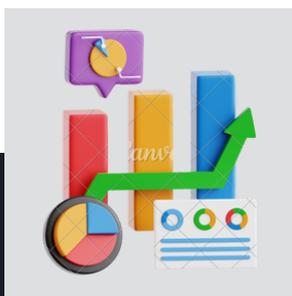


# MAPEAMENTO DE PROCESSOS - MÓDULO PRODUTIVIDADE MENSAL



# SUMÁRIO

**APRESENTAÇÃO**

**03**

---

**EQUIPE RESPONSÁVEL**

**04**

---

**1 - MAPEAMENTO - MÓDULO PRODUTIVIDADE MENSAL**

**05**

---

**2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

**06**

---

**GLOSSÁRIO**

**08**

# APRESENTAÇÃO

O Tribunal Regional Eleitoral do Pará tem continuamente envidado esforços para a melhoria de seus processos internos e sua modernização administrativa, a fim de aumentar a efetividade de suas ações e atender aos anseios dos eleitores e jurisdicionados. Para que isso ocorra, os processos de trabalho precisam ser geridos de maneira consciente, padronizada e eficiente, de modo a garantir um alto padrão de qualidade em todas as suas unidades. Nesse sentido, faz-se necessário estabelecer a metodologia para identificar, mapear e dar conhecimento sobre os respectivos fluxos e modelos para toda a organização, permitindo a implantação do ciclo do PDCA para sua melhoria contínua, bem como, a efetiva transmissão do conhecimento indispensável à continuidade da realização dos serviços com a agilidade, segurança e eficiência.

Além do demonstrado ganho para a instituição, a implantação da gestão de processos nos órgãos do poder judiciário é uma determinação da Resolução CNJ nº325/2020.

Art. 8º Os órgãos do Poder Judiciário manterão unidade de gestão estratégica para assessorar a elaboração, a implementação e o monitoramento do planejamento estratégico.

§ 1º A unidade de gestão estratégica referida no caput também atuará nas áreas de gerenciamento de projetos, otimização de processos de trabalho e, a critério do órgão, produção e análise de dados estatísticos.

# EQUIPE RESPONSÁVEL

**LEONAM GONDIM DA CRUZ JÚNIOR**  
PRESIDENTE

**NATHALIE CHRISTINA DE OLIVEIRA CASTRO**  
DIRETORA-GERAL

**HÉRIKA CARLA DA COSTA SODRÉ DE SOUZA**  
SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO

**MELISSA FERNANDES LOPES**  
COORDENADORA DE GESTÃO DE PROCESSOS E  
GOVERNANÇA

**EVANDRO MOREIRA RAMOS**  
CHEFE DA SEÇÃO DE GESTÃO DE RISCOS E DE  
PROCESSOS

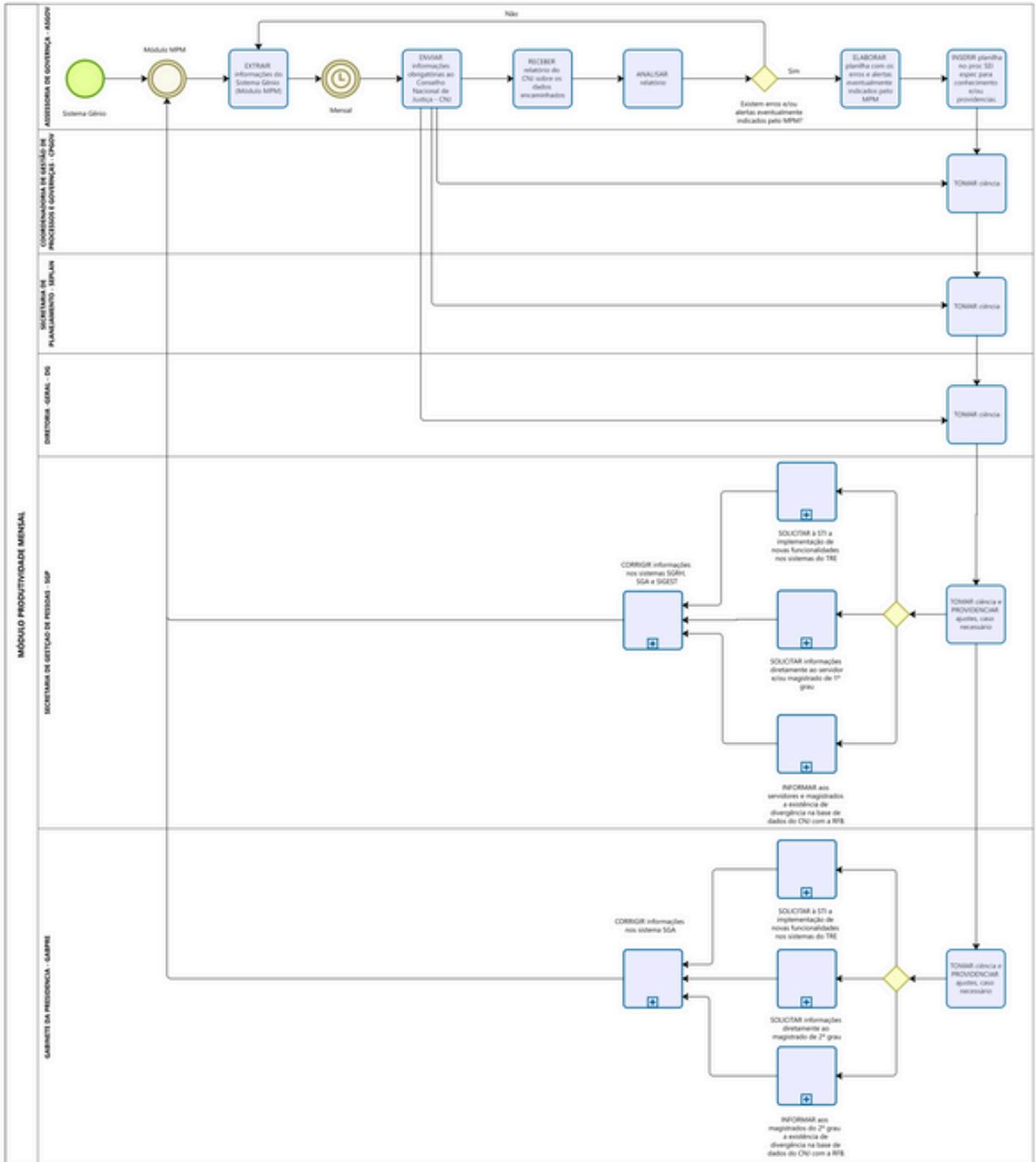
**SABRINA BITTENCOURT GUIMARÃES CASTRO**  
ASSISTENTE

**ALANA CAROLINE ARAÚJO BARBOZA**  
ESTAGIÁRIA

**GABRIEL DOS SANTOS MONTEIRO**  
ASSESSOR DE GOVERNANÇA

# 1 - MAPEAMENTO - MÓDULO PRODUTIVIDADE MENSAL


**Tribunal Regional Eleitoral-PA**  
**MÓDULO PRODUTIVIDADE MENSAL**  
 Versão: 1.0



# 2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

2.1 - ASGOV - SISTEMA GÊNIO



2.2 - ASGOV - MÓDULO MPM



2.3 - ASGOV - EXTRAIR INFORMAÇÕES DO SISTEMA GÊNIO (MÓDULO MPM)



2.4 - ASGOV - MENSAL



2.5 - ASGOV - ENVIAR INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS AO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA - CNJ



2.5.1 - CPGOV - TOMAR CIÊNCIA



2.5.3 - SEPLAN - TOMAR CIÊNCIA



2.5.4 - DG - TOMAR CIÊNCIA



2.6 - ASGOV - RECEBER RELATÓRIO DO CNJ SOBRE OS DADOS ENCAMINHADOS



2.7 - ASGOV - ANALISAR RELATÓRIO



2.8 - ASGOV - EXISTEM ERROS E/OU ALERTAS EVENTUALMENTE INDICADOS PELO MPM?



**NÃO**

**EXISTEM ERROS E/OU ALERTAS EVENTUALMENTE INDICADOS PELO MPM**

2.9 - ASGOV - EXTRAIR INFORMAÇÕES DO SISTEMA GÊNIO (MÓDULO MPM)



**SIM**

**EXISTEM ERROS E/OU ALERTAS EVENTUALMENTE INDICADOS PELO MPM**

2.10 - ASGOV - ELABORAR PLANILHA COM OS ERROS E ALERTAS EVENTUALMENTE INDICADOS PELO MPM



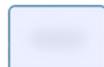
2.11 - ASGOV - INSERIR PLANILHA NO PROC SEI ESPEC PARA CONHECIMENTO E/OU PROVIDENCIAS.



2.12 - CPGOV - TOMAR CIÊNCIA



**2.13 - SEPLAN - TOMAR CIÊNCIA**



**2.14 - DG - TOMAR CIÊNCIA**



**2.15 - SGP - TOMAR CIÊNCIA E PROVIDENCIAR AJUSTES, CASO NECESSÁRIO**



**2.16 - SGP - GATEWAY EXCLUSIVO**



**2.17- SGP - SOLICITAR À STI A IMPLEMENTAÇÃO DE NOVAS FUNCIONALIDADES NOS SISTEMAS DO TRE**



**2.18 - SGP - INFORMAR AOS SERVIDORES E MAGISTRADOS A EXISTÊNCIA DE DIVERGÊNCIA NA BASE DE DADOS DO CNJ COM A RFB.**



**2.19 - SGP - SOLICITAR INFORMAÇÕES DIRETAMENTE AO SERVIDOR E/OU MAGISTRADO DE 1º GRAU**



**2.20 - SGP - CORRIGIR INFORMAÇÕES NOS SISTEMAS SGRH, SGA E SIGEST**



**2.21 - ASGOV - MÓDULO MPM**



**2.22 - SGP - TOMAR CIÊNCIA E PROVIDENCIAR AJUSTES, CASO NECESSÁRIO**



**2.23- GABPRE - SOLICITAR À STI A IMPLEMENTAÇÃO DE NOVAS FUNCIONALIDADES NOS SISTEMAS DO TRE**



**2.24 - GABPRE - INFORMAR AOS MAGISTRADOS DO 2º GRAU A EXISTÊNCIA DE DIVERGÊNCIA NA BASE DE DADOS DO CNJ COM A RFB.**



**2.25 - GABPRE - SOLICITAR INFORMAÇÕES DIRETAMENTE AO MAGISTRADO DE 2º GRAU**



**2.26 - GABPRE - CORRIGIR INFORMAÇÕES NOS SISTEMA SGA**



**2.27 - ASGOV - MÓDULO MPM**



# GLOSSÁRIO

**ASGOV - ASSESSORIA DE GOVERNANÇA**

**CPGOV - COORDENADORIA DE GESTÃO DE PROCESSOS E GOVERNANÇAS**

**DG - DIRETORIA GERAL**

**GABPRE - GABINETE DA PRESIDENCIA**

**SEPLAN - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

**SGP - SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

## Símbolos presente no documento



**Evento de Início**



**Evento de Intermediário**



**Evento de Temporizador**



**Evento Padrão**



**Subprocesso**



**Gateway**