

Formulário Trilhas de Carreira

Menu

Folha de Rosto da Trilha de Carreira		
Data	01/08/2012	
Nome da Trilha de Carreira		Referência na Estrutura
Cadastro e Sistemas Eleitorais e Urnas Eletrônicas		COLOG
Processos Vinculados à Trilha de Carreira		
Filiação Partidária	Gestão da Apuração e Divulgação das Eleições	Gestão da Logística de Urnas Eletrônicas
Gestão de Atendimento Itinerante	Gestão de Eleições Parametrizadas	Gestão do Cadastro Eleitoral
Gestão dos Sistemas Eleitorais		
Requisitos de Formação da Trilha de Carreira		
Ensino Superior em Ciências da Computação e áreas afins		
Obrigatoriedade dos Requisitos de Formação da Trilha de Carreira		
Preferencial (X)		Obrigatório ()
Competências Específicas		
Nº	Competência	Descrição
Competência 1	Administrar os sistemas eleitorais	Administrar a utilização dos sistemas eleitorais, participando dos testes regionais e nacionais, definindo políticas de acesso, disponibilizando relatórios, definindo orientações para geração de mídias e preparação de urnas, bem como ministrando treinamentos, a fim de possibilitar a adequada utilização dos sistemas.
Competência 2	Administrar o parque de urnas eletrônicas	Administrar o parque de urnas eletrônicas, controlando a logística de distribuição e recolhimento de urnas e seus materiais agregados, bem como promovendo a conservação e armazenamento dos equipamentos.
Competência 3	Administrar o cadastro eleitoral e o sistema Filiação Partidária no âmbito do TRE-PA	Administrar o cadastro eleitoral, monitorando as atividades das Zonas Eleitorais relativas à utilização do sistema ELO e prestar suporte técnico no uso do sistema ELO e do sistema de Filiação Partidária, visando à fidedignidade dos dados.
Competência 4	Administrar eleições parametrizadas	Administrar a realização de eleições parametrizadas, elaborando o projeto, monitorando a execução, preparando as urnas, capacitando os mesários e prestando suporte técnico, visando à cessão das urnas eletrônicas e ao apoio às entidades demandantes.
Competência 5	Administrar os pedidos de criação e reordenamento de Zonas Eleitorais, criação de Postos de Atendimento ao Eleitor e Centrais de Atendimento, no âmbito do TRE-PA.	Planejar, propor e analisar pedidos de criação e reordenamento de Zonas Eleitorais no Estado do Pará, assim como verificar o impacto de alterações substanciais de eleitorado referentes ao processamento de DE-PARA no intuito de submetê-las à homologação do Tribunal Superior Eleitoral, bem como os Postos de Atendimento a Eleitores e Centrais de Atendimento.
Competência 6	Planejar as contratações relacionadas à operacionalização e transporte de urnas eletrônicas	Especificar e demandar a contratação dos serviços de técnico de eleição e de transporte de urnas para as eleições.



Competências Específicas

Formulário Trilha de Carreira

Relatório de Competências Específicas			
Data	08-24-2017	Referência na Estrutura	SVI
Competência Específica			
Administrar os sistemas eleitorais			
Descrição			
Administrar a utilização dos sistemas eleitorais, participando dos testes regionais e nacionais, definindo políticas de acesso, disponibilizando relatórios, definindo orientações para geração de mídias e preparação de urnas, bem como ministrando treinamentos, a fim de possibilitar a adequada utilização dos sistemas.			
Lista de Evidências			
1	Homologa os sistemas eleitorais participando dos testes de integração.		
2	Define a política de acesso e uso dos sistemas eleitorais através de permissões específicas para cada ambiente, como Secretarias, Cartórios, etc., prezando pela segurança na utilização dos sistemas.		
3	Fornece documentos e resultados de eleições oficiais, observando a legislação vigente e assegurando a confiabilidade das informações, a fim de atender às demandas de clientes internos e externos.		
4	Configura os parâmetros de utilização dos sistemas eleitorais a nível estadual, observando a legislação vigente, realizando testes e buscando minimizar erros, de forma a evitar retrabalho e falhas.		
5	Disponibiliza procedimentos de geração de mídias e preparação de urnas e realiza o suporte e controle das atividades, de acordo com a legislação vigente e de forma precisa, objetivando o devido preparo das urnas eleitorais.		
6	Presta apoio aos treinamentos sobre os sistemas eleitorais, elaborando materiais didáticos e objetivando instruir de forma clara os clientes internos e externos.		
7	Disponibiliza as versões dos sistemas eleitorais aos cartórios, bem como publica manuais e guias rápidos de utilização.		
8	Define as instruções para a participação em simulados, através de orientações disponibilizadas às zonas, visando dirimir os erros e dúvidas sobre a integração entre os sistemas.		
9	Monitora a recepção dos arquivos de resultado da eleição, auxilia no tratamento de pendências e acompanha a totalização dos resultados e emissão dos relatórios das juntas eleitorais.		
Conhecimentos			
Auditoria de sistemas de informação			
Resoluções do TSE sobre sistemas eleitorais			
Sistemas de informação			
Sistemas eleitorais			
Técnica de instrutoria			



Competências Específicas

Formulário Trilha de
Carreira

Relatório de Competências Específicas	
Data	08-24-2017
Referência na Estrutura	SELUE
Competência Específica	
Administrar o parque de urnas eletrônicas	
Descrição	
Administrar o parque de urnas eletrônicas, controlando a logística de distribuição e recolhimento de urnas e seus materiais agregados, bem como promovendo a conservação e armazenamento dos equipamentos.	
Lista de Evidências	
1	Estima o número de urnas eletrônicas e materiais a serem utilizados em cada pleito eleitoral, baseando-se na quantidade de seções eleitorais existentes e no total de equipamentos disponíveis no TRE-PA, de forma a disponibilizar quantidade suficiente para atender às necessidades das Zonas Eleitorais e se evitar ao máximo a ocorrência de votações manuais.
2	Controla as atividades de manutenção preventiva e corretiva das urnas eletrônicas e baterias acondicionadas no depósito de urnas do TRE-PA, acompanhando e fiscalizando as atividades terceirizadas contratadas, verificando se as normas do TSE e as determinações contratuais estão sendo cumpridas pelas prestadoras, bem como adotando os procedimentos necessários para a abertura dos chamados de manutenção, de forma a propiciar equipamentos íntegros para utilização nas diversas atividades do Tribunal.
3	Controla os estoques de peças e materiais agregados das urnas eletrônicas, baseando-se na análise histórica de utilização, subsidiando a aquisição dos materiais pelo TSE, a fim de garantir o atendimento contínuo das necessidades de reposições e disponibilidade para as eleições.
4	Acompanha junto às zonas as atividades de elaboração das rotas de distribuição e recolhimento de urnas e seus materiais agregados, verificando o correto fornecimento de informações e uso dos sistemas específicos pelas Zonas Eleitorais, de forma a se obter dados precisos para a contratação dos serviços de transporte.
5	Acompanha e fiscaliza os serviços terceirizados de conservação do depósito de urnas do TRE-PA, estabelecendo as atividades a serem executadas e verificando pendências de cunho administrativo, a fim de manter um ambiente produtivo.
6	Encaminha as urnas eletrônicas para realização de eleições oficiais, comunitárias e simulados, procedendo à transferência patrimonial em sistema próprio, objetivando o controle da movimentação e a correta localização das urnas.
7	Registra as movimentações de urnas utilizando tecnologia RFID e orienta as Zonas Eleitorais nos procedimentos de conservação in loco das urnas eletrônicas e nas intervenções necessárias, verificando o cumprimento dos termos contratuais e das orientações repassadas aos cartórios, bem como realizando a intermediação entre os cartórios e a empresa contratada, a fim de obter a operacionalidade dos equipamentos quando necessário.
Conhecimentos	
Elaboração de Projetos Básicos e Termos de Referência	
Funcionamento da tecnologia RFID	
Excel avançado	
Gestão logística	
Legislação referente a fiscalização de contratos	
Legislação sobre conservação de urnas eletrônicas	
Planejamento e Gestão (administrativa e de pessoas)	



Competências Específicas

Formulário Trilha de
Carreira

Relatório de Competências Específicas				
Data	08-24-2017		Referência na Estrutura	SACE
Competência Específica				
Administrar o cadastro eleitoral e o sistema Filiação Partidária no âmbito do TRE-PA				
Descrição				
Administrar o cadastro eleitoral, monitorando as atividades das Zonas Eleitorais relativas à utilização do sistema ELO e prestar suporte técnico no uso do sistema ELO e do sistema de Filiação Partidária, visando à fidedignidade dos dados.				
Lista de Evidências				
1	Presta suporte geral à utilização do sistema ELO, demonstrando clareza e receptividade através de atendimento remoto, realizando a atualização e publicação dos manuais do sistema, visando à melhor orientação das Zonas Eleitorais quanto aos procedimentos a serem seguidos.			
2	Propõe minuta de Resolução, definindo a agregação de seções eleitorais, a alocação temporária de seções, a composição das Mesas Receptoras de Votos e de Justificativas, os procedimentos de justificativa de ausência às urnas, a designação de supervisores de locais de votação, a designação de supervisores de informática e a composição das Juntas Eleitorais, conforme legislação vigente e logística aplicada ao Estado do Pará, visando adequada racionalização de recursos nas eleições.			
3	Monitora os dados disponíveis no Sistema ELO criando rotinas de limpeza, retiradas de duplicidades e detecção de inconsistência de dados, e alertando as Zonas Eleitorais, visando à integridade dos dados do cadastro eleitoral.			
4	Prepara e ministra treinamentos aos servidores referentes à utilização dos sistemas ELO e de Filiação Partidária, zelando pela didática e clareza, objetivando a correta utilização dos sistemas.			
5	Autoriza o processamento de transferências em massa de eleitores (DE – PARA) inseridos pelas Zonas Eleitorais e cadastra e processa os DE – PARA de competência do Tribunal Regional Eleitoral do Pará.			
6	Planeja e altera as configurações de acesso às funcionalidades do sistema ELO para os diversos ambientes de trabalho da Justiça Eleitoral, aperfeiçoando o acesso de cada área em seu nicho dentro do sistema, visando à segurança do acesso aos dados.			
7	Elabora relatórios e estatísticas, sob demanda externa e interna, de informações do Cadastro Eleitoral envolvendo Mesas Receptoras, agregações, convocação de mesários, dados relativos a atendimento, dados de zonas, municípios, seções, locais de votação e eleitores.			
8	Subsídia a Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade no cálculo e distribuição de vales-alimentação de mesários às zonas eleitorais, compilando a relação de Seções Eleitorais, Mesas de Justificativa, Supervisores de Local, Supervisores de Informática, Apoio Logístico e Juntas Apuradoras, inclusive para aqueles mesários que realizam deslocamento antecipado nas Eleições.			
9	Auxilia os partidos políticos e a Corregedoria nos procedimentos de submissão, ordenação e autorização de processamento de listas especiais e extemporâneas de filiados, através da consulta de eventos e registros, de modo a reduzir o número de listas sem autorização de processamento, com o objetivo de que o cadastro de filiados reflita a veracidade das informações cadastradas nos diretórios municipais, regionais e comissões provisórias.			
10	Alimenta o Sistema ELO Treinamento a fim de gerar dados de agregação, Seções com Áudio, Mesas Receptoras de Justificativas, Eleitores e demais requisitos que se fazem necessários para a adequada execução de simulados propostos pelo TSE.			
11	Configura a modalidade de atendimento biométrico das Zonas Eleitorais no Sistema ELO, conforme Resolução aprovada pelo Pleno do TRE-PA, além de prestar suporte especializado às zonas eleitorais e setores internos do Tribunal nos procedimentos referentes a essa sistemática de atendimento.			
12	Providencia o suporte ao sistema ELO nos atendimentos itinerantes, assegurando a disponibilidade do sistema e orientando os servidores acerca da operação, a fim de permitir os atendimentos necessários aos eleitores.			
13	Disponibiliza relatórios de situação de filiados aos partidos, Zonas Eleitorais e TRE, através do sistema ELO 6, para que procedam às correções de eventuais irregularidades e erros, objetivando minimizar as inconsistências cadastrais no registro de candidatura e permitir que a emissão de certidões de filiação partidária pela Internet reflita a realidade das informações cadastradas nos diretórios municipais, regionais e comissões provisórias.			
14	Presta suporte aos usuários internos e externos no uso do sistema de Filiação Partidária, realizando esclarecimentos e dirimindo dúvidas, buscando orientar sobre a correta inserção, consulta e manutenção de dados nas listas de filiados por parte dos partidos políticos e demais interessados, inclusive fornecendo rol de eleitores a partidos políticos em formação, conforme legislação vigente.			
Legislação partidária				
Legislação e jurisprudência referente a Cadastro Eleitoral				
Legislação referente às Eleições				
Pesquisa SQL a banco de dados				
Sistema de Filiação Partidária (Filiaweb e ELO 6)				
Sistema ELO				



Competências Específicas

Formulário Trilha de
Carreira

Relatório de Competências Específicas	
Data	08-24-2017
Referência na Estrutura	SVI
Competência Específica	
Administrar eleições parametrizadas	
Descrição	
Administrar a realização de eleições parametrizadas, elaborando o projeto, monitorando a execução, preparando as urnas, capacitando os mesários e prestando suporte técnico, visando à cessão das urnas eletrônicas e ao apoio às entidades demandantes.	
Lista de Evidências	
1	Elabora projeto de eleições parametrizadas, analisando as variáveis relacionadas e construindo o cronograma, com o intuito de fornecer dados técnicos que servirão de base para a formalização do contrato com a entidade solicitante.
2	Monitora a execução do processo de eleições parametrizadas, baseando-se no cronograma definido com a entidade, objetivando a plena execução das ações.
3	Configura o sistema, gera as mídias através de software específico e realiza a preparação (inseminação) das urnas eletrônicas por meio de cerimônia pública, visando à transparência da eleição.
4	Capacita os mesários indicados pela entidade, orientando quanto aos procedimentos de manuseio das urnas de forma prática e correta, objetivando a execução da eleição conforme planejado.
5	Presta apoio técnico no dia da eleição parametrizada, disponibilizando equipe capacitada para orientação e realização de manutenções corretivas nas urnas, caso necessário, visando ao pleno funcionamento das urnas eletrônicas.
Conhecimentos	
Gestão de projetos	
Legislação referente a fiscalização de contratos	
Resolução TSE 22.685	
Resoluções do TSE sobre sistemas eleitorais	
Sistemas eleitorais	
Técnicas de instrutoria	



Competências Específicas

Formulário Trilha de
Carreira

Relatório de Competências Específicas			
Data	08-24-2017	Referência na Estrutura	SACE
Competência Específica			
Administrar os pedidos de criação e reordenamento de Zonas Eleitorais, criação de Postos de Atendimento ao Eleitor e Centrais de Atendimento, no âmbito do TRE-PA.			
Descrição			
Planejar, propor e analisar pedidos de criação e reordenamento de Zonas Eleitorais no Estado do Pará, assim como verificar o impacto de alterações substanciais de eleitorado referentes ao processamento de DE-PARA no intuito de submetê-las à homologação do Tribunal Superior Eleitoral, bem como os Postos de Atendimento a Eleitores e Centrais de Atendimento.			
Lista de Evidências			
1	Planeja e propõe pedidos de criação e reordenamento de Zonas Eleitorais, através de estudos qualitativos e quantitativos, baseados em critérios pré-existentes definidos nas normas pertinentes, visando a subsidiar a análise pelo Pleno do TRE-PA e posterior homologação pelo TSE.		
2	Analisa os pedidos de criação e reordenamento de Zonas Eleitorais, verificando a legalidade e a conformidade com os critérios definidos nas normas pertinentes, bem como emitindo manifestação fundamentada sobre o deferimento ou indeferimento do pedido, a fim de subsidiar a análise pelo Pleno do TRE-PA.		
3	Avalia o pedido de processamento de transferências em massa de eleitores entre Zonas Eleitorais diferentes sempre que o eleitorado das Zonas Eleitorais envolvidas alterar-se para limites inferiores aos estabelecidos nas normas pertinentes, manifestando-se sobre o pedido a fim de subsidiar a autorização e homologação por parte da Corte superior.		
4	Analisa os litígios entre zonas ou municípios do estado que versem sobre a jurisdição de seções eleitorais, sempre que provocada pela Administração, verificando a localização geográfica das seções e manifestando-se sobre o pedido a fim de subsidiar a decisão por parte do juízo competente.		
5	Subsidia pedido de criação, instação e extinção de Postos de Atendimento a Eleitor, através de estudos quantitativos e qualitativos, conforme legislação vigente.		
Conhecimentos			
Legislação e jurisprudências referentes à criação e reordenamento de Zonas Eleitorais			
Resolução TRE-PA nº 5.344/2016			
Sistemas de georreferenciamento			



Competências Específicas

Formulário Trilha de
Carreira

Relatório de Competências Específicas	
Data	08-24-2017
Referência na Estrutura	SELUE/SACE/SVI
Competência Específica	
Planejar as contratações relacionadas à operacionalização e transporte de urnas eletrônicas	
Descrição	
Especificar e demandar a contratação dos serviços de técnico de eleição e de transporte de urnas para as eleições.	
Lista de Evidências	
1	Planeja as contratações relacionadas às eleições informatizadas de acordo com o crescimento do eleitorado, das seções eleitorais, dos locais de votação e dos pontos de transmissão, especificando os termos da contratação dentro das características peculiares do Estado do Pará.
2	Demandar a contratação dos serviços de apoio às eleições, baseando-se na estimativa de seções efetivas e de pontos de transmissão registrados pelas Zonas Eleitorais em sistema específico, visando ao cumprimento da meta estabelecida para a finalização dos trabalhos de transmissão e apuração.
3	Subsidia e assessora a comissão fiscalizadora dos contratos, acompanhando a execução dos serviços de acordo com os parâmetros estabelecidos em contrato, bem como o preenchimento dos formulários de acompanhamento dos trabalhos pelas zonas eleitorais, visando à correta prestação dos serviços.
4	Avalia as ocorrências nos contratos firmados em eleições anteriores, de forma a melhorar a especificação dos serviços a serem contratados, relacionando boas práticas e lições aprendidas que tornem a execução contratual menos impactante às áreas interessadas e à fiscalização.
Conhecimentos	
Elaboração de Projetos Básicos e Termos de Referência	
Planejamento e Gestão (administrativa e de pessoas)	
Elaboração de Projetos Básicos e Termos de Referência	
Conhecimentos sobre o cadastro eleitoral, rotas de transporte e pontos de transmissão	