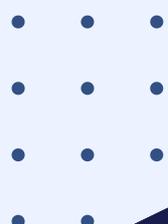


# MAPEAMENTO DE PROCESSOS - VISITA GUIADA

---

TRIBUNAL REGIONAL ELEITOR



# SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>EQUIPE RESPONSÁVEL</b>	<b>4</b>
<b>1 MAPEAMENTO - VISITA GUIADA</b>	<b>5</b>
<b>2 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>6</b>
<b>GLOSSÁRIO</b>	<b>7</b>

# APRESENTAÇÃO

O Tribunal Regional Eleitoral do Pará tem continuamente envidado esforços para a melhoria de seus processos internos e sua modernização administrativa, a fim de aumentar a efetividade de suas ações e atender aos anseios dos eleitores e jurisdicionados. Para que isso ocorra, os processos de trabalho precisam ser geridos de maneira consciente, padronizada e eficiente, de modo a garantir um alto padrão de qualidade em todas as suas unidades. Nesse sentido, faz-se necessário estabelecer a metodologia para identificar, mapear e dar conhecimento sobre os respectivos fluxos e modelos para toda a organização, permitindo a implantação do ciclo do PDCA para sua melhoria contínua, bem como, a efetiva transmissão do conhecimento indispensável à continuidade da realização dos serviços com a agilidade, segurança e eficiência.

Além do demonstrado ganho para a instituição, a implantação da gestão de processos nos órgãos do poder judiciário é uma determinação da Resolução CNJ nº325/2020.

Art. 8º Os órgãos do Poder Judiciário manterão unidade de gestão estratégica para assessorar a elaboração, a implementação e o monitoramento do planejamento estratégico.

§ 1º A unidade de gestão estratégica referida no caput também atuará nas áreas de gerenciamento de projetos, otimização de processos de trabalho e, a critério do órgão, produção e análise de dados estatísticos.

# **EQUIPE RESPONSÁVEL**

**LEONAM GONDIM DA CRUZ JÚNIOR**  
PRESIDENTE

**NATHALIE CHRISTINA DE OLIVEIRA CASTRO**  
DIRETORA-GERAL

**HÉRIKA CARLA DA COSTA SODRÉ DE SOUZA**  
SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO

**MELISSA FERNANDES LOPES**  
COORDENADORA DE GESTÃO DE PROCESSOS E  
GOVERNANÇA

**EVANDRO MOREIRA RAMOS**  
CHEFE DA SEÇÃO DE GESTÃO DE RISCOS E DE  
PROCESSOS

**SABRINA BITTENCOURT GUIMARÃES CASTRO**  
ASSISTENTE

**ALANA CAROLINE ARAÚJO BARBOZA**  
ESTAGIÁRIA

**VALENA LAREDO MENDONÇA WANZELER**  
COORDENADORA DA ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL

# 01 - MAPEAMENTO - VISITA GUIADA

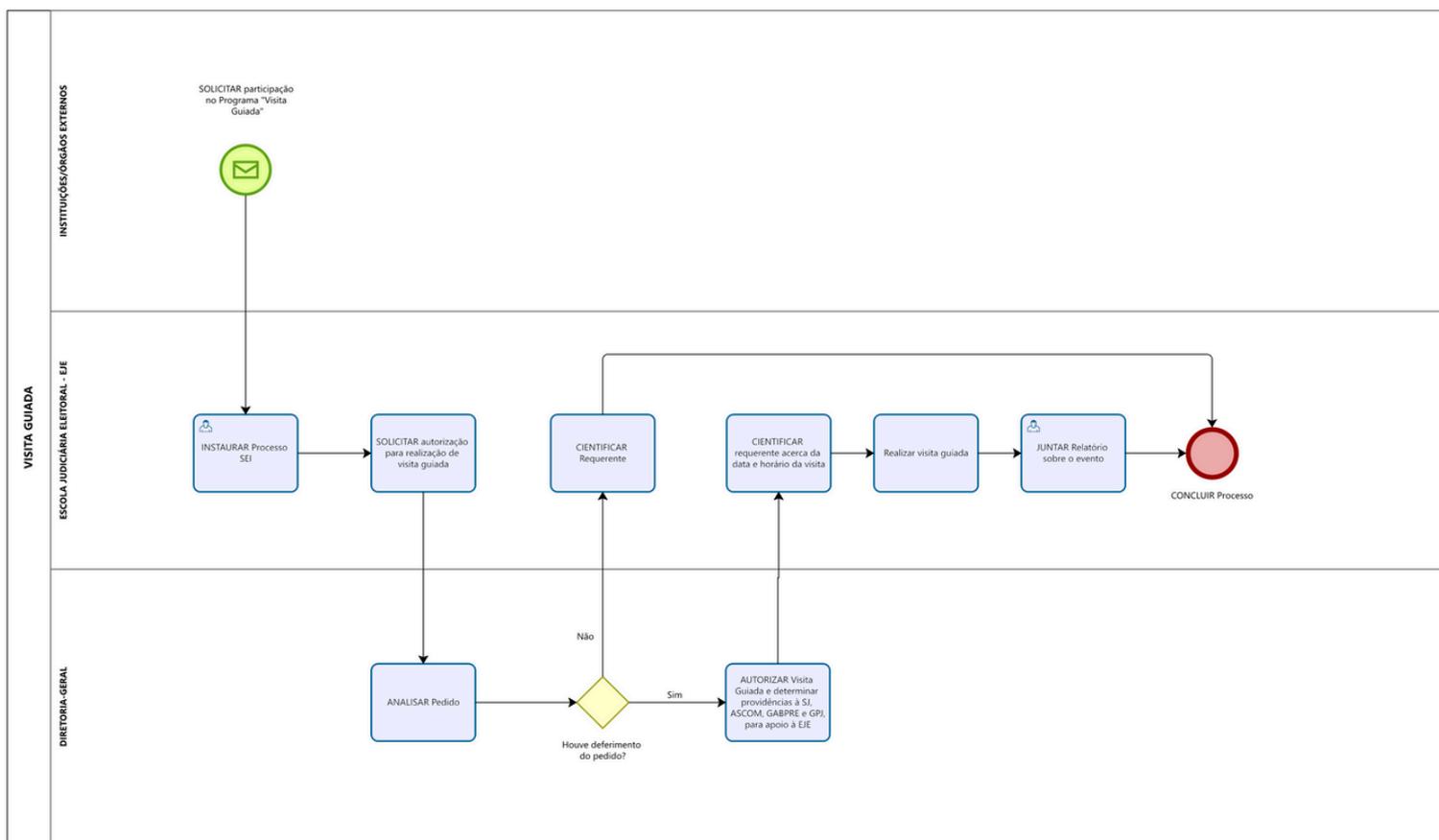


## VISITA GUIADA - EJE

Versão: 1.0

Descrição: Solicitação de Visita Guiada.

Unidade Responsável: Escola Judiciária Eleitoral - EJE.



Powered by Modeller

A solicitação pode ser realizada por e-mail, contato telefônico ou via whatsapp.

## 2 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

**2.1 - INSTITUIÇÕES/ÓRGÃOS EXTERNOS - SOLICITAR participação no Programa "Visita Guiada"**



**2.2 - EJE - INSTAURAR Processo SEI**



**2.3 - EJE - SOLICITAR autorização para realização de visita guiada**



**2.4 - DG - ANALISAR Pedido**



**2.5 - DG - Houve deferimento do pedido?**



**SIM**

**Houve deferimento do pedido**

**2.6 - DG - AUTORIZAR Visita Guiada e determinar providências à SJ, ASCOM, GABPRE e GPJ, para apoio à EJE**



**2.7 - EJE - CIENTIFICAR requerente acerca da data e horário da visita**



**2.8 - EJE - Realizar visita guiada**



**2.9 - EJE - JUNTAR Relatório sobre o evento**



Após realização da visita guiada

**2.10 - EJE - CONCLUIR Processo**



**NÃO**

**Houve deferimento do pedido**

**2.11 - EJE - CIENTIFICAR Requerente**



Acerca do indeferimento do pedido.

**2.12 - EJE - CONCLUIR Processo**



# GLOSSÁRIO

**DG - DIRETORIA GERAL**

**EJE - ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL**

**INSTITUIÇÕES / ÓRGÃOS EXTERNOS**

## Símbolos presente no documento



**Início de Mensagem**



**Evento Padrão**



**Tarefa de Usuário**



**Gateway**



**Evento Fim**