sim o Linux Ubuntu. Com a crescente demanda por equi instalação do referido sistema nestes equipamentos. Diante do princípio da padronização (art uso de outro ambiente operacional, pelas seguintes razões: • Todos os softwares atualmente em uso nos desktops dos usuários são desenvolvidos pa • O usuários não estão acostumados com outros ambientes como o Linux; • A curva de aprendizagem dos usuários e a migração de sistemas para a plataforma em • A equipe técnica é capacitada principalmente para o ambiente Windows. Software para edição de arquivos PDF - Os Projetos Juízo 100% Digital e Acervo Digitaliz físicos para o ambiente digital. Na execução dos diversos procedimentos envolvidos, haverá configurações de juntada, separação, giro, corte de páginas serão necessárias. Não raro, num condições e formatos. Algumas vezes sendo digitalizados na bandeja ADF na impressora mu É inevitável a geração de vários arquivos para um único processo. Assim, a aquisição de um operacionais contribuirá para o alcance dos objetivos do regional. Windows Server DataCenter Pack 2-Core: Atualização do sistema operacional dos servidores as versões mais novas apresentam significativos aprimoramentos de segurança de rede e serv indispensáveis para a política de segurança deste regional e continuidade dos serviços de don sede e interior. Cal's (Client Access Licences) Para Windows Server: Licenças para a usuários do ambiente trabalho em rede, os usuários dependem de softwares para servidores para realizar determina arquivos e impressão. Para acessar esse softwares para servidores legalmente, uma CAL (lice requerida. Uma CAL não é um produto de software. Em vez disso, ela é uma licença que con serviços do servidor. Sendo assim, este licenciamento é indispensável
0002216-59.2021.6.14.8000	Registro de preços para eventual e futura aquisição de nobreaks, tablets, componentes de upgrade de desempenho em computadores e prestação de assistência técnica on site em garantia.	No-break • A demanda para reparo ou substituição deste tipo de equipamento é muito expressiva, por mo de garantia; a vida útil de parte destes bens esgotouse; a péssima qualidade da rede elétrica no equipamentos;

		- Além das necessidades de rotina, as ações de atendimentos itinerantes aumentam consideravelmente. - Atualmente, a reserva técnica destes bens não é suficiente para o volume de demandas. Tablet - Atendimento de demandas da administração em eventos, sessões plenárias, integração em sistemas. SSD e SSD M.2 - Manutenção de computadores portáteis e minidesks; Upgrade dos computadores que ainda utilizam compatibilidade com o sistema operacional Windows 10.
0001551-43.2021.6.14.8000	03 unidades de Pen Card 4GB personalizados, material em plástico resistente, acabamento frontal liso e parte traseira com relevo do suporte. Capacidade de 4GB de memória. 9 x 5,4 cm. Personalização UV Digital (4 cores 2 lados) com montagem de arte a combinar.	A Seção de Jurisprudência entrega aos juízes membros da Corte, ao final de seu biênio nesta Casa, 01 (uma) unidade de seus principais julgados no TRE. Os pen cards substituirão os livros impressos, o que contribuirá para a redução do consumo de papel, em conformidade com o Objetivo 12 da Agenda 2030 - Consumo e Produção Responsáveis.
0007873-79.2021.6.14.8000	Aquisição de placa de premiação em reconhecimento aos serviços de migração pelas Zonas Eleitorais do acervo físico para o PJE - Processos 100% Digital.	As placas são para premiar as Zonas Eleitorais pela dedicação no projeto de digitalização e migração do PJE.

Foi realizada a leitura de cada demanda e, não havendo objeções, **os membros convalidaram as propostas apresentadas.**

5. Ao final, o Diretor-Geral agradeceu a presença e participação de todos.

6. Após, encerrou a reunião do CGA.

7. Próxima reunião ficou agendada para o dia 09/09/2021.



Documento assinado eletronicamente por **HÉRIKA CARLA DA COSTA SODRÉ, Membro de Comissão**, em 24/08/2021, às 20:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO SERRUYA DE MEDEIROS, Membro de Comissão**, em 31/08/2021, às 13:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pa.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1361105** e o código CRC **D36C18F3**.