

Prêmio IDEIA

O **Prêmio IDEIA** (Incentivo ao desenvolvimento, eficiência, inovação e aprimoramento da Justiça Eleitoral do Pará), instituído pela Resolução nº 5.839/2024, é uma iniciativa do Tribunal Regional Eleitoral do Pará (TRE-PA) para reconhecer e premiar as práticas inovadoras que aprimoram as atividades e procedimentos do Tribunal.

As inscrições poderão ser realizadas de 17/12/2024 a 26/12/2024 e a premiação ocorrerá em 14/1/2025.

IDENTIFICAÇÃO

Nome Completo *

Nahara Julyana Lima dos Santos

Unidade de Lotação *

69ª / Jacundá

TIPO DE INSCRIÇÃO

Secretaria *

Secretaria

Zona Eleitoral

Grupo *

Individual

Grupo

Em caso de inscrição em grupo, informe o nome e unidade de lotação dos(as) integrantes da equipe

.....

DADOS DA INICIATIVA

Título da iniciativa *

Criação e utilização da Central de Mandados no sistema PJE Eleitoral

.....

Data da implementação *

DD MM AAAA

12 / 11 / 2018

Descrição da iniciativa (problema abordado, objetivo, impacto, metodologia, beneficiários, etc.) *

No intuito de auxiliar os colegas que tenham interesse em cadastrar e utilizar a Central de Mandados do sistema PJE TRE-PA para envio de mandados aos Oficiais de Justiça atuantes no contrato conveniado entre o TRE-PA e o TJ-PA, compartilho a forma como procedemos aqui na 69ª zona eleitoral.

Problema abordado:

A necessidade de otimizar e uniformizar o envio de mandados judiciais no âmbito eleitoral, garantindo celeridade, organização e conformidade com o convênio estabelecido entre as instituições envolvidas.

Objetivo:

Facilitar o cadastramento e uso eficiente da Central de Mandados do sistema PJE, promovendo a troca de informações e boas práticas entre os servidores para que o envio de mandados aos Oficiais de Justiça seja mais ágil e preciso.

Metodologia:

Identificação dos procedimentos específicos adotados pela 69ª zona eleitoral.
Sistematização dos passos necessários para o cadastramento e envio dos mandados via sistema PJE.
Compartilhamento do fluxo operacional, destacando possíveis dificuldades enfrentadas e respectivas soluções aplicadas.

Impacto:

Redução do tempo necessário para tramitação dos mandados.
Padronização do processo, permitindo maior clareza e facilidade no envio de informações.
Melhoria na comunicação e no cumprimento de prazos pelos Oficiais de Justiça, beneficiando diretamente a eficiência da atuação judicial.

Beneficiários:

Os principais beneficiários da iniciativa incluem:

Servidores das zonas eleitorais que lidam com o sistema PJE, ao adotarem um fluxo otimizado e replicável.
Oficiais de Justiça, que recebem as demandas de forma organizada e sistematizada.
Eleitores e demais partes envolvidas, que se beneficiam de uma justiça mais célere e eficaz.
A iniciativa pretende, assim, promover a integração e o aperfeiçoamento das práticas processuais, reforçando a colaboração entre as unidades eleitorais do TRE-PA.

Recursos utilizados *

Tecnológicos:

Sistema PJE (Processo Judicial Eletrônico): Ferramenta principal utilizada para cadastramento e envio de mandados, garantindo a tramitação eletrônica dos documentos com segurança e agilidade.

Central de Mandados: Módulo específico do PJE que facilita o envio organizado e o acompanhamento das ordens judiciais direcionadas aos Oficiais de Justiça.

Equipamentos de Informática: Computadores atualizados, acesso à internet de qualidade e ferramentas complementares (como impressoras e scanners) para suporte em atividades documentais.

Humanos:

Equipe de Servidores da 69ª Zona Eleitoral: Responsáveis por implementar e executar o procedimento, bem como identificar e resolver eventuais dificuldades técnicas.

Apoio Técnico do TRE-PA e do TJ-PA: Colaboração para orientações adicionais e esclarecimento de dúvidas sobre o funcionamento do sistema e do convênio.

Capacitação:

Treinamentos internos: A equipe recebeu instruções práticas sobre o uso do sistema PJE e a Central de Mandados, garantindo a correta aplicação do fluxo de trabalho.

Manuais e Documentação Técnica: Referências fornecidas pelo TRE-PA e TJ-PA para consulta, facilitando a padronização e solução de problemas recorrentes.

Operacionais:

Fluxos de Trabalho Padronizados: Definição de um passo a passo detalhado para cadastrar e enviar os mandados, garantindo que o procedimento seja replicável em outras zonas eleitorais.

Monitoramento e Acompanhamento: Uso das funcionalidades do PJE para acompanhar o status dos mandados e assegurar o cumprimento adequado das diligências.

Comunicacionais:

Troca de Experiências: Compartilhamento das práticas bem-sucedidas com outras zonas eleitorais, fortalecendo a cooperação entre servidores.

Canais de Suporte: Disponibilização de contatos com técnicos e responsáveis pelo convênio, para eventuais consultas e ajustes no processo.

Resultados alcançados *

Agilidade na tramitação dos mandados:

A utilização do sistema PJE e da Central de Mandados possibilitou a redução significativa no tempo de envio e recebimento dos mandados pelos Oficiais de Justiça. A tramitação eletrônica eliminou etapas manuais, permitindo maior rapidez no cumprimento das diligências.

Padronização do processo:

A implementação de um fluxo de trabalho estruturado resultou na uniformização dos procedimentos, garantindo que o cadastramento e o envio dos mandados sejam realizados de forma clara, organizada e replicável em outras zonas eleitorais.

Melhoria no acompanhamento das diligências:

Através das funcionalidades da Central de Mandados, foi possível acompanhar em tempo real o status dos mandados, desde o envio até a devolução, facilitando a supervisão e o controle das atividades.

Redução de erros e retrabalho:

A sistematização dos procedimentos e o uso de recursos tecnológicos minimizaram falhas no envio e no registro das informações, contribuindo para uma maior eficiência e precisão no processo.

Integração entre instituições:

O uso do sistema fortaleceu a relação operacional entre o TRE-PA e o TJ-PA, promovendo uma atuação mais coordenada e alinhada com os objetivos do convênio, beneficiando diretamente o desempenho das equipes envolvidas.

Capacitação e desenvolvimento dos servidores:

A experiência na utilização da Central de Mandados proporcionou um aprimoramento das habilidades técnicas dos servidores, consolidando o conhecimento sobre o uso do PJE e incentivando a troca de boas práticas com outras zonas eleitorais.

Impacto positivo no cumprimento de prazos:

Com processos mais ágeis e organizados, observou-se uma melhora expressiva no cumprimento dos prazos estabelecidos para as diligências judiciais, garantindo maior eficiência na prestação jurisdicional.

Resultados finais:

A iniciativa implementada na 69ª zona eleitoral trouxe ganhos significativos em termos de celeridade, organização e eficiência, beneficiando tanto os servidores quanto os Oficiais de Justiça. Além disso, contribuiu para o aprimoramento do serviço prestado à sociedade, assegurando uma justiça mais célere, confiável e eficaz no cumprimento de suas demandas.

INOVAÇÃO E BOAS PRÁTICAS

Descreva como a iniciativa apresenta elementos de inovação ou boas práticas *

A iniciativa implementada na 69ª zona eleitoral apresenta os seguintes elementos de inovação e boas práticas:

Uso otimizado do sistema PJE e da Central de Mandados:

A inovação reside no aproveitamento pleno das funcionalidades oferecidas pelo PJE, especialmente o módulo Central de Mandados, que muitas vezes é subutilizado. A sistematização do processo e a integração com o convênio interinstitucional permitiram um uso mais eficiente e produtivo do sistema.

Sistematização de fluxos de trabalho:

A criação de um passo a passo padronizado representa uma boa prática que pode ser facilmente replicada em outras zonas eleitorais. Essa sistematização proporciona clareza e eficiência ao processo, servindo como um modelo de referência para outras equipes que enfrentam os mesmos desafios.

Integração interinstitucional entre TRE-PA e TJ-PA:

A iniciativa promove a colaboração e o fortalecimento das relações entre as instituições parceiras, demonstrando que a integração de processos pode resultar em melhores práticas administrativas e judiciais, com impacto direto na qualidade dos serviços prestados.

Acompanhamento em tempo real das diligências:

A utilização das ferramentas de monitoramento e controle do sistema PJE garantiu inovação no acompanhamento do status dos mandados. Esse recurso permite a supervisão em tempo real e a rápida identificação de pendências, facilitando ações corretivas e garantindo o cumprimento dos prazos.

Redução do uso de papel e sustentabilidade:

A transição para o envio eletrônico dos mandados reduziu significativamente a dependência de processos físicos, contribuindo para práticas sustentáveis, com impacto positivo na preservação de recursos e redução de custos operacionais.

Compartilhamento de conhecimento:

A iniciativa se destaca pela prática inovadora de compartilhar boas práticas com outras zonas eleitorais, criando uma rede colaborativa entre os servidores. Esse compartilhamento fomenta o aprendizado contínuo e a melhoria coletiva dos procedimentos.

Capacitação e desenvolvimento contínuo:

A experiência adquirida na 69ª zona eleitoral foi documentada e utilizada como base para capacitar servidores, garantindo que a solução seja facilmente implementada em outras unidades. Essa disseminação do conhecimento é uma excelente prática de inovação institucional.

Resolução de problemas de forma proativa:

A identificação de dificuldades no envio e cumprimento de mandados levou a soluções práticas e inovadoras, como o uso estratégico da Central de Mandados e a eliminação de etapas manuais desnecessárias.

Conclusão:

A iniciativa demonstra inovação ao utilizar de forma otimizada recursos tecnológicos já disponíveis, sistematizar práticas replicáveis e promover a integração interinstitucional. Além disso, ao compartilhar suas boas práticas, a 69ª zona eleitoral contribui para a disseminação de conhecimento e

aprimoramento contínuo, consolidando um modelo eficiente e sustentável que pode ser adotado por outras unidades da Justiça Eleitoral.

LINKS E DOCUMENTOS ADICIONAIS

Links para consulta

Documentos Complementares



Roteiro de criaçã...



Adicionar arquivo

Imagens ou Vídeos



Adicionar arquivo

DECLARAÇÃO

Declaração *

- Declaro ciência dos termos da Resolução TRE-PA nº 5.839/2024 e que as informações fornecidas neste formulário são verdadeiras, bem como que a iniciativa inscrita é de minha autoria ou que possuo autorização para inscrevê-la neste prêmio.

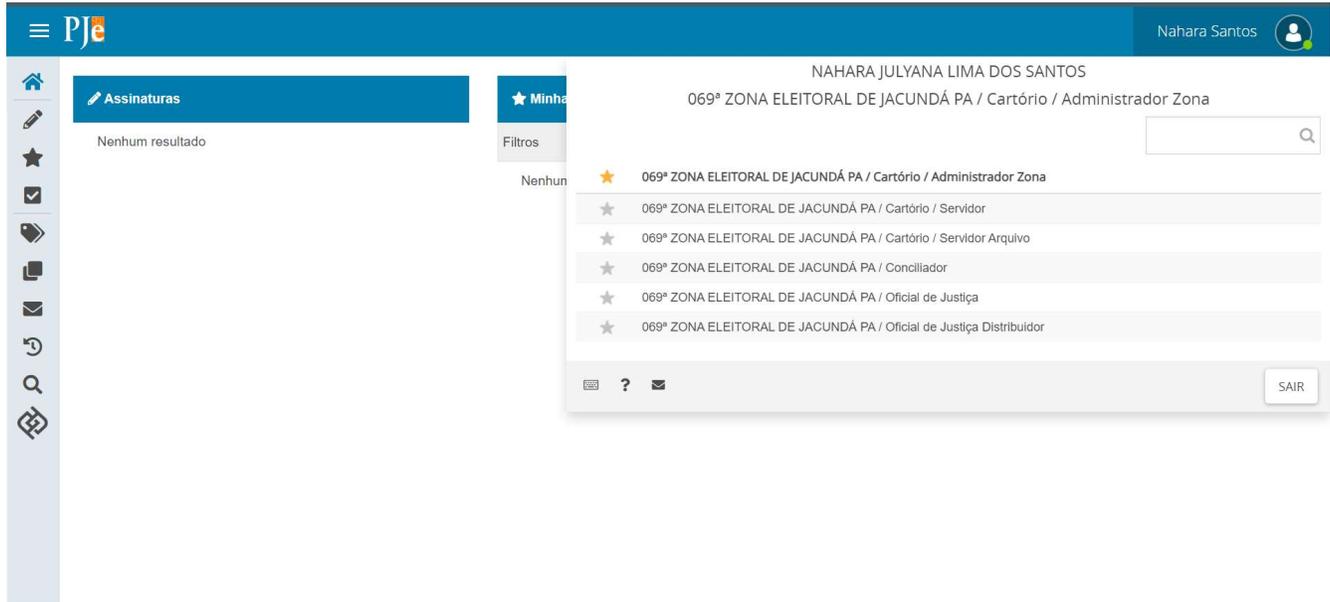
Este formulário foi criado em Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Pará.

Google Formulários

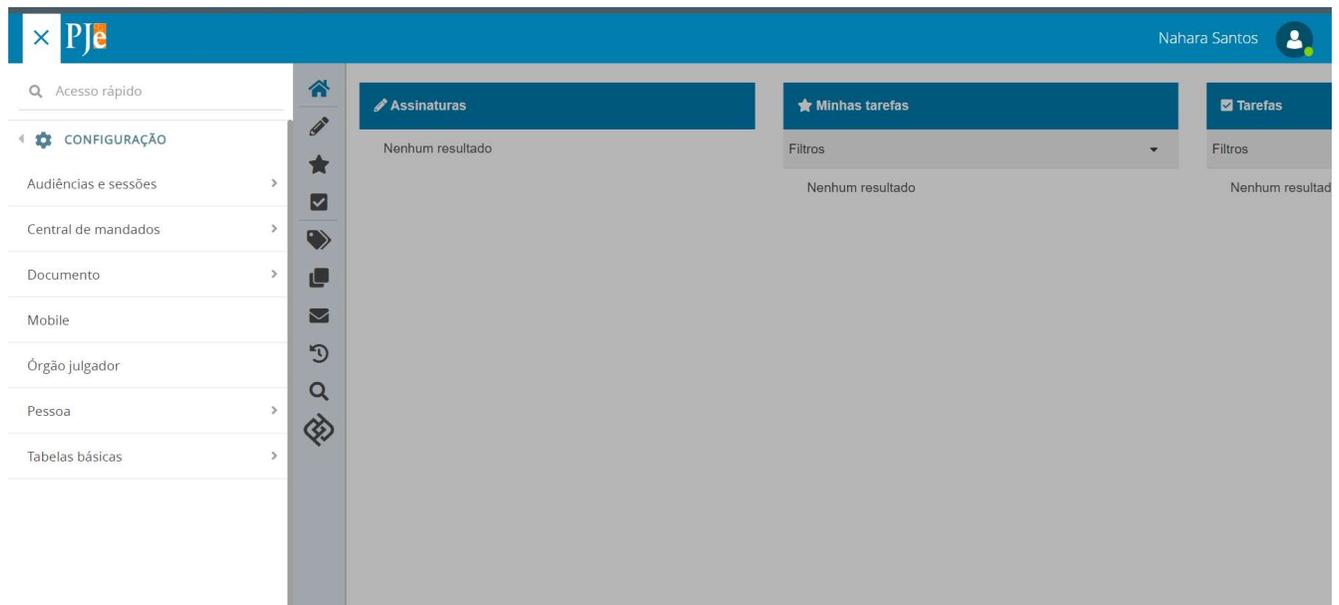
No intuito de auxiliar os colegas que tenham interesse em cadastrar e utilizar a Central de Mandados do sistema PJE TRE-PA para envio de mandados aos Oficiais de Justiça atuantes no contrato conveniado entre o TRE-PA e o TJ-PA, compartilho a forma como procedemos aqui na 69ª zona eleitoral para tanto:

1º passo:

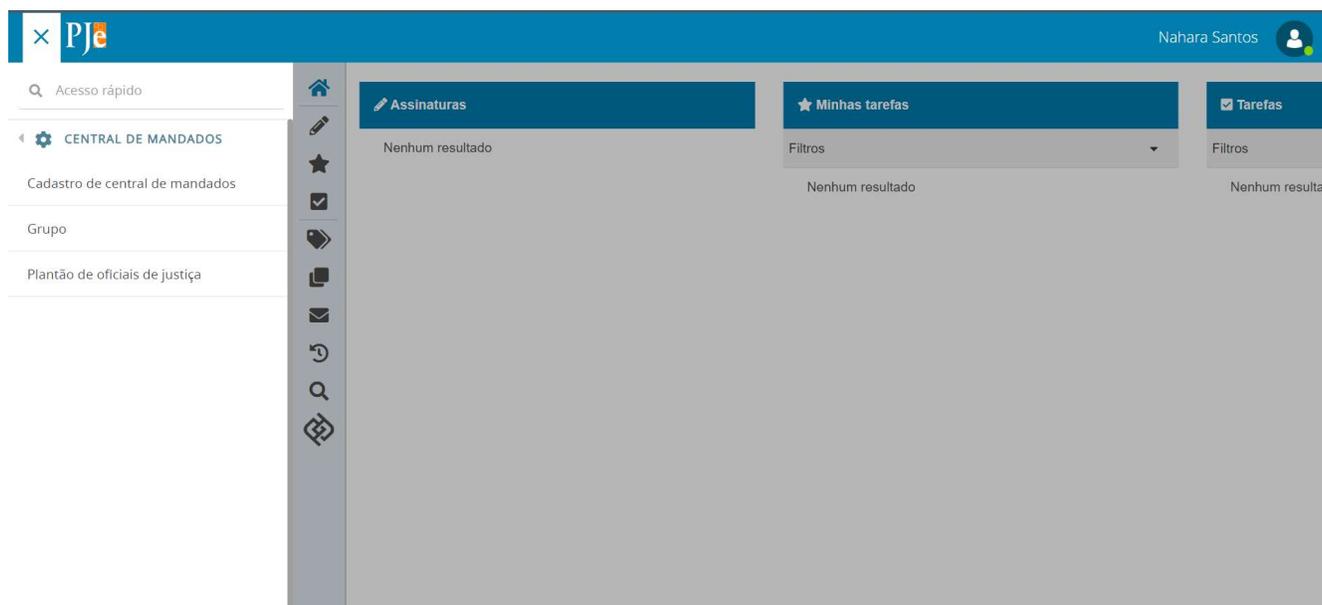
O primeiro passo é acesso seu perfil de “Administrador” no sistema PJE.



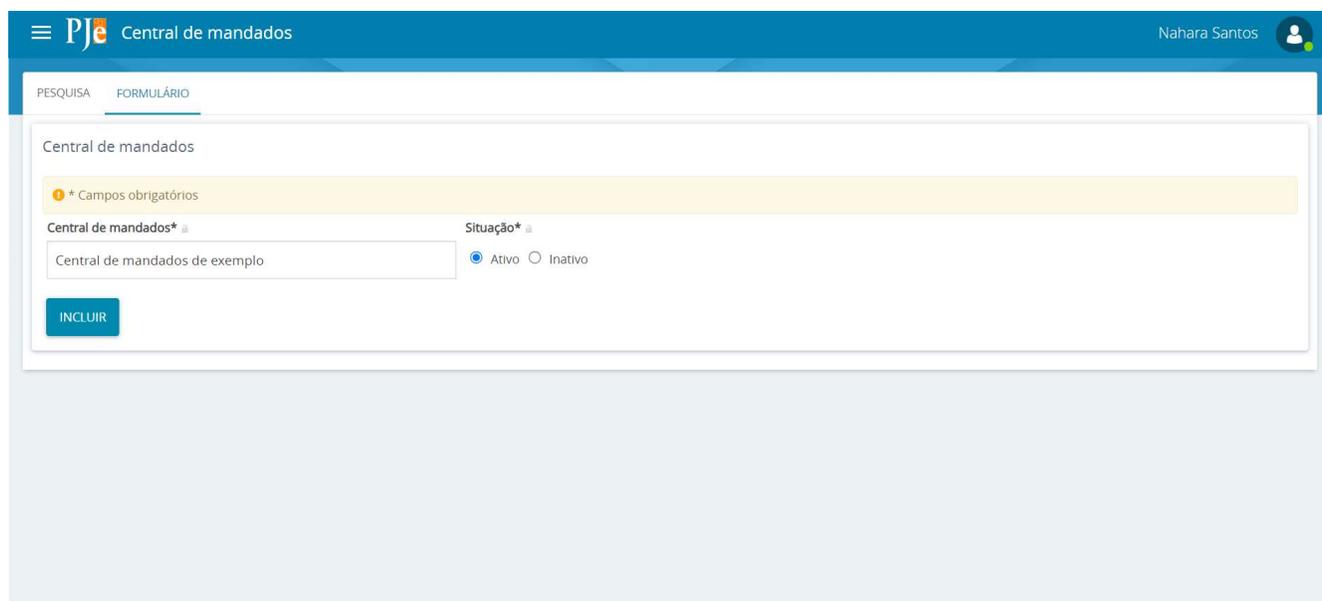
Em seguida, você clicará nos três traços localizados no canto superior esquerdo da tela e selecionar a opção “Configuração” e logo em seguida “Central de Mandados”



Agora você deverá selecionar a opção “Cadastro de central de mandados”

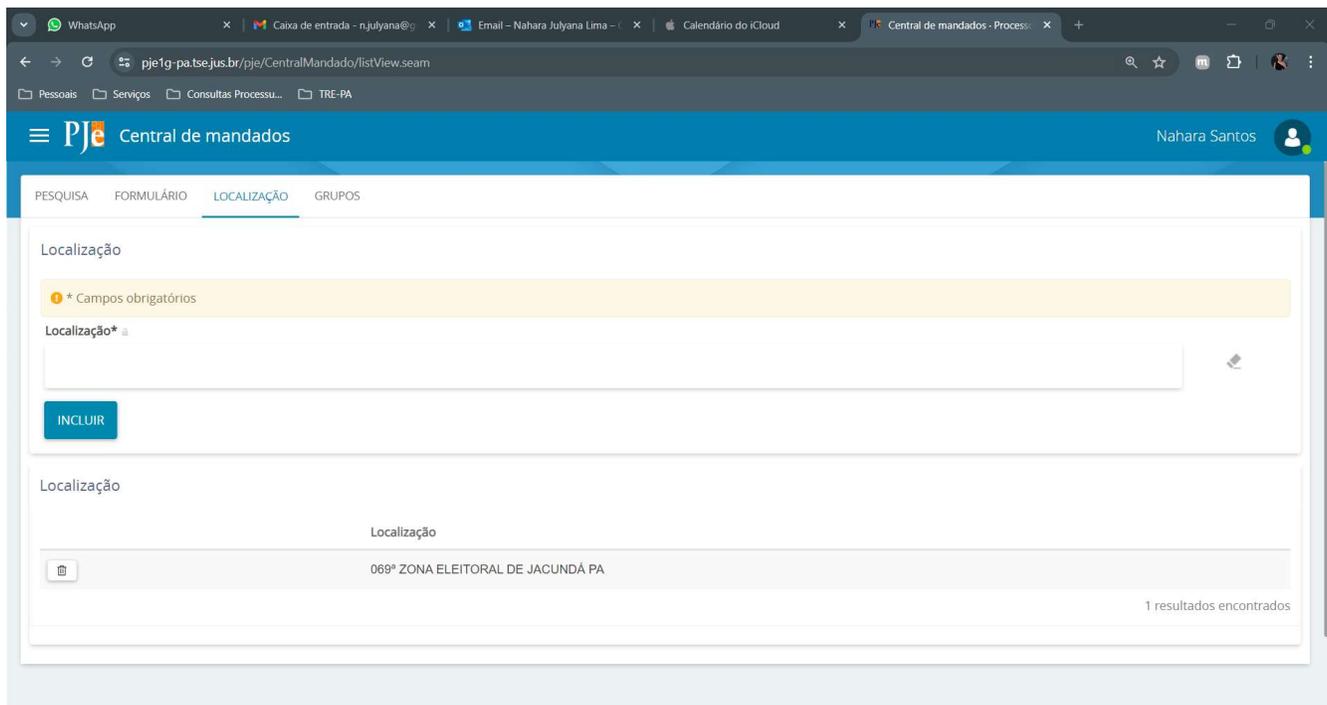
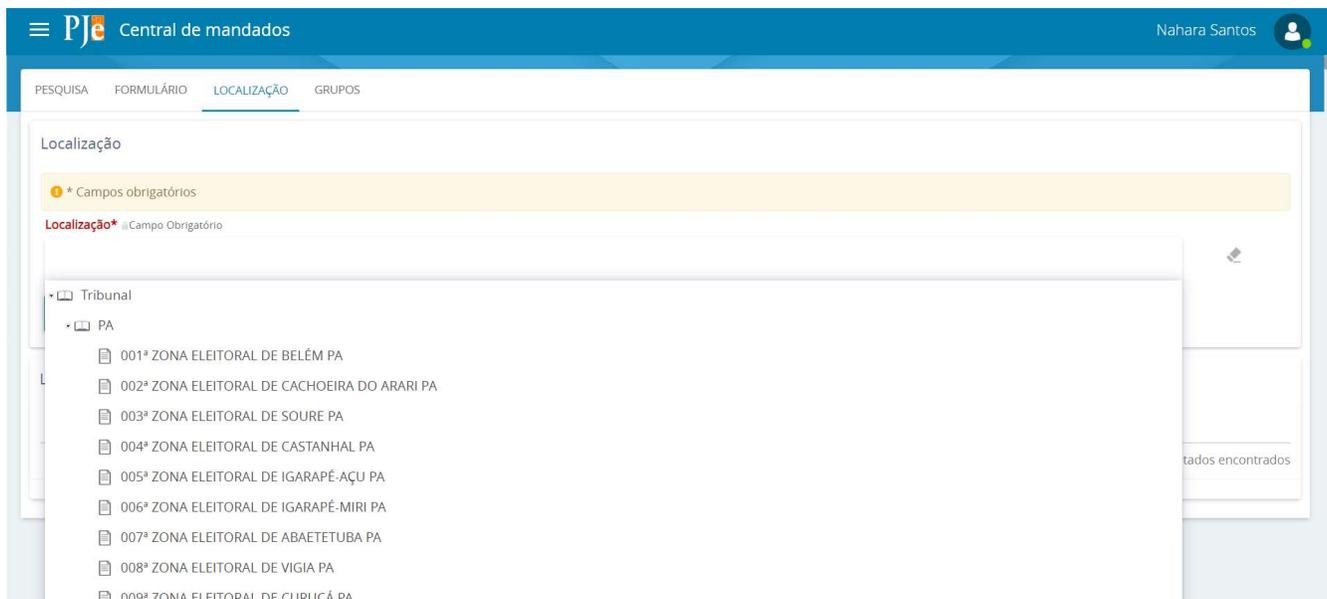


Nessa tela, você selecionará a aba “Formulário” e então preencherá o nome que deseja dar à sua Central de Mandados e então clicará em incluir:



2º passo:

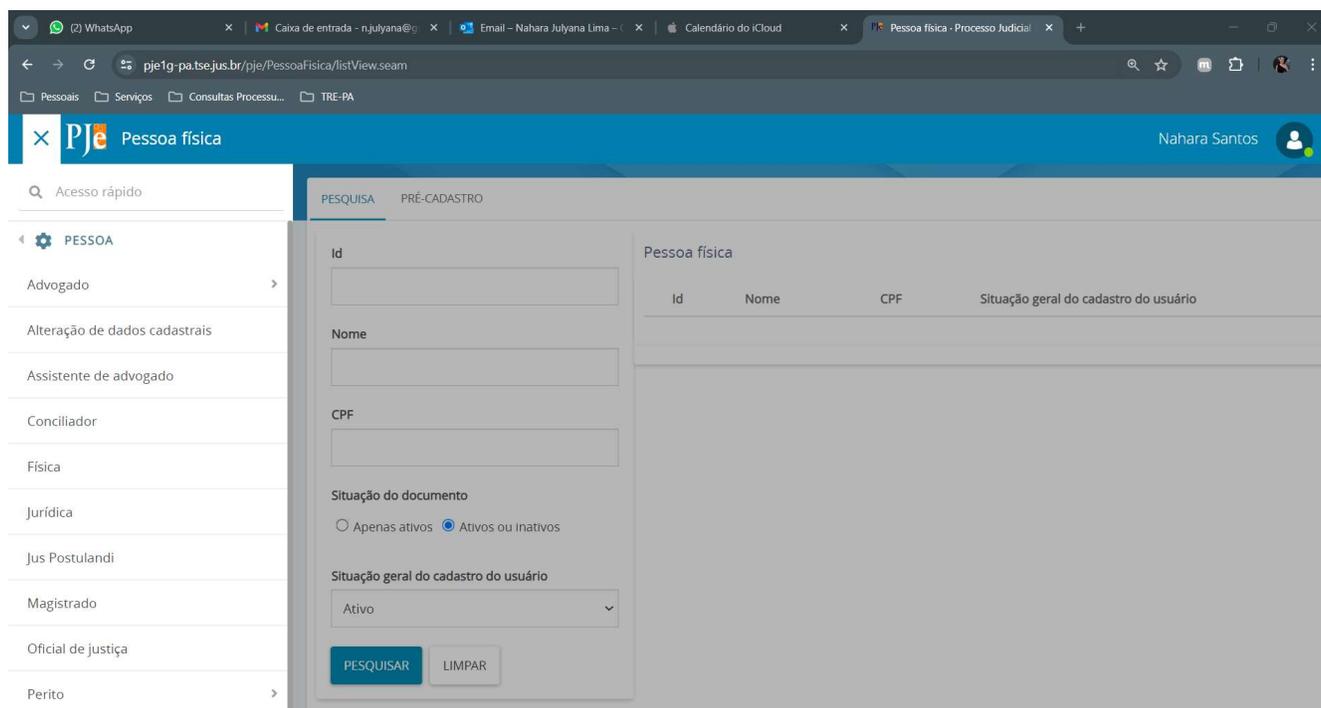
Após clicar em “Incluir”, surgirão duas novas abas na mesma tela. São elas “Localização” e “Grupos”. Em localização, vc selecionará a setinha (bem pequena) ao lado do nome “Tribunal”, e ele abrirá o campo “PA”. Neste, você clicará na setinha novamente, ele abrirá a lista das zonas eleitorais do estado do Pará. Você então deverá selecionar a sua zona eleitoral e então clicar em “Incluir”.



Feito este passo, você deverá retornar à aba “Formulário” e clicar em “Salvar”.
Pronto, sua Central de Mandados estará criada com sucesso.
Vamos agora cadastrar os oficiais de justiça.

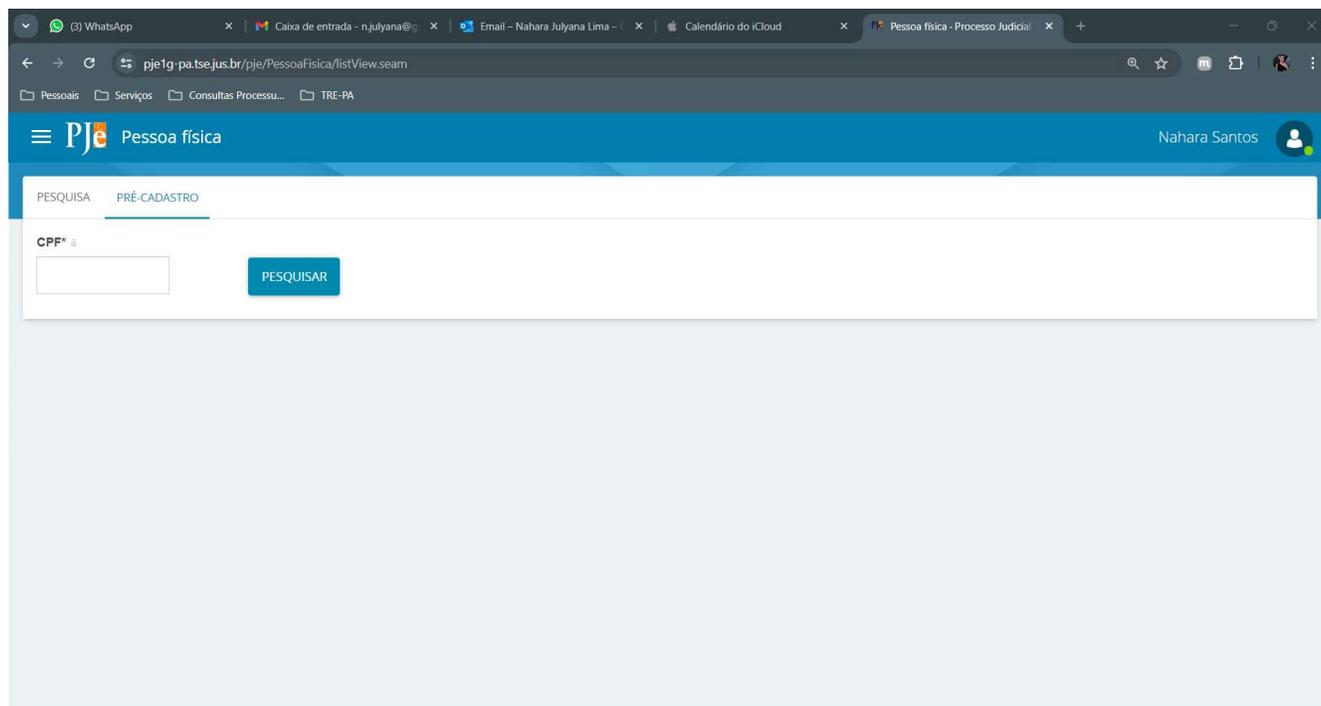
3º passo:

Clica novamente nos três traços localizados no canto superior esquerdo da tela e selecione “Configurações”, e após selecione “Pessoa” e após selecione “Física”.



Aqui, nós atualizaremos os dados cadastrais de email utilizado pelo oficial de justiça de nossa comarca antes de cadastrá-los.

Nessa tela, clique na aba “Formulário” e coloque o número de CPF do oficial de justiça que deseja cadastrar e clique em “Pesquisar” e logo após clique em “Confirmar”.



Na tela que se abrirá a seguir, altere o email do oficial para aquele fornecido por ele.

Veja se tem mais alguma informação obrigatória (identificada com asterístico) pendente de ser preenchida/em branco e, após preenche-la, role a tela e clique em “Salvar” na parte inferior da tela.

Atualizado o email, clique novamente nos três traços localizados no canto superior esquerdo da tela, em seguida clique em “Configurações”, em seguida clique em “Pessoa” e em seguida clique em “Oficial de Justiça”.

4º passo: cadastrando o oficial de justiça

Nessa tela, preencha o CPF do oficial de justiça que deseja cadastrar, clique em “Pesquisar” e após clique em “Confirmar”.

Essa tela abaixo se abrirá. Preencha a matrícula do oficial de justiça (matrícula dele no TJ-PA) e a data de posse (data de posse no TJ-PA). A situação do perfil deverá ser marcada como “Ativo”. Em seguida clique em “Salvar”.

The screenshot shows the 'Oficial de justiça' form in the PJ-e system. The form is titled 'Oficial de justiça' and is located under the 'FORMULÁRIO' tab. The user is logged in as 'Nahara Santos'. The form contains the following fields:

- CPF***: [REDACTED]
- Nome***: NAHARA JULYANA LIMA DOS SANTOS
- Nº de matrícula**: 30905514
- Data da posse**: 26/07/2017
- Situação deste perfil***: Ativo Inativo
- Situação do cadastro geral do usuário***: Ativo Inativo

Buttons at the bottom: SALVAR, NOVO, REMOVER CERTIFICADO, ENVIAR SENHA.

Em seguida, vá à aba “Centrais de Mandados” nessa mesma tela e selecione a Central de Mandados que você criou agora há pouco.

Em localização física selecione a sua zona eleitoral e em Papel selecione Oficial de Justiça. Após, clique em “Incluir”.

The screenshot shows the 'Centrais de Mandados' form in the PJ-e system. The user is logged in as 'Nahara Santos'. The form is titled 'Centrais de Mandados' and is located under the 'CENTRAIS DE MANDADOS' tab. The form contains the following fields:

- Central Mandado***: Central de mandados de (circled in red)
- Localização física***: 069ª ZONA ELEITORAL DE JA...
- Papel***: Oficial de Justiça Oficial de Justiça Distribuidor

Buttons: INCLUIR

Centrais de mandados - NAHARA JULYANA LIMA DOS SANTOS

Central Mandado	Localização física	Papel
Central de Mandados da 69ª ZE/PA	069ª ZONA ELEITORAL DE JACUNDÁ PA	Oficial de Justiça Distribuidor
Central de Mandados da 69ª ZE/PA	069ª ZONA ELEITORAL DE JACUNDÁ PA	Oficial de Justiça

2 resultado(s) encontrado(s)

Agora, volte à aba “Formulário”, clique novamente em “Salvar” e em seguida em “Enviar Senha”.

Pronto, o oficial de justiça receberá no email dele (que você atualizou agora à pouco) um link onde poderá cadastrar a senha dele de acesso ao PJE TRE-PA, específico de perfil Oficial de Justiça.

Nesse perfil, ele poderá receber e cumprir todos os mandados que você distribua para ele através da opção “Central de Mandados” no campo “Preparar atos de comunicação” no PJE.

5º passo: cadastrando o seu perfil de oficial de justiça distribuidor

Para que o oficial de justiça receba o mandado para cumprimento, ele precisa ser distribuído, para isso, é necessário que haja um oficial de justiça distribuidor.

Se em sua comarca houver um oficial de justiça que exerça esse papel você pode cadastrá-lo nesse mesmo passo a passo à seguir.

Se não houver, você pode cadastrar à si próprio para exercer essa distribuição.

Para tanto basta que vc siga exatamente o mesmo passo a passo do item 4º e ao invés de selecionar apenas o Papel “oficial de justiça” você escolha a opção “oficial de justiça distribuidor” e em seguida clique em “incluir”.

The screenshot shows the PJE system interface for adding a justice official. The 'Papel' field is highlighted with a red circle, showing the selected option 'Oficial de Justiça Distribuidor'. The interface includes a search bar, a list of existing officials, and a table of results.

Central Mandado	Localização física	Papel
Central de Mandados da 69ª ZE/PA	069ª ZONA ELEITORAL DE JACUNDÁ PA	Oficial de Justiça Distribuidor
Central de Mandados da 69ª ZE/PA	069ª ZONA ELEITORAL DE JACUNDÁ PA	Oficial de Justiça

6º passo: distribuindo um mandado

Se o papel de oficial de justiça distribuidor for ser exercido por você, para distribuir um mandado, após encaminhá-lo para a sua Central de Mandados pelo fluxo regular do campo “Preparar atos de comunicação”, você deverá acessar o perfil de “Oficial de Justiça Distribuidor” que passará a aparecer para você.

Central de mandados

NAHARA JULYANA LIMA DOS SANTOS
069ª ZONA ELEITORAL DE JACUNDÁ PA / Cartório / Administrador Zona

- ★ 069ª ZONA ELEITORAL DE JACUNDÁ PA / Cartório / Administrador Zona
- ★ 069ª ZONA ELEITORAL DE JACUNDÁ PA / Cartório / Servidor
- ★ 069ª ZONA ELEITORAL DE JACUNDÁ PA / Cartório / Servidor Arquivo
- ★ 069ª ZONA ELEITORAL DE JACUNDÁ PA / Conciliador
- ★ 069ª ZONA ELEITORAL DE JACUNDÁ PA / Oficial de Justiça
- ★ 069ª ZONA ELEITORAL DE JACUNDÁ PA / Oficial de Justiça Distribuidor

SAIR

Quando houve mandado pendente de distribuição ele aparecerá nessa área:

Painel do oficial de justiça

EXPEDIENTES PARA DISTRIBUIÇÃO (0) EXPEDIENTES PARA REDISTRIBUIÇÃO (0) EXPEDIENTES JÁ DISTRIBUÍDOS (0)

Número do processo Nome do destinatário Tipo do expediente

Jurisdição Órgão julgador Próxima audiência

Recebimento do mandado

De: Até:

PESQUISAR LIMPAR

Processo	Expediente	Próxima audiência	Cadastrado em	Recebido em	Destinatário	Endereço(s)	Anexos	<input type="checkbox"/>
0 resultados encontrados								

Você então deverá clicar na caixa de seleção que estará localizada ao lado do mandado pendente e em então clicar em distribuir e selecionar eu oficial para o qual o mandado será distribuído.

