



MAPEAMENTO DE PROCESSOS – JUSTIÇA EM NÚMEROS



SUMÁRIO



APRESENTAÇÃO	03
EQUIPE RESPONSÁVEL	04
1 - MAPEAMENTO - JUSTIÇA EM NÚMEROS	05
2 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	06
GLOSSÁRIO	08





APRESENTAÇÃO

O Tribunal Regional Eleitoral do Pará tem continuamente envidado esforços para a melhoria de seus processos internos e sua modernização administrativa, a fim de aumentar a efetividade de suas ações e atender aos anseios dos eleitores e jurisdicionados. Para que isso ocorra, os processos de trabalho precisam ser geridos de maneira consciente, padronizada e eficiente, de modo a garantir um alto padrão de qualidade em todas as suas unidades. Nesse sentido, faz-se necessário estabelecer a metodologia para identificar, mapear e dar conhecimento sobre os respectivos fluxos e modelos para toda a organização, permitindo a implantação do ciclo do PDCA para sua melhoria contínua, bem como, a efetiva transmissão do conhecimento indispensável à continuidade da realização dos serviços com a agilidade, segurança e eficiência.

Além do demonstrado ganho para a instituição, a implantação da gestão de processos nos órgãos do poder judiciário é uma determinação da Resolução CNJ nº325/2020.

Art. 8º Os órgãos do Poder Judiciário manterão unidade de gestão estratégica para assessorar a elaboração, a implementação e o monitoramento do planejamento estratégico.

§ 1º A unidade de gestão estratégica referida no caput também atuará nas áreas de gerenciamento de projetos, otimização de processos de trabalho e, a critério do órgão, produção e análise de dados estatísticos.

EQUIPE RESPONSÁVEL

LEONAM GONDIM DA CRUZ JÚNIOR

PRESIDENTE

NATHALIE CHRISTINA DE OLIVEIRA CASTRO

DIRETORA-GERAL

HÉRIKA CARLA DA COSTA SODRÉ DE SOUZA

SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO

MELISSA FERNANDES LOPES

COORDENADORA DE GESTÃO DE PROCESSOS E
GOVERNANÇA

EVANDRO MOREIRA RAMOS

CHEFE DA SEÇÃO DE GESTÃO DE RISCOS E DE
PROCESSOS

SABRINA BITTENCOURT GUIMARÃES CASTRO

ASSISTENTE

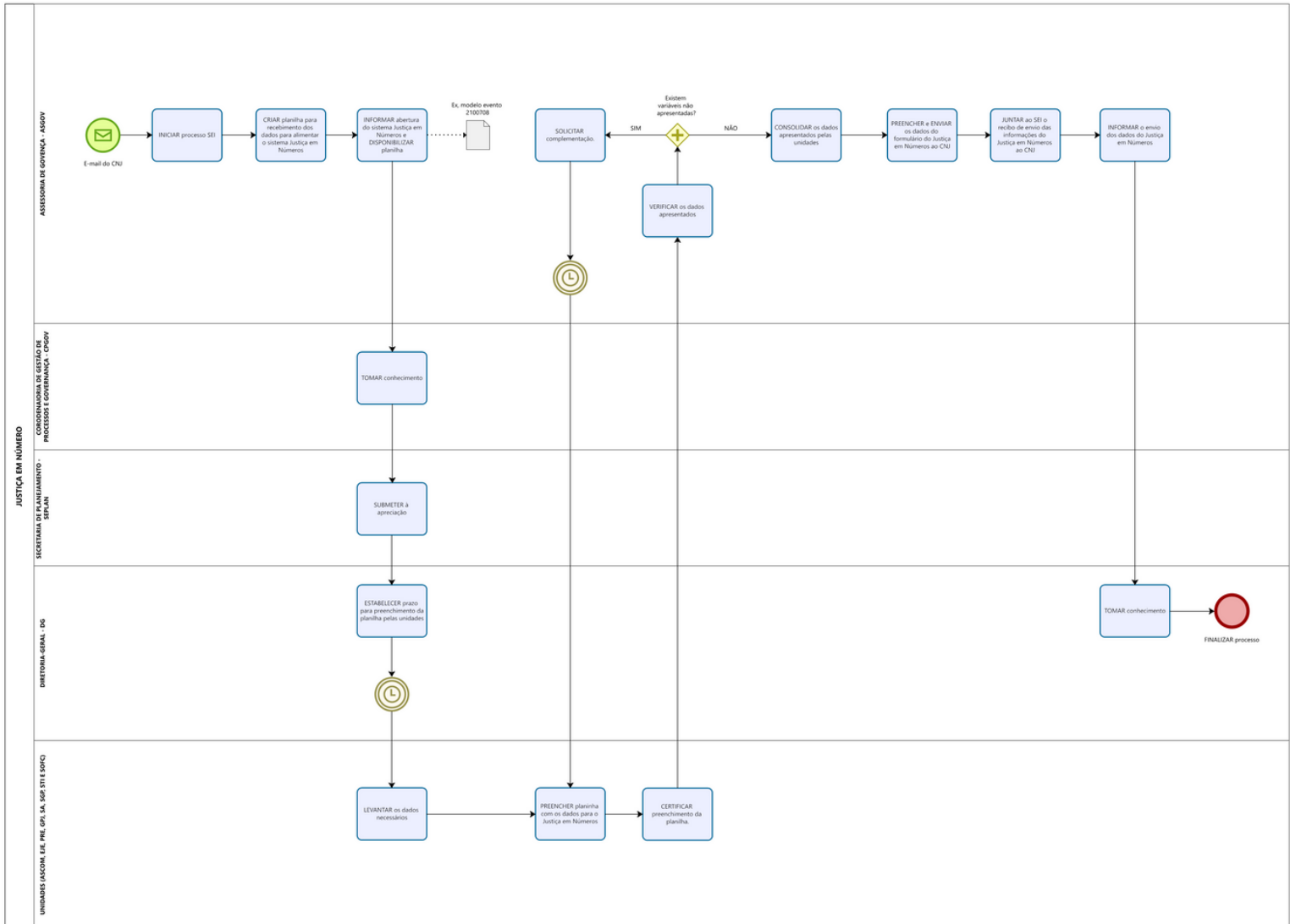
ALANA CAROLINE ARAÚJO BARBOZA

ESTAGIÁRIA

GABRIEL DOS SANTOS MONTEIRO

ASSESSOR DE GOVERNANÇA

1 - MAPEAMENTO - JUSTIÇA EM NÚMEROS

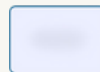


2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES



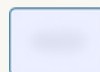
2.1 - ASGOV - E-MAIL DO CNJ

Informando sobre a abertura do sistema Justiça em Número, indicando as variáveis que foram inseridas no sistema na forma de auditoria.



2.2 - ASGOV - INICIAR PROCESSO SEI

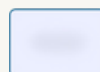
2.3 - ASGOV - CRIAR PLANILHA PARA RECEBIMENTO DOS DADOS PARA ALIMENTAR O SISTEMA JUSTIÇA EM NÚMEROS



A planilha deverá conter os seguintes campos:

- variável;
- descrição;
- título;
- ano;
- valor;
- unidade responsável;
- observações.

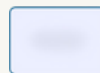
2.4 - ASGOV - INFORMAR ABERTURA DO SISTEMA JUSTIÇA EM NÚMEROS E DISPONIBILIZAR PLANILHA



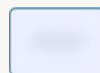
2.4.1 - ASGOV - EX, MODELO EVENTO 2100708



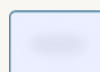
2.5 - CPGOV - TOMAR CONHECIMENTO.



2.6 - SEPLAN - SUBMETER À APRECIAÇÃO



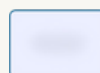
2.7 - DG - ESTABELECEP PRAZO PARA REVISAR OS DADOS DA JUSTIÇA EM NÚMEROS.



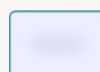
2.8 - DG - EVENTO DE TEMPORIZADOR



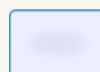
2.9 - UNIDADES (ASCOM, EJE, PRE, GPJ, SA, SGP, STI E SOFC) - LEVANTAR OS DADOS NECESSÁRIOS



2.10 - UNIDADES (ASCOM, EJE, PRE, GPJ, SA, SGP, STI E SOFC) - PREENCHER PLANILHA COM OS DADOS PARA O JUSTIÇA EM NÚMEROS



2.11 - UNIDADES (ASCOM, EJE, PRE, GPJ, SA, SGP, STI E SOFC) - CERTIFICAR PREENCHIMENTO DA PLANILHA.



2.12 - ASGOV - VERIFICAR OS DADOS APRESENTADOS



2.13 - ASGOV - EXISTEM VARIÁVEIS NÃO APRESENTADAS?



SIM

EXISTEM VARIÁVEIS NÃO APRESENTADAS

2.14 - ASGOV - SOLICITAR COMPLEMENTAÇÃO.



2.15 - ASGOV - EVENTO DE TEMPORIZADOR



NÃO

EXISTEM VARIÁVEIS NÃO APRESENTADAS

2.16 - ASGOV - CONSOLIDAR OS DADOS APRESENTADOS PELAS UNIDADES



2.17 - ASGOV - PREENCHER E ENVIAR OS DADOS DO FORMULÁRIO DO JUSTIÇA EM NÚMEROS AO CNJ



2.18 - ASGOV - JUNTAR AO SEI O RECIBO DE ENVIO DAS INFORMAÇÕES DO JUSTIÇA EM NÚMEROS AO CNJ



2.19 - ASGOV - INFORMAR O ENVIO DOS DADOS DO JUSTIÇA EM NÚMEROS



2.20 - DG - TOMAR CONHECIMENTO



2.21 - DG - FINALIZAR PROCESSO



GLOSSÁRIO

ASGOV - ASSESSORIA DE GOVERNANÇA

CPGOV - COORDENADORIA DE GESTÃO DE PROCESSOS E GOVERNANÇA

DG - DIRETORIA-GERAL

SEPLAN - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

UNIDADES :

- **ASCOM - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**
- **EJE - ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL**
- **PRE - PRESIDÊNCIA**
- **GPJ - GABINETE DA POLÍCIA JUDICIAL**
- **SA - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
- **SGP - SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**
- **STI - SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**
- **SOFC - SECRETARIA DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE**

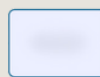
Símbolos presente no documento



Evento de Mensagem



Evento de Temporizador



Evento Padrão



Gateway paralelo



Evento Fim