

RESPOSTAS AOS FORMULÁRIOS DE AVALIAÇÃO DAS ELEIÇÕES 2024

SUMÁRIO

	<u>Fechamento de Cadastro</u>	<u>1</u>
	<u>Seções Eleitorais</u>	<u>10</u>
	<u>Servidores, Juízes e Promotores</u>	<u>15</u>
	<u>Técnicos de Eleição</u>	<u>26</u>
	<u>Mesários</u>	<u>31</u>
	<u>Orçamento de Eleições</u>	<u>36</u>
	<u>Materiais de Apoio à Eleição</u>	<u>40</u>
	<u>Comunicação Institucional</u>	<u>46</u>
	<u>Registro de Candidaturas</u>	<u>52</u>
	<u>Propaganda e Horário Eleitoral</u>	<u>56</u>
	<u>Prestação de Contas</u>	<u>62</u>
	<u>Diplomação</u>	<u>67</u>
	<u>Sistemas e Serviços</u>	<u>71</u>
	<u>Segurança</u>	<u>80</u>
	<u>Planejamento de Eleições</u>	<u>86</u>
	<u>Urnas</u>	<u>90</u>
	<u>Pontos de Transmissão</u>	<u>93</u>
	<u>Apuração e Totalização</u>	<u>96</u>



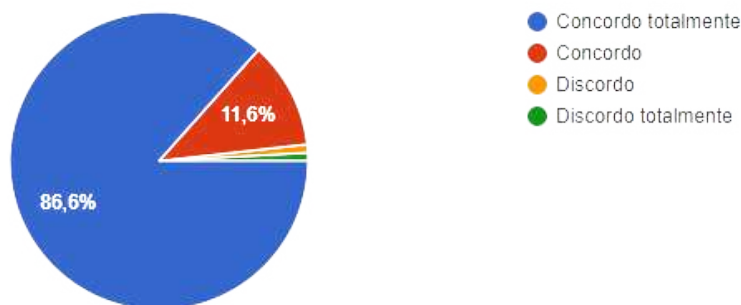
[Voltar ao Sumário](#)

FECHAMENTO DE CADASTRO

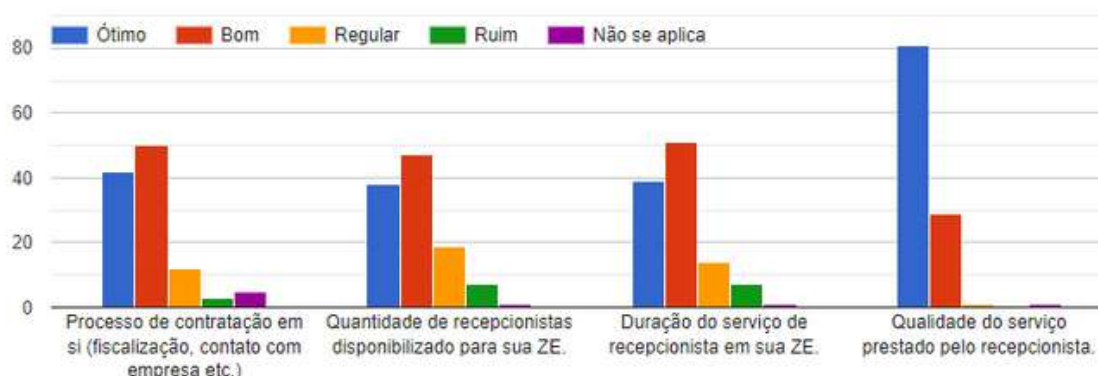
Contempla ações de planejamento do fechamento de cadastro eleitoral,
mapeamento das zonas críticas e itinerantes.

PROCESSO DE ELEIÇÃO FECHAMENTO DE CADASTRO

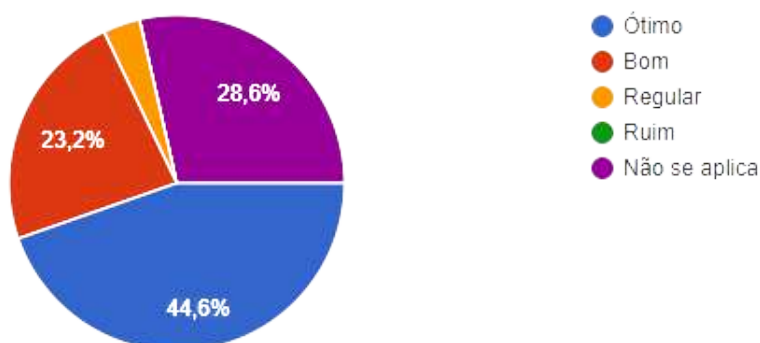
A disponibilização de recepcionistas para a sua Zona Eleitoral foi relevante para as ações do Fechamento de Cadastro Eleitoral.



Avalie a contratação de recepcionistas para o Fechamento do Cadastro Eleitoral de 2024 quanto aos seguintes itens:

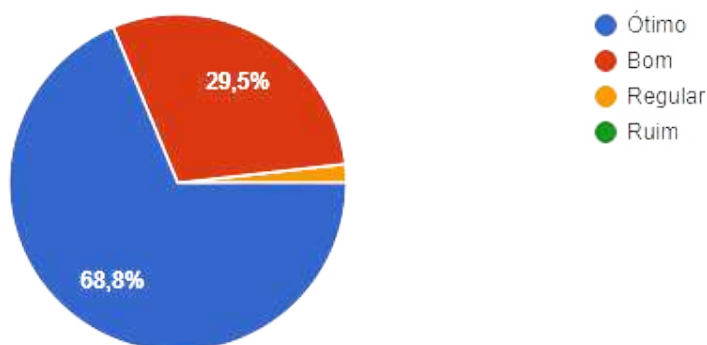


Avalie a contribuição do apoio operacional (servidores do quadro efetivo do TRE-PA/colaboradores do TRE-PA) recebido.

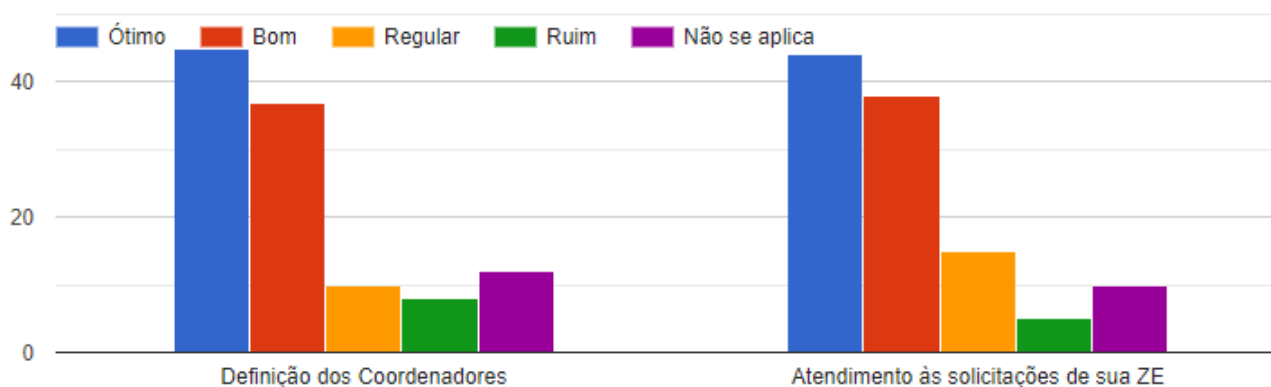


PROCESSO DE ELEIÇÃO FECHAMENTO DE CADASTRO

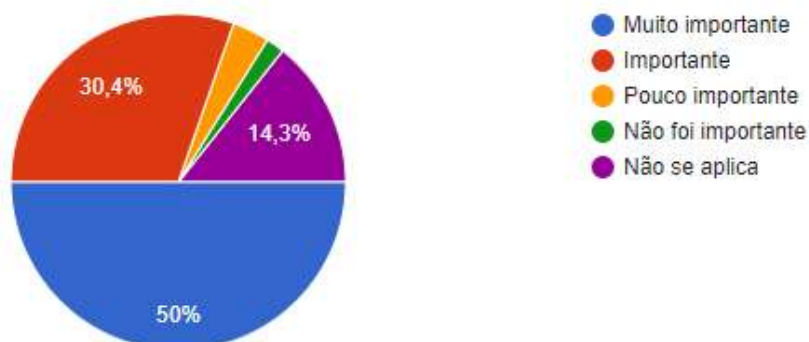
Avalie o suporte geral da STI (Atendimento em geral às demandas, ServiceDesk etc).



Avalie o planejamento da Secretaria do Tribunal em relação aos atendimentos itinerantes.



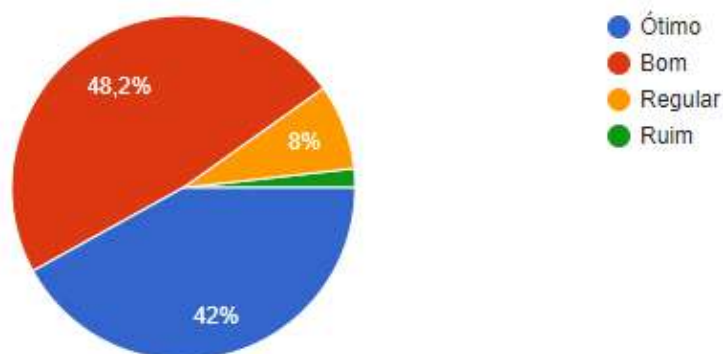
Avalie a contribuição da sua Zona Eleitoral em relação à definição dos atendimentos itinerantes (conveniência, locais, datas e horários).



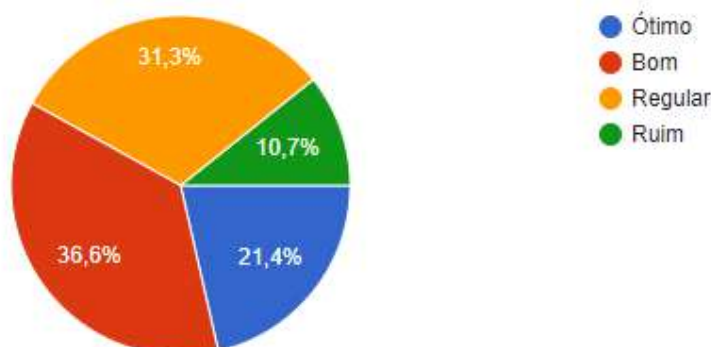
PROCESSO DE ELEIÇÃO

FECHAMENTO DE CADASTRO

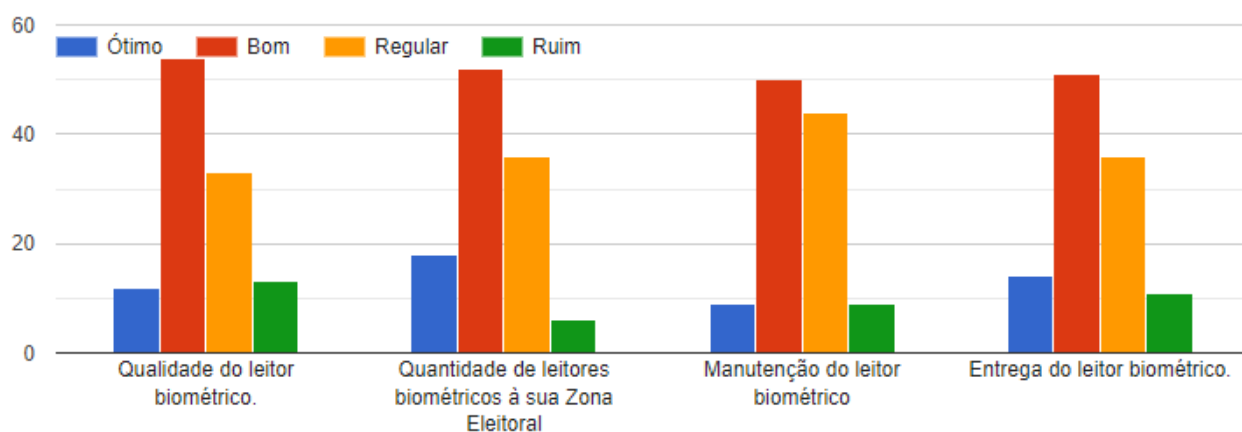
Avalie se o sistema "Título Net" foi relevante para o Fechamento de Cadastro Eleitoral 2024 em sua Zona Eleitoral.



Avalie se o sistema de "Agendamento ao Eleitor" foi relevante para as ações de Fechamento de Cadastro Eleitoral 2024 em sua Zona Eleitoral (funcionalidades, usabilidade, período de utilização etc).

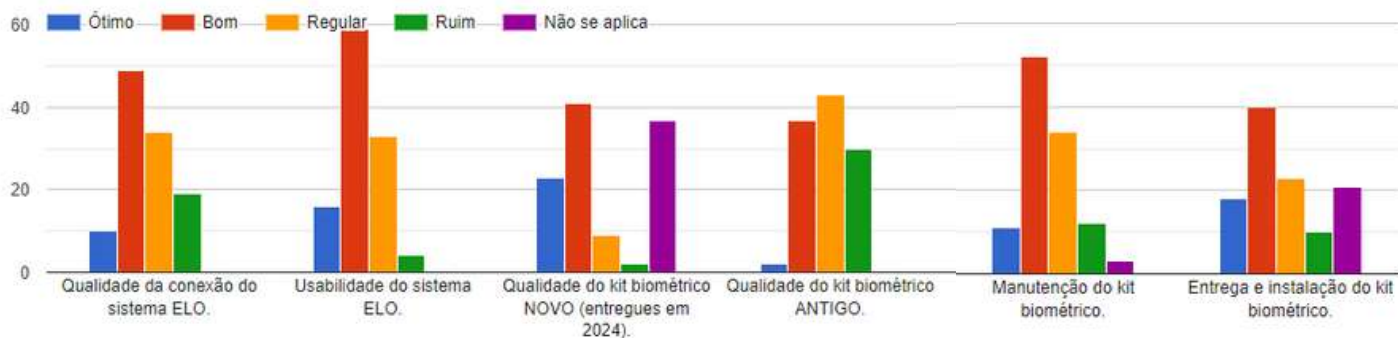


Avalie a coleta biométrica do sistema ELO em sua Zona Eleitoral no período de Fechamento do Cadastro Eleitoral de 2024.

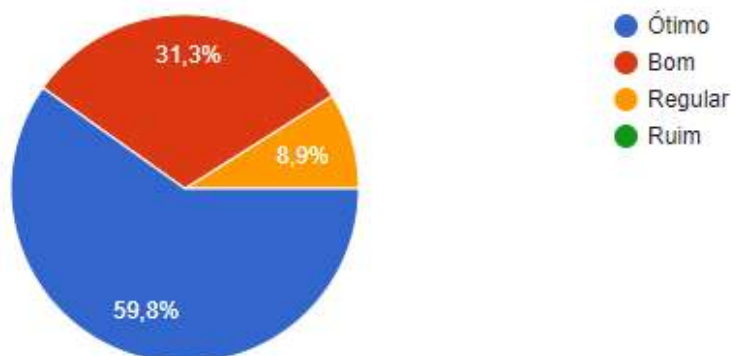


PROCESSO DE ELEIÇÃO FECHAMENTO DE CADASTRO

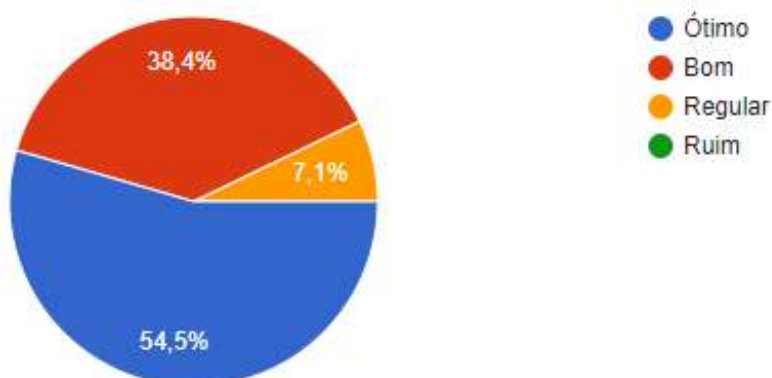
Avalie o sistema ELO, bem como o kit biométrico no período de Fechamento de Cadastro Eleitoral de 2024.



Avalie a divulgação feita pela Assessoria de Comunicação do TRE-PA (ASCOM) em relação ao Fechamento de Cadastro Eleitoral de 2024, tais como matérias, posts em redes sociais etc.

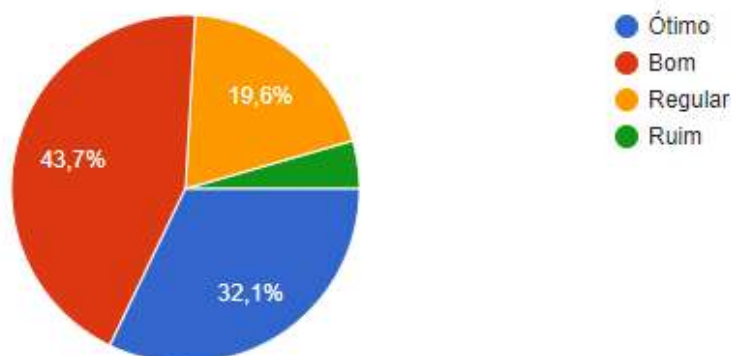


Avalie o material de divulgação disponibilizado às Zonas Eleitorais no período de Fechamento do Cadastro Eleitoral de 2024, tais como lista de transmissão, artes, spots de rádio, vídeos etc.

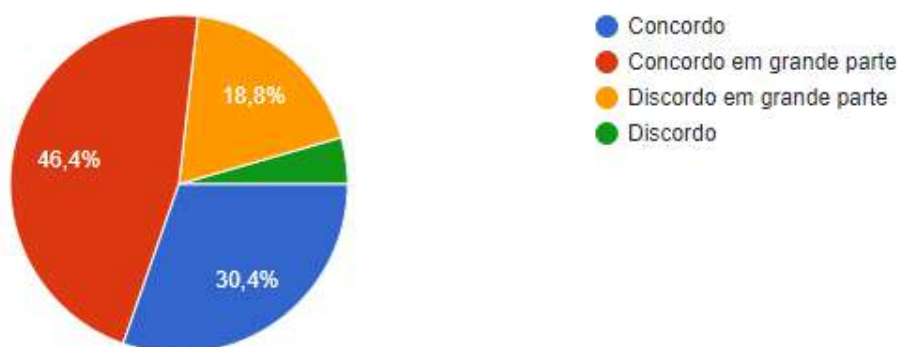


PROCESSO DE ELEIÇÃO FECHAMENTO DE CADASTRO

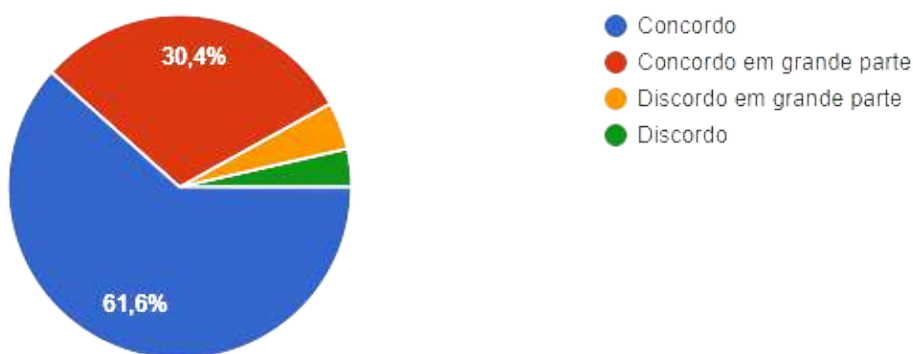
Avalie a disponibilidade e entrega de materiais de divulgação referente ao Fechamento de Cadastro Eleitoral de 2024 à sua Zona Eleitoral (quantidade e qualidade das faixas e banners, condições de envio etc.)



Percebi a(o) eleitora(or) melhor informada(o) sobre os serviços eleitorais no Fechamento do Cadastro Eleitoral.

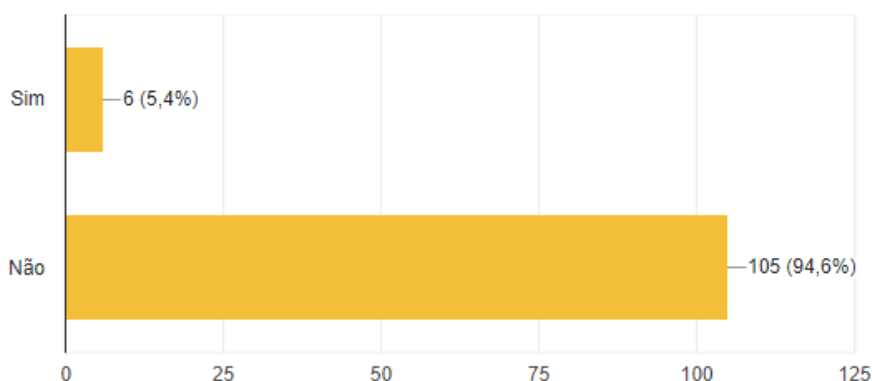


As medidas de segurança adotadas foram suficientes para garantir a tranquilidade do atendimento para o período de Fechamento de Cadastro Eleitoral de 2024.

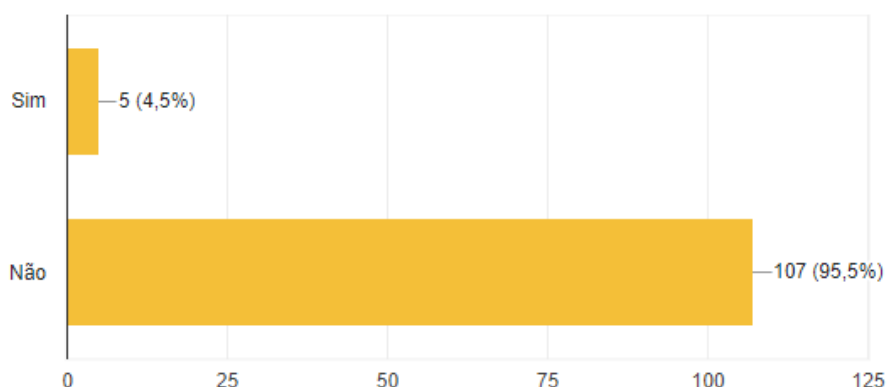


PROCESSO DE ELEIÇÃO FECHAMENTO DE CADASTRO

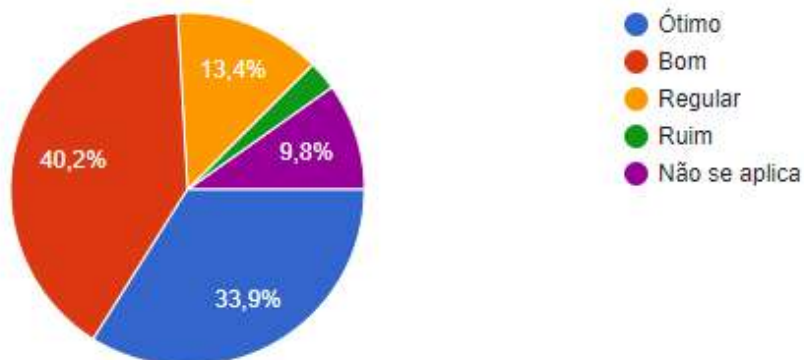
Houve alguma ocorrência policial nas imediações de seu cartório eleitoral atinentes a conflitos envolvendo as atividades de Fechamento do Cadastro Eleitoral de 2024?



Houve reporte da ocorrência ao Gabinete de Polícia Judicial (GPJ) do TRE-PA?

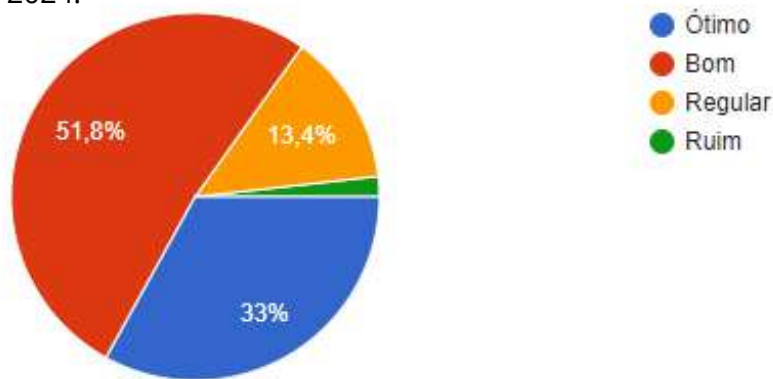


Avalie o aumento da estrutura de atendimento disponibilizada pela Administração para o Fechamento de Cadastro Eleitoral 2024, nos Cartórios Eleitorais, Centrais e Postos de Atendimento, inclusive os temporários.



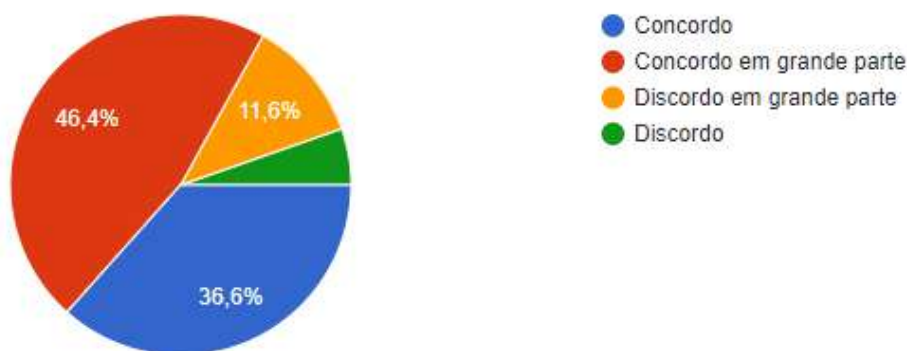
PROCESSO DE ELEIÇÃO FECHAMENTO DE CADASTRO

Avalie a disponibilidade de equipamentos de TI durante o período de Fechamento de Cadastro Eleitoral de 2024.

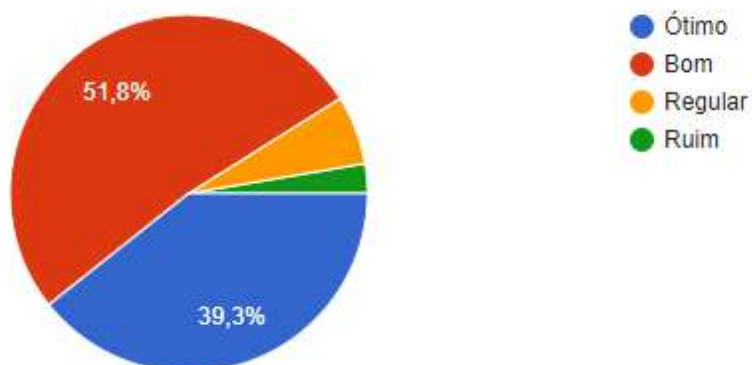


A Portaria n. 22.900/2024, e o serviço de atendimento virtual (Título Net) diminuíram as exigências de estrutura para atendimento no Fechamento do Cadastro Eleitoral.

Desta forma, avalie se a estrutura atual de sua Zona Eleitoral é suficiente para o Fechamento de Cadastro.

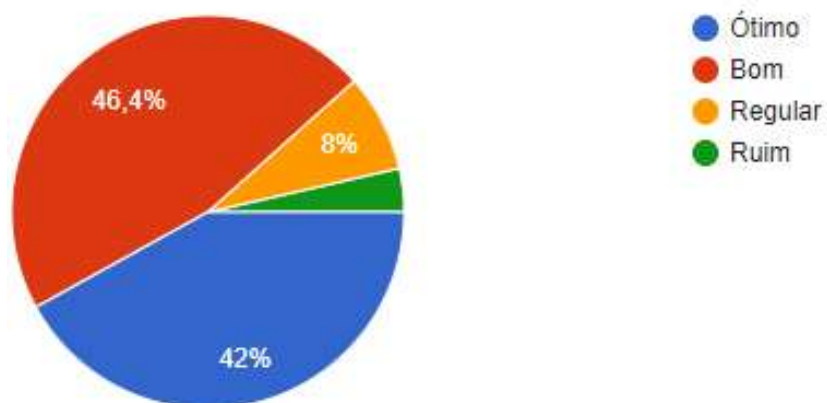


Avalie a extensão do atendimento ao eleitor nos dez dias posteriores ao Fechamento do Cadastro Eleitoral (Portaria nº 22.900/2024).



PROCESSO DE ELEIÇÃO FECHAMENTO DE CADASTRO

Avalie a adequação do horário de funcionamento dos Cartórios Eleitorais, Centrais e Postos de Atendimento no período de Fechamento do Cadastro Eleitoral (15/4/2024 a 8/5/2024).



[Voltar ao Sumário](#)

SEÇÕES ELEITORAIS

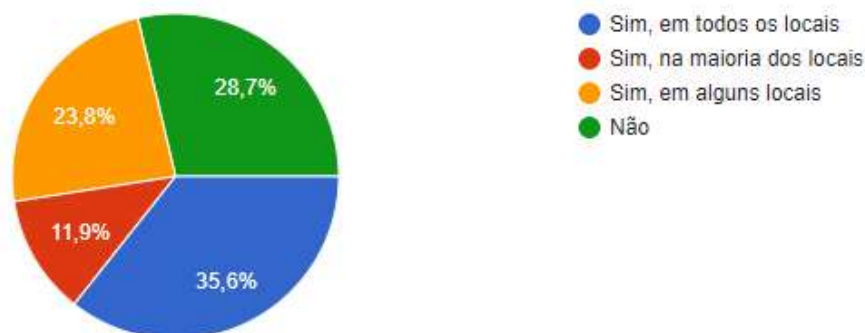
Envolve ações de vistoria dos locais de votação, delimitação do número de eleitores por seção, criação de MRJ, estabelecimento do quantitativo de supervisores de locais de votação, composição de juntas eleitorais, agregações no ELO, criação de seções especiais, alteração de locais de votação, presos provisórios

PROCESSO DE ELEIÇÃO

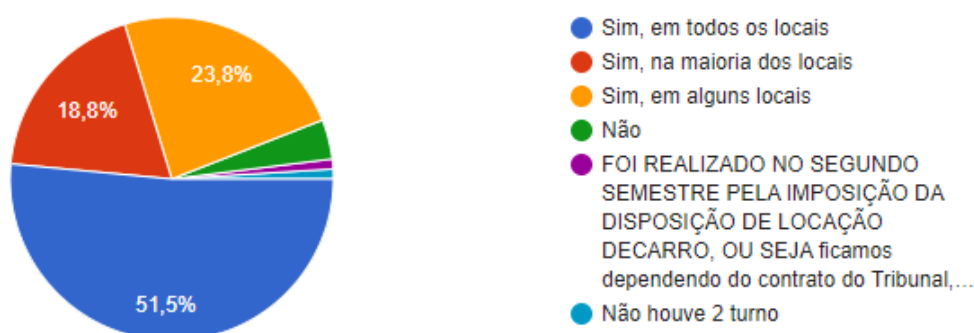
SEÇÕES ELEITORAIS

Vistoria

1.1 Avalie a adequação do horário de funcionamento dos Cartórios Eleitorais, Centrais e Postos de Atendimento no período de Fechamento do Cadastro Eleitoral (15/4/2024 a 8/5/2024).



1.2 Sua Zona Eleitoral realizou vistoria dos locais de votação no 2º semestre?

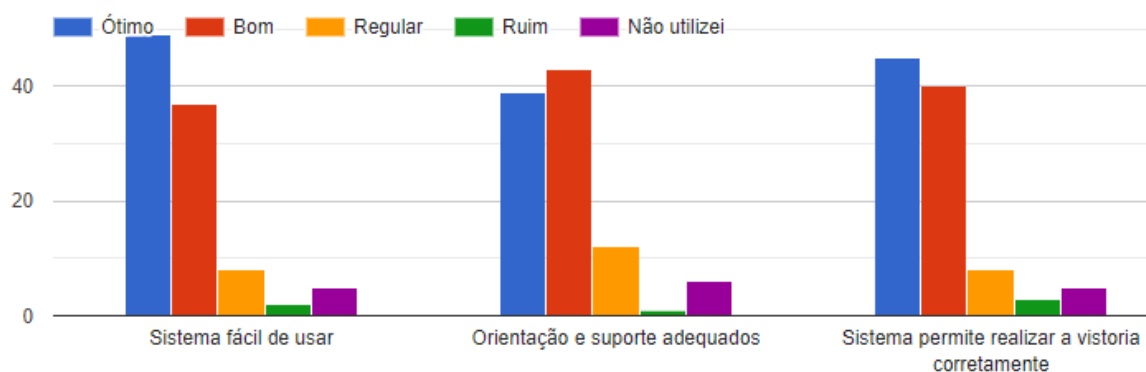


1.3 Quais foram as maiores dificuldades na vistoria dos locais de votação pela sua Zona Eleitoral?



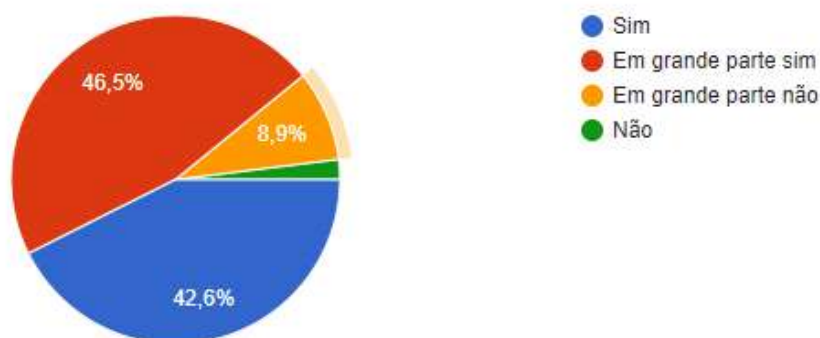
PROCESSO DE ELEIÇÃO SEÇÕES ELEITORAIS

1.4 Como foi o uso do sistema de Georreferenciamento (GEL) nas vistorias?



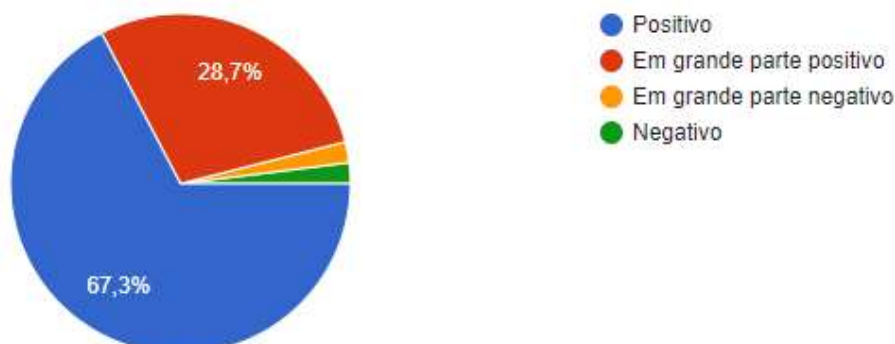
Acessibilidade

1.5 Os problemas identificados na 1ª ou 2ª vistoria (se houver) foram resolvidos antes do dia da eleição?



Montagem das Seções Eleitorais

1.6 Como você avalia o impacto da Agregação das Seções no dia da eleição?

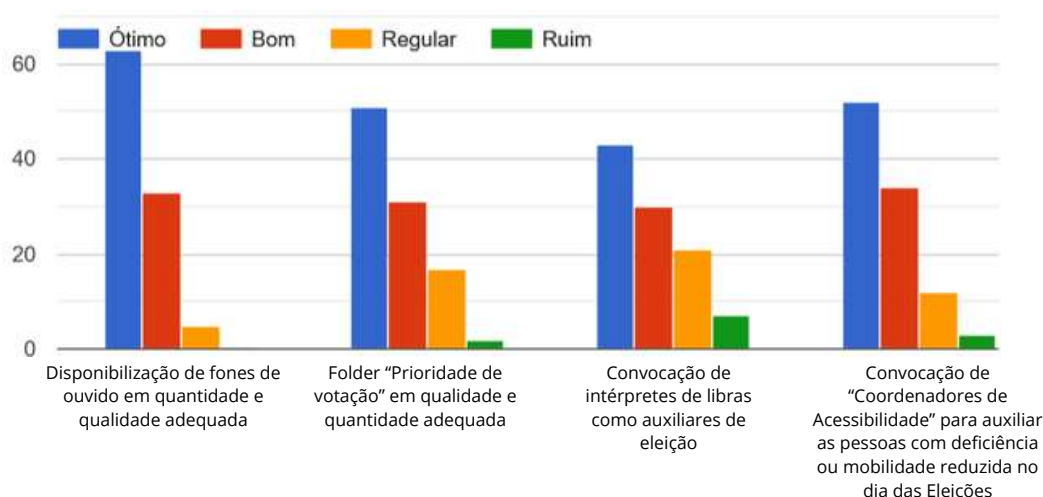


PROCESSO DE ELEIÇÃO

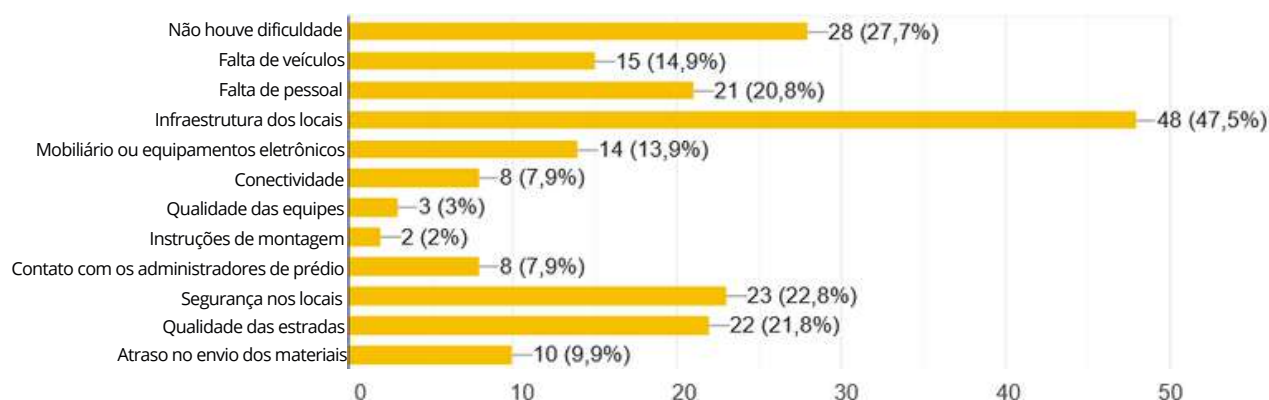
SEÇÕES ELEITORAIS

Véspera e Dia da Eleição

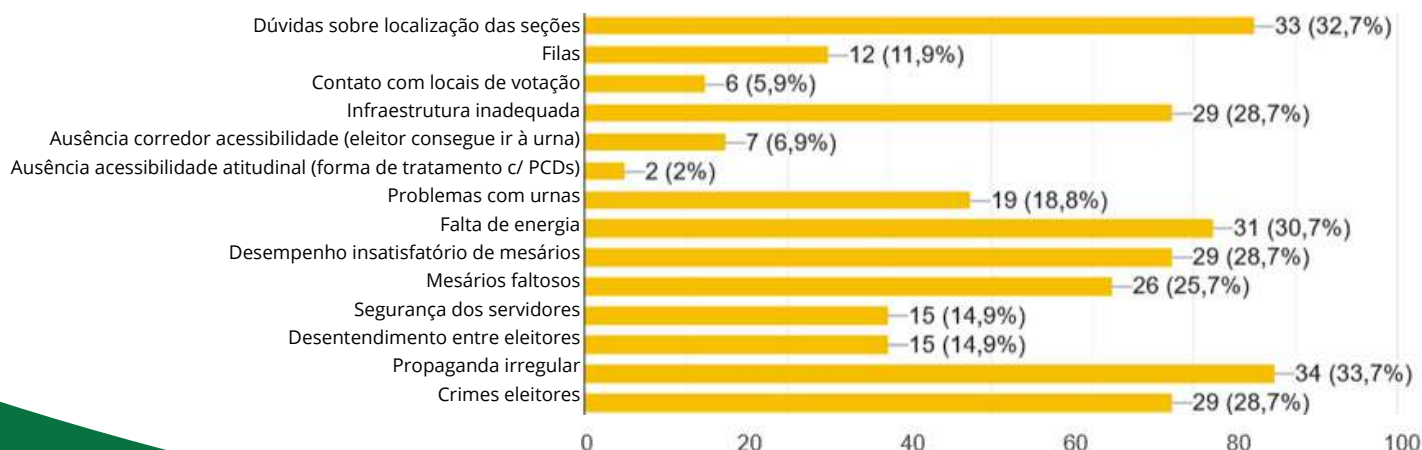
1.7 Como você avalia as ações do TRE-PA para melhorar a acessibilidade nos locais de votação?



1.8 Quais foram as principais dificuldades para montar as seções eleitorais?



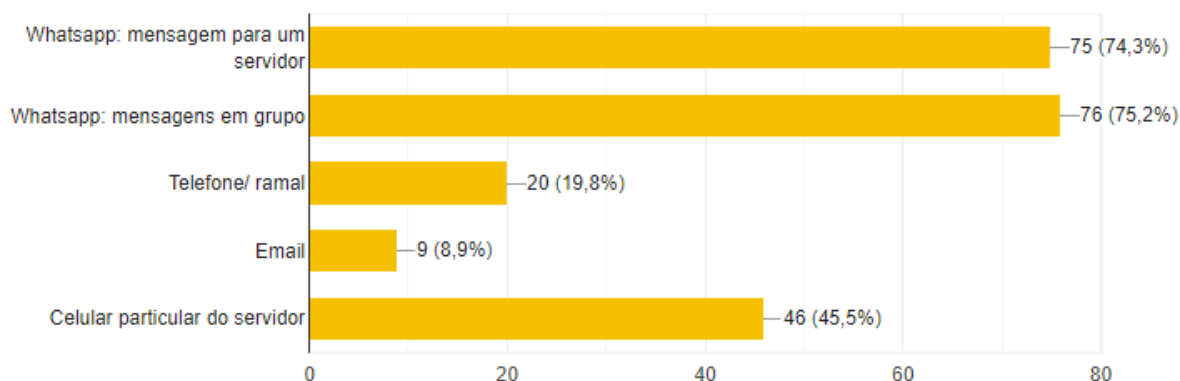
1.9 Quais foram as principais dificuldades no DIA DA ELEIÇÃO?



PROCESSO DE ELEIÇÃO

SEÇÕES ELEITORAIS

1.10 Qual canal de comunicação você considera mais eficaz na véspera e no dia da eleição?



Resumo das respostas subjetivas:

- **Montar seções na véspera da eleição ajuda a evitar atrasos e facilita o trabalho no dia do pleito (2x).**
- Melhorar a estrutura física e a acessibilidade nos colégios eleitorais (2x)
- Ampliar a busca ativa de eleitores PCD e coordenadores de acessibilidade (2x).
- Fazer duas vistorias nos locais de votação (antes e depois das correções) (1x).
- Agilizar a entrega dos cadernos de TTE para agilizar a montagem das sacolas de mesários (1x).

Boas Práticas:

- Usar grupos de WhatsApp para rastrear a entrega de urnas, com localizador de local
- Mesários de plantão nas escolas maiores, para eventuais faltas;

[Voltar ao Sumário](#)

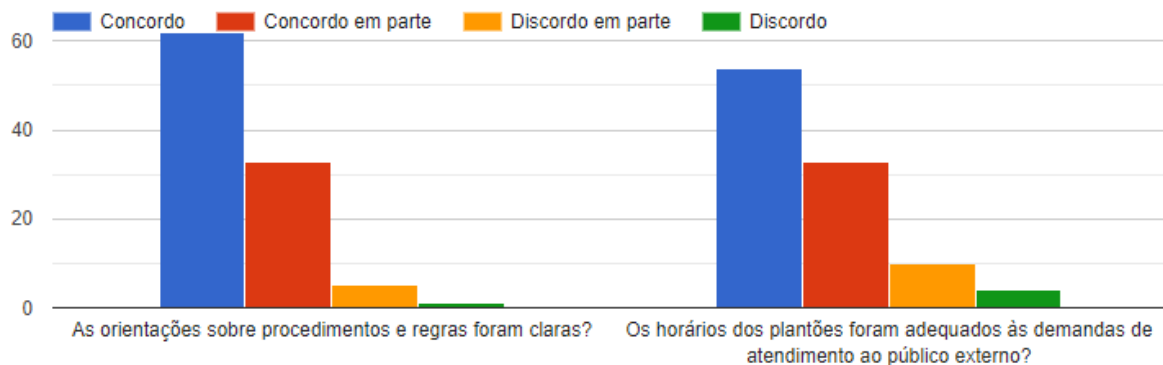
SERVIDORES, JUÍZES E PROMOTORES

São ações de capacitação, composição de Núcleos, identificação dos municípios críticos (tramitação dos processos eleitorais e apoio no dia do pleito), planejamento da força de trabalho, recrutamento para apoio, diárias, designação para atuação nos municípios termo, serviço extraordinário

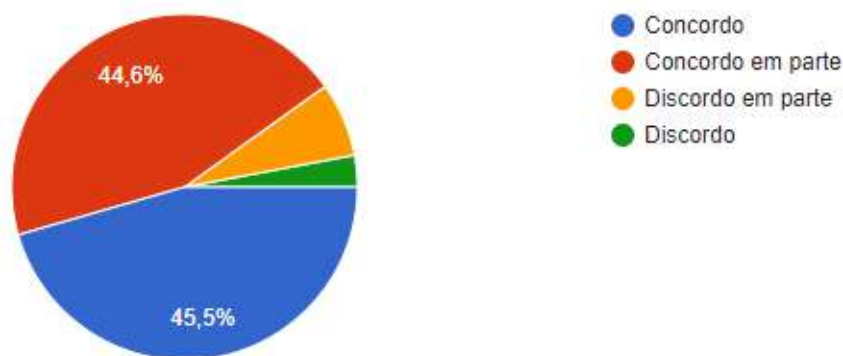
PROCESSO DE ELEIÇÃO SERVIDORES, JUÍZES E PROMOTORES

Plantões Eleitorais

2.1 Avalie os plantões eleitorais para as Eleições de 2024:

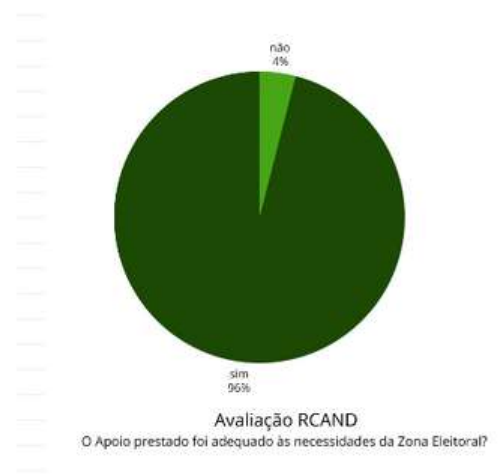
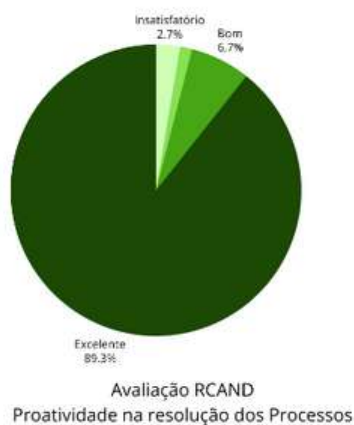
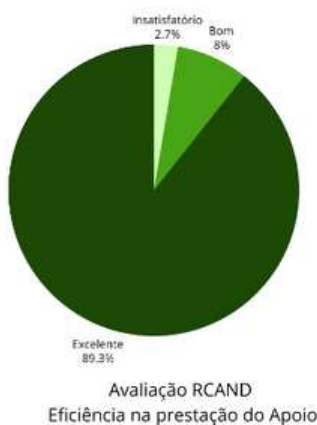


2.2 As orientações sobre o serviço extraordinário foram claras?



Cursos e Treinamentos

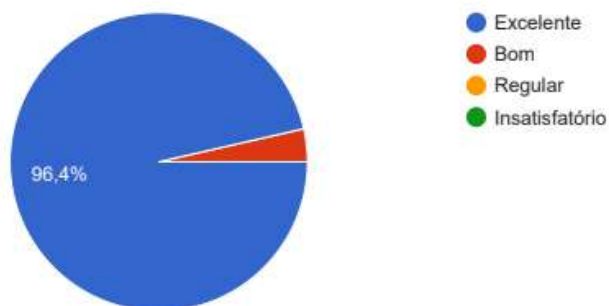
Avaliação do apoio recebido - RCAND (Dados STD)



PROCESSO DE ELEIÇÃO SERVIDORES, JUÍZES E PROMOTORES

Avaliação do apoio recebido - Atos Preparatórios (Dados STD)

Eficiência na prestação do apoio:



Proatividade no apoio prestado:

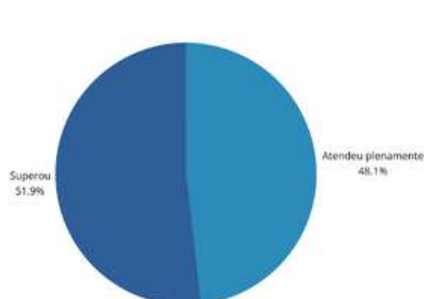


O apoio prestado foi adequado às necessidades da zona eleitoral?

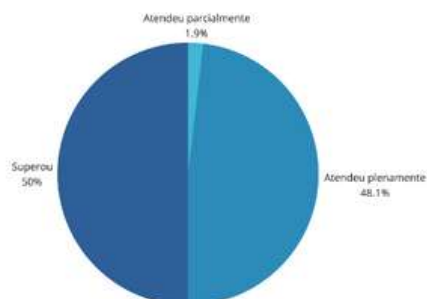


PROCESSO DE ELEIÇÃO SERVIDORES, JUÍZES E PROMOTORES

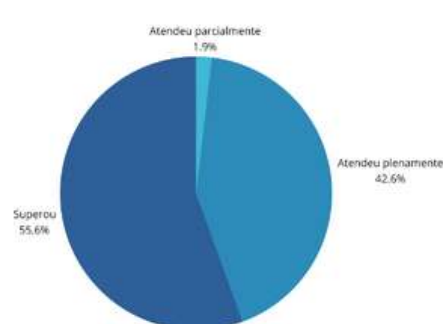
Treinamentos - Prestação de contas de partidos políticos (Dados STD)



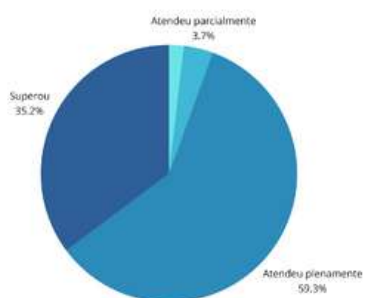
Prestação de contas Anual de partidos políticos - organização do evento



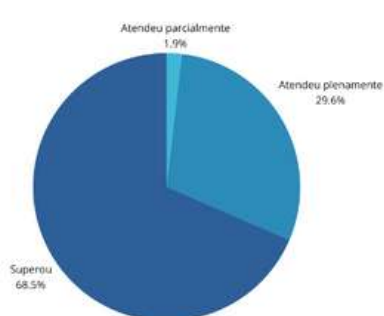
Prestação de contas anual de partidos políticos
Adequação dos recursos audiovisuais



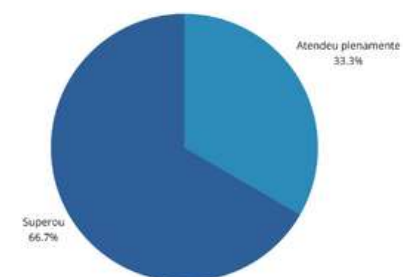
Prestação de contas anual de partidos políticos
Qualidade do material didático



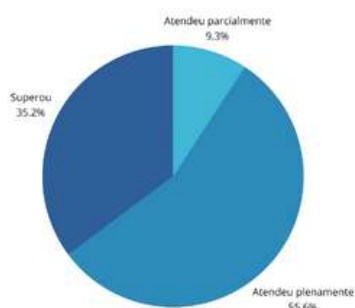
Prestação de contas anual de partidos políticos
Adequação da carga horária



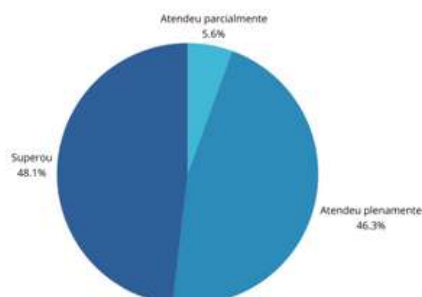
Prestação de contas anual de partidos políticos
instrutor - domínio do assunto



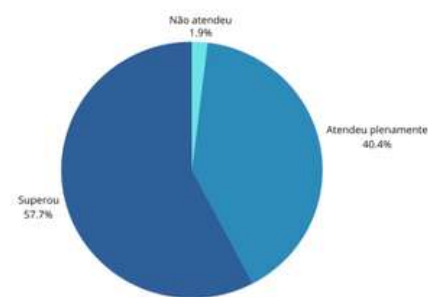
Prestação de contas anual de partidos políticos
instrutor - Relevância e atualidade dos conhecimentos difundidos



assimilação do conteúdo



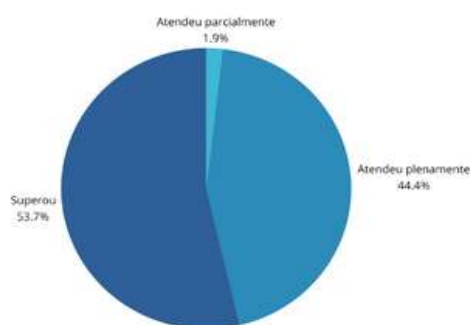
Prestação de contas anual de partidos políticos
Adequação do conteúdo a necessidade de conhecimento



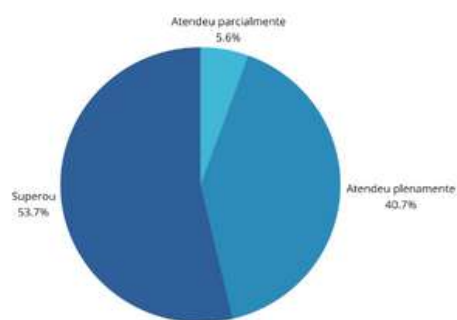
conteúdo apresentado e sua aplicabilidade

PROCESSO DE ELEIÇÃO SERVIDORES, JUÍZES E PROMOTORES

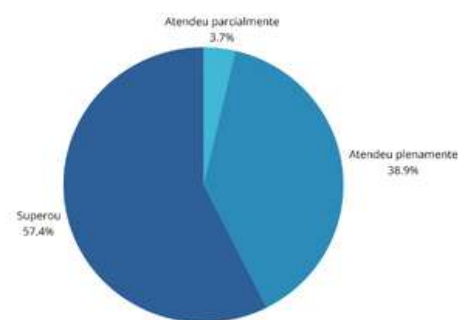
Treinamentos - Prestação de contas de partidos políticos (Dados STD)



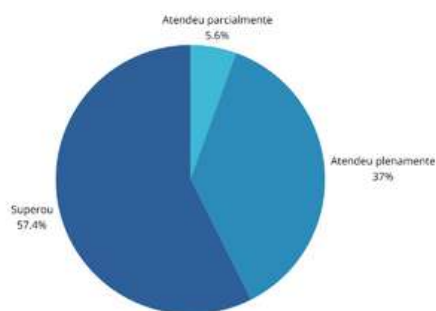
Prestação de contas anual de partidos políticos
Cumprimento do conteúdo programático



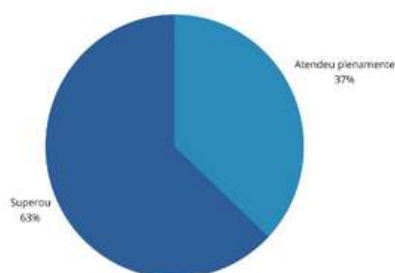
Prestação de contas anual de partidos políticos
Detalhamento na abordagem dos tópicos



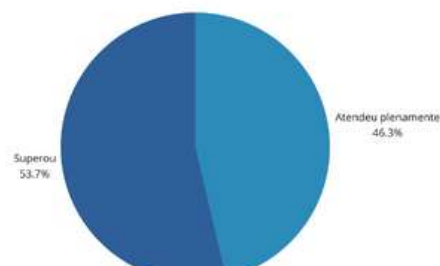
Prestação de contas anual de partidos políticos
instrutor - tendimento e o apoio aos alunos



Prestação de contas anual de partidos políticos
instrutor - Promoção de um ambiente favorável a aprendizagem



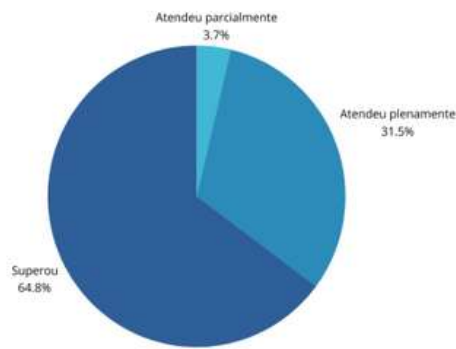
Prestação de contas anual de partidos políticos
instrutor - Incentivo à participação da turma



Prestação de contas anual de partidos políticos
Comunicação com os alunos



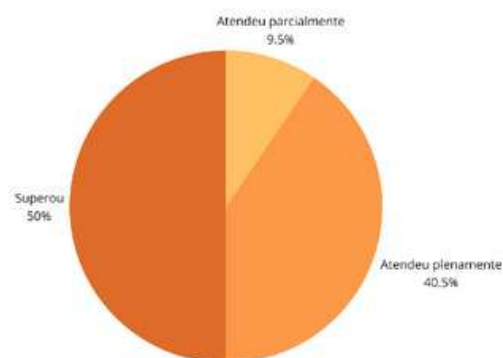
navegabilidade da plataforma



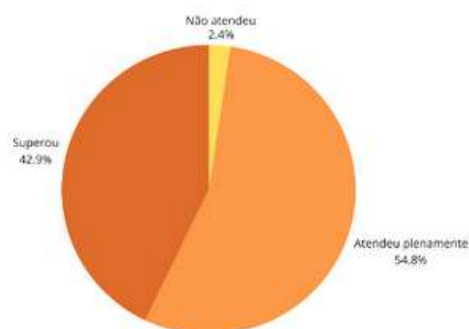
Prestação de contas anual de partidos políticos
instrutor - administração do tempo

PROCESSO DE ELEIÇÃO SERVIDORES, JUÍZES E PROMOTORES

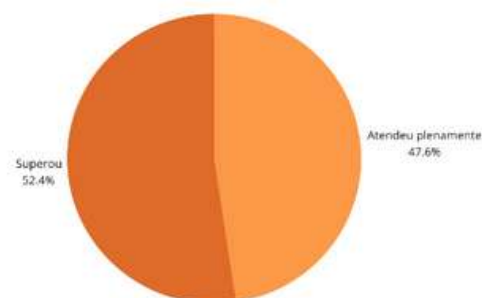
Treinamentos - Direito Penal e Processual (Dados STD)



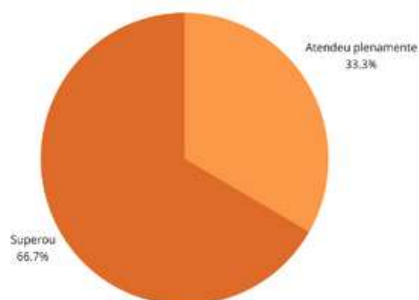
Direito penal e processual
Adequação da carga horária



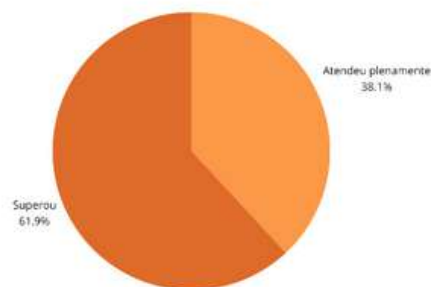
Direito penal e processual
Adequação dos recursos audiovisuais



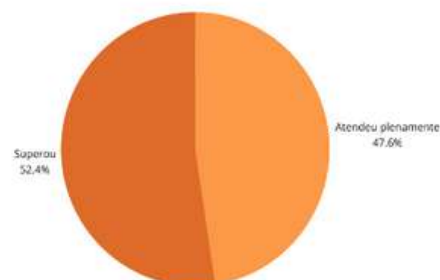
Direito penal e processual
Qualidade do material didático



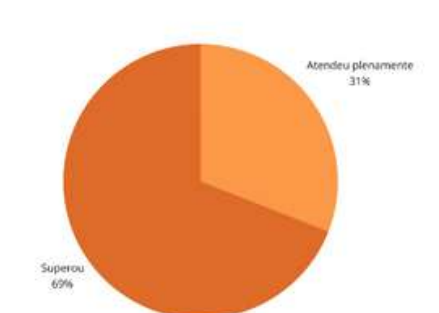
Direito penal e processual
Instrutor - Quanto à clareza e objetividade nas exposições



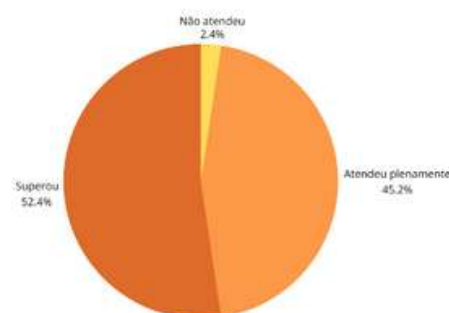
Direito penal e processual
Instrutor - Quanto à objetividade na administração do tempo



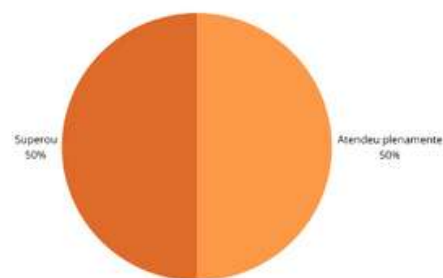
Direito penal e processual
Comunicação com os alunos



Direito penal e processual
Instrutor - Disponibilidade para o atendimento e o apoio aos alunos



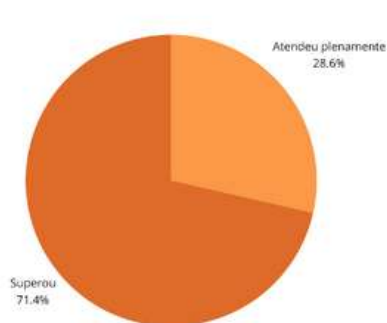
Direito penal e processual
Relação entre o conteúdo e sua aplicabilidade nas rotinas de trabalho



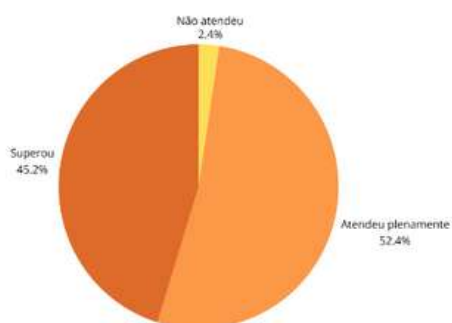
Direito penal e processual
Acesso e navegabilidade da plataforma

PROCESSO DE ELEIÇÃO SERVIDORES, JUÍZES E PROMOTORES

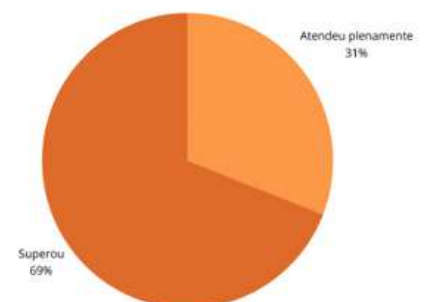
Treinamentos - Direito Penal e Processual (Dados STD)



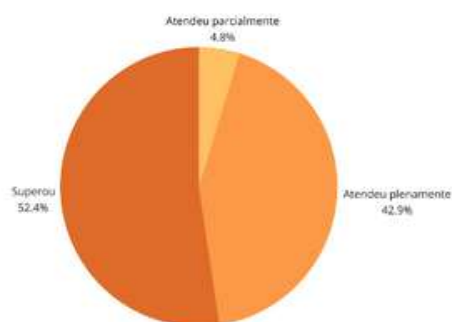
Direito penal e processual
Instrutor - Quanto ao domínio do assunto



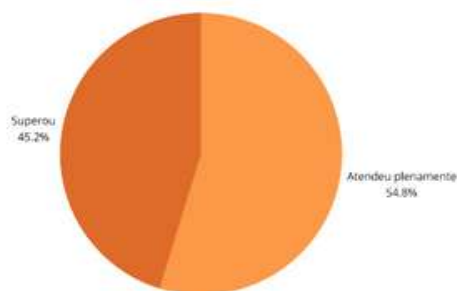
Direito penal e processual
Adequação do conteúdo ao objetivo proposto por sua unidade de lotação



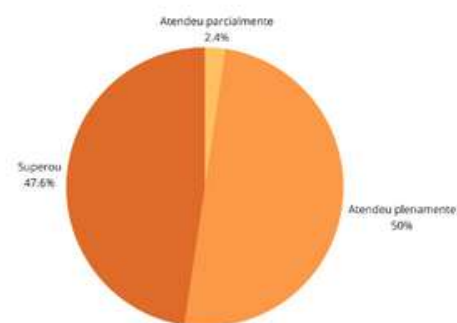
Direito penal e processual
Instrutor - Relevância e atualidade dos conhecimentos difundidos



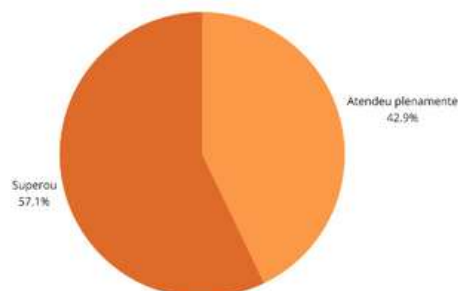
Direito penal e processual
Adequação do conteúdo a sua necessidade de conhecimento



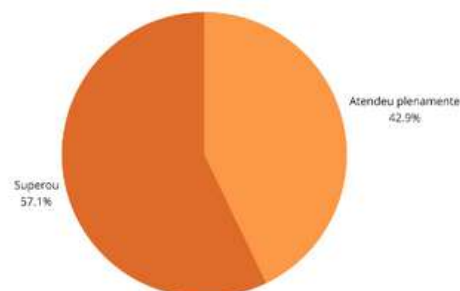
Direito penal e processual
Suporte Técnico



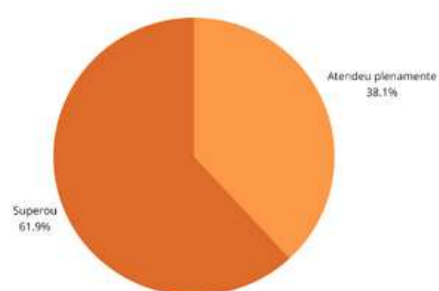
Direito penal e processual
Assimilação do conteúdo



Direito penal e processual
Cumprimento do conteúdo programático



Direito penal e processual
Detalhamento na abordagem dos tópicos

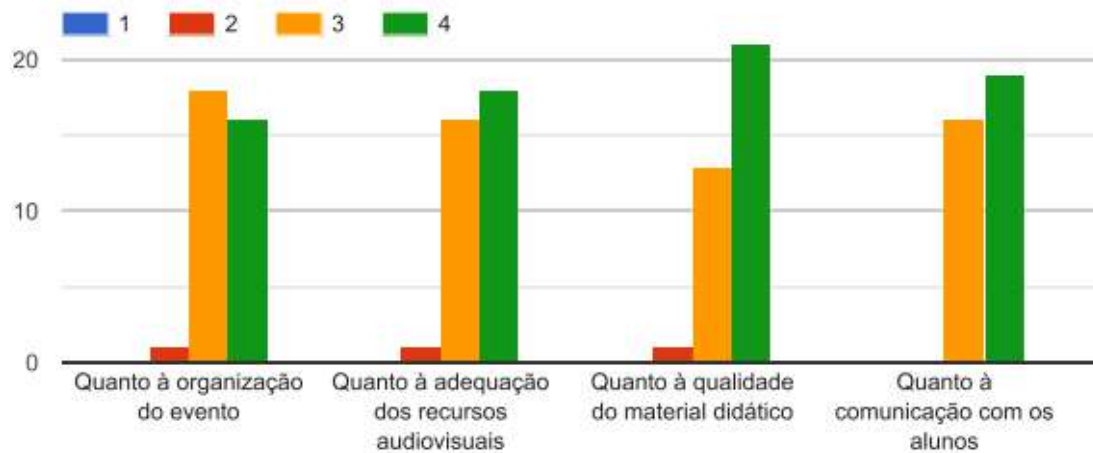


Direito penal e processual
Instrutor - Quanto ao incentivo à participação da turma

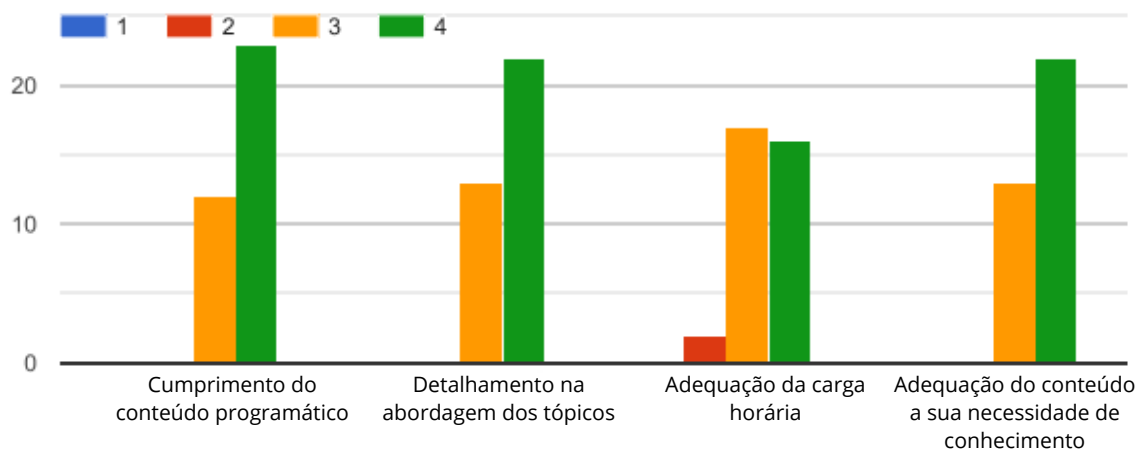
PROCESSO DE ELEIÇÃO SERVIDORES, JUÍZES E PROMOTORES

- Treinamentos - Propaganda Eleitoral da Pré-campanha ao Marketing Digital (Dados STD)

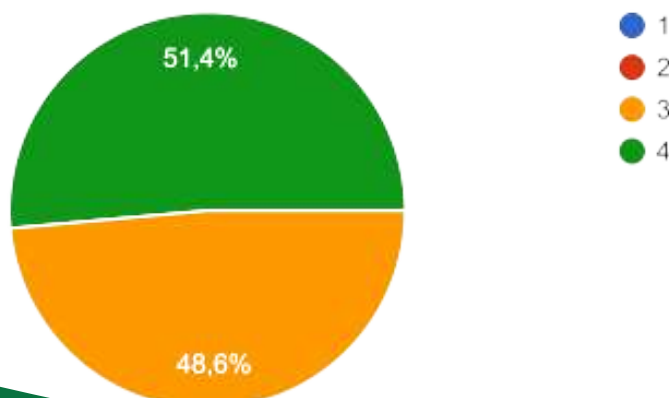
Promotor do evento



Conteúdo programático



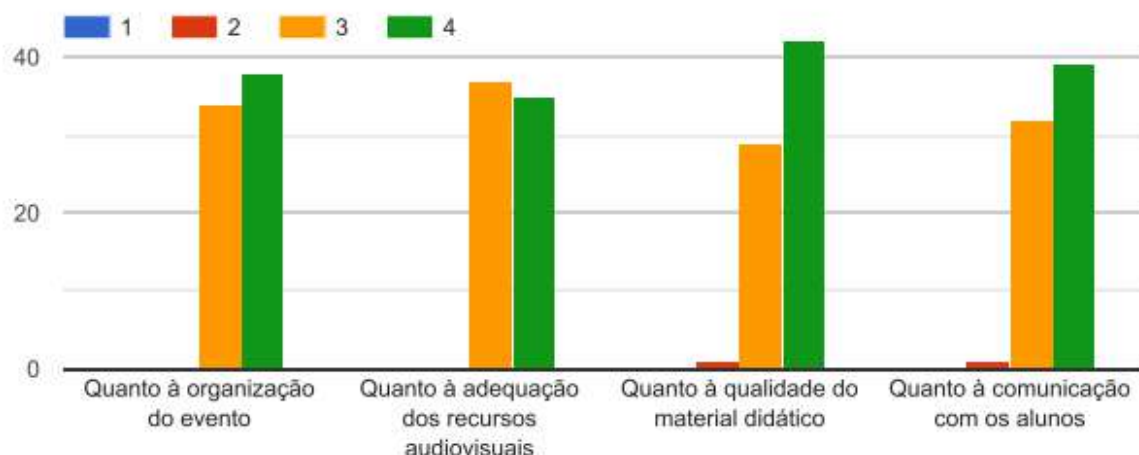
Relação entre conteúdo apresentado e a sua aplicabilidade nas rotinas de trabalho



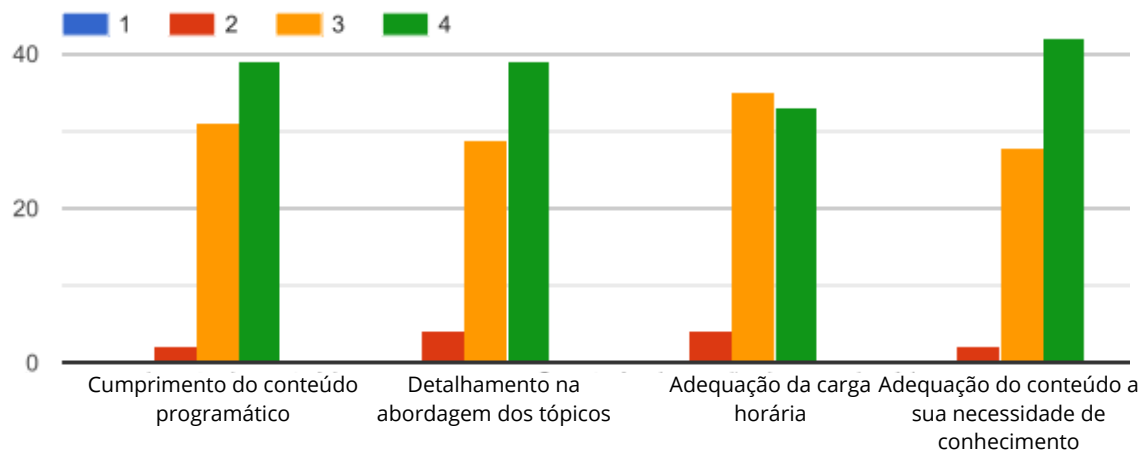
PROCESSO DE ELEIÇÃO SERVIDORES, JUÍZES E PROMOTORES

• Treinamentos - Gestão do Cadastro eleitoral (Dados STD)

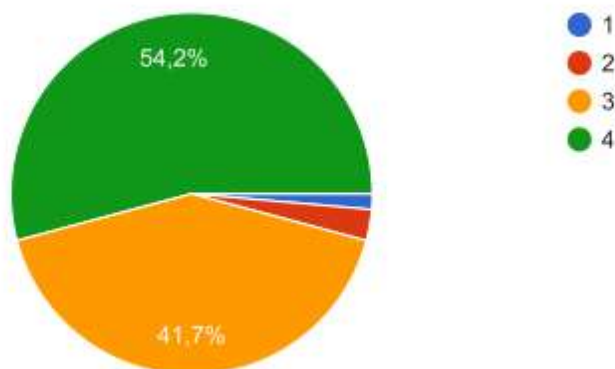
Promotor do evento



Promotor do evento



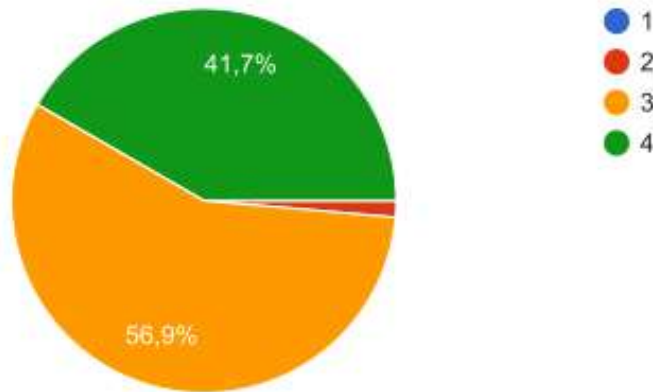
Relação entre conteúdo apresentado e sua aplicabilidade nas rotinas de trabalho



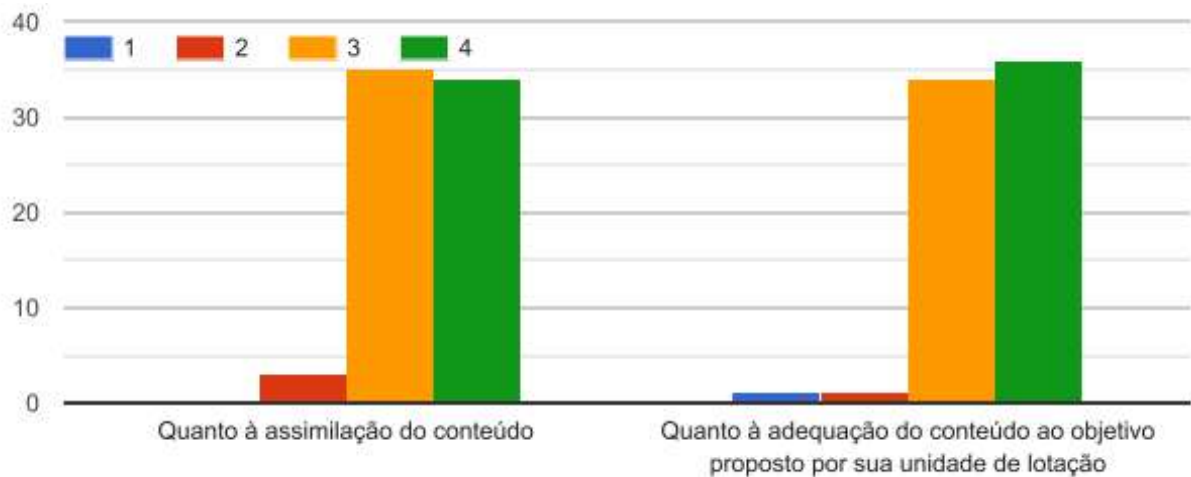
PROCESSO DE ELEIÇÃO SERVIDORES, JUÍZES E PROMOTORES

- Treinamentos - Gestão do Cadastro eleitoral (Dados STD)

Navegabilidade da plataforma



Aproveitamento



PROCESSO DE ELEIÇÃO SERVIDORES, JUÍZES E PROMOTORES

Resumo das respostas subjetivas:

Melhorias Sugeridas:

- Alterar o horário dos plantões para o turno da manhã (entre 8h e 12h) aos sábados, domingos e feriados (5x).
- Garantir segurança nos plantões, especialmente em horários noturnos e finais de semana, para evitar riscos aos servidores (4x).
- Evitar plantões no turno vespertino (16h às 19h), considerados pouco produtivos e inseguros (3x).
- Flexibilizar e permitir a utilização total das horas extras concedidas, conforme estabelecido na portaria (3x).
- Solicitar ao TSE a revisão da limitação de 90 horas mensais para compensação, que prejudica os servidores (2x).
- Melhorar a gestão de demandas para evitar acúmulo excessivo de atividades em meses críticos, como setembro (2x).
- Ampliar o diálogo entre servidores, juízes e promotores, com reuniões prévias para tratar das demandas locais (2x).
- Criar um canal direto, como WhatsApp, para denúncias eleitorais entre eleitores e o Ministério Público (1x).
- Cursos e treinamentos com mais antecedência e com enfoque prático, focando em situações eleitorais reais.

Boas Práticas:

- Participação intensa e eficiente de juízes e promotores no processo eleitoral, melhorando orientações e suporte (2x).
- Realização de reuniões prévias com magistrados e Ministério Público para discutir áreas críticas e demandas específicas da zona eleitoral (2x).

Foco:

Segurança, melhores horários de plantão e apoio às demandas dos servidores

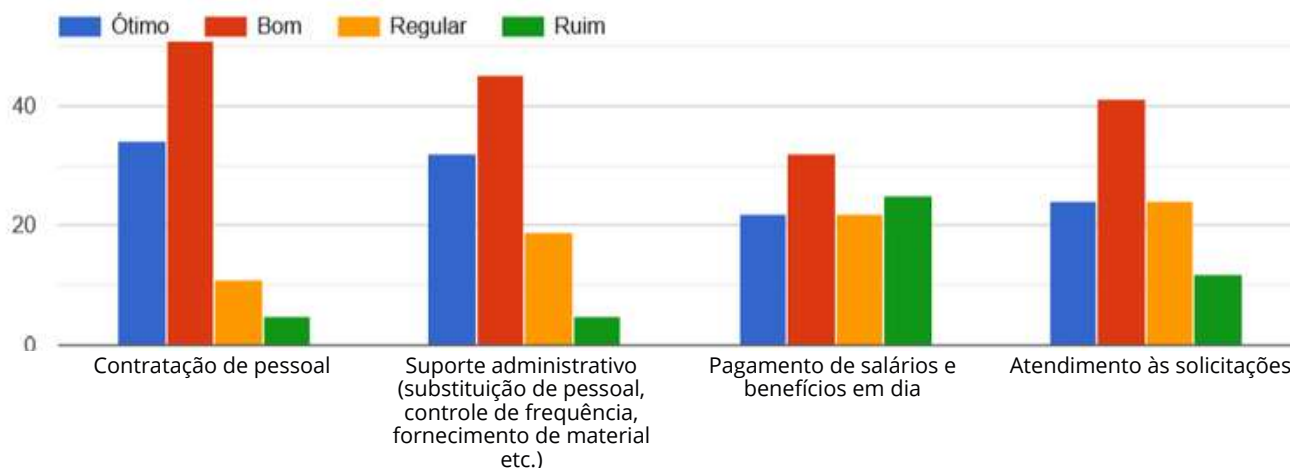
[Voltar ao Sumário](#)

TÉCNICOS DE ELEIÇÃO

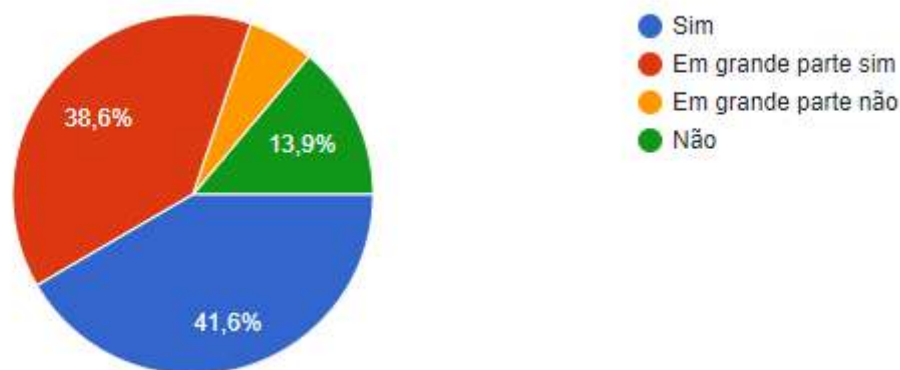
Envolve ações de definição de quantitativo por zona, contratação e fiscalização, bem como o treinamento e a logística de transporte dos técnicos de eleição.

PROCESSO DE ELEIÇÃO TÉCNICOS DE ELEIÇÃO

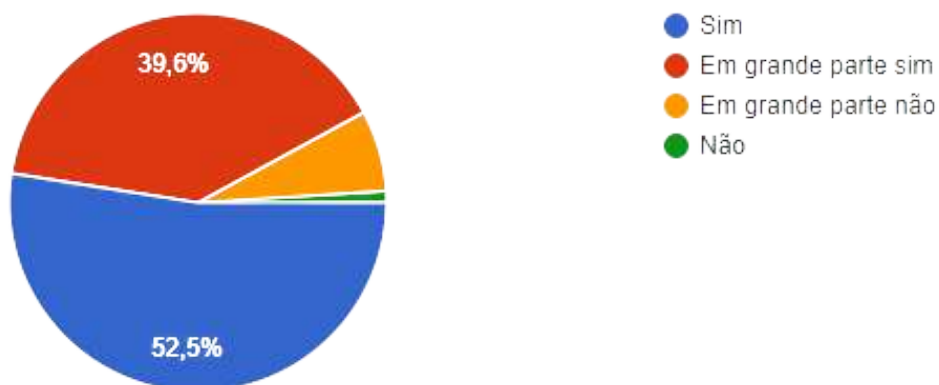
3.1 Avalie a empresa responsável pela contratação dos Técnicos de Eleição nos seguintes aspectos:



3.2 A quantidade de técnicos foi suficiente as atividades da sua Zona Eleitoral?

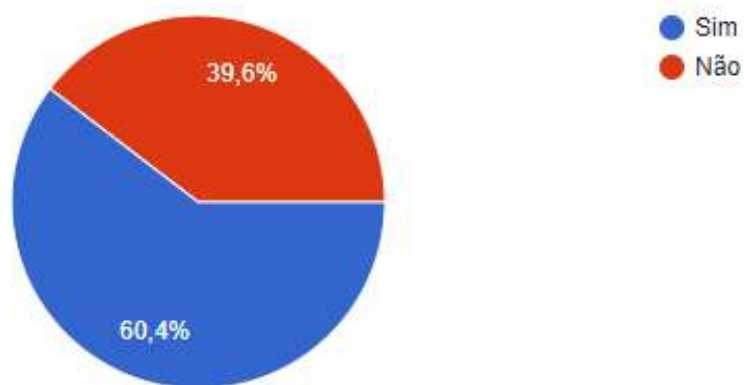


3.4 O período de atuação dos técnicos foi suficiente para as demandas da Eleição?

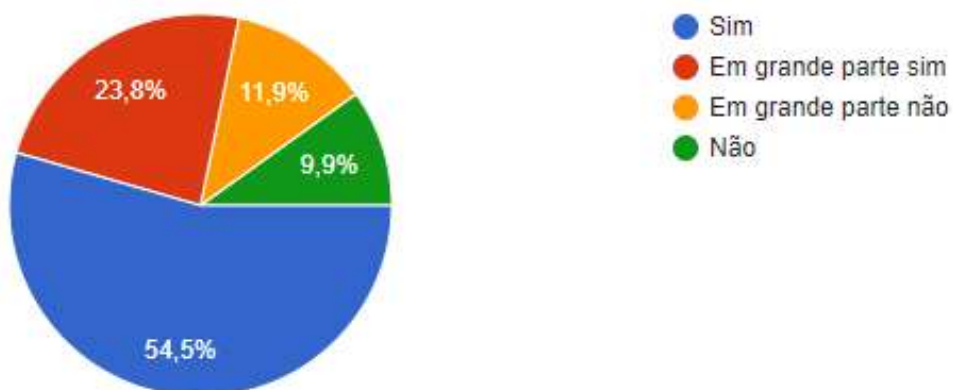


PROCESSO DE ELEIÇÃO TÉCNICOS DE ELEIÇÃO

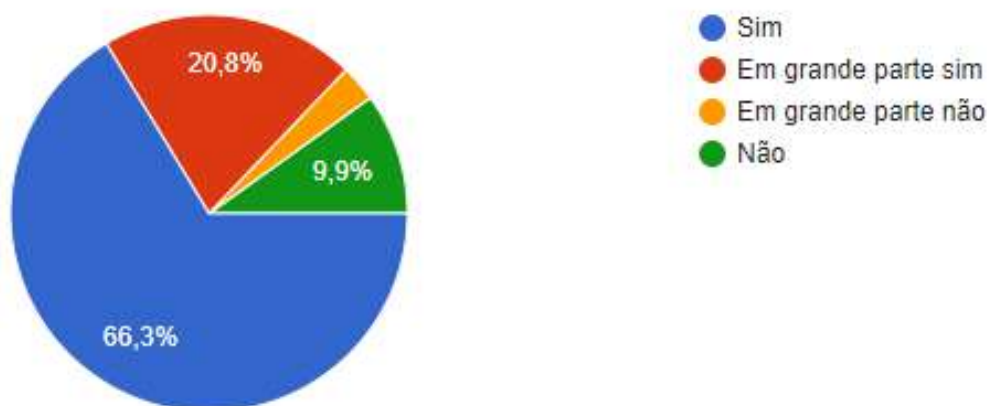
3.6 A quantidade de horas extras fixadas foi suficiente para os técnicos realizarem os trabalhos?



3.7 O treinamento para os Técnicos de URNA foi suficiente?

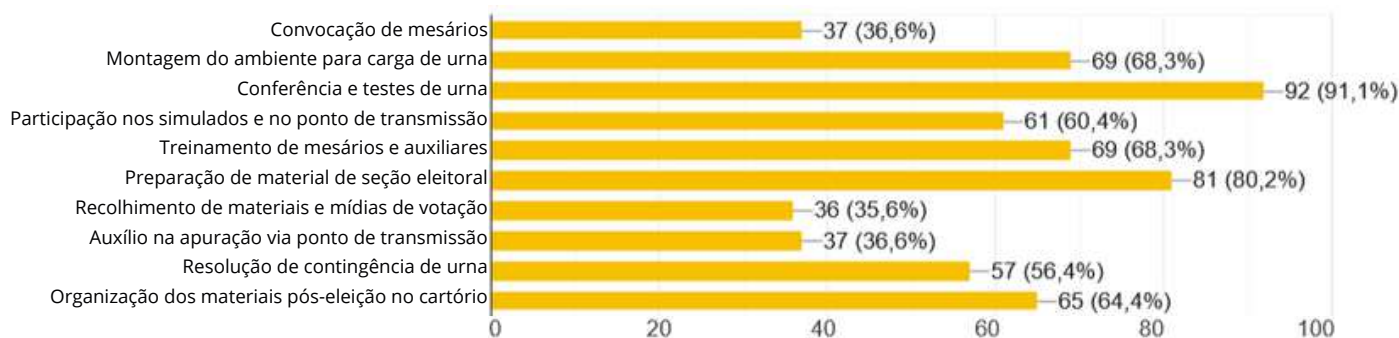


3.8 O treinamento para os Técnicos de SATÉLITE (TSATs) foi suficiente?



PROCESSO DE ELEIÇÃO TÉCNICOS DE ELEIÇÃO

3.9 Quais foram as atividades em que os técnicos foram mais necessários?
(Escolha até 5 opções)



3.10 Qual o nível geral de satisfação com o serviço prestado pelos técnicos em sua Zona Eleitoral pelos:



PROCESSO DE ELEIÇÃO TÉCNICOS DE ELEIÇÃO

Resumo das respostas subjetivas

Melhorias Sugeridas:

- Aumentar o número de técnicos para zonas com mais de um município ou locais de difícil acesso (6x)
- Melhorar a remuneração e oferecer condições justas de trabalho, como registro de ponto eficaz, vale-transporte e cumprimento de obrigações trabalhistas pelas empresas contratadas (5x)
- Realizar treinamento presencial e ministrado pela STI ou por especialistas (5x)
- Adotar critérios mais rigorosos na licitação de empresas para garantir pagamento em dia e avaliar a capacidade econômica das contratadas (4x)
- Antecipar a chegada dos técnicos para meses anteriores à eleição, como julho ou agosto (3x)
- Disponibilizar materiais didáticos, como vídeos ou treinamento interativo, para incentivar atenção e proatividade (2x)
- Flexibilizar a compensação de serviço extraordinário para melhor atender demandas de locais remotos ou finais de semana (2x)

Boas Práticas:

- Uso de técnicos com conhecimento de informática para agilizar processos.
- Antecipação da chegada dos técnicos contribuiu para o sucesso.
- Técnicos de informática informatizando a lista de presença em treinamentos e automatizando o envio de declarações aos treinandos.
- A ajuda dos técnicos de urna em atividades pré-eleitorais, como a chegada antecipada em julho, foi destacada como essencial para o sucesso do pleito.

Foco Principal:

Melhorar o pagamento, treinamento e quantidade de técnicos para otimizar o trabalho eleitoral.



[Voltar ao Sumário](#)

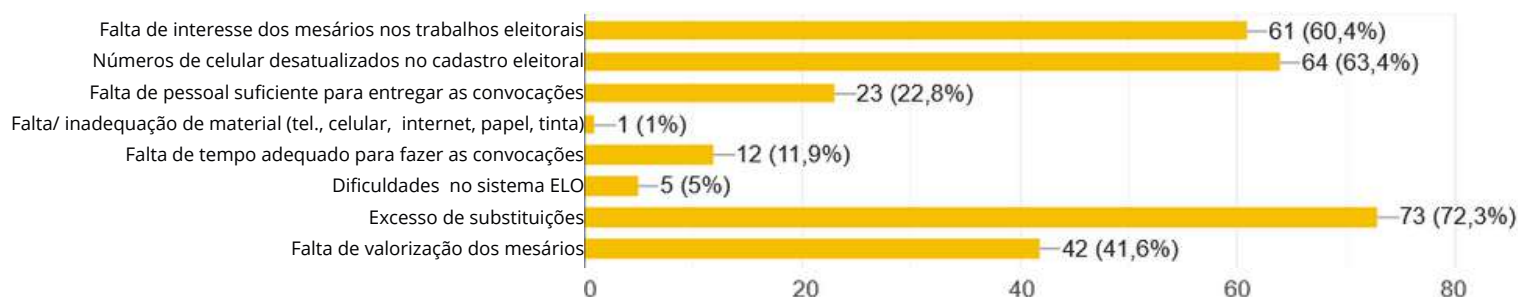
MESÁRIOS

Ações de convocação, treinamento, substituição de mesários, supervisores e auxiliares, preparação de kits, benefício-alimentação, programa mesário voluntário, estabelecimento de convênios e iniciativas para valorização da atividade e padronização de dias de folga/horas complementares

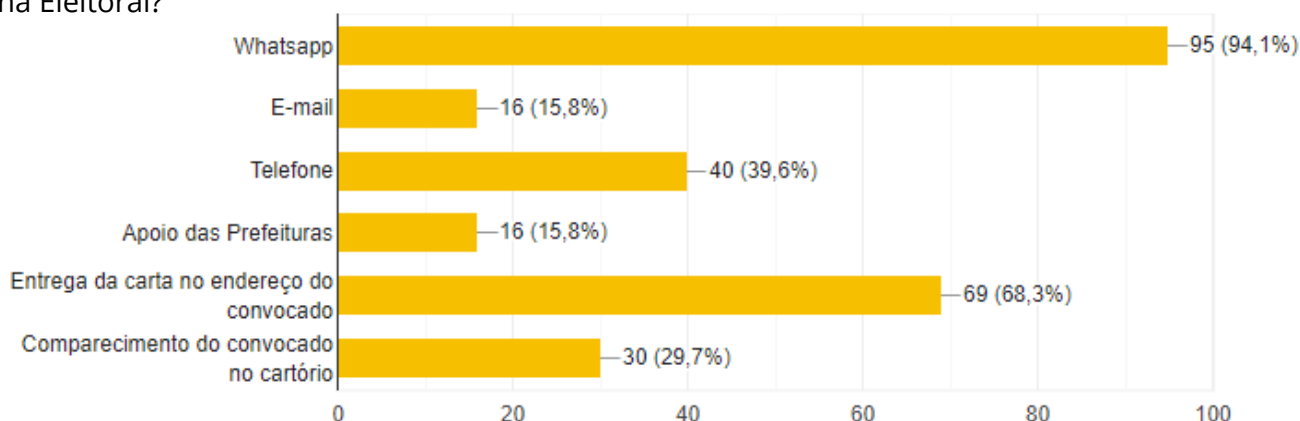
PROCESSO DE ELEIÇÃO MESÁRIOS

Convocação

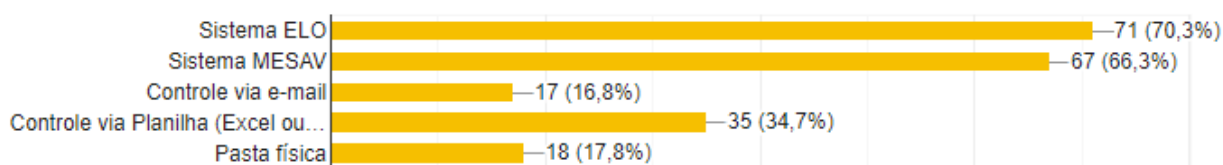
4.1 Quais foram os maiores desafios na convocação de mesários em 2024?
(Escolha até 3 opções)



4.2 Quais meios foram mais usados para convocação/substituição dos mesários em sua Zona Eleitoral?



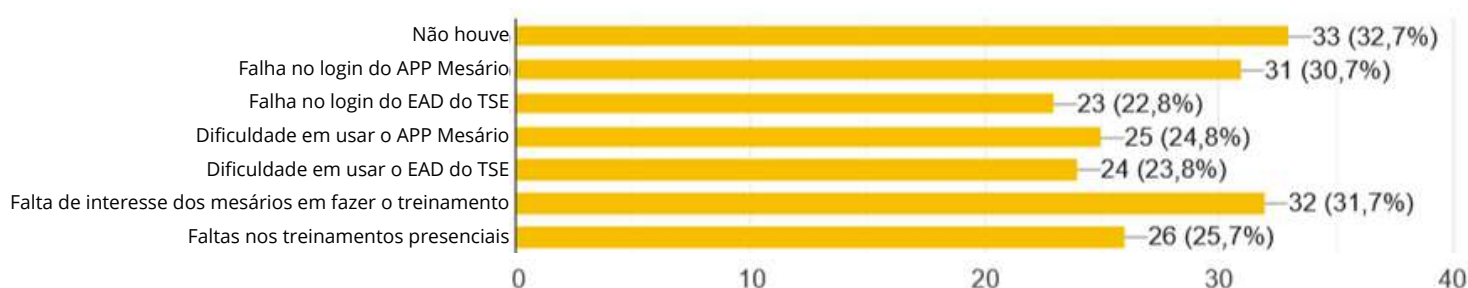
4.3 Quais formas foram mais usadas para identificar mesários voluntários?



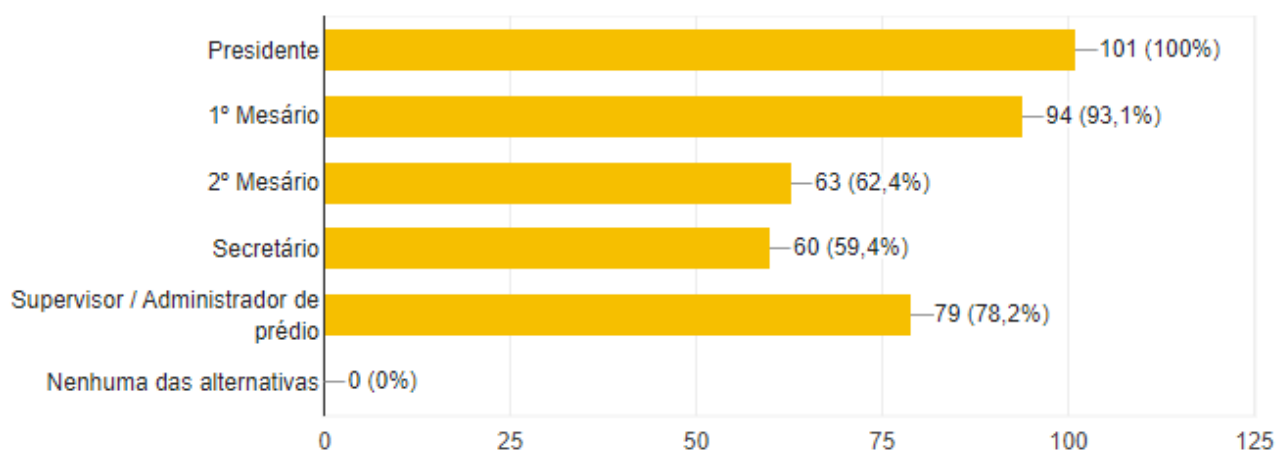
PROCESSO DE ELEIÇÃO MESÁRIOS

Treinamento

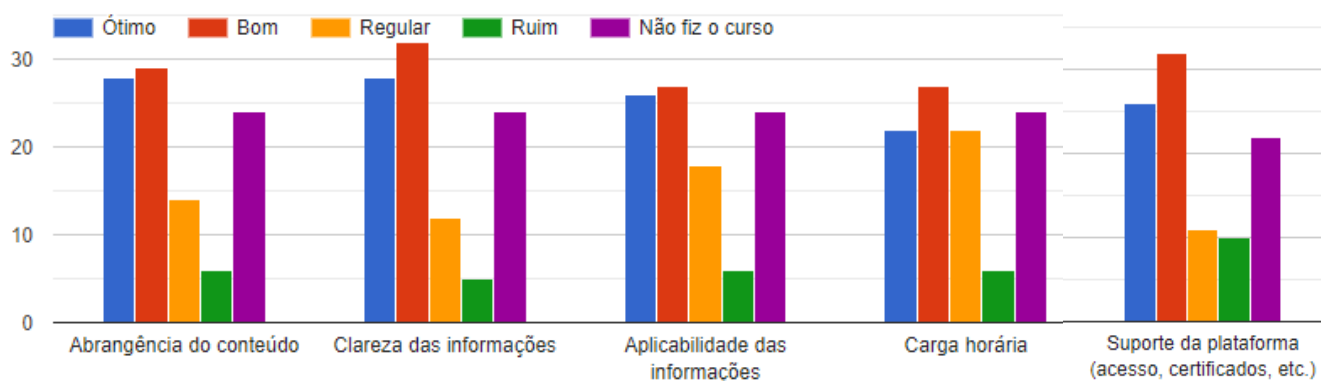
4.5 Houve alguma dificuldade no treinamento de mesários e funções auxiliares em sua Zona Eleitoral?
(Escolha até 3 opções)



4.6 Quais funções receberam treinamento presencial?

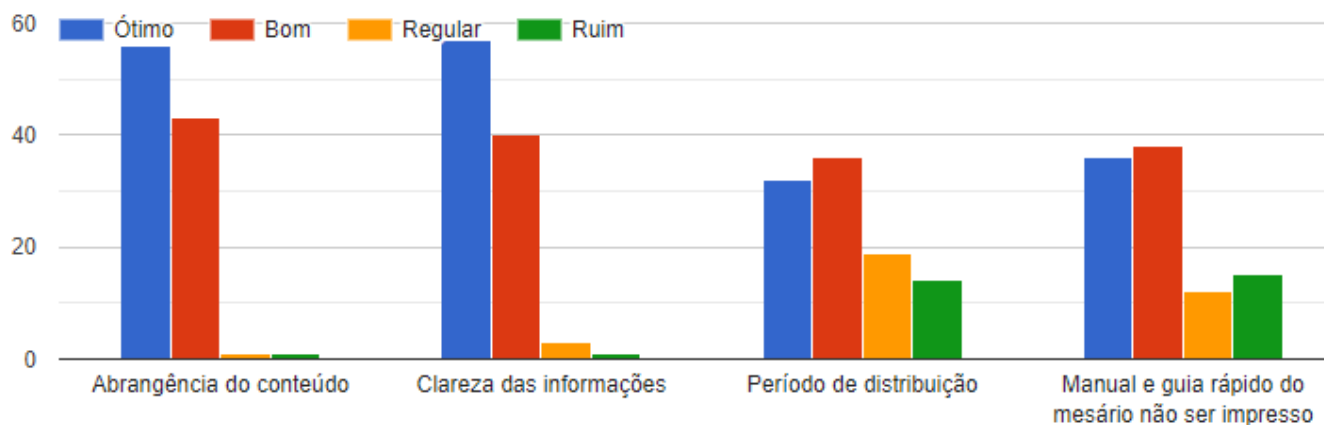


4.7 Avalie a Capacitação de Multiplicadores oferecida pelo Conexxões

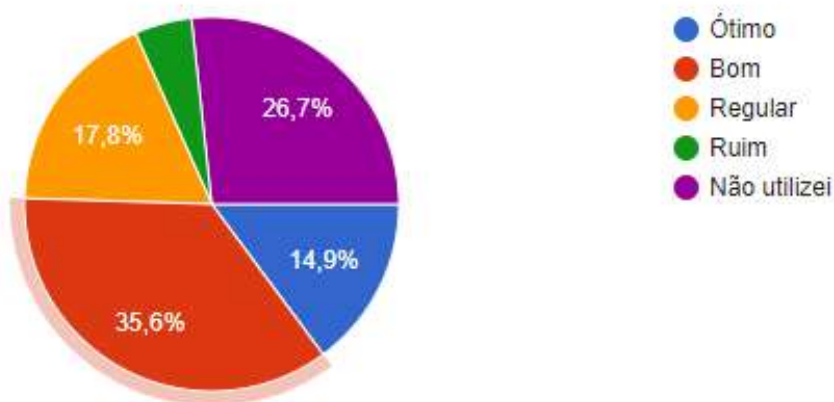


PROCESSO DE ELEIÇÃO MESÁRIOS

4.8 Avalie o Manual do Mesário e Guia Rápido.



4.9 Avalie o sistema Central do Mesário (acompanhamento de treinamentos via EaD e APP Mesário):



PROCESSO DE ELEIÇÃO MESÁRIOS

Resumo das respostas subjetivas

Melhorias Sugeridas:

- Melhorar os sistemas EAD e APP (4x).
- Implementar IA treinada para responder dúvidas dos mesários (1x).
- Legislação mais rígida para falta de mesários (1x).
- Antecipar treinamentos de mesários com turmas reduzidas (1x).
- Necessidade de mais acessibilidade no app e EAD para deficientes auditivos (1x).
- Deixar mesários de plantão em escolas centrais para atender faltas(1x).
- Aumento do valor do auxílio alimentação com valores sugeridos em torno de R\$100 (30 X).
- Distribuição de camisetas ou kit mesário (camisas, brindes) (10X).
- Benefícios adicionais:
 - Isenção de taxas em concursos públicos (8X).
- Parcerias com instituições de ensino para concessão de horas extracurriculares (4X).
- Descontos em impostos (3X).
- Parcerias com empresas para vantagens como descontos (ex: mensalidade de faculdade) (3X).
 - Uso de redes sociais e materiais de marketing antecipado para engajar voluntários (6X).
 - Promoção de eventos em escolas e faculdades para conscientização dos jovens (3X).
 - Certificados de participação e menções honrosas (ex: na cerimônia da Diplomação ter um representante dos mesários) (5X).
 - Premiações e sorteios para mesários (4X).
 - Incluir mais apoio logístico (5X)
 - Auxílio transporte para facilitar o deslocamento (2X).
 - Sistema digital mais acessível, como aplicativos para mesários (1X)

[Voltar ao Sumário](#)

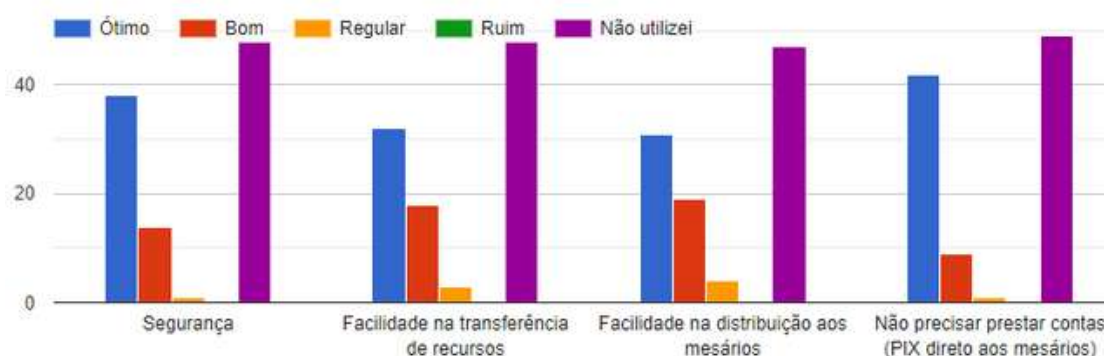
ORÇAMENTO

Envolve o planejamento do orçamento necessário para as demandas da eleição, o acompanhamento de sua execução, bem como as ações de definição dos valores de Suprimento de Fundos por zona, designação de grupo de trabalho, disponibilização dos recursos, aplicação, prestação de contas e orientações aos supridos.

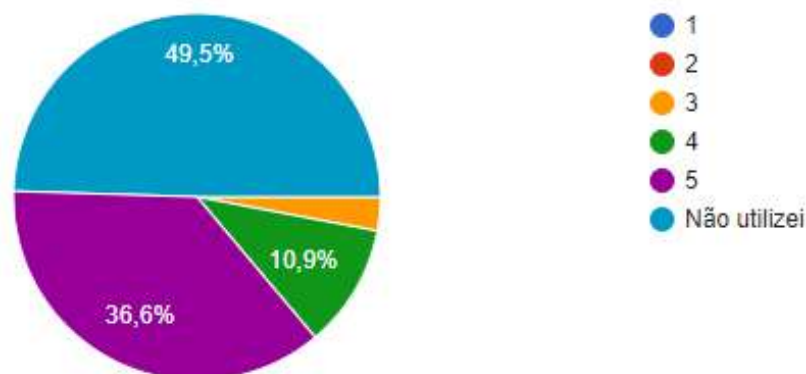
PROCESSO DE ELEIÇÃO ORÇAMENTO

Benefício-alimentação aos mesários

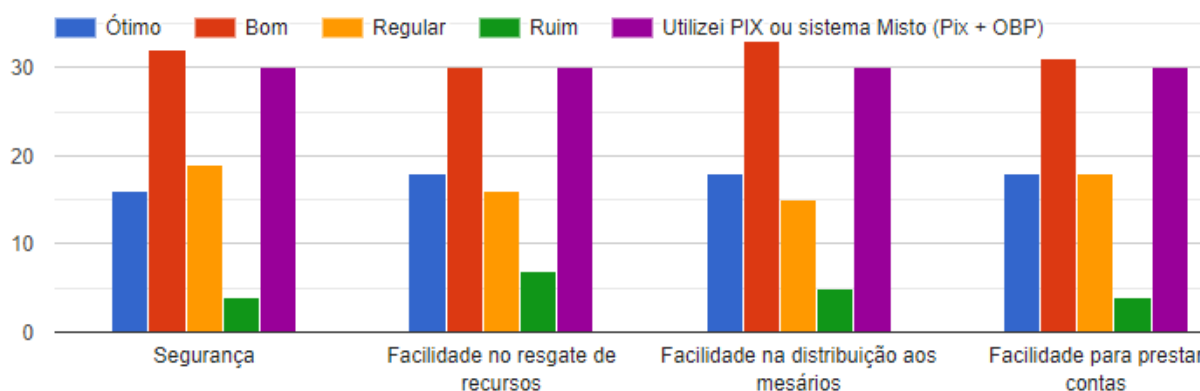
5.1 Avalie o pagamento do benefício-alimentação via PIX:



5.2 Qual o nível geral de satisfação com o pagamento via PIX?

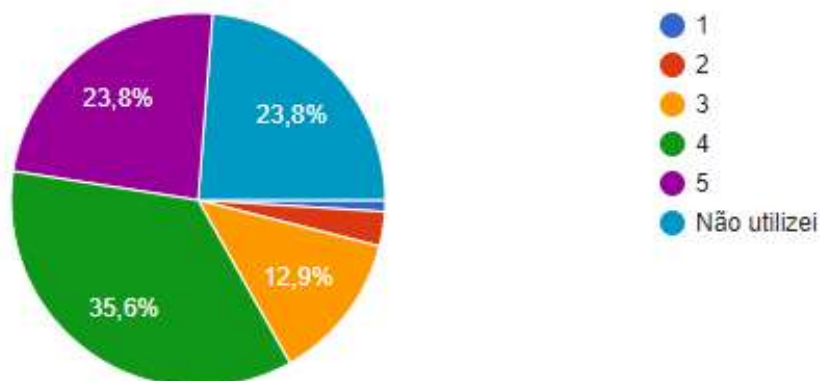


5.3 Avalie o pagamento do benefício-alimentação via OBP (Ordem Bancária Pagamento):



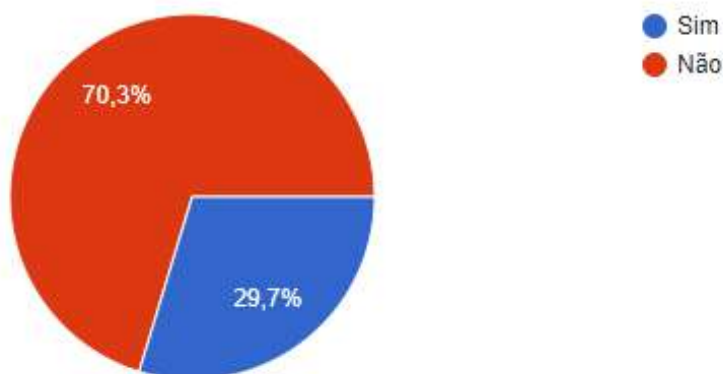
PROCESSO DE ELEIÇÃO ORÇAMENTO

5.4 Qual o nível geral de satisfação com o pagamento via OBP?

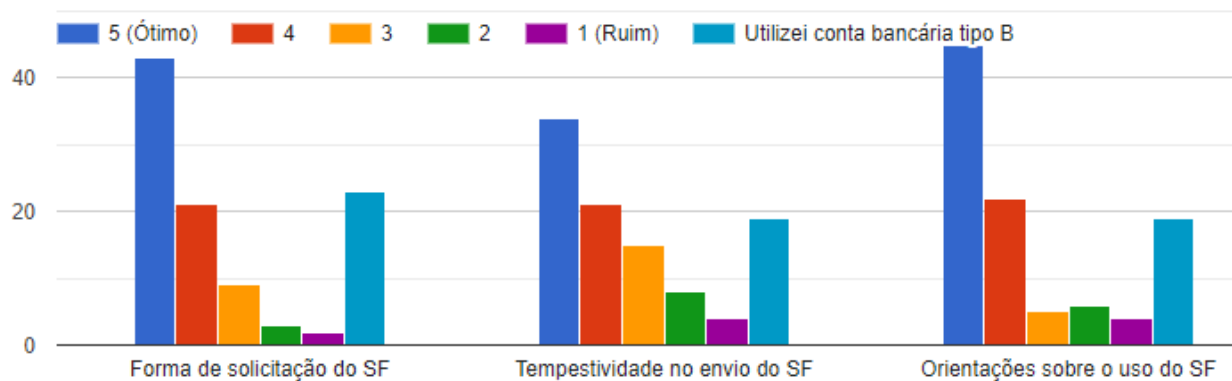


Suprimento de Fundos

5.5 Sua Zona solicitou mais Suprimento de Fundos (SF) em 2024 do que em 2020 e 2022?

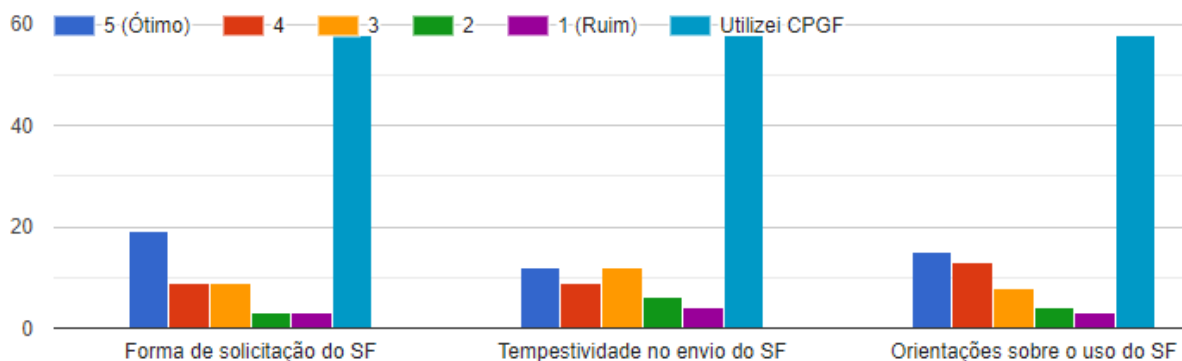


5.6 Avalie a forma de disponibilização do Suprimento de Fundos (SF) - via Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF):



PROCESSO DE ELEIÇÃO ORÇAMENTO

5.6 Avalie a forma de disponibilização do Suprimento de Fundos (SF) - via conta bancária - Tipo B:



5.7 O valor do Suprimento de Fundos foi suficiente?



Resumo - Respostas subjetivas

Melhorias Sugeridas:

- Liberação do suprimento de fundos com mais antecedência (7x)
- Ampliar a aplicação do suprimento de fundos (como compra de combustível, permitir uso de máquinas de cartão, contratação de veículos, etc.) (7x)
- Problemas com a disponibilização de veículos (4x)
- Atrasos no pagamento do benefício-alimentação dos mesários (3x)
- Aumento do limite de saque no CPGF (2x)
- Simplificação da comprovação de uso do suprimento de fundos e aumento do prazo de aplicação: 2 vezes
- Prever uso de suprimento de fundos para atender demandas urgentes (2 vezes).

Boas Práticas:

- Utilização de sistemas de pagamento como PIX, com sugestões de melhorias.
- Envolvimento dos servidores nas soluções de transporte e logística.

[Voltar ao Sumário](#)

MATERIAIS DE APOIO ÀS ELEIÇÕES

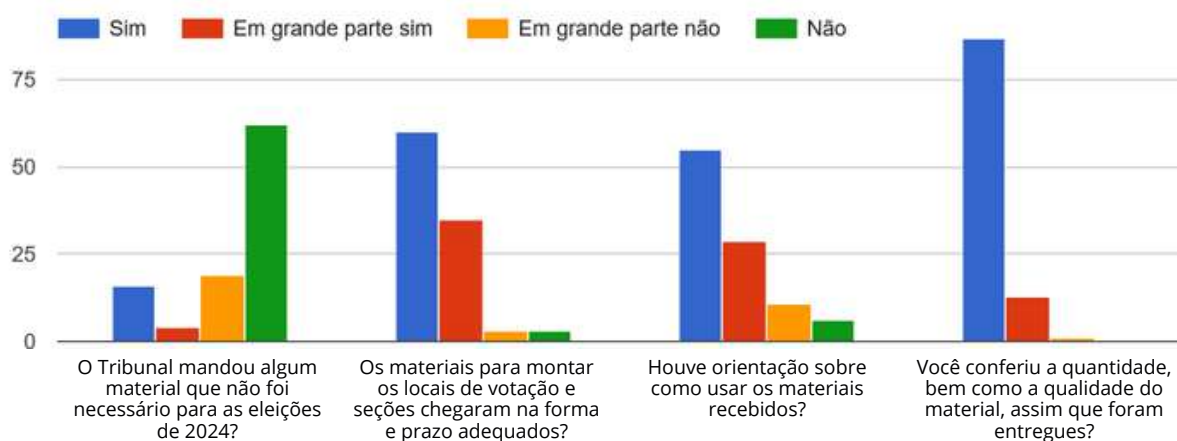
Envolve o planejamento do orçamento necessário para as demandas da eleição, o acompanhamento de sua execução, bem como as ações de definição dos valores de Suprimento de Fundos por zona, designação de grupo de trabalho, disponibilização dos recursos, aplicação, prestação de contas e orientações aos supridos.

PROCESSO DE ELEIÇÃO

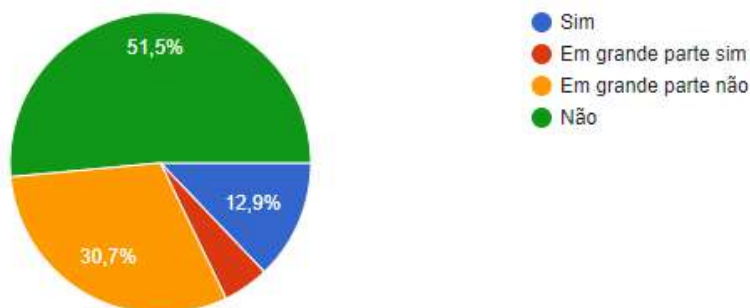
MATERIAIS DE APOIO ÀS ELEIÇÕES

Material de Seção Eleitoral

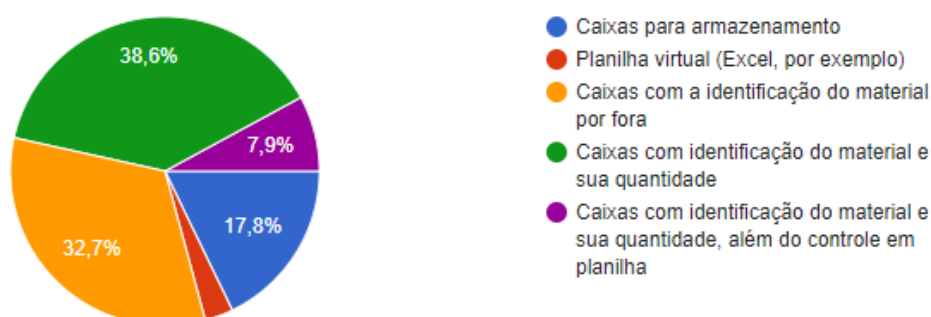
6.1 Sobre os materiais enviados para a montagem da seção eleitoral, avalie:



6.2 Sobrou algum material de seção eleitoral e que não pode ser usado pelo cartório ou que atrapalhou a sua organização?



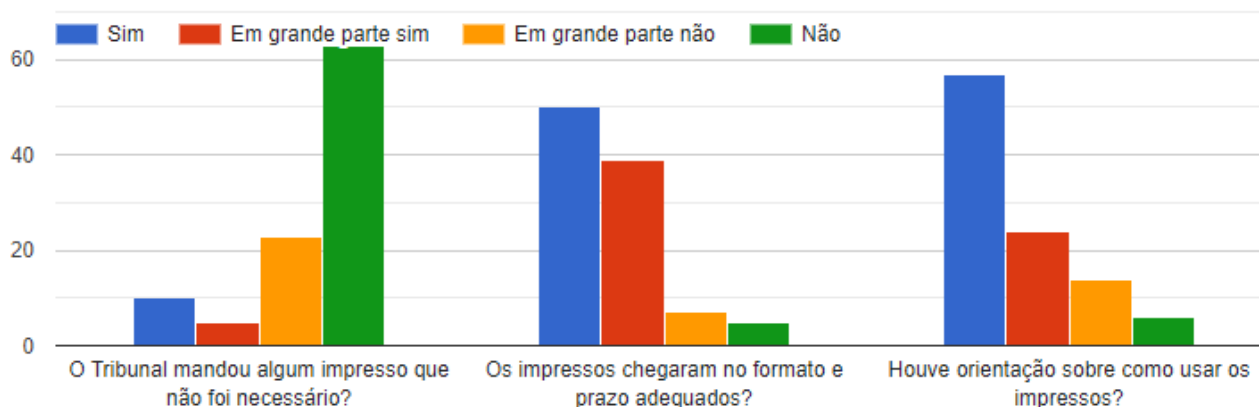
6.4 Quais formas sua Zona Eleitoral usa para armazenar e controlar materiais que podem ser reutilizados em eleições?



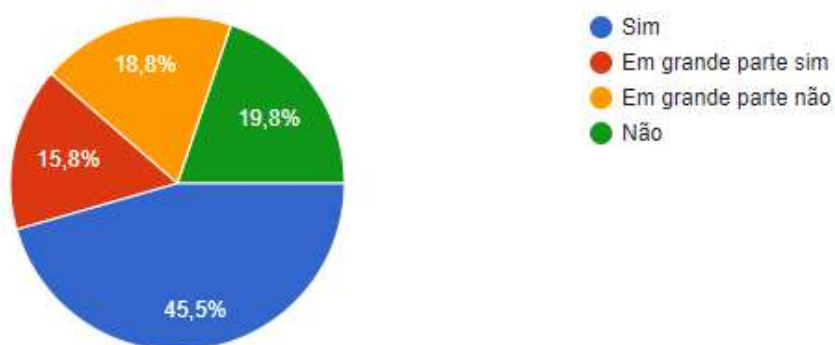
PROCESSO DE ELEIÇÃO MATERIAIS DE APOIO ÀS ELEIÇÕES

Impressos

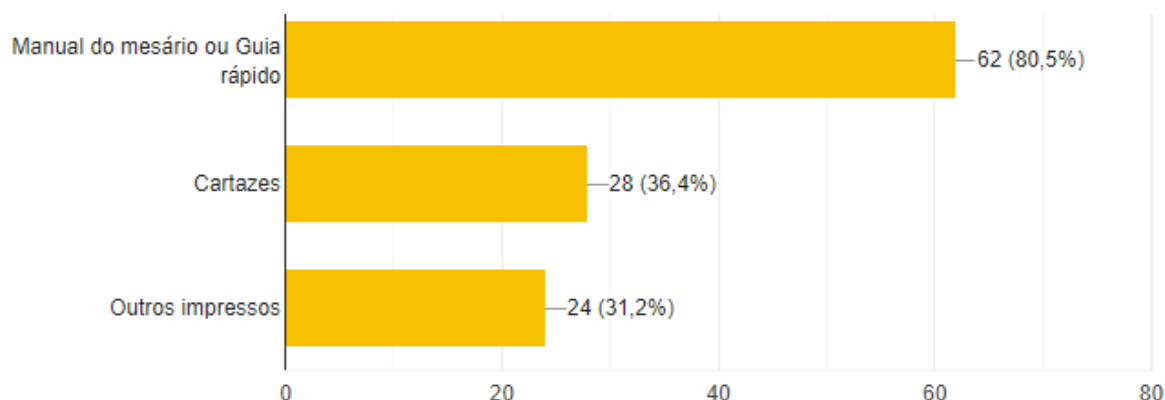
6.5 Sobre os impressos das Eleições 2024, avalie:



6.6 Sobrou algum impresso na sua Zona Eleitoral?



6.7 Se a resposta for afirmativa, especifique quais impressos sobraram:

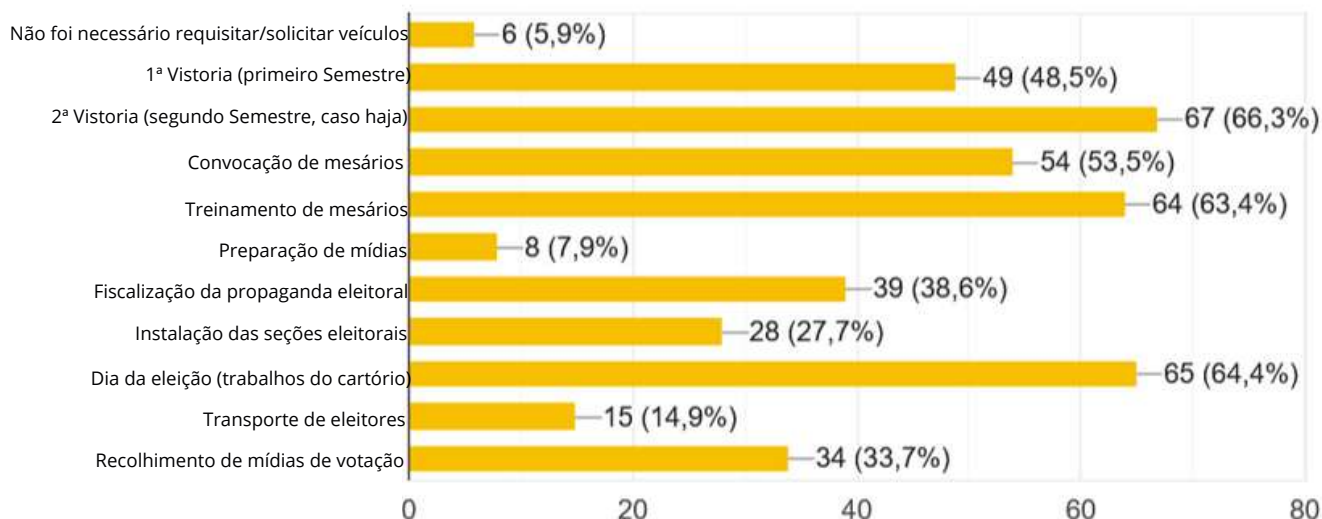


PROCESSO DE ELEIÇÃO

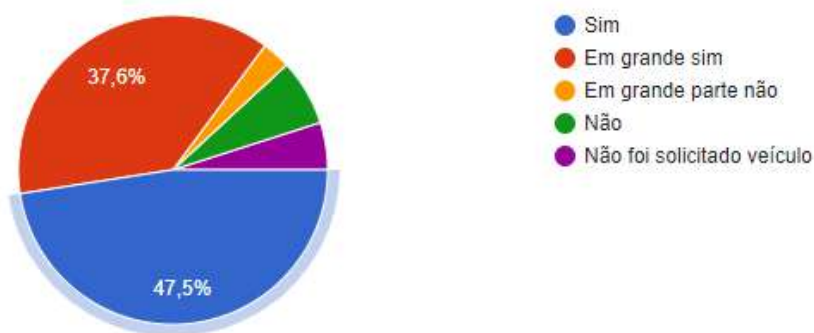
MATERIAIS DE APOIO ÀS ELEIÇÕES

Transporte (exceto transporte de urnas)

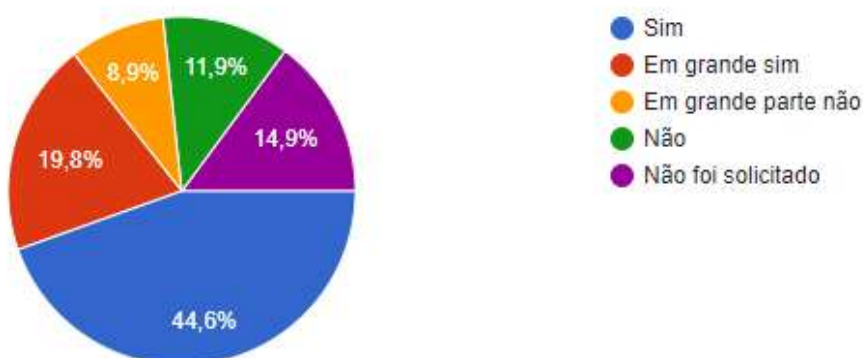
6.8 Quando sua Zona Eleitoral precisou requisitar/solicitar veículos?



6.9 A quantidade de veículos contratados pelo TRE-PA foi suficiente?



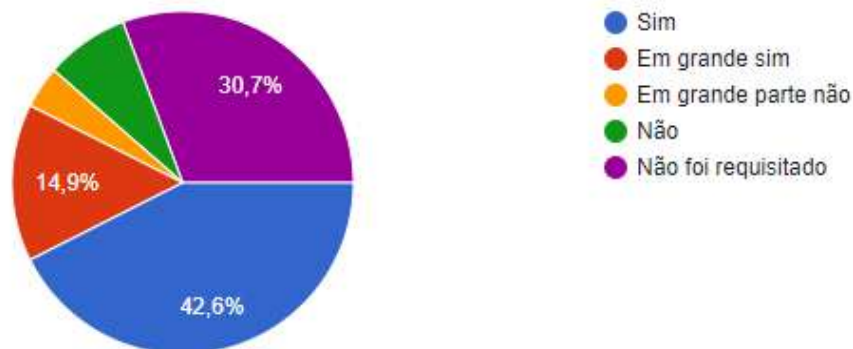
6.10 A quantidade de veículos contratados na modalidade diária foi suficiente?



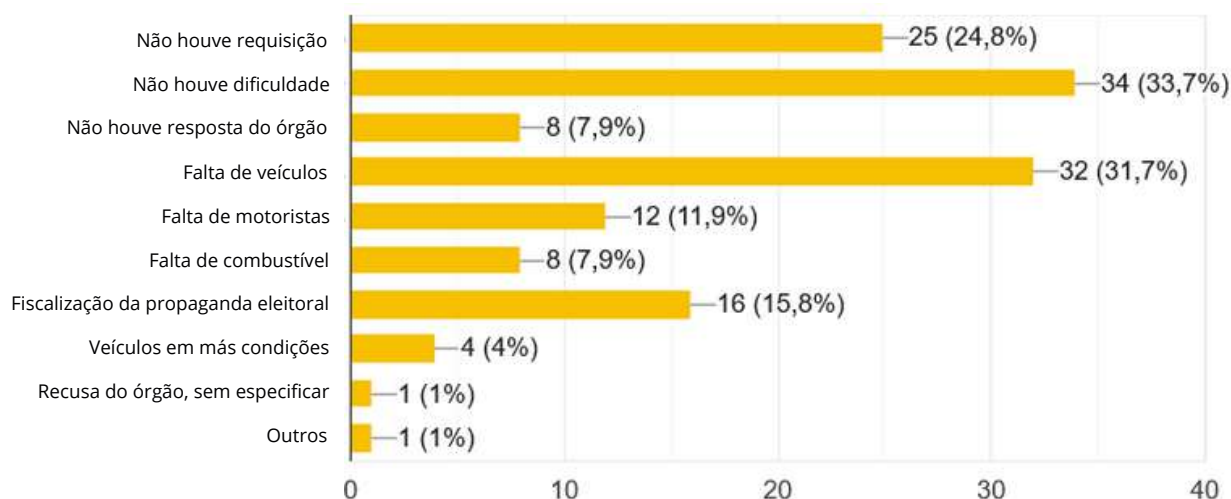
PROCESSO DE ELEIÇÃO

MATERIAIS DE APOIO ÀS ELEIÇÕES

6.11 A quantidade de veículos requisitados de órgãos públicos foi suficiente?



6.12 Quais dificuldades você encontrou ao requisitar veículos de órgãos públicos?



PROCESSO DE ELEIÇÃO

MATERIAIS DE APOIO ÀS ELEIÇÕES

Resumo das respostas subjetivas

Melhorias Sugeridas:

- Necessidade de veículos fixos e exclusivos (6x)
- Solicitação de veículos desde o início do semestre eleitoral (6x)
- Revisão do sistema atual de solicitação de veículos para incluir demandas urgentes (5x)
- Simplificar formulários de justificativas e diminuir seu tamanho (2x)
- Ajustar a quantidade de materiais de acordo com a necessidade da zona (2x)
- Antecipar envio dos materiais para o início do segundo semestre (2x)
- Reavaliar limitação de 200 km por diária de deslocamento (1x)

Boas Práticas:

- Organizar e armazenar materiais com antecedência, melhorando o acondicionamento.
- Entrega combinada: Entrega do material dos mesários junto com urnas e cabines foi elogiada (1x)
- Parceria com a ASCOM: Utilização de flyers virtuais e calendários específicos foi bem avaliada (1x)
- Utilização eficiente de recursos, como o fornecimento de material junto às urnas eletrônicas para otimizar a logística.

Foco Principal:

Melhorar a logística e o fornecimento de recursos materiais e veículos para atender às demandas operacionais de forma mais eficaz e sem atrasos.

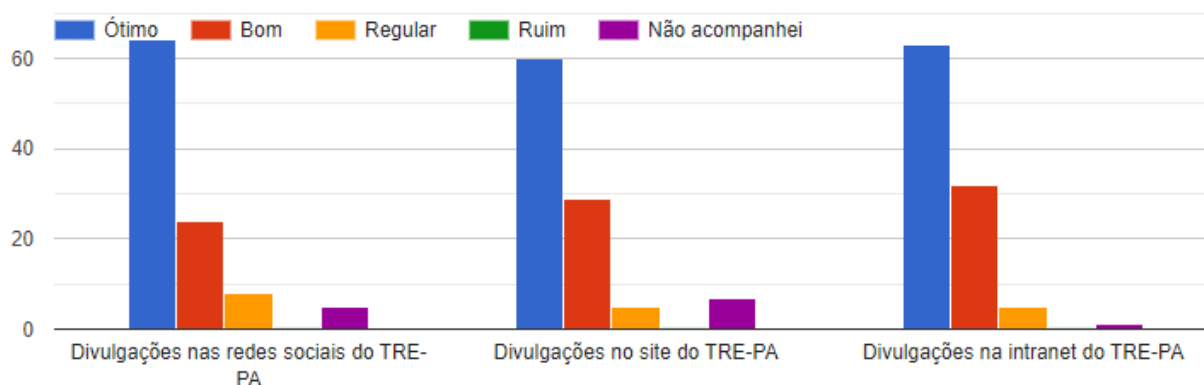
[Voltar ao Sumário](#)

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

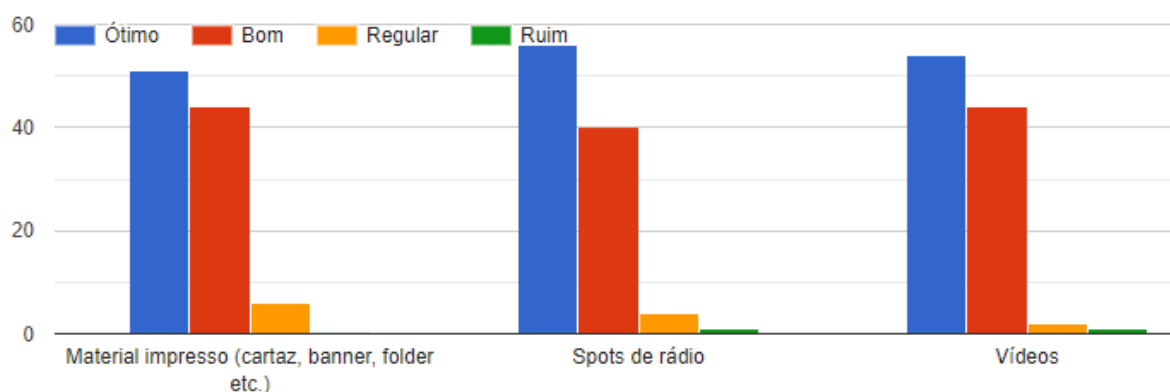
Envolve ações de elaboração e divulgação de notícias, agendamento de entrevistas, divulgação de prazos do calendário eleitoral, Disque-Eleitor, Disque-Denúncia, Portal das Eleições e do Candidato, Votação Paralela, entre outras que visem garantir a transparência, difundir esclarecimentos e permitir o controle da execução de uma eleição pelo público interno e externo.

PROCESSO DE ELEIÇÃO COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

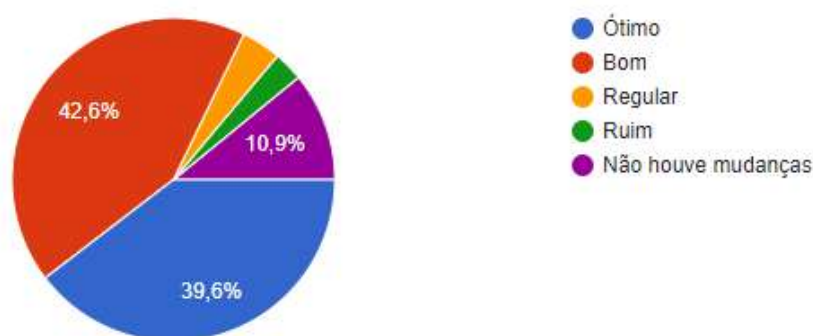
7.1 Avalie as divulgações sobre as Eleições de 2024 feitas pelo TRE-PA para o público externo:



7.2 Avalie o material de divulgação do TRE-PA/ASCOM sobre a Eleição 2024 disponibilizado para as Zonas Eleitorais:



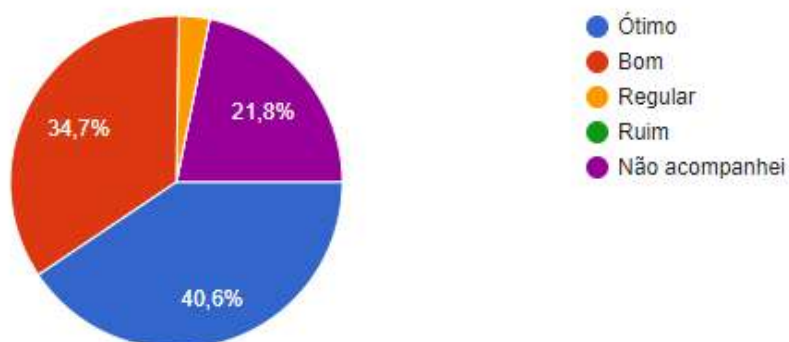
7.3 Avalie os prazos de entrega do conteúdo e a divulgação de sua Zona Eleitoral sobre mudanças de local de votação.



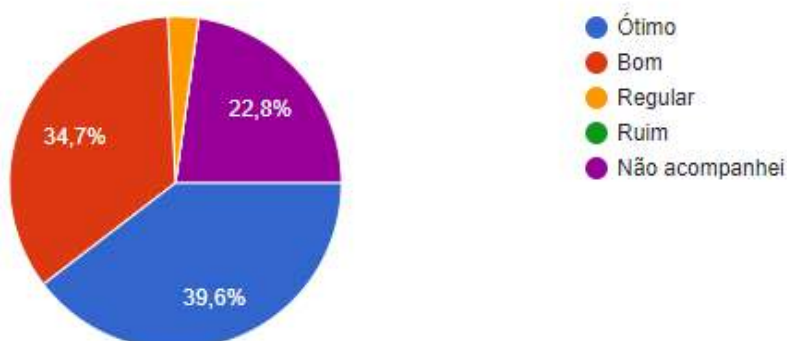
PROCESSO DE ELEIÇÃO

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

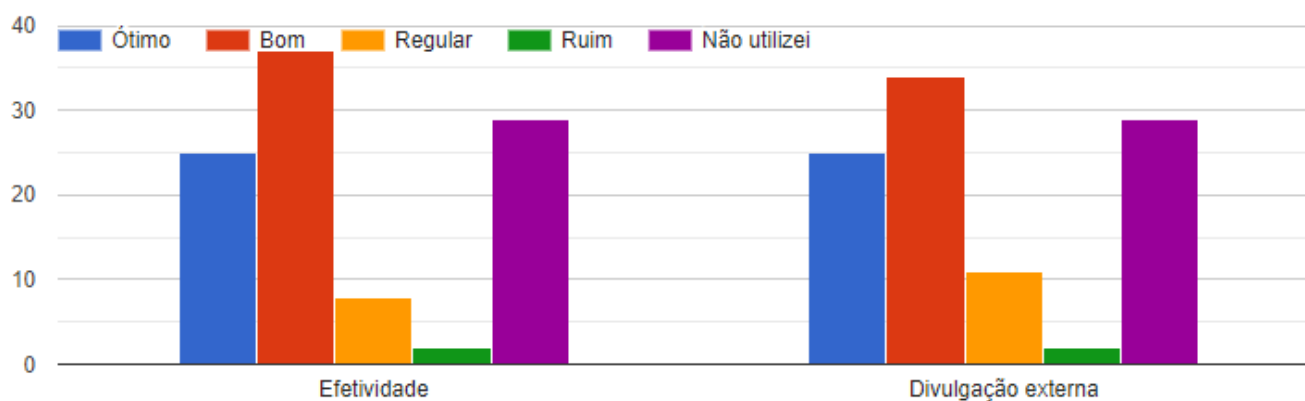
7.4 Avalie a divulgação da ASCOM, sobre mudanças de local de votação.



7.5 Avalie a divulgação da ASCOM, sobre mudanças de local de votação.



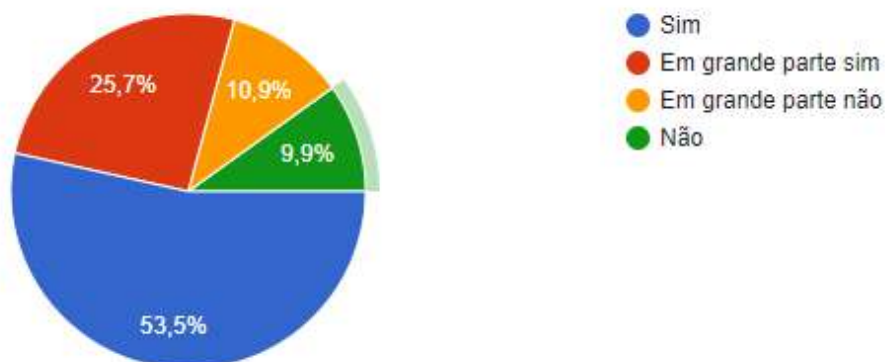
7.6 Avalie o Disque-Eleitor nos seguintes aspectos:



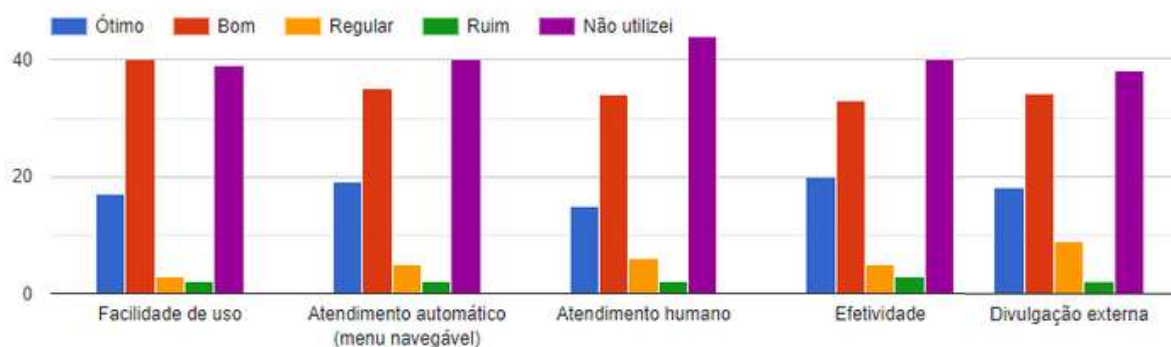
PROCESSO DE ELEIÇÃO

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

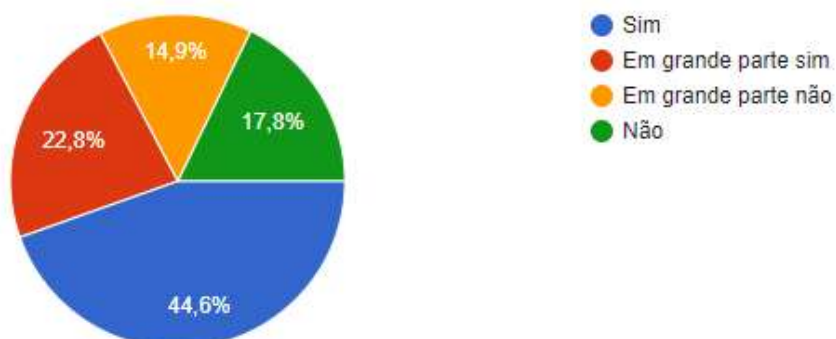
7.7 Sua Zona Eleitoral divulga o "Disque-Eleitor" para os eleitores?



7.8 Avalie o chatbot do TRE-PA BERTHA nos seguintes aspectos:



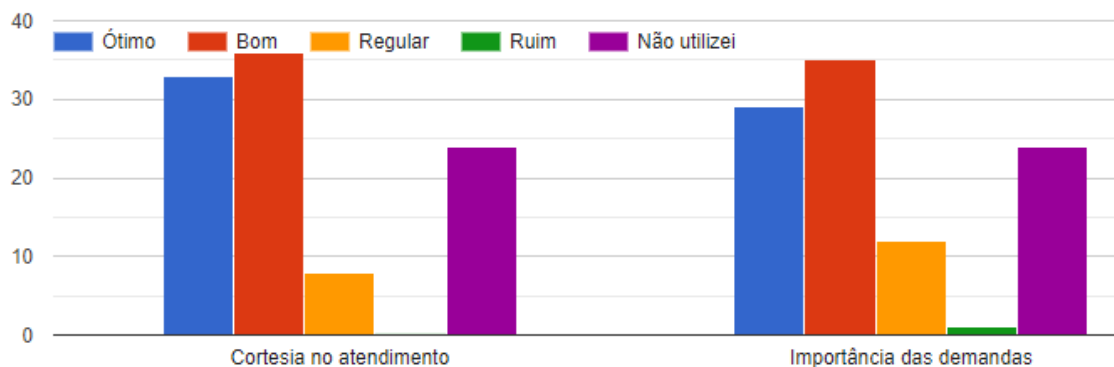
7.9 Sua Zona Eleitoral divulga a "BERTHA" para os eleitores?



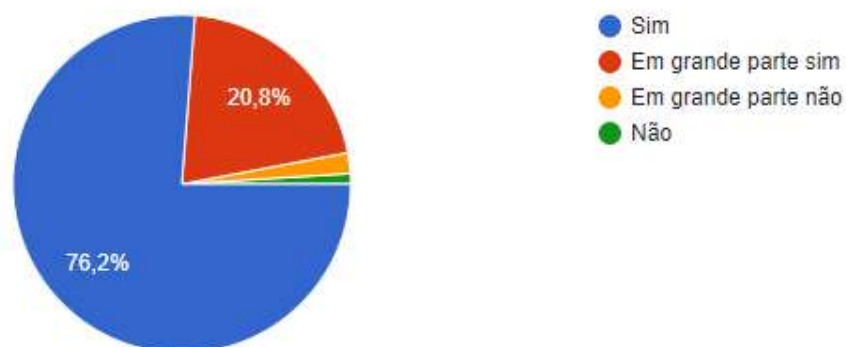
PROCESSO DE ELEIÇÃO

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

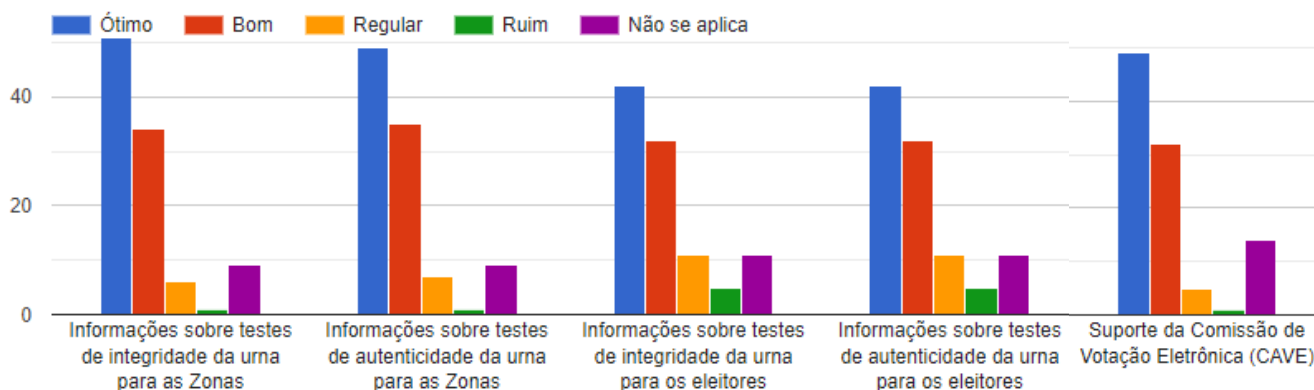
7.10 Como você avalia o trabalho da Ouvidoria nas demandas eleitorais?



7.11 Você acredita que a Ouvidoria pode contribuir para a melhoria dos serviços prestados pelos cartórios?



7.12 Avalie a Auditoria da Votação Eletrônica nos seguintes aspectos:

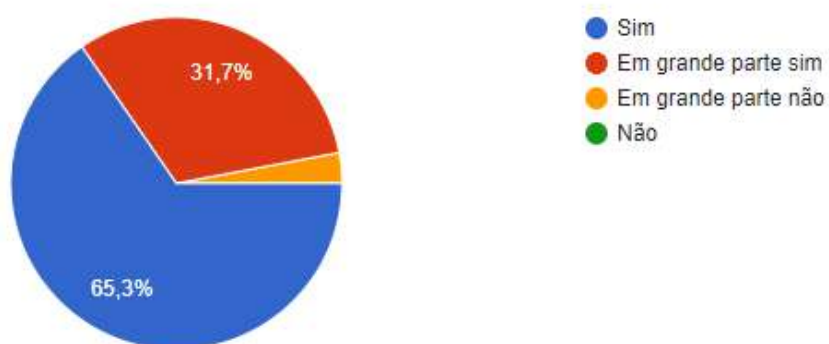


PROCESSO DE ELEIÇÃO

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Comunicação das decisões urgentes

7.13 Os canais de comunicação foram eficientes para o cumprimento das decisões liminares para as Eleições?



Resumo das respostas subjetivas

Melhorias Sugeridas:

- Planejar e entregar mídias (spots de áudio e vídeo) com antecedência, evitando atrasos (2x)
- Usar ferramentas comerciais como WhatsApp Business. (2x)
- Criar um canal direto com o setor de comunicação.
- Melhorar o atendimento telefônico do TRE.
- Disponibilizar um analista remoto para zonas eleitorais sem suporte presencial (1x)

Boas Práticas:

- Divulgar em rádios comunitárias e ônibus urbanos.
- Continuidade de iniciativas como grupos NEARPE e assistente virtual (Karen).
- Solicitar divulgação de comunicados pelas rádios.

Objetivo: Melhorar a comunicação e o acesso à informação, especialmente em áreas com menos recursos

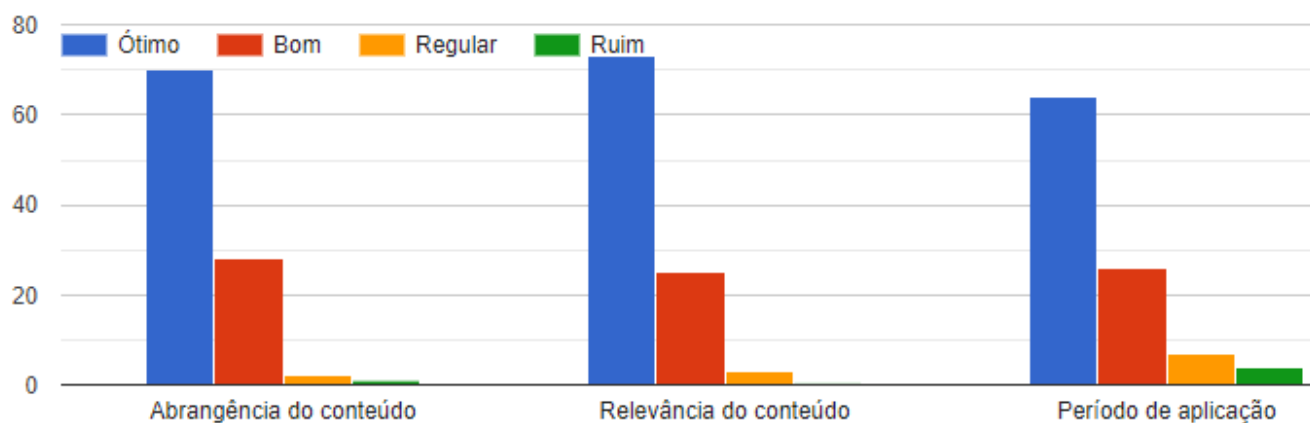
[Voltar ao Sumário](#)

REGISTRO DE CANDIDATURAS

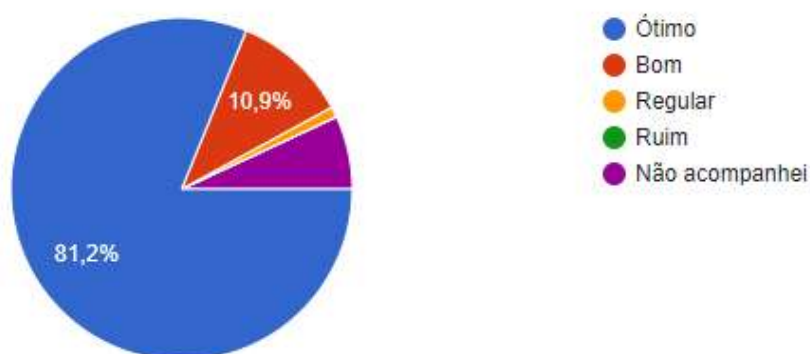
Abrange todas as ações relacionadas à recepção, tramitação, julgamento e divulgação dos registros de candidatura, incluindo o planejamento dos ambientes físicos, as atividades de suporte e esclarecimento às zonas, reuniões de orientação aos partidos políticos e atualização/fechamento do sistema CAND.

PROCESSO DE ELEIÇÃO REGISTRO DE CANDIDATURAS

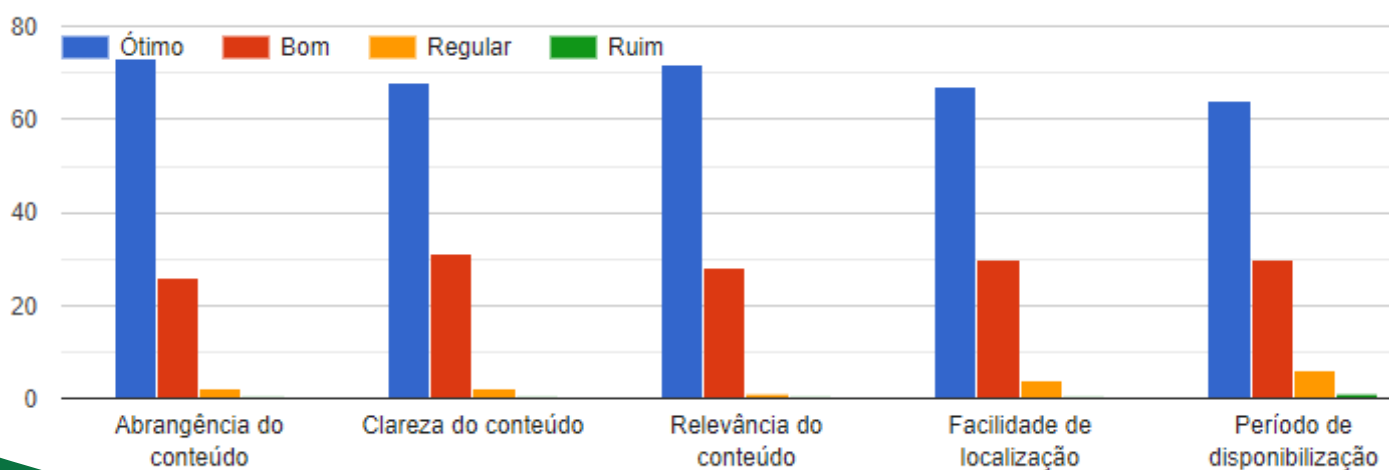
8.1 Avalie o Circuito de Estudos Eleitorais 2024 sobre Registro de Candidatura, nos seguintes aspectos:



8.2 Avalie as orientações do NEARPE (Núcleo Especializado de Apoio ao Registro de Candidatura e Prestações de Contas Eleitorais) sobre Registro de Candidatura.

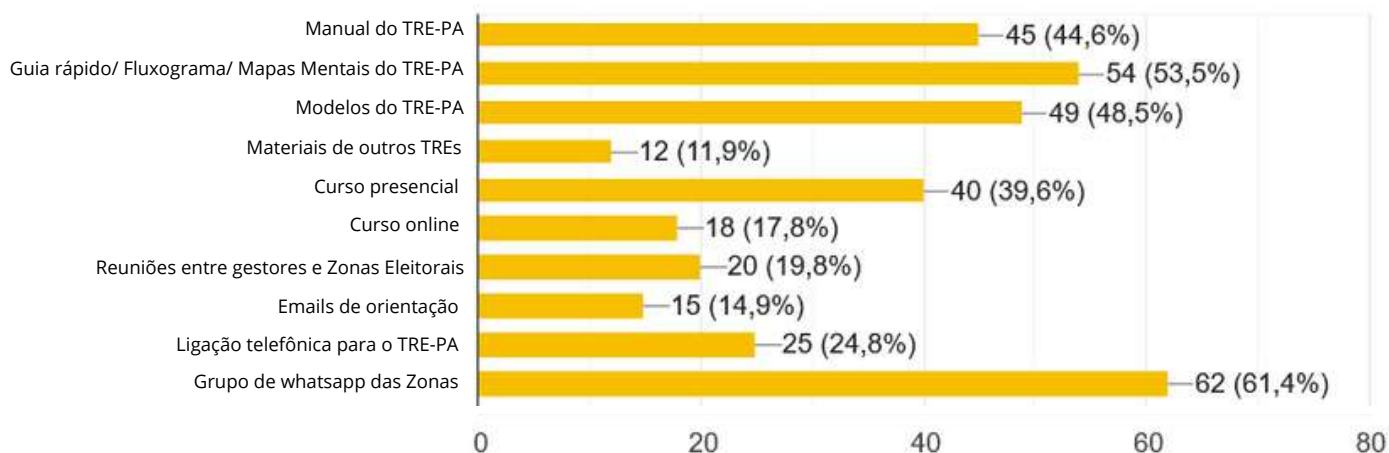


8.3 Avalie os materiais do TRE-PA sobre Registro de Candidatura nos seguintes aspectos:

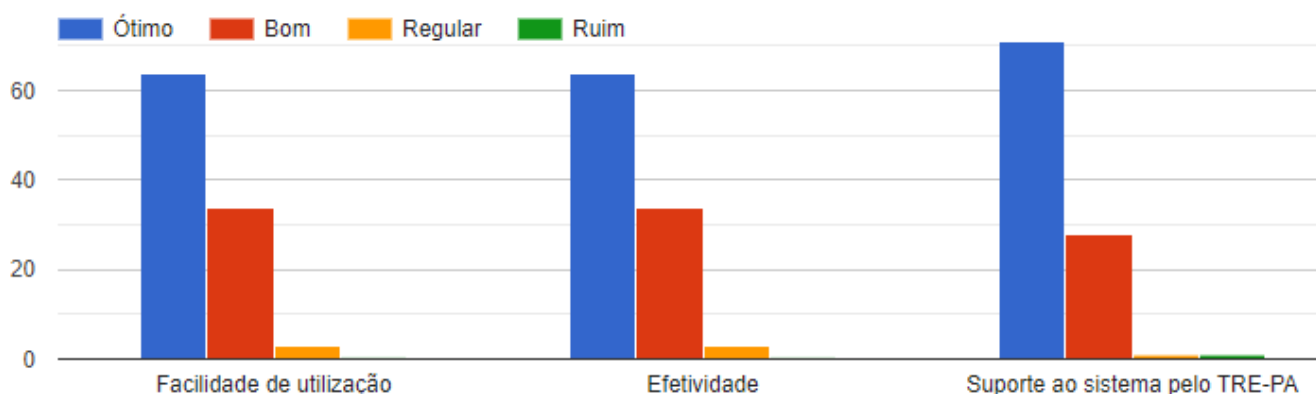


PROCESSO DE ELEIÇÃO REGISTRO DE CANDIDATURAS

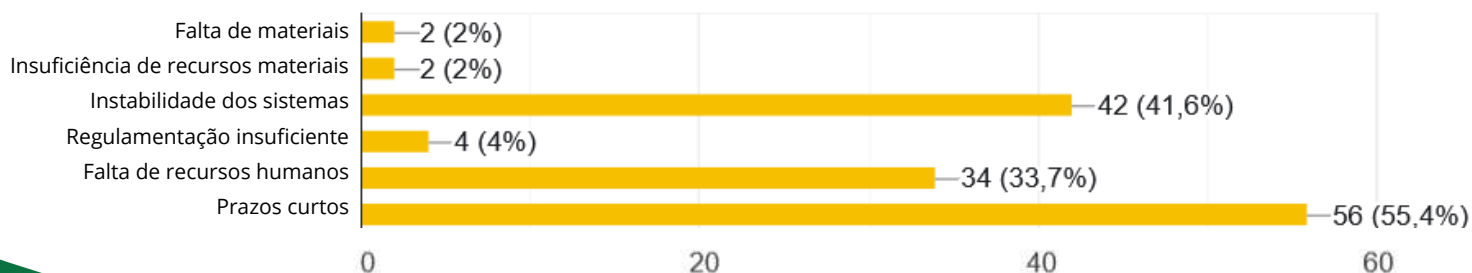
8.4 Quais formas de orientação sobre Registro de Candidatura sua zona eleitoral mais utilizou para as Eleições 2024:
(Escolha até 3 opções)



8.5. Avalie os sistemas RCAND, CANDEX e outros para Registro de Candidatura nos seguintes aspectos:



8.6 Quais foram os maiores desafios enfrentados pela sua Zona Eleitoral em Registro de Candidatura?
(Escolha até 3 opções)



PROCESSO DE ELEIÇÃO REGISTRO DE CANDIDATURAS

Resumo das respostas subjetivas

Melhorias Sugeridas:

- Antecipar treinamentos para o primeiro semestre ou até o ano anterior ao eleitoral, e aumentar o período do treinamento (4x)
- Disponibilizar servidores de apoio às zonas eleitorais desde julho do ano eleitoral e conceder suporte contínuo às zonas (2x)
- Aumentar o tempo de expiração do login do usuário. (1x)
- Ampliar o prazo para análise e julgamento dos registros de candidatura.
- Alterar a legislação para antecipar o período de convenções partidárias e registros de candidaturas, proporcionando mais tempo para análise e julgamento (1x).

Boas Práticas:

- Capacitação no início do ano eleitoral.
- Suporte de servidores da sede foi altamente positivo.
- Agradecimento especial aos servidores que auxiliaram nas atividades de registros e representações.

Objetivo: Melhorar a eficiência no processo de registro de candidaturas, ampliando o tempo e os recursos disponíveis para análise.

[Voltar ao Sumário](#)

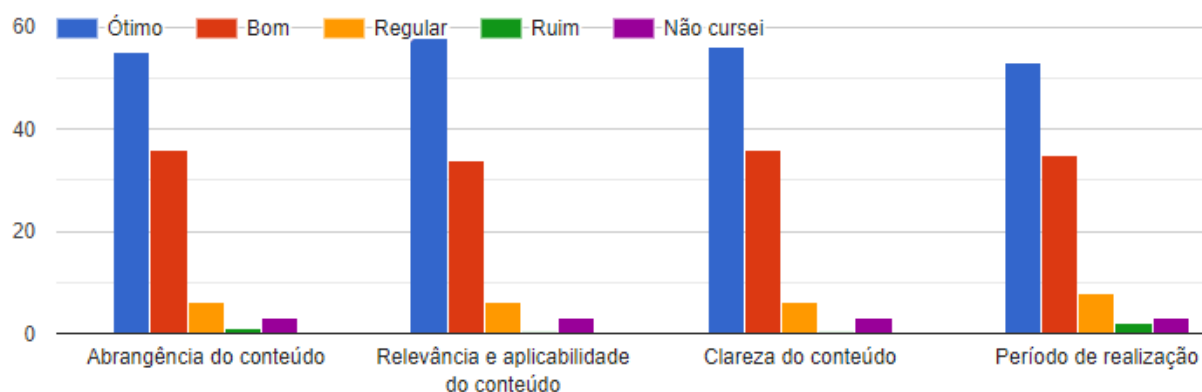
PROPAGANDA E HORÁRIO ELEITORAL

Envolve ações de fiscalização da comissão de propaganda, processamento das ações, orientações (cartilha, folders, e-mail), regulamentação do poder de polícia, envolve identificação e orientação das zonas com Horário Eleitoral, preparação e sorteio, cerimônia de montagem de plano de mídia, configuração do Sistema HE..

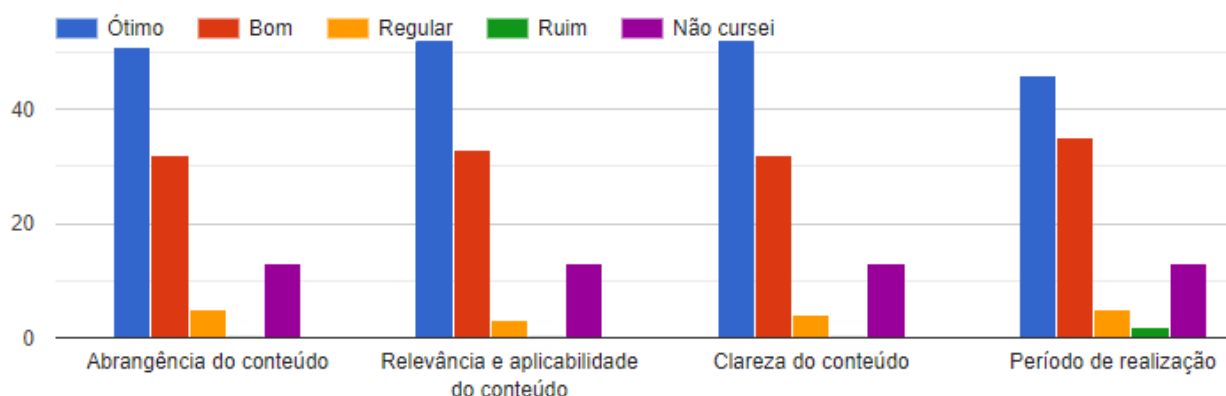
PROCESSO DE ELEIÇÃO PROPAGANDA E HORÁRIO ELEITORAL

Treinamento

9.1 Como você avalia o Circuito de Estudos Eleitorais 2024 sobre poder de polícia, propaganda eleitoral e processamento das representações e direito de resposta ?

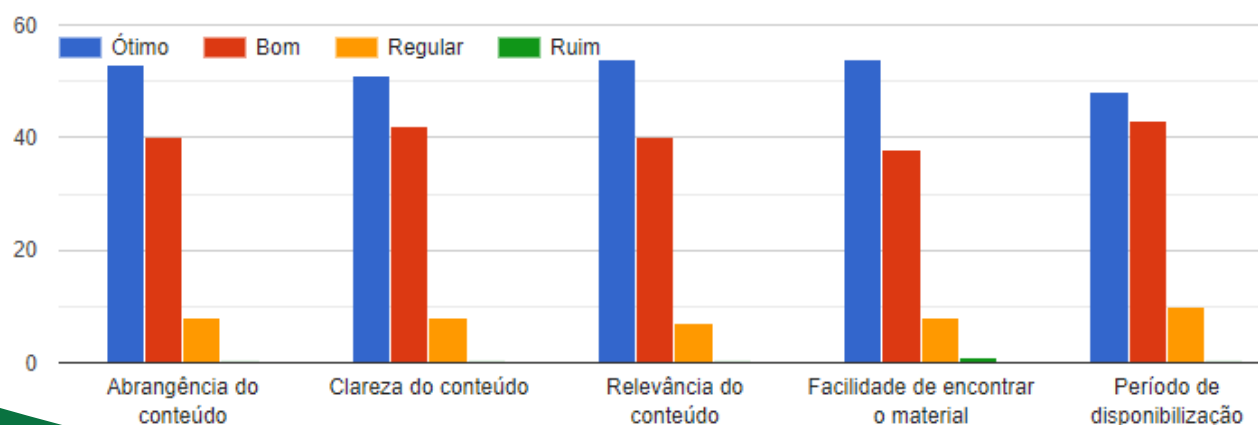


9.2 Como você avalia os cursos do TRE-PA sobre propaganda eleitoral, curso avançado de direito digital, e processamento das ações eleitorais?



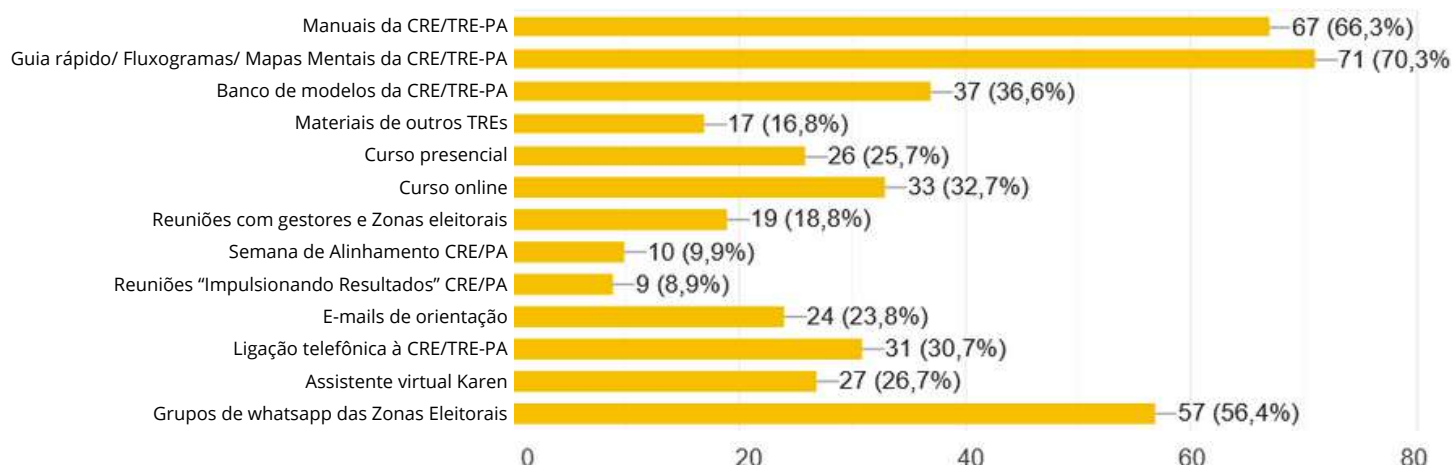
Materiais de Apoio e Sistemas

9.3 Como você avalia os materiais do TRE-PA sobre poder de polícia, propaganda eleitoral e processamento das representações, direito de resposta, horário eleitoral?

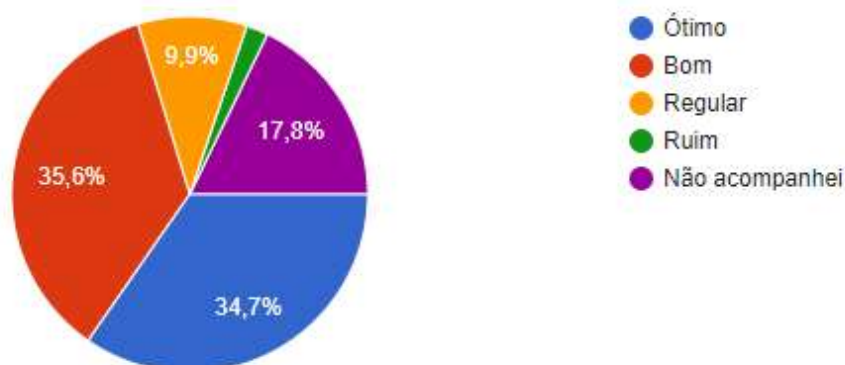


PROCESSO DE ELEIÇÃO PROPAGANDA E HORÁRIO ELEITORAL

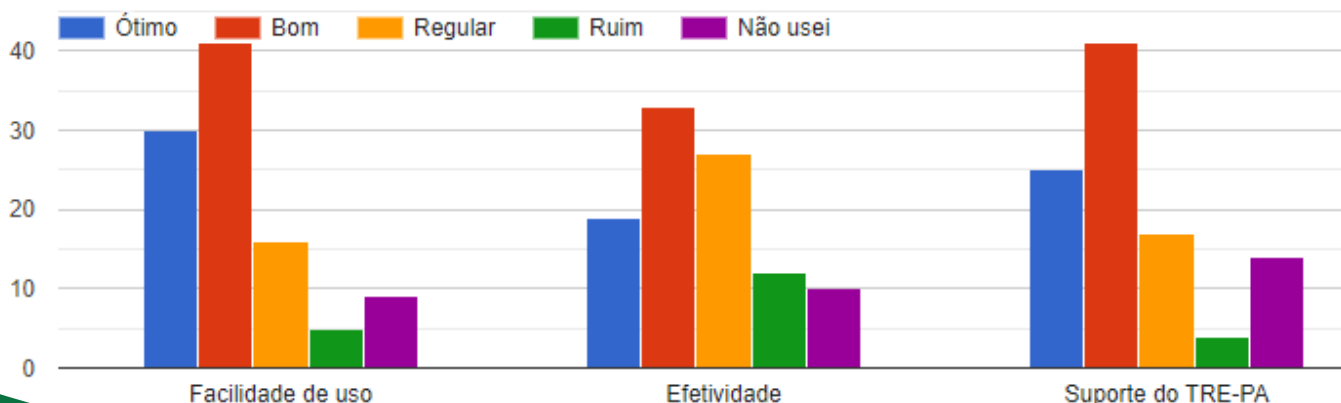
9.4 Quais formas de orientação sua Zona Eleitoral mais utilizou para propaganda, horário eleitoral e poder de polícia nas Eleições 2024?
(Escolha até 5 opções)



9.5 Como você avalia as orientações e o suporte da COPJUD (Central de Orientação) sobre propaganda eleitoral e poder de polícia?

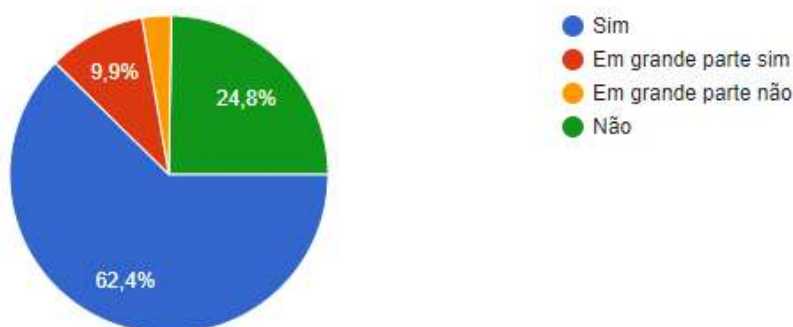


9.6 Como você avalia o sistema PARDAL?

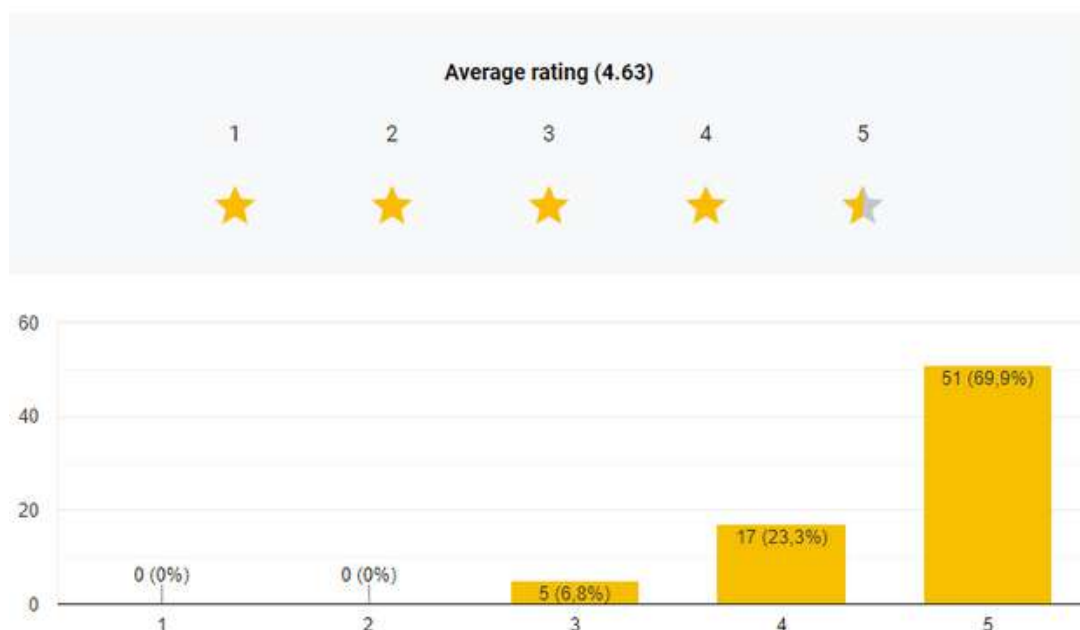


PROCESSO DE ELEIÇÃO PROPAGANDA E HORÁRIO ELEITORAL

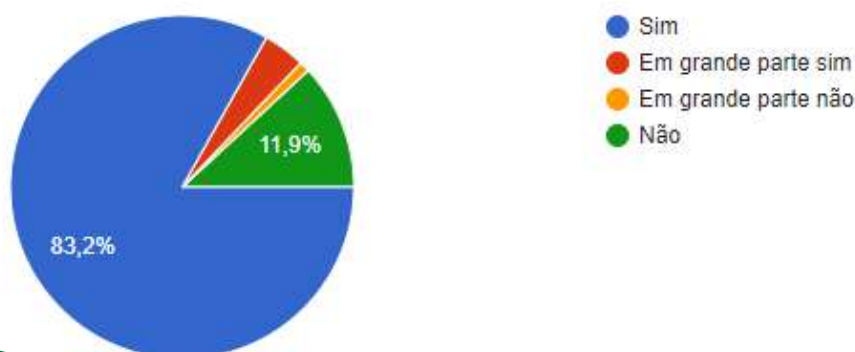
9.7 Sua Zona Eleitoral realizou reunião com partidos políticos sobre propaganda e horário eleitoral?



9.8 Se a resposta for positiva, como você avalia a importância da reunião para o bom andamento das Eleições 2024?

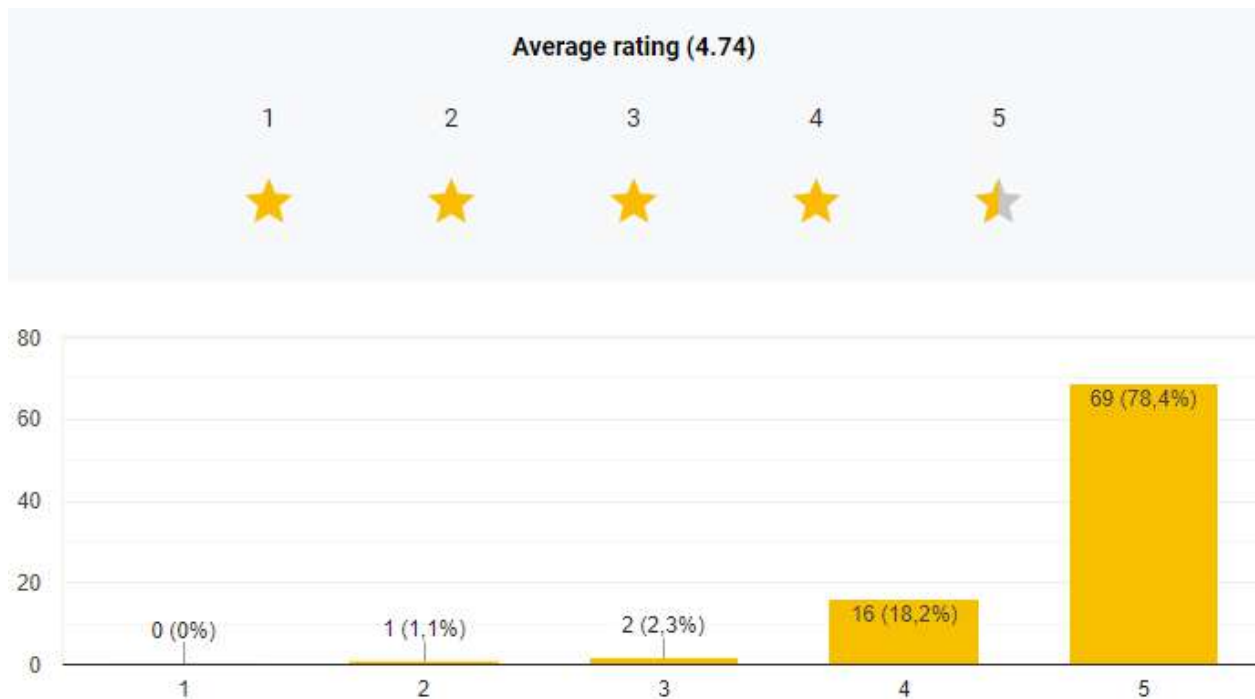


9.9 Sua Zona Eleitoral realizou reunião com a segurança pública sobre propaganda eleitoral e poder de polícia?



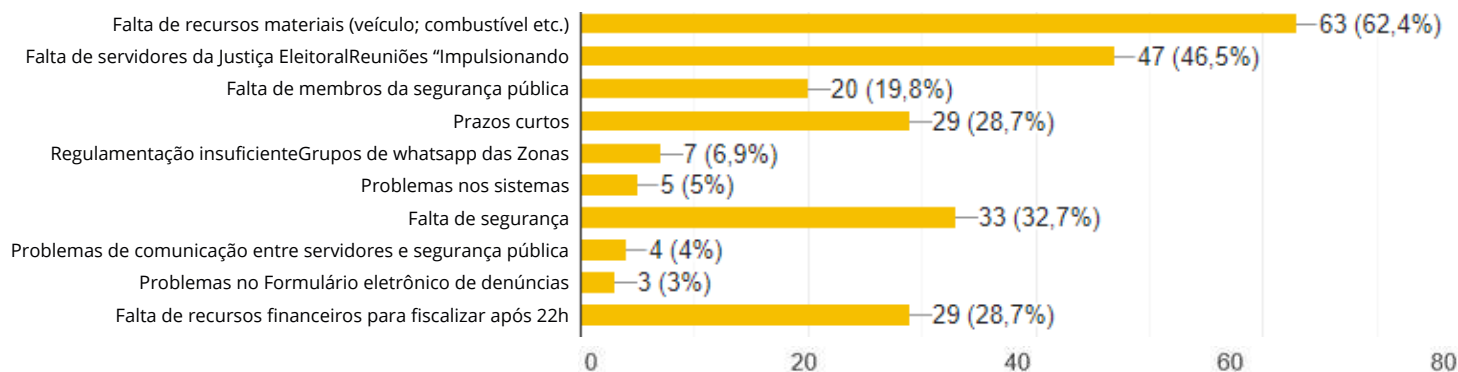
PROCESSO DE ELEIÇÃO PROPAGANDA E HORÁRIO ELEITORAL

9.10 Se a resposta for positiva, como você avalia a importância da reunião para o bom andamento das Eleições 2024?



Desafios

9.11 Quais foram os maiores desafios enfrentados pela sua Zona Eleitoral na fiscalização da propaganda eleitoral e no exercício do poder de polícia?
(Escolha até 3 opções)



PROCESSO DE ELEIÇÃO PROPAGANDA E HORÁRIO ELEITORAL

Resumo respostas subjetivas

Melhorias Sugeridas:

- Revisar procedimentos de fiscalização e fornecer mais apoio de servidores da sede às zonas eleitorais, especialmente as com alta demanda (2x).
- Designar policial para auxiliar na fiscalização. (2x)
- Disponibilizar veículos para fiscalização de propaganda eleitoral (3x)
- Criar uma secretaria específica de propaganda, acumulando servidores de diferentes zonas para tramitação de processos e suporte (1x)
- Estabelecer uma seção específica de tecnologia para avaliar a propaganda digital.
- Maior suporte do TRE-PA durante as eleições municipais, com servidores dedicados às representações.
- Prolongar o horário de fiscalização até 22h, para acompanhar toda a propaganda.

Comentários:

- Necessidade de veículos e policiais para fiscalização.
- A criação de uma comissão de propaganda com mais poder e recursos é essencial.
- A legislação sobre proibição de propaganda precisa ser revista, principalmente para permitir cartazes em locais diferentes.



[Voltar ao Sumário](#)

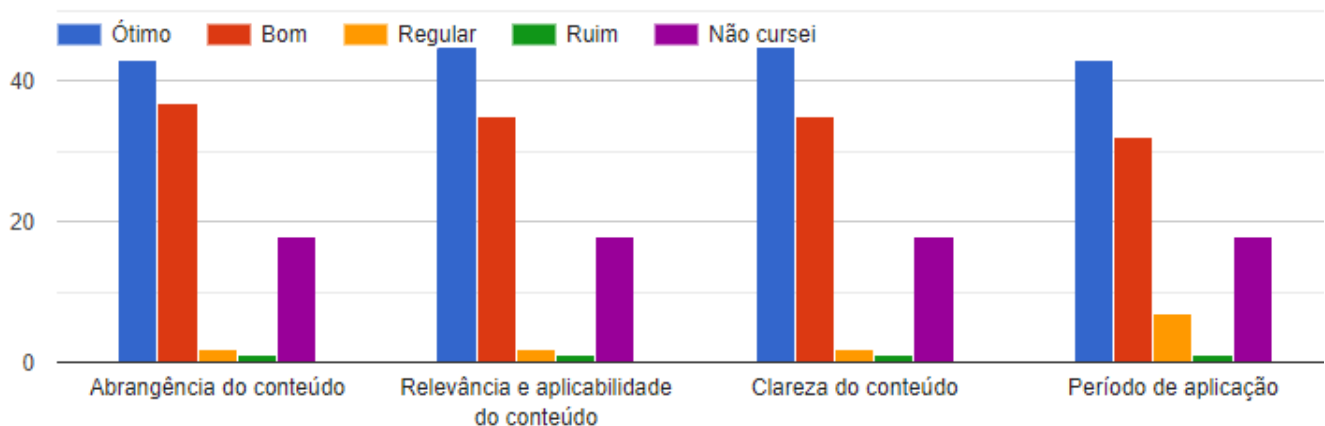
PRESTAÇÃO DE CONTAS

Abrange todas as ações relacionadas à recepção, tramitação, análise, julgamento e divulgação das prestações de contas, utilização do SPCE, palestras de esclarecimentos aos partidos políticos, capacitação para servidores, análise e julgamento das prestações de contas.

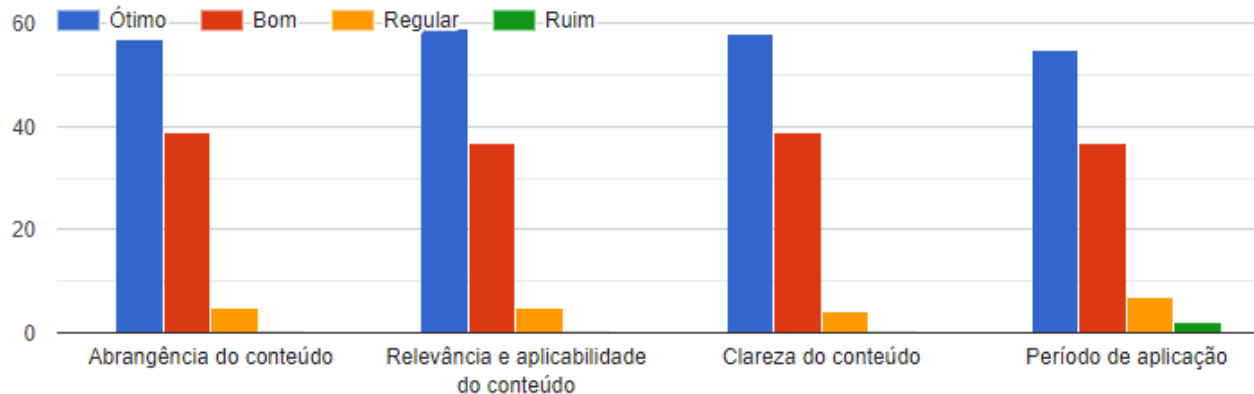
PROCESSO DE ELEIÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS

Treinamentos

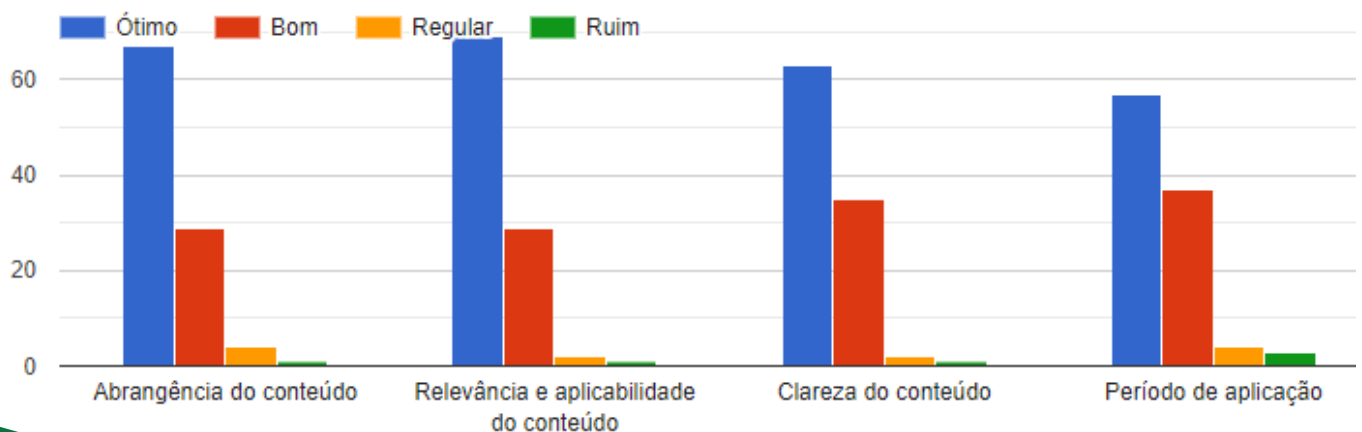
10.1 Como você avalia os cursos do sistema Moodle sobre Prestação de Contas?



10.2 Como você avalia o Circuito de Estudos Eleitorais 2024 sobre Prestação de Contas?



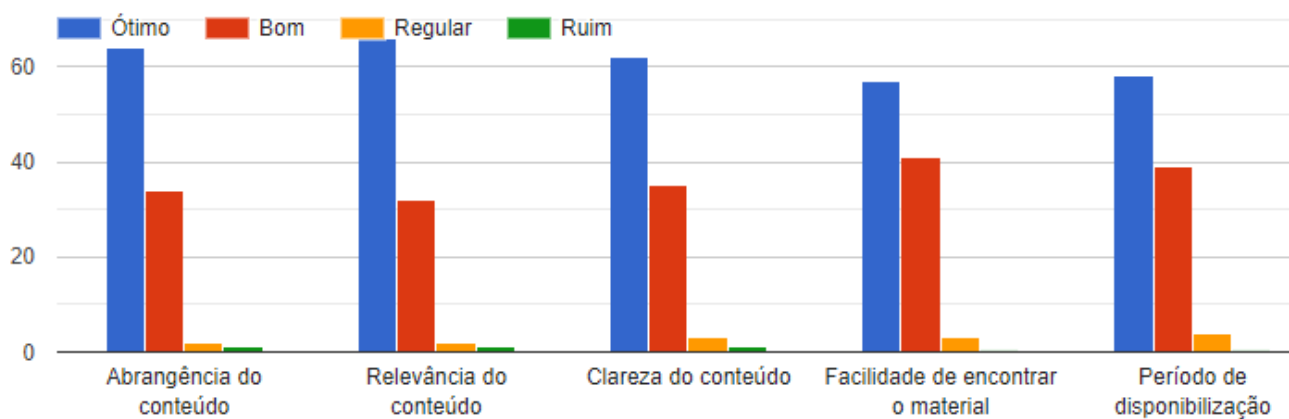
10.3 Como você avalia os treinamentos da ASCONT sobre Prestação de Contas?



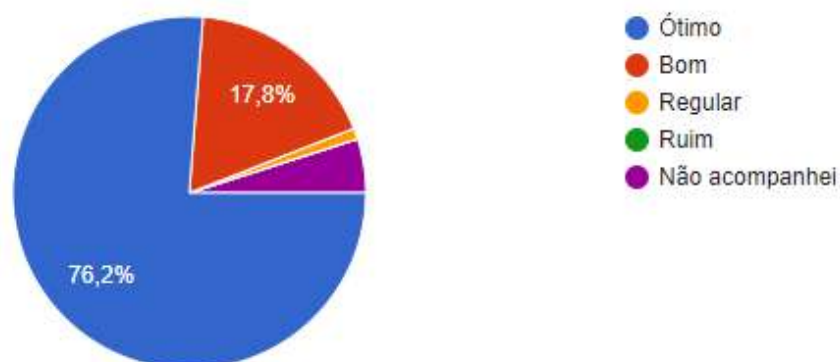
PROCESSO DE ELEIÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS

Materiais de apoio e Suporte

10.4 Como você avalia os materiais de apoio do sobre Prestação de Contas, disponibilizados no Portal das Eleições 2024?

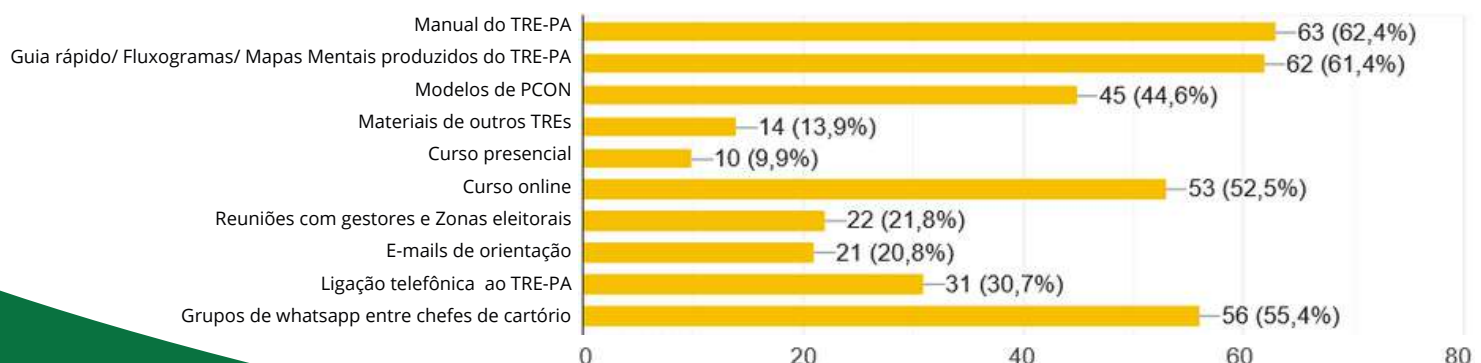


10.5 Avalie as orientações do NEARPE (Núcleo Especializado de Apoio ao Registro de Candidatura e Prestações de Contas Eleitorais) sobre Prestação de Contas.



10.6 Quais formas de orientação em Prestação de Contas sua Zona Eleitoral mais usou nas Eleições 2024?

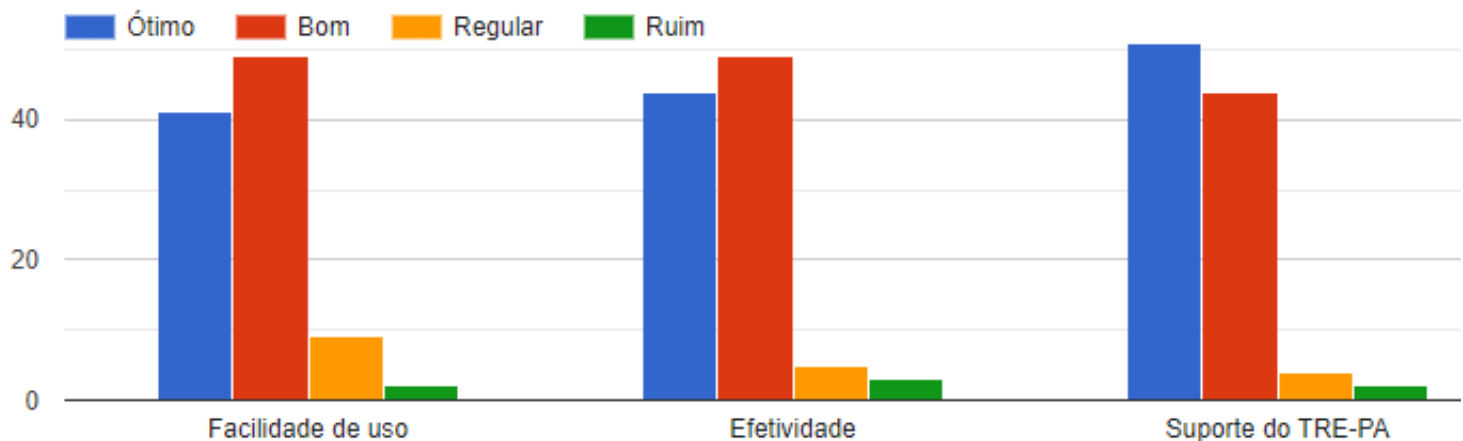
(Escolha até 3 opções)



PROCESSO DE ELEIÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS

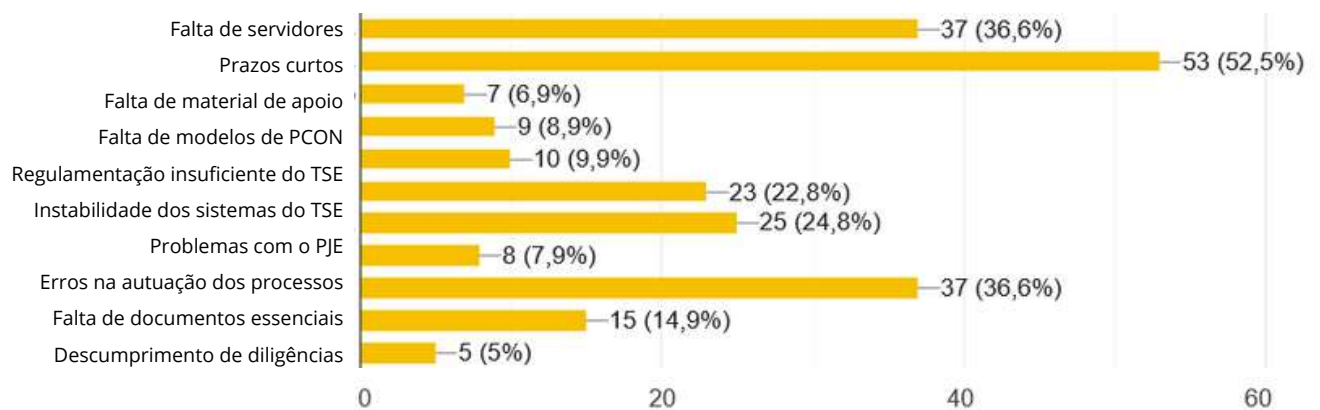
Sistema

10.7 Como você avalia os sistemas do TSE para Prestação de Contas?



Desafios

10.8 Quais foram os maiores desafios enfrentados pela sua Zona Eleitoral na Prestação de Contas?



PROCESSO DE ELEIÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS

Resumo respostas subjetivas

Sugestões de Melhoria

- Realizar treinamentos práticos, presenciais e com maior antecedência, especialmente para servidores novos e inexperientes. (5x)
- Desenvolver fluxogramas claros e promover capacitação constante com foco em situações práticas. (2x)
- Ampliar a oferta de cursos presenciais e online para melhorar o preparo técnico. (1x)
- Melhorar a integração entre os módulos do sistema para evitar a necessidade de reinserir dados repetidos. (1x)
- Regulamentar a obrigatoriedade de advogados se habilitarem no processo ao juntar procurações, reduzindo retrabalho. (1x)
- Incorporar inteligência artificial ao SPCE para automatizar a análise de contas, otimizando a eficiência. (1x)
- Disponibilizar materiais mais claros e detalhados sobre procedimentos de publicação de editais, intimações e citações para reduzir dúvidas frequentes. (1x)

Boas Práticas

- Elogios ao excelente material de apoio disponibilizado pela equipe da ASCONT, atendendo a antigas demandas das zonas eleitorais. (2x)
- Reconhecimento das reuniões online regulares da ASCONT, que têm ajudado na resolução de dúvidas e no apoio às Zonas Eleitorais. (1x)
- O suporte do NEARPE foi destacado como essencial para o sucesso das atividades de prestação de contas. (1x)
- A troca de experiências entre as Zonas Eleitorais foi valorizada como um fator que agrega qualidade ao processo. (1x)



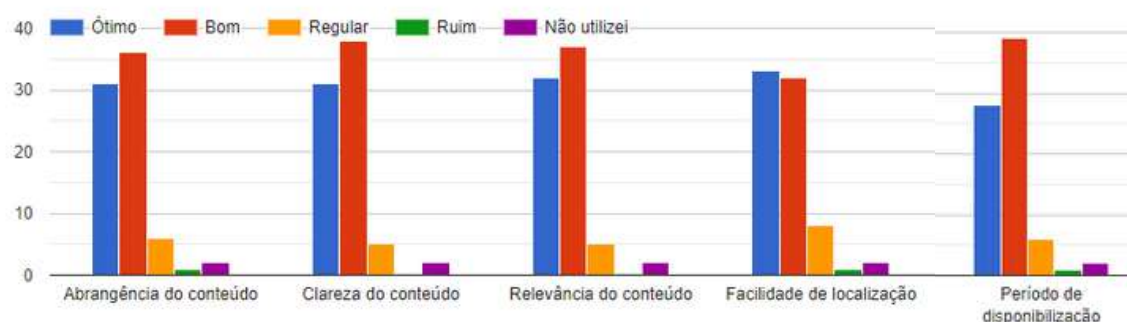
[Voltar ao Sumário](#)

DIPLOMAÇÃO

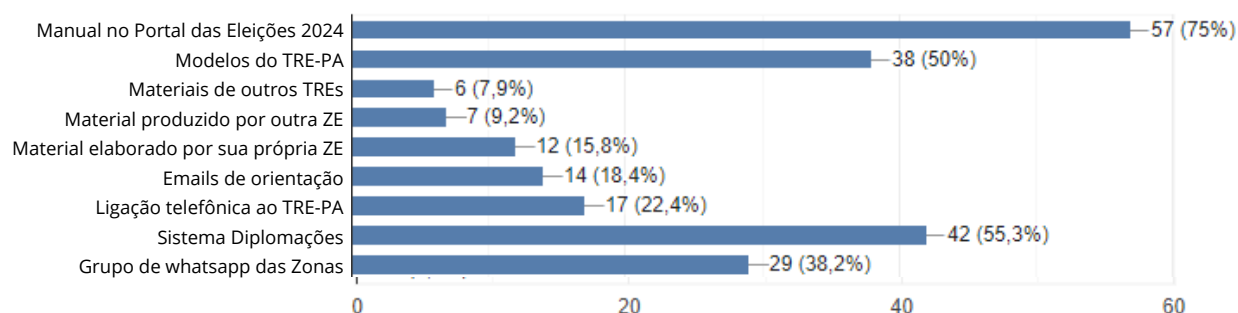
Designação da Comissão de Diplomação, ações de preparação e divulgação do Manual de Diplomação, definição do local de realização do evento, contratação de serviços.

PROCESSO DE ELEIÇÃO DIPLOMAÇÃO

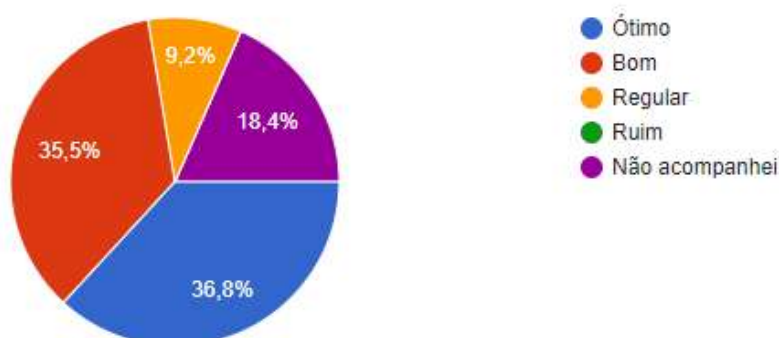
Avalie os materiais do TRE-PA sobre Diplomação nos seguintes aspectos:



Quais formas de orientação sobre a Diplomação sua zona eleitoral mais utilizou para as Eleições 2024:

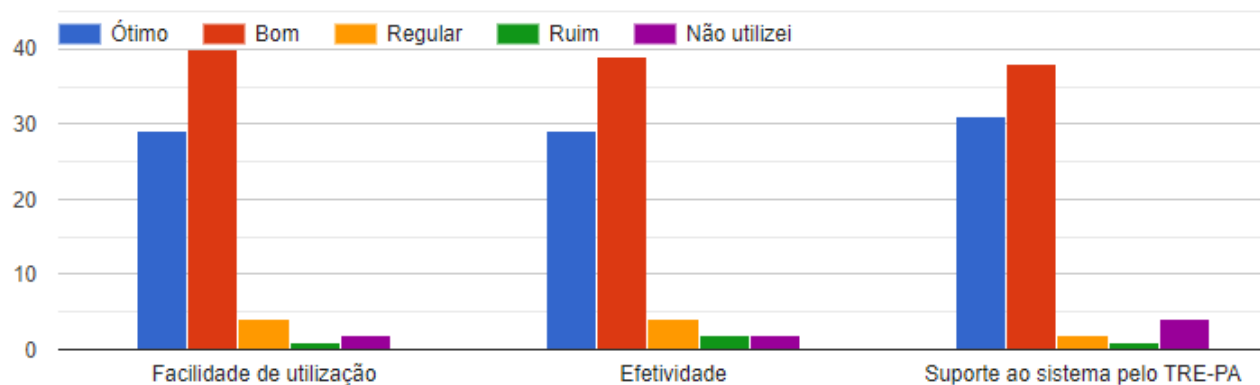


Avalie, em geral, as orientações da CDIP (Comissão de Diplomação) sobre a Diplomação.

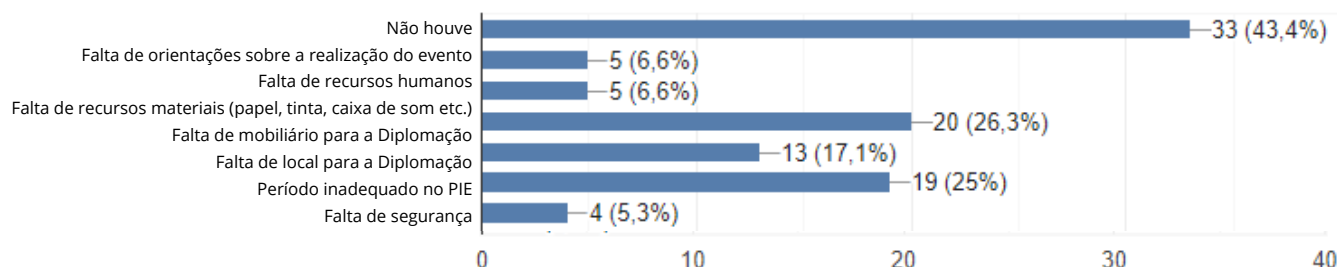


PROCESSO DE ELEIÇÃO DIPLOMAÇÃO

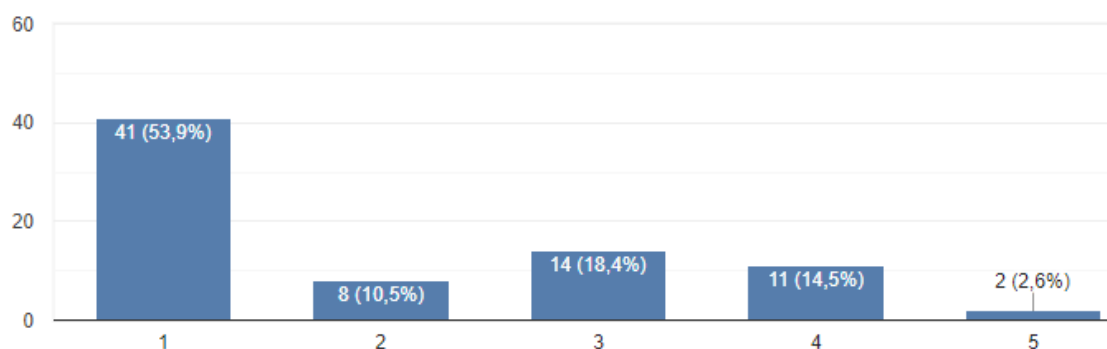
Avalie o sistema Diplomações nos seguintes aspectos:



Quais foram os maiores desafios enfrentados pela sua Zona Eleitoral em Diplomação?



O quanto os desafios da pergunta anterior impactaram na Diplomação dos candidatos eleitos nas Eleições 2024?



PROCESSO DE ELEIÇÃO DIPLOMAÇÃO

Resumo das respostas subjetivas:

Sugestões e Melhorias

- Melhorar o design do diploma, incluindo elementos simbólicos, como o brasão da República, para valorizar a identidade institucional.
- Padronizar a confecção pelo TRE-PA, garantindo qualidade e aliviando as zonas eleitorais.
- Usar papel de melhor qualidade, como papel fotográfico, compatível com as impressoras.
- Disponibilizar verbas ou suprimentos para organização do evento (decoreação, materiais e impressão).
- Fornecer equipamentos e mobiliário adequados, como mesas, sistema de som e espaço físico apropriado.
- Consultar previamente as zonas eleitorais sobre necessidades específicas.
- Elaborar manuais e orientações práticas com antecedência, detalhando o passo a passo do cerimonial e responsabilidades.
- Oferecer treinamentos para servidores novos ou inexperientes no início do ano eleitoral.
- Capacitar equipes sobre o cerimonial de diplomação para diminuir dúvidas e inseguranças.
- Reconhecer o trabalho dos servidores da zona eleitoral durante o evento, destacando suas contribuições.
- Criar certificados ou momentos de homenagem no cerimonial.
- Evitar concessão de férias em anos eleitorais antes da diplomação, para garantir equipe completa nas zonas eleitorais.
- Uso do sistema "Diplomações" para geração eficiente de diplomas.
- Parcerias com prefeituras e escolas para viabilizar cerimônias adequadas.
- Comunicação eficiente com candidatos, incluindo uso de grupos no WhatsApp.
- Participação de autoridades e imprensa local para valorizar o evento.



[Voltar ao Sumário](#)

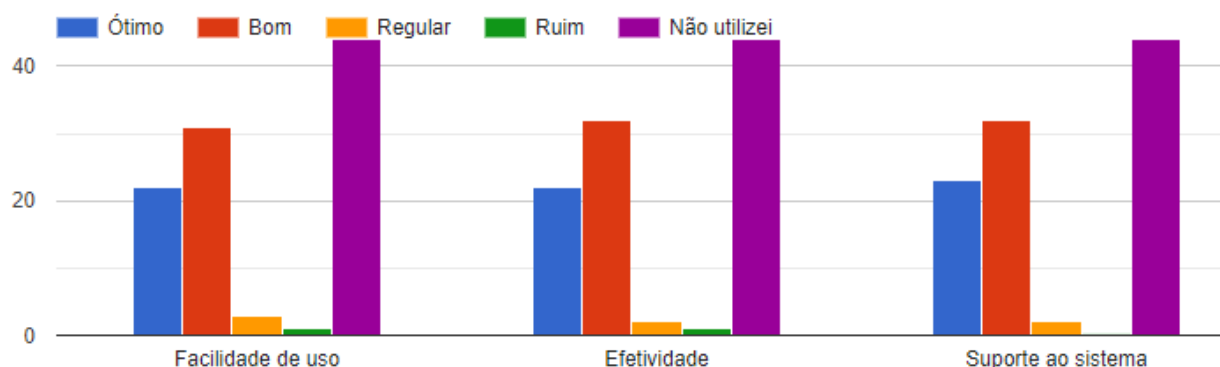
SISTEMAS E SERVIÇOS

Envolve orientações de instalação de sistemas, atualizações de versões, prestação de suporte remoto (CATSAT) e simulados.

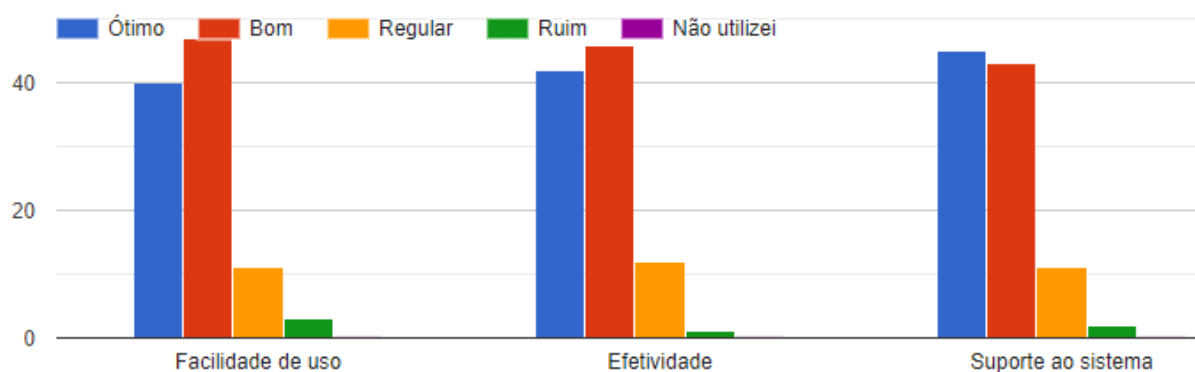
PROCESSO DE ELEIÇÃO SISTEMAS E SERVIÇOS

Sistema

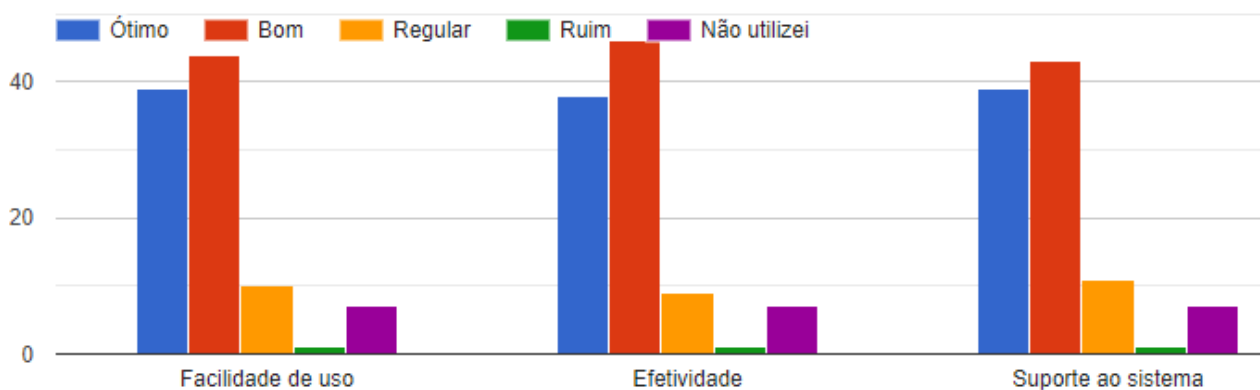
11.1 Integração do chatbot do ServiceDesk e do TAIA (Assistente Técnico com Uso de Inteligência Artificial).



11.2 Sistema AELIS - Pontos de Transmissão

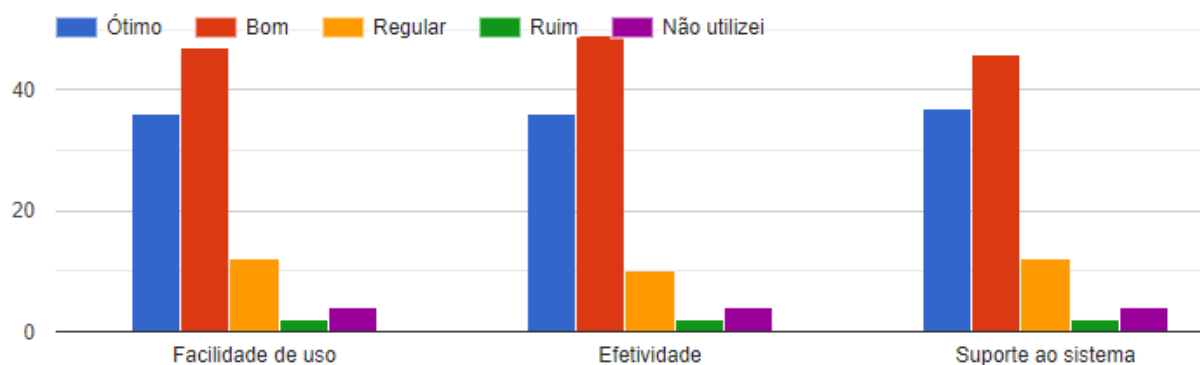


11.3 Sistema AELIS - Pessoas

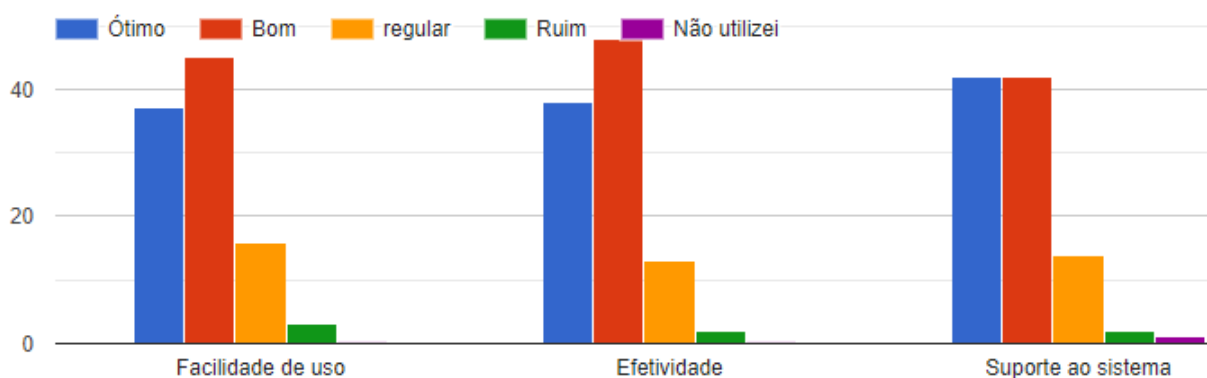


PROCESSO DE ELEIÇÃO SISTEMAS E SERVIÇOS

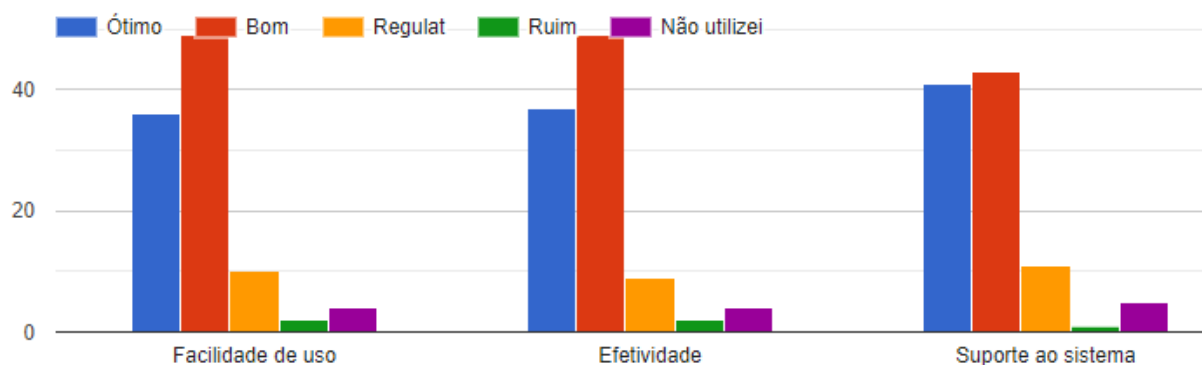
11.4 Sistema AELIS - Materiais



11.5 Sistema AELIS - Rotas

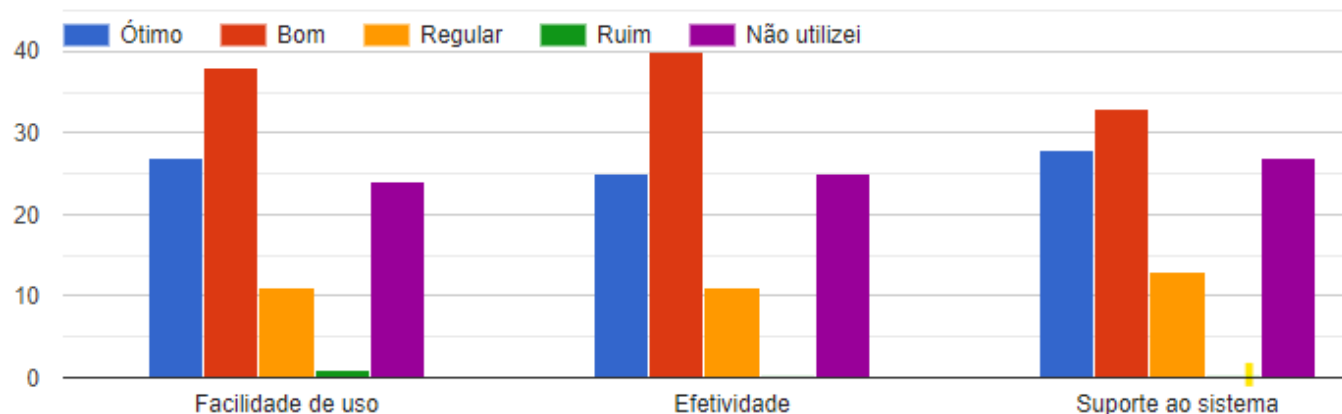


11.6 Sistema AELIS - Acompanhamento

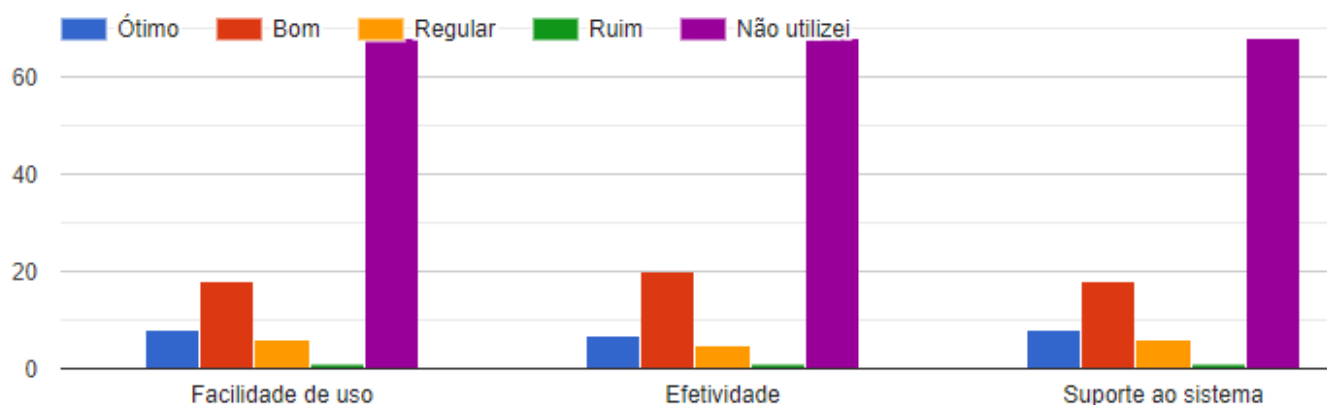


PROCESSO DE ELEIÇÃO SISTEMAS E SERVIÇOS

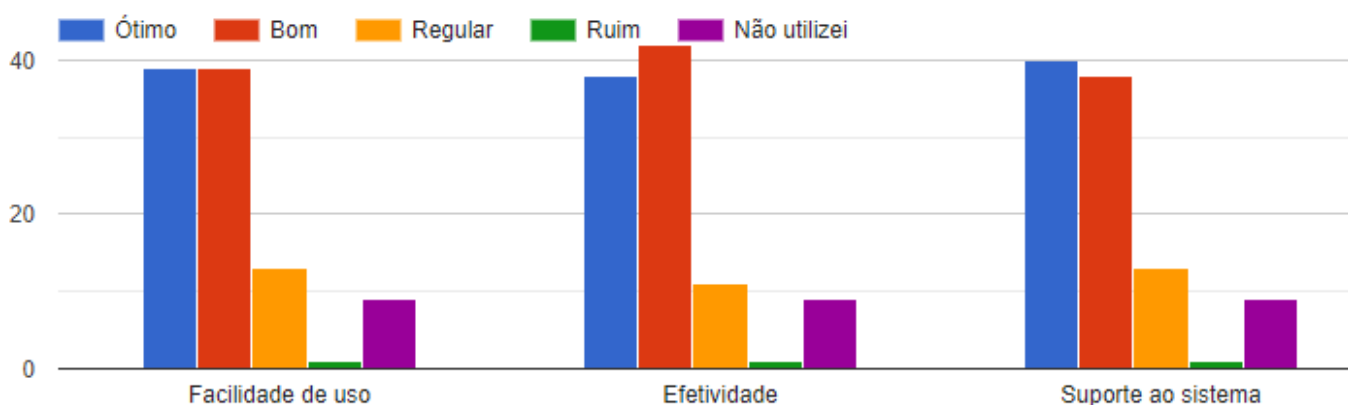
11.7 AELIS Ocorrências -- Urnas



11.8 AELIS Ocorrências -- Prisões

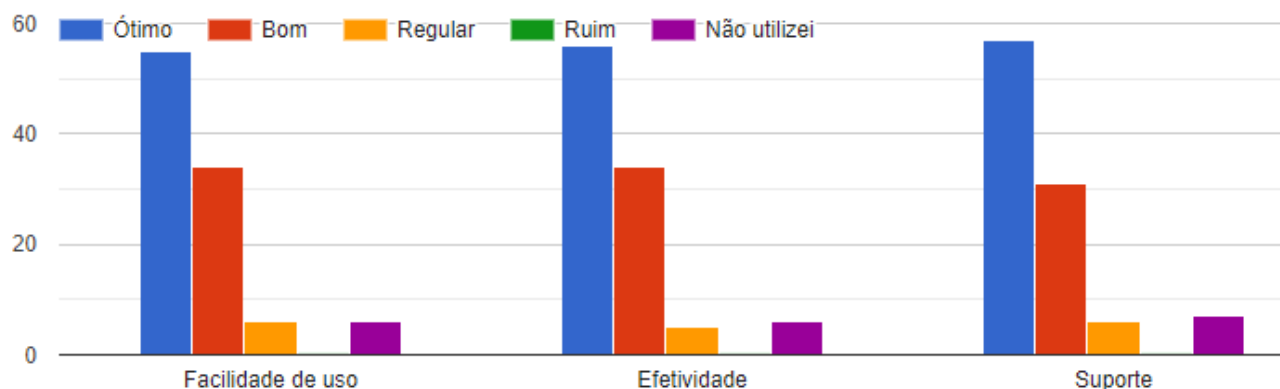


11.9 AELIS Monitoramento

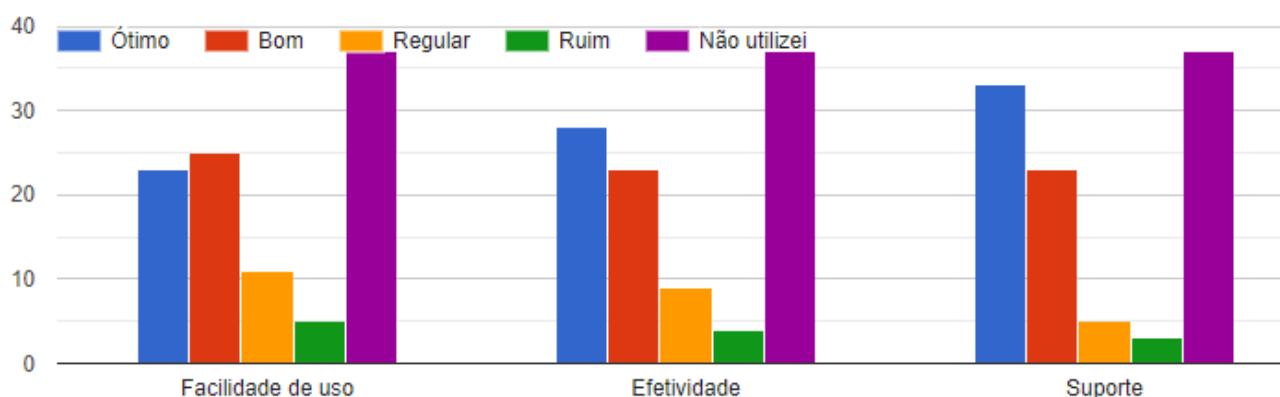


PROCESSO DE ELEIÇÃO SISTEMAS E SERVIÇOS

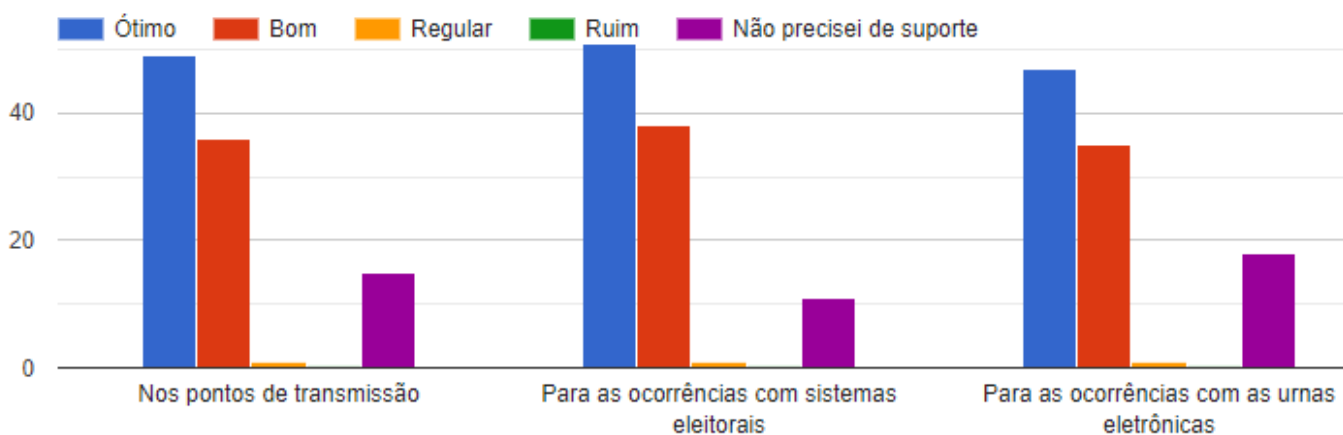
11.10 Solução JEConnect



11.11 Solução BGAN



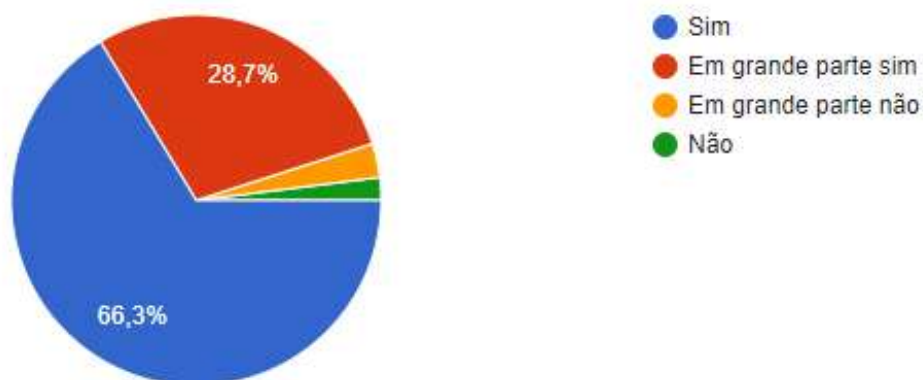
11.12 Avalie o suporte técnico remoto recebido:



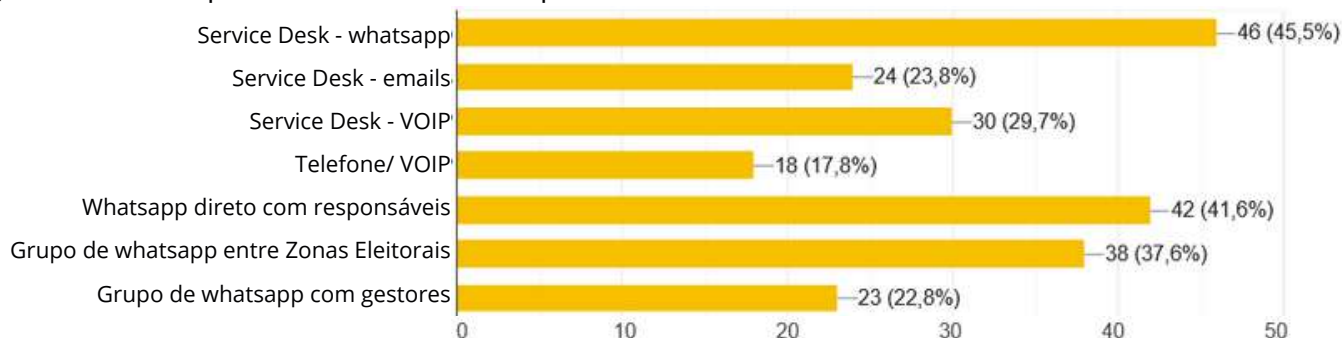
PROCESSO DE ELEIÇÃO SISTEMAS E SERVIÇOS

Simulados de TI

11.13 Os roteiros e informações dos simulados ajudaram as atividades programadas?

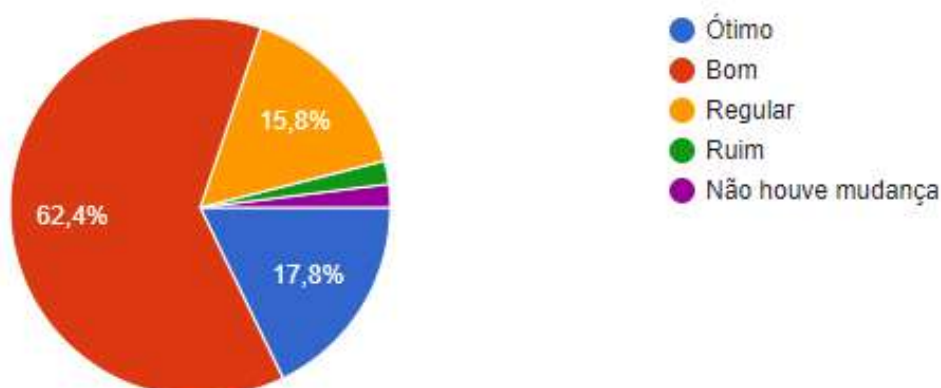


11.14 Qual canal de suporte você mais utilizou para os Simulados?



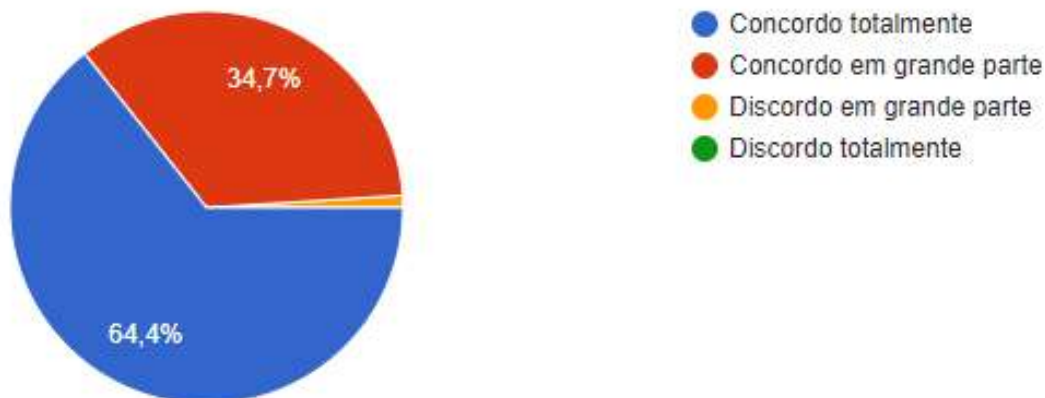
PJe - Processo Judicial Eletrônico

11.15 Como você avalia a estabilidade do PJe em relação à Eleição 2020?

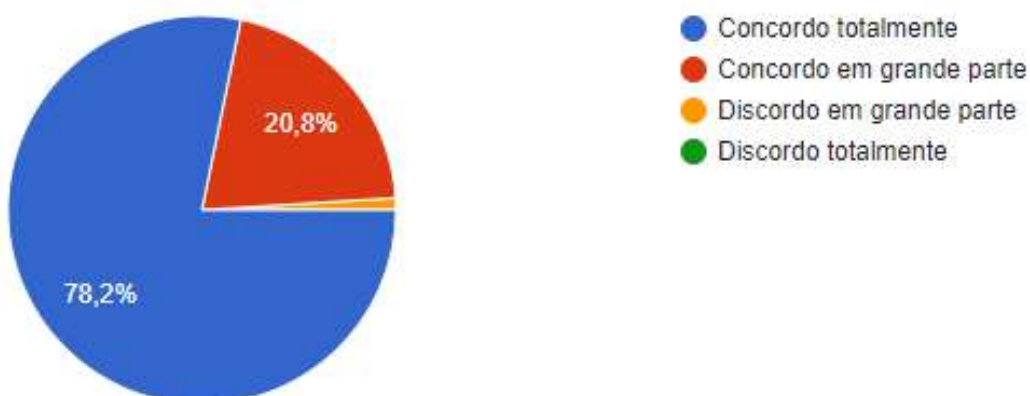


PROCESSO DE ELEIÇÃO SISTEMAS E SERVIÇOS

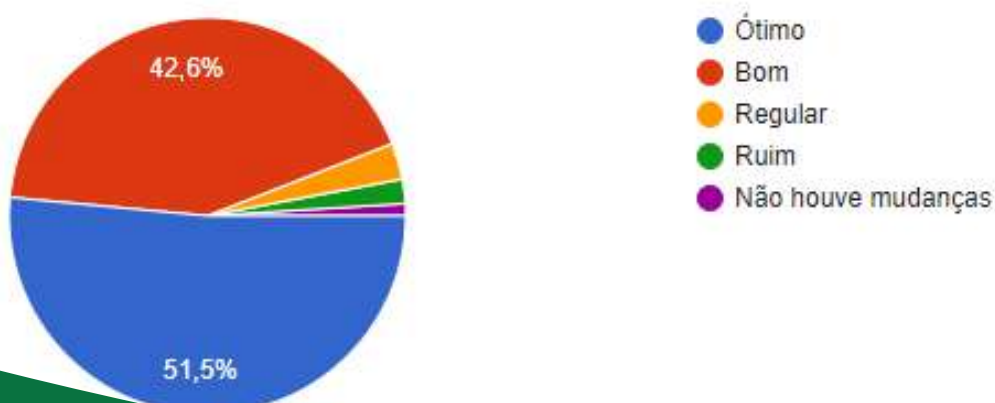
11.16 A integração entre PJe e DJE foi satisfatória?



11.17 A integração entre PJe e Mural foi satisfatória?

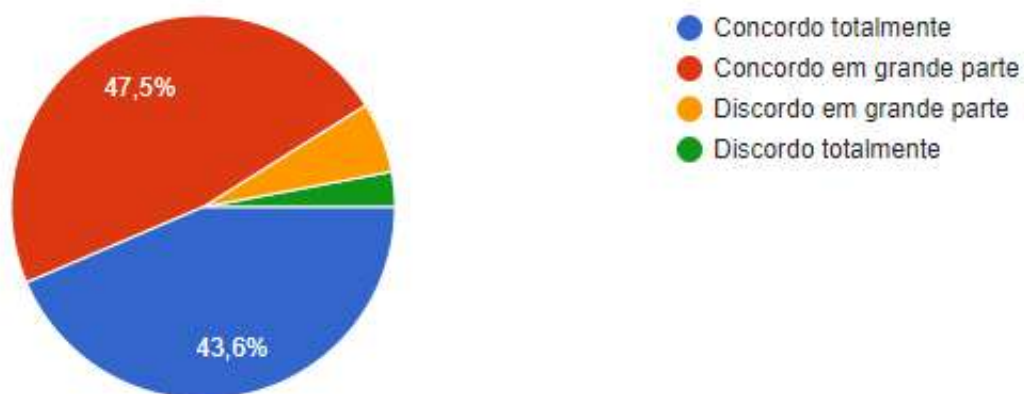


11.18 Como você avalia o suporte ao PJe?

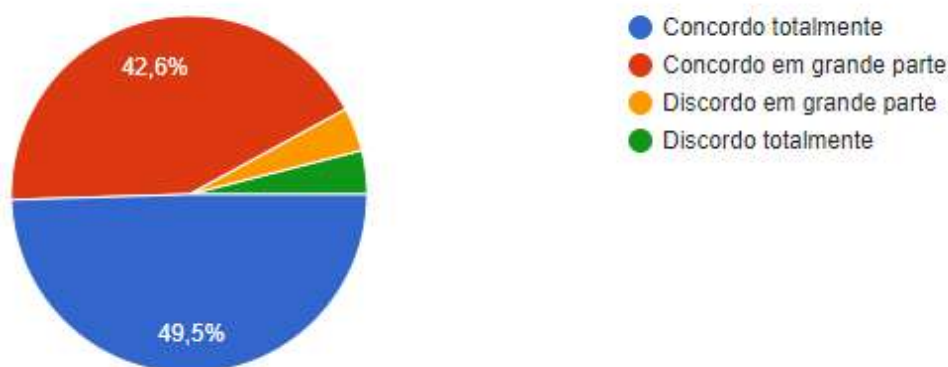


PROCESSO DE ELEIÇÃO SISTEMAS E SERVIÇOS

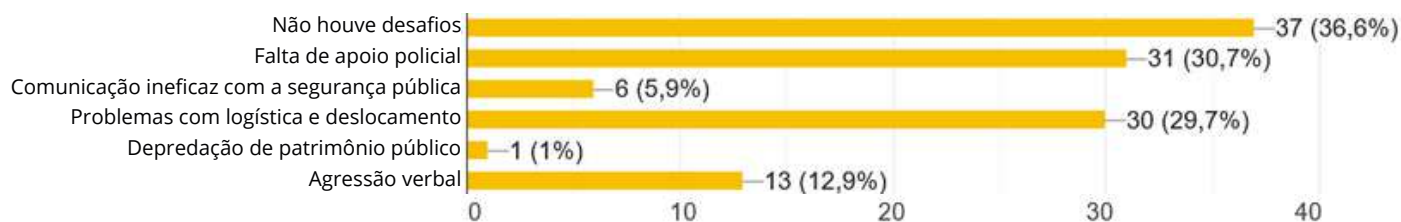
11.19 Os computadores e a Internet da Zona contribuíram para o bom desempenho do Pje?



11.20 Você acha que os treinamentos de Pje contribuíram para facilitar a tramitação dos processos de eleição?



11.21 Você acha que os treinamentos de Pje contribuíram para facilitar a tramitação dos processos de eleição?



PROCESSO DE ELEIÇÃO SISTEMAS E SERVIÇOS

Resumo respostas subjetivas

Sugestões de Melhoria

- Resolver os problemas de estabilidade e velocidade na conexão da Prodepa (2x)
- Oferecer treinamentos mais abrangentes e práticos sobre o uso das ferramentas do PJe (2x)
- Desenvolver guias rápidos para os procedimentos no sistema, facilitando o aprendizado e consulta (2x)
- Reforçar a equipe de suporte para atender à alta demanda (1x)
- Garantir que treinamento e alterações no sistema sejam realizados em períodos que não interfiram no uso regular (1x)
-

Pontos Principais

- Falhas graves na internet, com falta de conexão por dias, especialmente na rede da Prodepa.
- Velocidade de conexão insatisfatória.
- Ausência de treinamentos suficientes para o uso do sistema PJe, o que compromete a eficiência.
- Necessidade de guias rápidos para facilitar procedimentos no sistema.
- Suporte técnico insuficiente para atender à demanda.

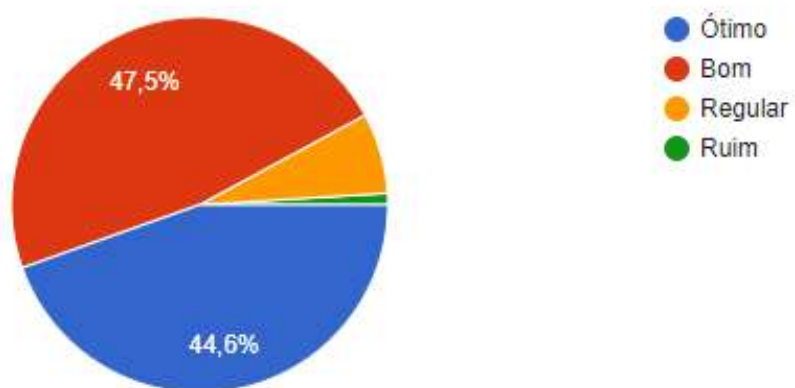
[Voltar ao Sumário](#)

SEGURANÇA

Contempla o planejamento e execução de todas as atividades necessárias para resguardar a Ordem Pública durante o Processo Eleitoral, sobretudo no Fechamento do Cadastro, Registro de Candidatura, Votação, Apuração, Totalização e Diplomação, tais como elaboração do plano de segurança e requisição de força federal, incluindo ainda a contratação de serviços especializados e/ou interação com outros órgãos da segurança pública.

PROCESSO DE ELEIÇÃO SEGURANÇA

12.1 Avalie o material de apoio sobre Crimes Eleitorais:



12.2 Avalie as informações e orientações do COPJUD (Central de Orientações) sobre Crimes Eleitorais:



PROCESSO DE ELEIÇÃO SEGURANÇA

12.3 Avalie as informações e orientações do TRE-PA sobre Segurança:

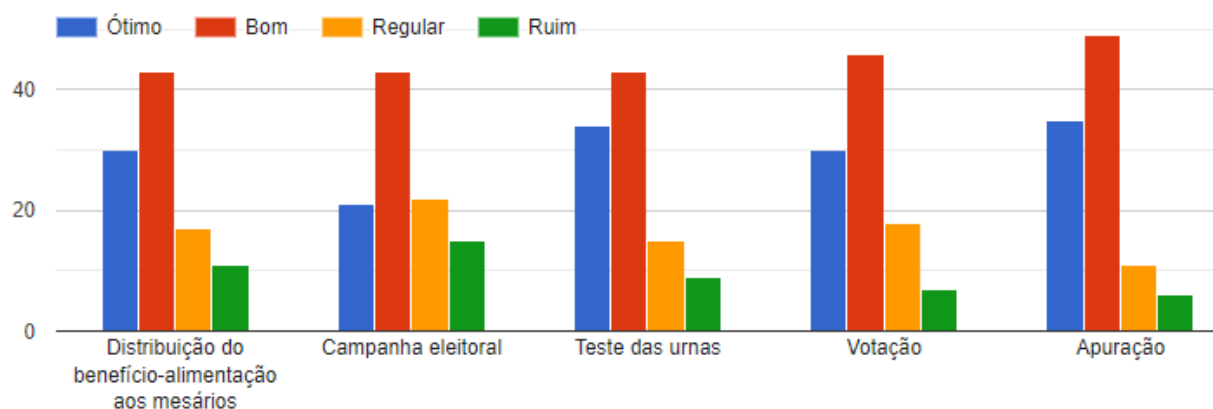


12.4 Avalie os materiais de apoio, cursos e reuniões sobre Segurança oferecidos pelo TRE-PA:

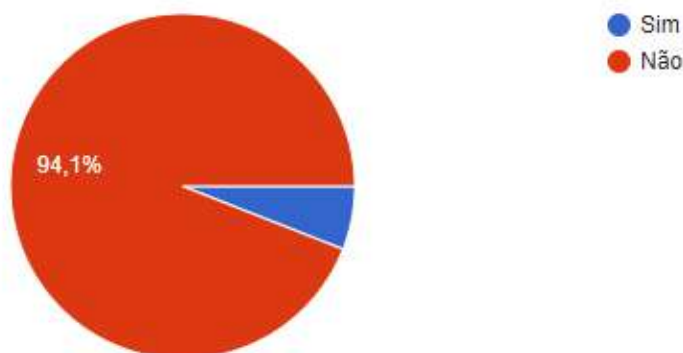


PROCESSO DE ELEIÇÃO SEGURANÇA

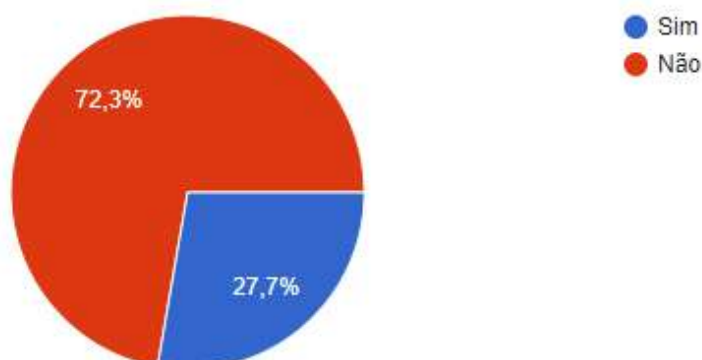
12.5 Avalie a segurança dos servidores e bens do Tribunal em momentos específicos:



12.6 Houve registro de ocorrência contra a segurança dos servidores e bens do tribunal, conforme os momentos do item anterior?

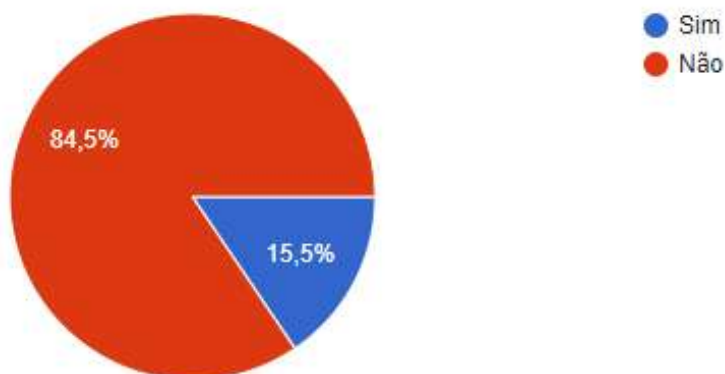


12.7 Houve alguma ocorrência policial que exigiu ação do cartório na véspera e no dia da votação?

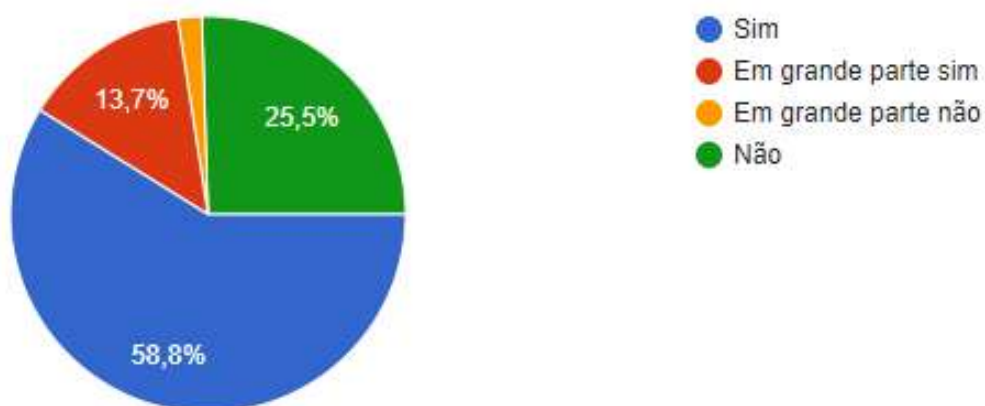


PROCESSO DE ELEIÇÃO SEGURANÇA

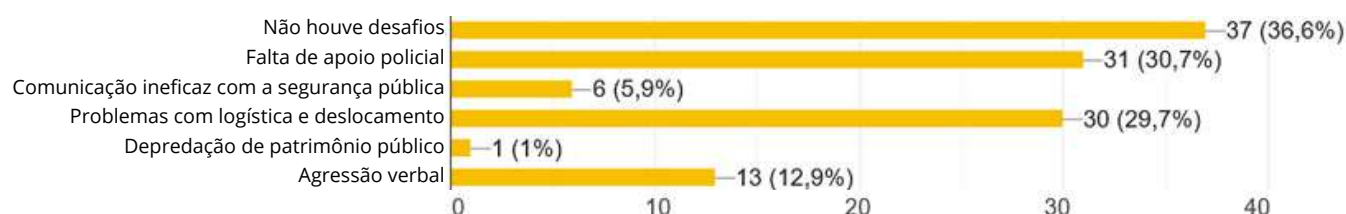
12.8 Se sim, o cartório solicitou apoio do TRE-PA?



12.9 A ocorrência foi resolvida?



12.10 Quais foram os desafios da sua Zona com a Segurança nas Eleições 2024?
(Escolha até 3 opções)



PROCESSO DE ELEIÇÃO SEGURANÇA

12.11 Como você avalia as condições de segurança durante as Eleições 2024?



Resumo respostas subjetivas

Sugestões de Melhoria

- Contratar e manter seguranças armados nos cartórios eleitorais durante o período eleitoral, incluindo plantões à noite e fechamento do cadastro. (5x)
- Garantir segurança armada nos galpões alugados para guarda de urnas, complementada por instalação de câmeras de segurança. (2x)
- Providenciar apoio de policiamento para as próximas eleições, especialmente em locais onde houve ausência de forças policiais em 2024. (2x)
- Melhorar a comunicação entre o TRE-PA e a Polícia Militar para evitar falhas na cobertura de segurança, especialmente em áreas ribeirinhas vulneráveis a crimes. (2x)
- Implementar maior presença de efetivo da Polícia Militar em vilas pequenas e maior atuação da Polícia Federal nos municípios termos. (1x)
- Investir na melhoria da segurança física dos cartórios, incluindo a instalação de muros, câmeras e reforço estrutural em cartórios desgastados, especialmente em zonas do interior. (2x)

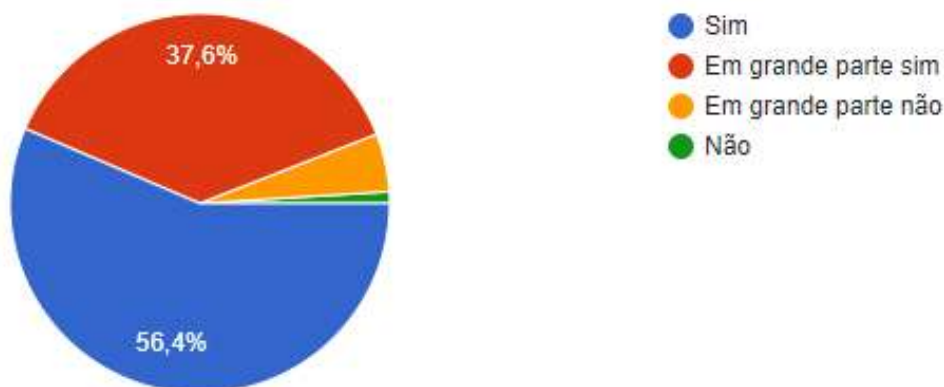
[Voltar ao Sumário](#)

PLANEJAMENTO DE ELEIÇÕES

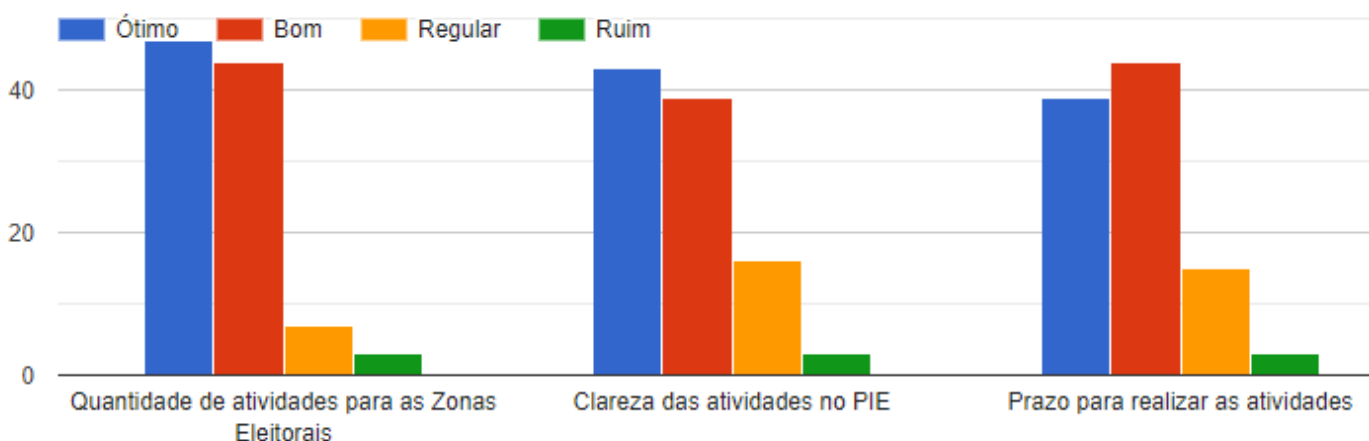
Envolve a previsão de todas as atividades a serem inseridas no PIE, incluindo suas datas e responsáveis, bem como monitoramento de sua execução e a avaliação das eleições.

PROCESSO DE ELEIÇÃO PLANEJAMENTO DE ELEIÇÕES

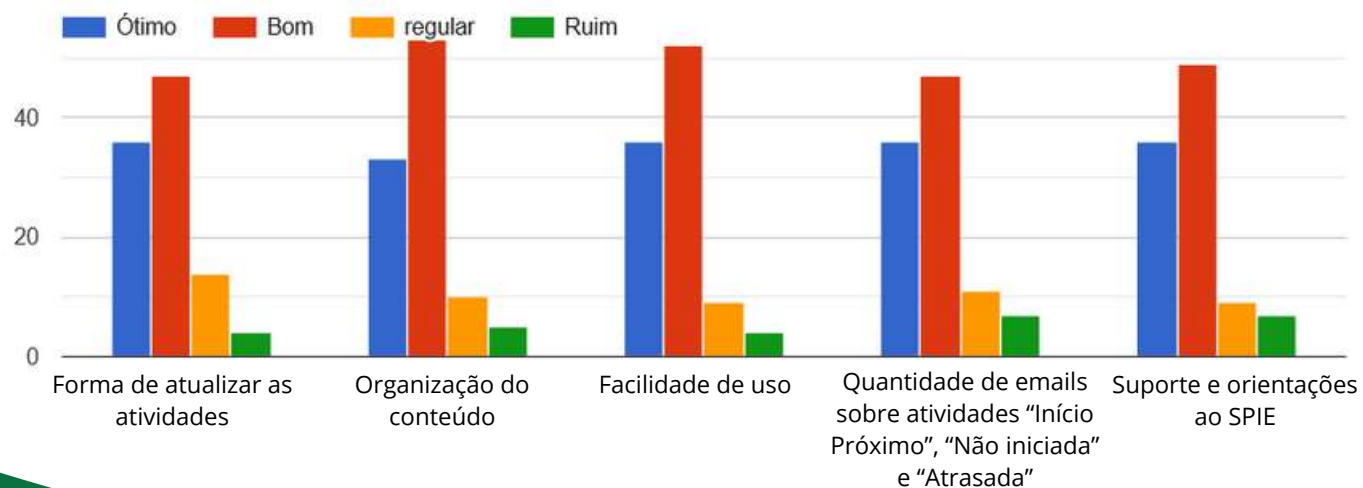
13.1 Você acha que sua Zona Eleitoral participou efetivamente do Planejamento Integrado das Eleições (PIE) de 2024?



13.2 Como você avalia o Planejamento Integrado das Eleições (PIE) de 2024?



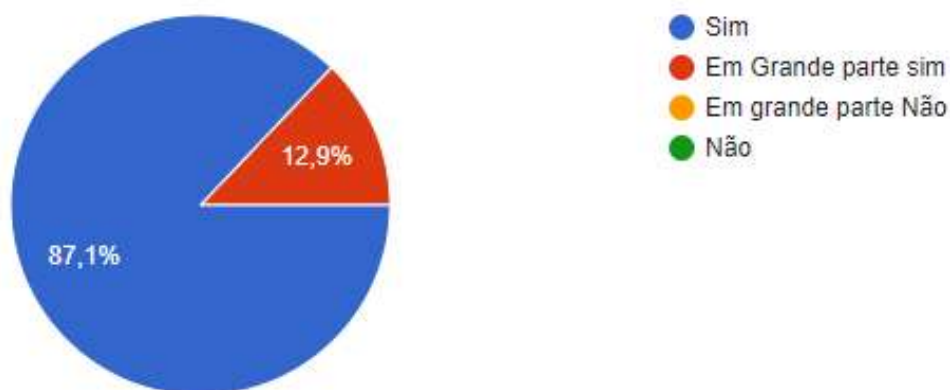
13.3 Como você avalia o sistema SPIE para acompanhar e monitorar as atividades das Eleições?



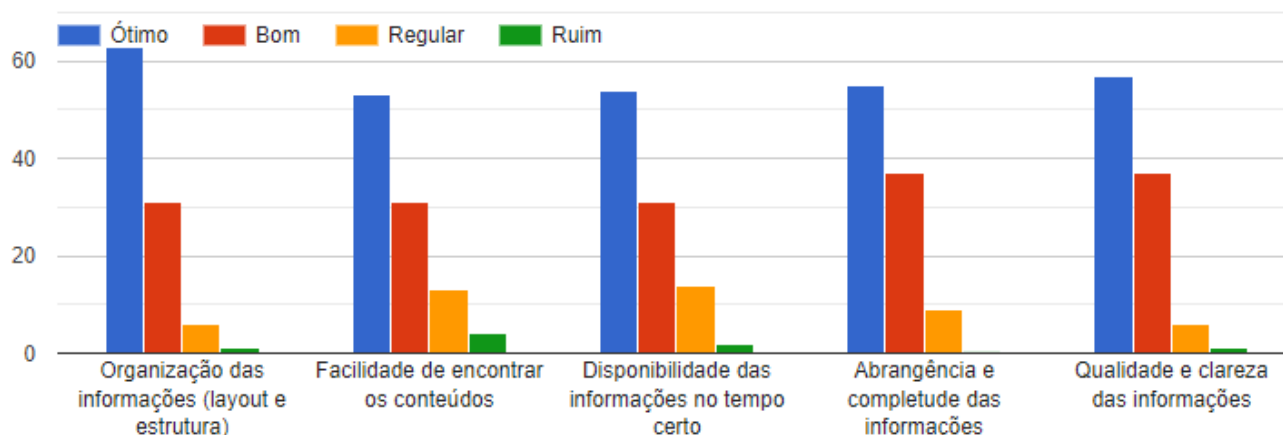
PROCESSO DE ELEIÇÃO PLANEJAMENTO DE ELEIÇÕES

Portal das Eleições

13.4 O Portal das Eleições de 2024 foi acessado regularmente pelo cartório?



13.5 Avalie o Portal das Eleições quanto a:

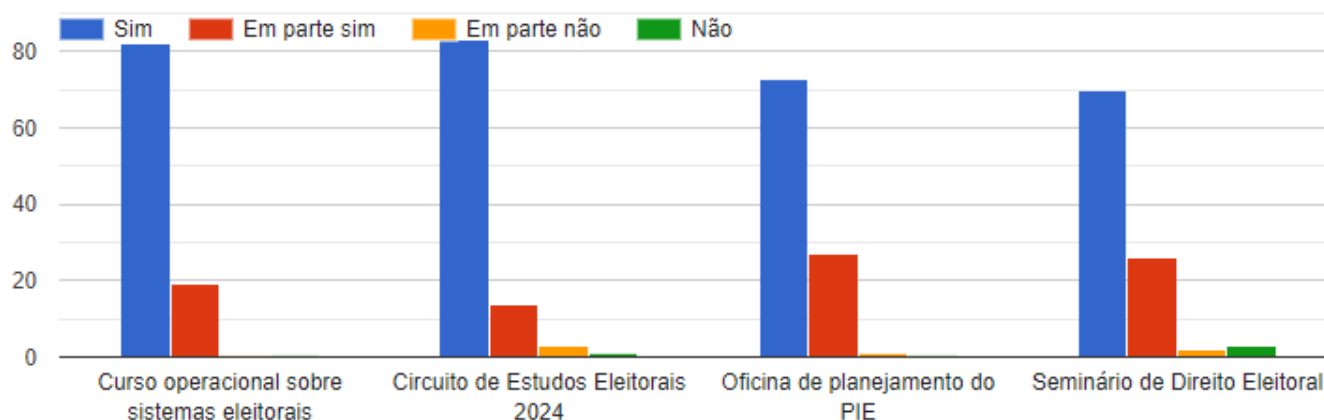


13.6 Qual seu grau de satisfação com o Portal das Eleições 2024?



PROCESSO DE ELEIÇÃO PLANEJAMENTO DE ELEIÇÕES

13.7 Você acha que os eventos abaixo foram importantes para o sucesso das Eleições de 2024?



Resumo das respostas subjetivas

Sugestões de Melhoria

- Realizar treinamentos de forma presencial, com maior antecedência, e com enfoque prático para preparar melhor os servidores e reorganizar o conteúdo do Circuito Eleitoral para priorizar temas diretamente ligados às eleições, deixando tópicos como linguagem simples para outros momentos. (3x)
- Tornar o sistema mais flexível, permitindo registrar diretamente a finalização de uma atividade, sem a necessidade de múltiplas etapas. (1x)
- Integrar o SPIE com o e-mail de cobrança de atividades, possibilitando atualizações diretamente pelo e-mail sem precisar acessar o sistema. (1x)
- Criar um chatbot no WhatsApp para permitir atualizações no sistema SPIE, tornando o processo mais acessível e eficiente. (1x)
- Considerar as realidades das zonas eleitorais ao configurar o sistema SPIE, evitando solicitações inviáveis, como registrar aplicação de suprimentos de fundos ainda não recebidos. (1x)
- Inserir informações no portal com maior antecedência e facilitar ainda mais a localização de conteúdos. (1x)

[Voltar ao Sumário](#)

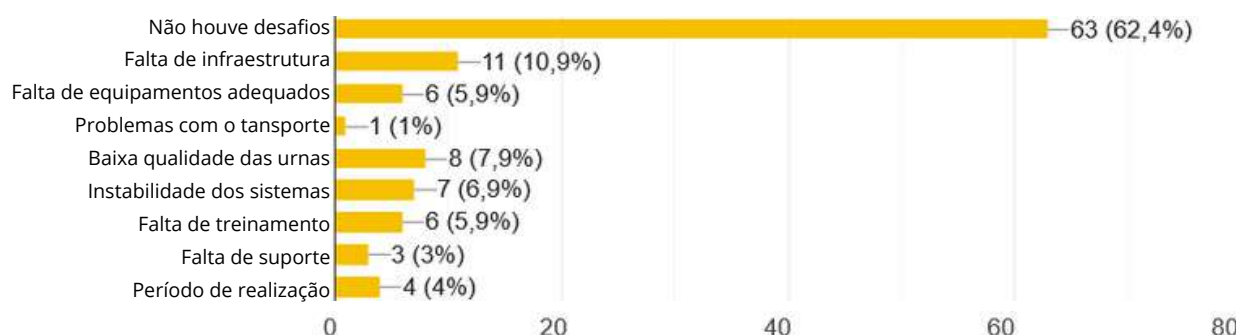
URNAS ELETRÔNICAS

Envolve ações referentes aos materiais: urnas eletrônicas, urnas de lona, mídias, lacres, baterias, cabos e bobinas de papel; bem como ações para definição de rotas, contratação e fiscalização do serviço de transporte de urnas, podendo incluir ainda o transporte de pessoas, ações de configuração do GEDAI, geração de mídias e preparação de urnas.

PROCESSO DE ELEIÇÃO URNAS ELETRÔNICAS

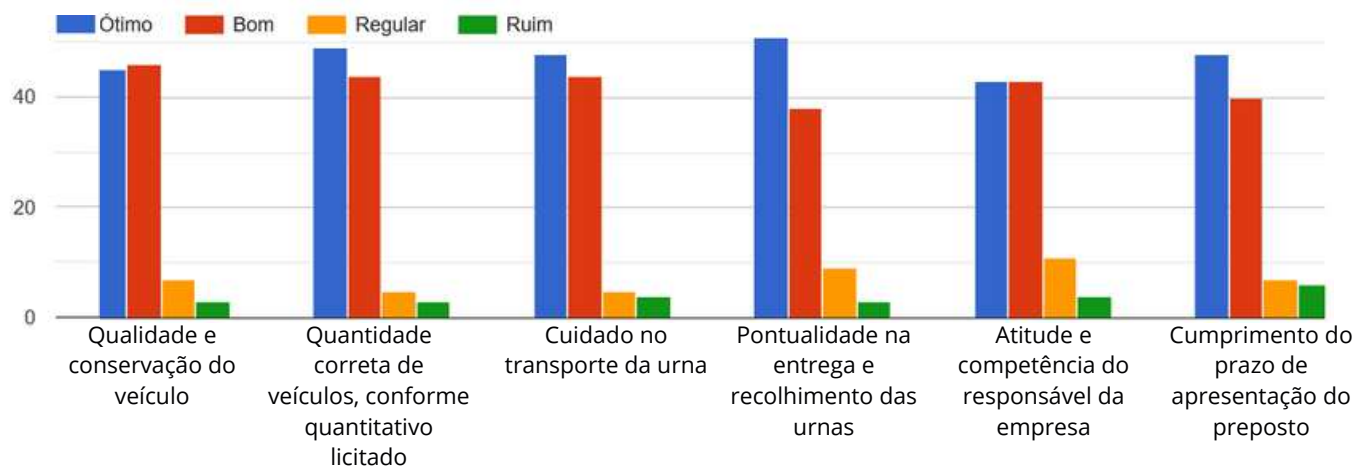
Geração de mídias e preparação das urnas

14.1 Quais foram os maiores desafios da sua Zona na geração de mídias e preparação das urnas? (Escolha até 3 opções)

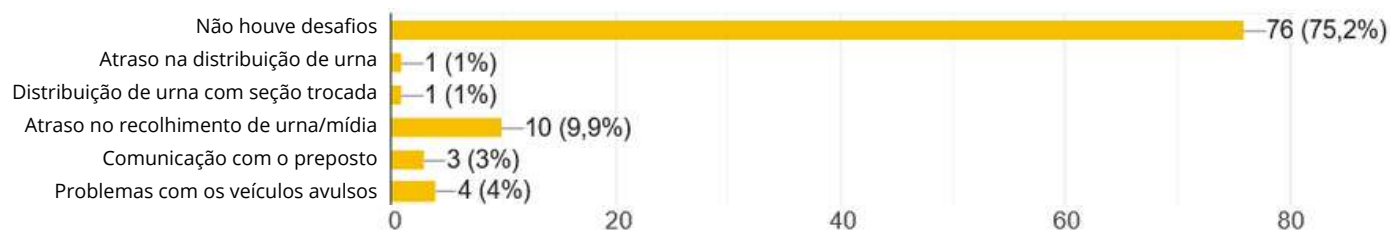


Transporte

14.2 Avalie os contratos de transporte de urnas eletrônicas:

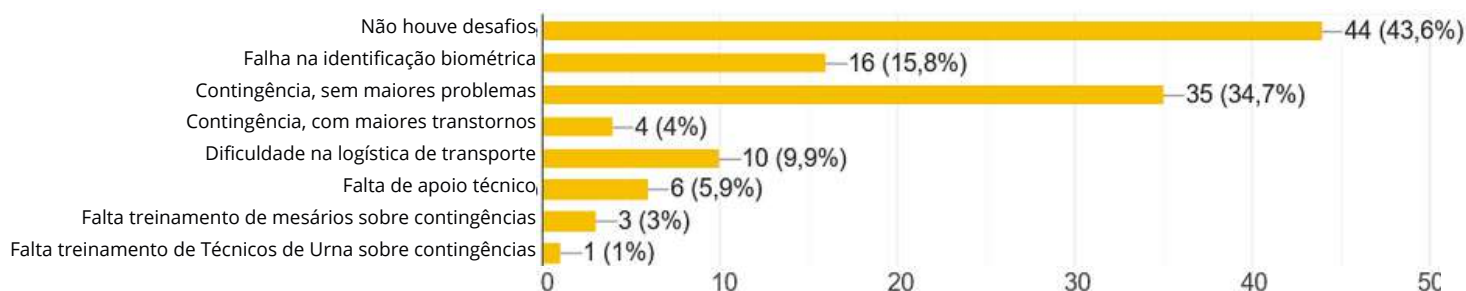


14.3 Quais foram os maiores desafios da sua Zona com contratos de transporte no dia da votação?



PROCESSO DE ELEIÇÃO URNAS ELETRÔNICAS

14.4 Quais foram os maiores desafios da sua Zona com as urnas eletrônicas no dia da votação?



Resumo respostas subjetivas

Sugestões de Melhoria

- Revisão do contrato de transporte de urnas (5x)
- Presença de um representante da empresa no TRE-PA no dia da eleição para acompanhamento (1 x).
- Exigir comprovações contratuais e financeiras da empresa antes da contratação (1x).
- Garantir que as empresas possuam frota mínima própria para evitar subcontratações problemáticas (1x).
- Alterar o modelo de contratação, permitindo que seja feito diretamente pelas zonas eleitorais, para maior adaptação à realidade local (1x).
- Substituição ou modernização de modelos antigos, como as urnas de 2015, devido à lentidão ao inicializar (1x).
- Aumento no número de urnas de contingência disponíveis (1x).
- Treinamento prático antecipado para operadores do processo eleitoral (1x).
- Armazenamento das urnas nas escolas, com vigilância policial e de servidores, para facilitar a organização no dia da eleição (1x).



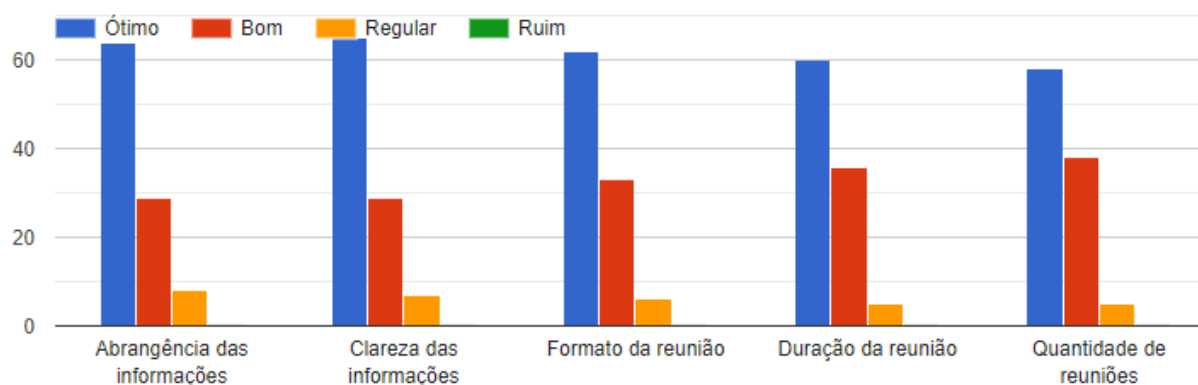
[Voltar ao Sumário](#)

PONTOS DE TRANSMISSÃO

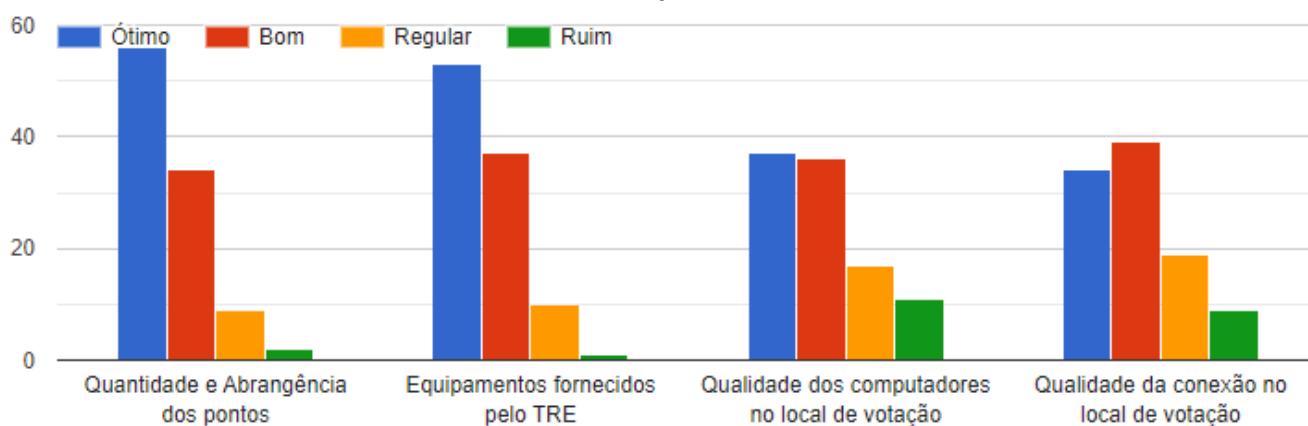
Envolve ações de quantificação e distribuição de pontos de transmissão, de Georeferenciamento, de JE Connects, bem como ações referentes aos materiais: Notebooks, Bgans e JE Connects.

PROCESSO DE ELEIÇÃO PONTOS DE TRANSMISSÃO

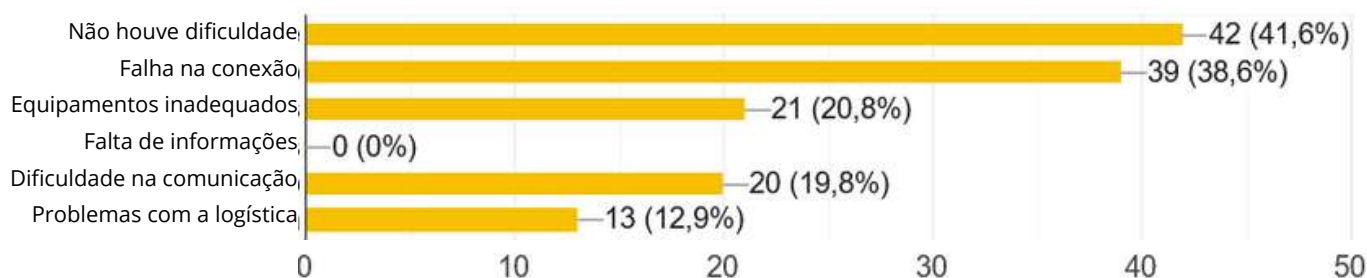
15.1 Como você avalia as reuniões preparatórias entre a STI e os representantes das Zonas Eleitorais?



15.2 Como você avalia os Pontos de Transmissão (JEConnect e BGAN)?



15.3 Quais foram as dificuldades com os Pontos de Transmissão na sua Zona Eleitoral?
(Escolha até 3 opções)



PROCESSO DE ELEIÇÃO PONTOS DE TRANSMISSÃO

Resumo das repostas subjetivas

Sugestões de melhoria

- Ampliar o uso da internet Starlink para mais pontos de transmissão, principalmente em áreas remotas (3 x)
- Expandir a cobertura do JE Connect e garantir sua funcionalidade em todos os locais de votação (2x)
- Disponibilizar notebooks pelo TRE em locais de transmissão, especialmente em zonas rurais, para garantir o funcionamento do sistema eleitoral (2x)
- Revisar o AELIS para resolver limitações no cadastramento de pontos de transmissão, adaptando o sistema à realidade das zonas eleitorais (2x)
- Melhorar a qualidade dos computadores disponibilizados (1x)

Boas Práticas

- Utilização de internet Starlink pela SEDUC-PA foi destacada como uma solução eficiente em áreas rurais, com resultados positivos nos testes realizados.
- Adaptação de estratégias locais: Em algumas zonas, mesmo com limitações, houve esforços para superar problemas de transmissão, como o uso de tecnologias alternativas.



[Voltar ao Sumário](#)

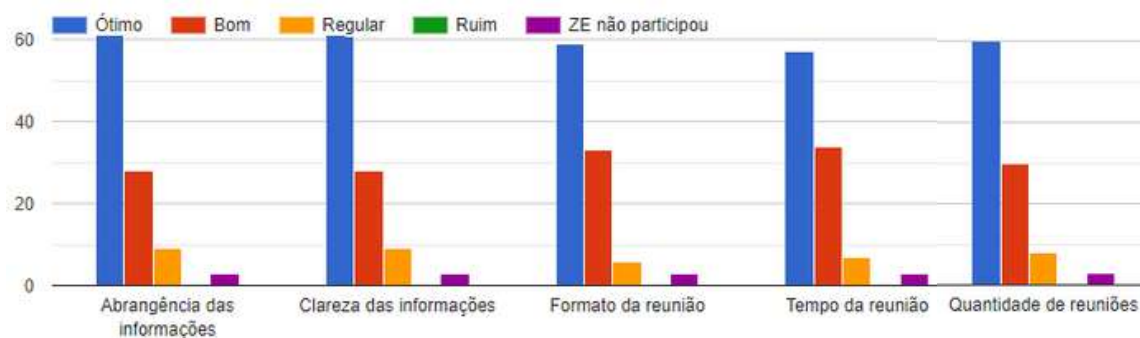
APURAÇÃO E TOTALIZAÇÃO

Envolve ações de designação de comissão responsável pelo projeto de apuração, elaboração de plano de ação para organização do ambiente, metas de totalização, monitoramento das seções eleitorais durante a votação e divulgação de resultados.

PROCESSO DE ELEIÇÃO URNAS ELETRÔNICAS

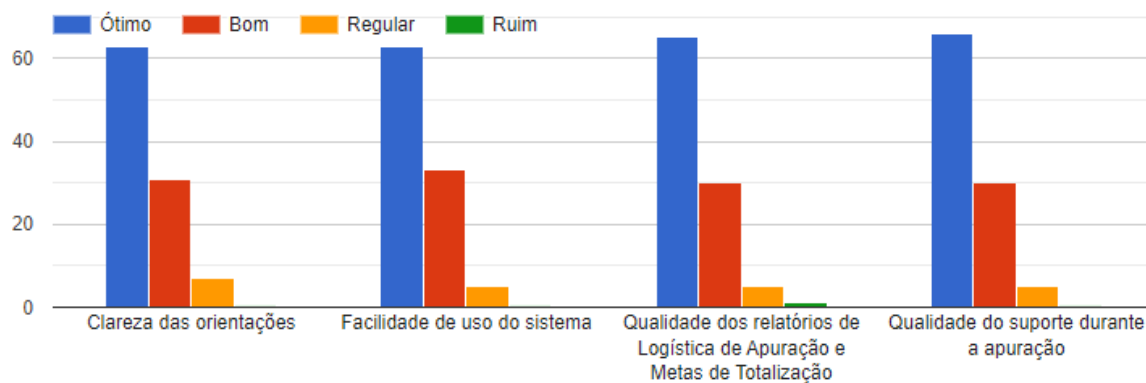
Reuniões preparatórias

16.1 Como você avalia as reuniões preparatórias entre a STI e as Zonas Eleitorais?



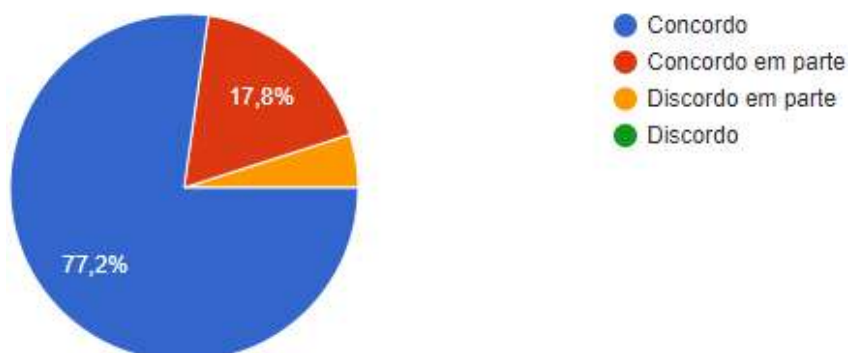
Monitoramento da apuração

16.2 Como você avalia as atividades de monitoramento da apuração?



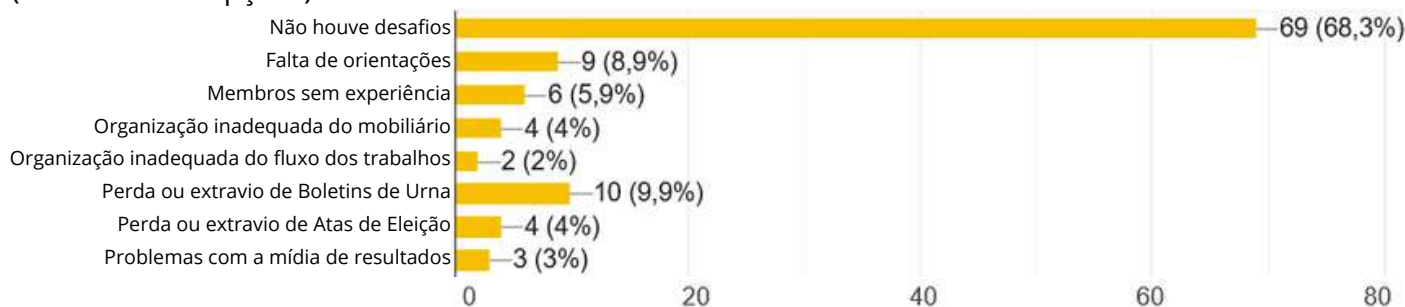
Junta Eleitoral

16.3 O suporte e os materiais do TRE-PA para a Junta Eleitoral foram adequados?



PROCESSO DE ELEIÇÃO URNAS ELETRÔNICAS

16.4 Quais foram os maiores desafios na organização da Junta Eleitoral?
(Escolha até 3 opções)



Resumo das Respostas subjetivas

Sugestões de Melhoria

- Melhorias na infraestrutura do NAE (1x)
- Aprimorar o AELIS (2x)
- Adicionar funcionalidades como previsão de totalização por local e alertas visuais no gráfico (VERMELHO: não transmitidos, VERDE: transmitidos, AMARELO: atrasados). (1X)
- Capacitação e guias sobre o SISTOT (1X)
- Designação específica para recolhimento das zerésimas (1X)
- Ampliação da equipe de apoio (1X)

Comentários:

- Prédio do NAE: Já foram feitas diversas observações sobre a inadequação do espaço, que dificulta o funcionamento das juntas eleitorais e a recepção dos materiais.
- Em relação ao recolhimento das zerésimas, houve um pedido para que seja feito por pessoas designadas especificamente para esse momento, devido a pedidos de verificação por parte de candidatos, o que aconteceu em dois pleitos consecutivos.