



Tribunal Regional Eleitoral
do Pará

Plano Integrado de Eleições - PIE



DEZEMBRO/2017

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ

COMPOSIÇÃO DO PLENO

Presidente

Desembargadora Célia Regina de Lima Pinheiro

Vice-presidente e Corregedor

Desembargador Roberto Gonçalves de Moura

Membros

Juiz Arthur Pinheiro Chaves

Juiz Amílcar Roberto Bezerra Guimarães

Juiz Altemar da Silva Paes

Juiz José Alexandre Buchacra Araújo

Juíza Luzimara Costa Moura

Procuradora Regional Eleitoral

Nayana Fadul da Silva

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ

GESTÃO DO PLANO

Edson da Cruz Costa

Diretoria-Geral

Rosana de Nazaré Menezes Matos

Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão

Maria Beatriz Carneiro Lima

Corregedoria Regional Eleitoral

Walber Joaquim dos Remédios

Secretaria de Administração

Samuel Carvalho Marinho

Secretaria de Controle Interno e Auditoria

Rodrigo Augusto Nascimento Montero Valdez

Secretaria de Gestão de Pessoas

Renato Holanda Alves

Secretaria Judiciária

Ricardo Serruya de Medeiros

Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade

Felipe Houat de Brito

Secretaria de Tecnologia da Informação

Sumário

APRESENTAÇÃO	5
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	0
METODOLOGIA	6
DECOMPOSIÇÃO DOS PROCESSOS	10
1 CADASTRO ELEITORAL	10
1.1 AGREGAÇÃO DE SEÇÕES	10
1.2 ARQUIVOS E IMPRESSOS.....	10
1.3 FECHAMENTO DO CADASTRO	11
1.4 MESÁRIOS	13
1.5 MESA RECEPTORA DE JUSTIFICATIVA.....	14
1.6 SEÇÕES ESPECIAIS	14
1.7 PRESOS PROVISÓRIOS E ADOLESCENTES INTERNADOS	15
1.8 VOTO EM TRÂNSITO.....	16
2 REGISTRO DE CANDIDATURAS.....	16
2.1 NORMATIZAÇÃO E PADRONIZAÇÃO	16
2.2 REGISTRO.....	16
3 PROPAGANDA ELEITORAL	17
3.1 HORÁRIO ELEITORAL	17
3.2 NORMATIZAÇÃO	17
4 ATOS PREPARATÓRIOS	18
4.1 APOIO ÀS ELEIÇÕES	18
4.2 BENEFÍCIO-ALIMENTAÇÃO.....	20
4.3 COMUNICAÇÃO.....	21
4.4 GERAÇÃO DE MÍDIAS.....	21
4.5 MATERIAIS	22
4.6 PORTAL DAS ELEIÇÕES.....	22
4.7 PORTAL DO CANDIDATO	23
4.8 PREPARAÇÃO DE URNAS	23
4.9 SEGURANÇA	24
4.10 SIMULADOS.....	24
4.11 SUPRIMENTO DE FUNDOS.....	25
4.12 TÉCNICOS DE ELEIÇÃO	25
4.13 TRANSPORTE DE PESSOAL.....	26
4.14 TRANSPORTE DE URNAS.....	26
4.15 EQUIPAMENTOS.....	27
5 VOTAÇÃO	27
5.1 VOTAÇÃO PARALELA	27
5.2 APOIO À VOTAÇÃO.....	28
6 APURAÇÃO E TOTALIZAÇÃO	28
6.1 APURAÇÃO	28
6.2 TOTALIZAÇÃO.....	29
7 PRESTAÇÃO DE CONTAS	30
7.1 APOIO ÀS PRESTAÇÕES DE CONTAS	30
8 DIPLOMAÇÃO	31
8.1 ORGANIZAÇÃO	31
DISPOSIÇÕES FINAIS	32

Apresentação



Ciente do enorme desafio da Justiça Eleitoral frente ao atual momento de crise político-econômica, em que vivemos momentos de incertezas para o futuro e de insatisfação da população com os representantes eleitos, vislumbra-se a oportunidade de grandes transformações. Esse cenário nos impõe buscar a implementação de soluções otimizadas para superar as adversidades orçamentárias, a fim cumprirmos com eficiência a missão do Tribunal Regional Eleitoral do Pará, qual seja: “Garantir a legitimidade do processo eleitoral visando ao fortalecimento da democracia”.

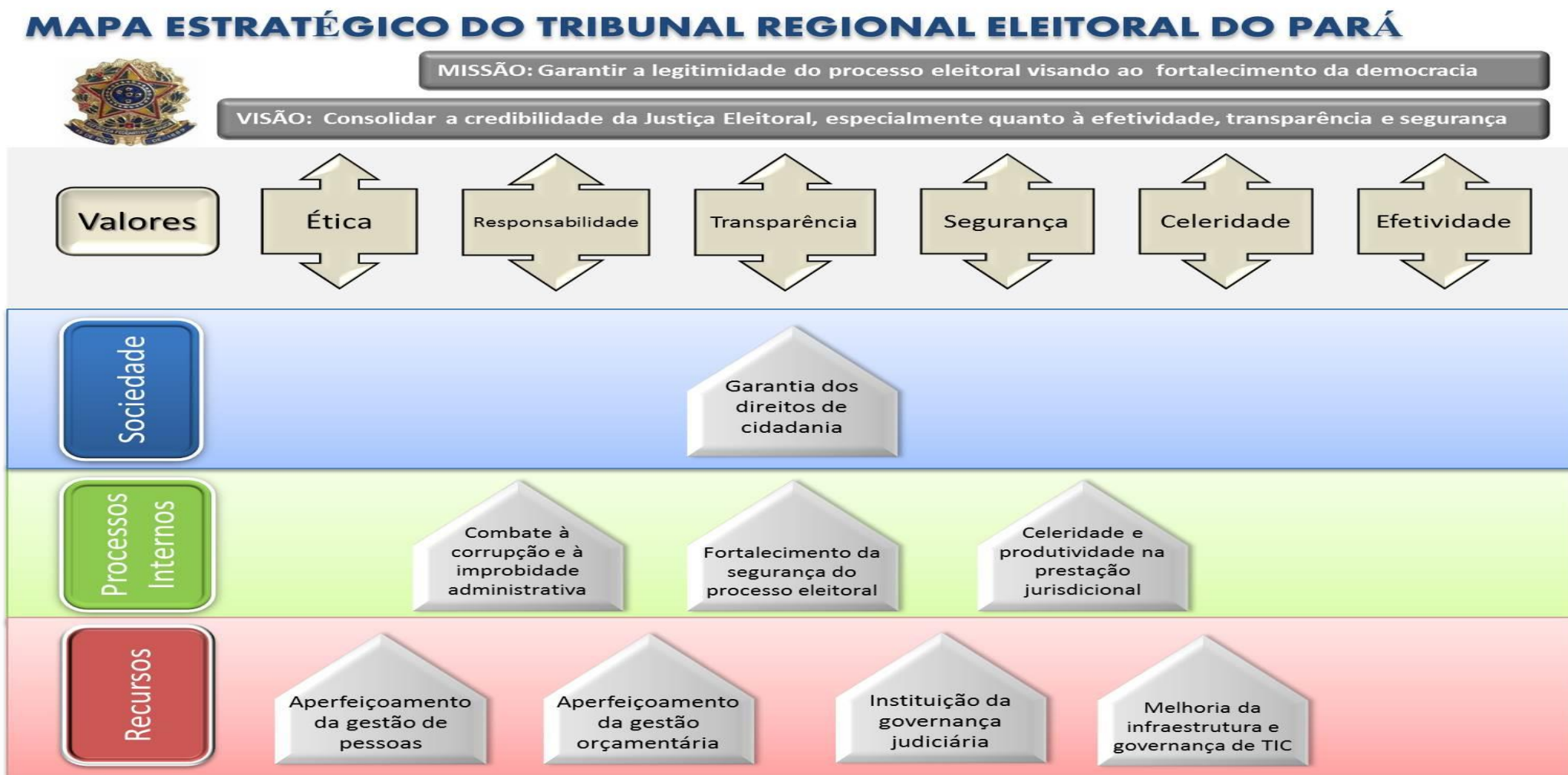
Para as Eleições Gerais 2018, temos, como cidadãos, a oportunidade de eleger o chefe do Poder Executivo Estadual e o Presidente da República, além dos deputados federais e estaduais, que nos representarão nas Casas Legislativas. E aqui temos a oportunidade de buscar com os futuros candidatos e os partidos políticos uma nova forma de atingir os eleitores, de maneira clara quanto à divulgação de seus programas de governo e parlamentar.

É nesse contexto que o TCU fomenta, por meio de orientações, o exercício de boas práticas de governança na Administração Pública, com o intuito de proporcionar melhoria do atendimento das necessidades e expectativas dos cidadãos.

Adicionalmente, o estabelecimento de metas para o Poder Judiciário pelo CNJ norteia os trabalhos a serem realizados por esta Justiça Especializada para que consigamos realizar com êxito as Eleições 2018. Este cenário é desafiador, por certo, contudo estimulante, visto que devemos buscar o caminho de superação das dificuldades no percurso.

Desembargadora Célia Regina de Lima Pinheiro
Presidente do TRE-PA

Figura 1 – Mapa estratégico do Tribunal Regional Eleitoral do Pará 2016-2021.

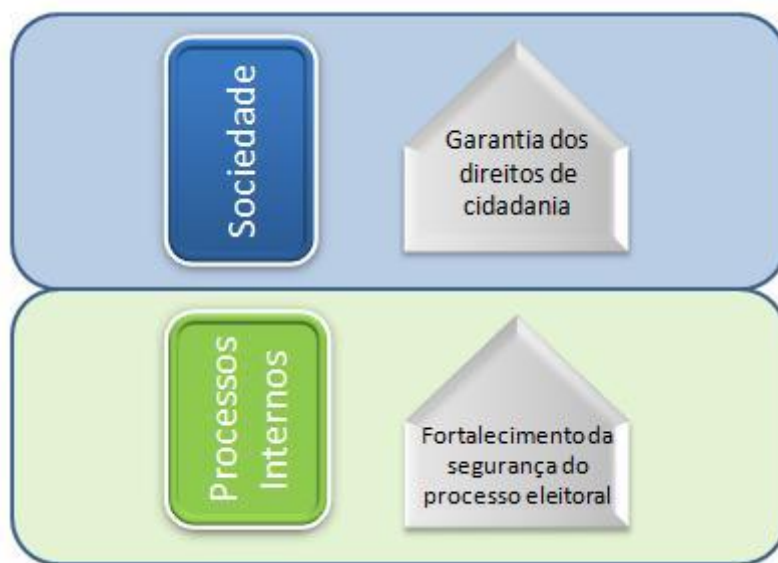


Fonte: ASPEG (2016)

Alinhamento Estratégico

O Plano Integrado de Eleições 2018 está alinhado ao Planejamento Estratégico do Tribunal para o ciclo 2016 – 2021, tendo como linha de base para a sua construção os mesmos objetivos, conforme disposto abaixo:

Figura 2 – Alinhamento Estratégico.



Fonte: ASPEG (2017)

Metodologia

O Plano Integrado de Eleições para os pleitos de 2018 seguiu a mesma sistemática empregada nas eleições passadas, qual seja: a elaboração do artefato com a colaboração das diversas unidades do Tribunal.

O referido artefato consiste, em sua essência, numa coletânea de atividades inerentes ao processo eleitoral. Estas foram consolidadas num documento preliminar, que foi disponibilizado às unidades potencialmente impactadas, cabendo-lhes validar os dados, o que implica a apreciação e propositura de ajustes, se necessário. A validação dispunha das opções de Inclusão, Alteração e Exclusão de atividades.

Passo seguinte realizou-se reunião com servidores dos cartórios eleitorais escolhidos como representantes das mesorregiões do estado. Estes opinaram sobre possíveis ajustes a serem feitos nas atividades e nos prazos designados.

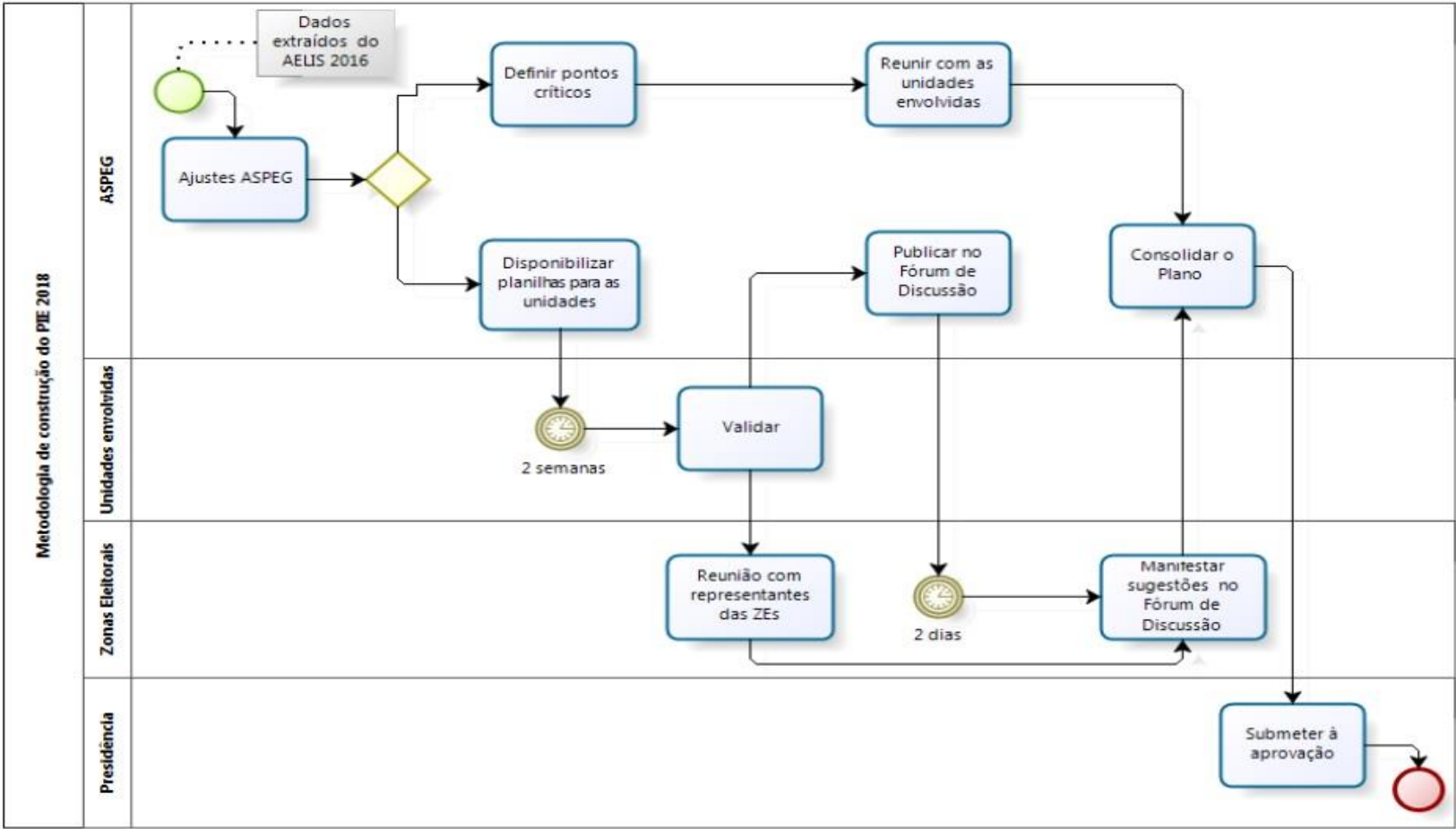
Com o intuito de dar voz ativa aos servidores dos cartórios eleitorais e contar com a experiência *in loco* na realização das eleições, para a elaboração colaborativa do planejamento das eleições, foi disponibilizado no site da intranet do Tribunal o Fórum de Discussões, que dispôs a versão preliminar do PIE2018.

O material resultante, depois da superação dos pontos de divergência, foi transposto para o sistema AELIS – Planejamento. Por meio deste sistema, será possível o registro da execução das atividades previstas.

Paralelamente, foram realizadas reuniões sobre assuntos críticos pontuais, apontados no Relatório de Avaliação das Eleições 2016.

O detalhamento das etapas do processo concebido para a construção do artefato pode ser melhor visualizado por meio do mapa apresentado a seguir:

Figura 3 – Representação da metodologia de construção do PIE2018.



Fonte: ASPEG (2017)

Decomposição dos Processos

1 CADASTRO ELEITORAL

1.1 AGREGAÇÃO DE SEÇÕES

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
1.1.1	Elaborar minuta de resolução referente aos assuntos: agregação de seções, alocação temporária de seções, composição das mesas receptoras de votos, composição e instalação de mesas receptoras de justificativa, procedimento de justificativa de ausência às urnas, designação de supervisores de locais de votação e de supervisores de informática e composição das juntas eleitorais, para as Eleições Gerais de 2018 no estado do Pará.	08/01/2018	27/04/2018	SACE
1.1.2	Providenciar proposta de agregação e encaminhar aos cartórios eleitorais para validação.	11/06/2018	22/06/2018	SACE
1.1.3	Encaminhar listagem de seções com menos de 50 eleitores isoladas (não agregadas) para ciência e providências das zonas eleitorais.	11/06/2018	22/06/2018	SACE
1.1.4	Proceder às agregações e alocações temporárias no sistema ELO.	16/07/2018	29/08/2018	ZONAS
1.1.5	Controlar as agregações complementares realizadas pelas zonas.	16/07/2018	31/08/2018	SACE
1.1.6	Consolidar e gerar a listagem final das agregações.	13/08/2018	31/08/2018	SACE
1.1.7	Divulgar na intranet e internet do TRE-PA a relação final das agregações.	20/08/2018	31/08/2018	SACE

1.2 ARQUIVOS E IMPRESSOS

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
1.2.1	Quantificar a necessidade de Requerimento de Justificativa Eleitoral (RJE) e suscitar eventual complementação.	08/01/2018	08/06/2018	SACE
1.2.2	Disponibilizar cartilhas aos eleitores com as perguntas e respostas mais frequentes, atualizadas com as Resoluções que regerão as Eleições de 2018, bem assim os folders de conteúdos informativos.	01/02/2018	31/10/2018	OJE
1.2.3	Acompanhar a confecção e distribuição dos cadernos de votação pelo TSE e orientar a conferência de cadernos pelas zonas eleitorais.	04/07/2018	31/08/2018	SACE
1.2.4	Providenciar o arquivo com a listagem onomástica de eleitores por local de votação, sob demanda das zonas eleitorais, para uso do supervisor de local no dia da eleição.	04/07/2018	28/09/2018	SACE

1.2.5	Solicitar ao TSE, sob demanda das zonas eleitorais, a reimpressão de caderno de votação ou o envio de arquivo inerente.	11/07/2018	30/09/2018	SACE
1.2.6	Proceder ao envio dos RJs às zonas eleitorais.	01/08/2018	14/08/2018	SECCE
1.2.7	Gerar arquivo com a relação das seções eleitorais de Belém e Ananindeua, por local de votação, para divulgação nos jornais de grande circulação.	03/09/2018	07/09/2018	SACE
1.2.8	Disponibilizar a relação das seções por local de votação na internet do TRE-PA.	03/09/2018	07/09/2018	SACE
1.2.9	Fazer publicar na véspera dos Pleitos de 1º e 2º turnos, a relação das seções eleitorais, por local de votação, nos jornais de grande circulação.	01/10/2018	27/10/2018	ASCOM

1.3 FECHAMENTO DO CADASTRO

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
1.3.1	Elaborar Termo de Referência visando à assinatura de ARP relativa à contratação de recepcionistas para atuarem nos municípios do estado que utilizem atendimento biométrico, tendo em vista o aumento da demanda causado pelo fechamento de cadastro eleitoral.	13/11/2017	24/11/2017	SACE
1.3.2	Elaborar Plano de Ação voltado especificamente ao período de fechamento do cadastro eleitoral para Belém e para os municípios do interior do estado, em especial aqueles com maior fluxo de eleitores e com atendimento biométrico.	08/01/2018	02/02/2018	COLOG
1.3.2.1	Manter funcionais as Centrais Itinerantes para atendimento das demandas indicadas pela CCAI.	08/01/2018	31/01/2018	COINF
1.3.2.2	Revisar roteiro de instalação e suporte do Sistema COFRE e disponibilizá-lo à SAU.	01/02/2018	28/02/2018	SBD
1.3.2.3	Disponibilizar o Sistema CSE - Consulta Situação do Eleitor, de acordo com definições da SACE.	01/02/2018	31/03/2018	SBD
1.3.2.4	Disponibilizar o Sistema de Estatísticas (nova solução com mapa do estado clicável), de acordo com definições da SACE.	01/02/2018	31/03/2018	SBD
1.3.2.5	Efetuar levantamento de Cartórios Eleitorais com necessidade de aumento temporário de guichês, limitado àqueles cuja infraestrutura já existe (mobiliário, elétrica, lógica e pessoal).	05/02/2018	16/03/2018	COINF

1.3.2.6	Efetuar levantamento nas zonas eleitorais e providenciar a instalação de links temporários de rede móvel (3G/4G) ou rede Satelital (VSATs Móveis) como contingência de comunicação de dados em Cartórios Eleitorais que apresentam esta possibilidade de apenas 1 link de comunicação atualmente.	05/02/2018	02/03/2018	SIC
1.3.2.7	Verificar com as zonas eleitorais a necessidade de suprimentos para as impressoras de título e envio de reserva.	05/02/2018	02/03/2018	SAU
1.3.2.8	Notificar a empresa responsável pela Solução de Rack Cofre do TRE-PA Sede sobre a necessidade de manter um técnico nas dependências do Tribunal para solucionar eventuais situações que possam causar indisponibilidade ao Datacenter.	05/02/2018	02/03/2018	SIC
1.3.2.9	Notificar a empresa responsável pelo serviço de outsourcing de impressão sobre o consumo atípico de insumos no período do fechamento de cadastro, solicitando o envio prévio de suprimentos.	05/02/2018	02/03/2018	SAU
1.3.2.10	Notificar as empresas responsáveis pelos links de dados do TRE-PA (sede e cartórios eleitorais) sobre a necessidade de reforçar suas equipes para garantir a disponibilidade de seus serviços.	05/02/2018	02/03/2018	SIC
1.3.2.11	Notificar empresa PRODEPA para ativação do Link NavegaPará na CAE Pirajá, como Backup do TRE Sede, para evitar queda da conectividade na Rede Navega no Datacenter.	05/02/2018	31/08/2018	SIC
1.3.2.12	Requisitar à SEGAP a aquisição de suprimentos de TI e impressão para suporte ao pleito eleitoral de 2018.	06/02/2018	26/02/2018	SAU
1.3.2.13	Instruir processo de aquisição em conformidade com o PDTI e Planejamento de Aquisições para suporte às necessidades eleitorais do exercício de 2018.	06/02/2018	26/02/2018	SAU
1.3.2.14	Disponibilizar o Sistema de Agendamento para Belém e Ananindeua.	01/03/2018	11/03/2018	SBD
1.3.2.15	Elaborar escala de plantão da equipe para realizar o monitoramento e suporte da infraestrutura de TI.	12/03/2018	16/03/2018	GABSTI
1.3.2.16	Atuar preventivamente na adequação da infraestrutura de informática nos locais de atendimento ao eleitor, com ênfase nas zonas definidas com histórico de encerramento demorado.	26/03/2018	27/04/2018	COINF
1.3.2.17	Disponibilizar e configurar telefones VoIP para o Disque-Eleitor.	16/04/2018	20/04/2018	SSR

1.3.2.18	Disponibilizar equipamentos e promover a instalação destes no ambiente designado para o Disque-Eleitor.	16/04/2018	20/04/2018	SAU
1.3.2.19	Fornecer suporte técnico presencial aos postos de atendimento em Belém e Cartórios Eleitorais selecionados previamente.	30/04/2018	10/05/2018	COINF
1.3.3	Elaborar Plano de Ação do Disque-Eleitor, compreendendo: - Local e período de funcionamento; - Quantidade de pontos de atendimento; - Infraestrutura necessária; - Serviços; - Formulários para coleta de dados estatísticos; - Relatório de avaliação.	08/01/2018	28/02/2018	CAE
1.3.4	Elaborar Plano de Segurança para o Fechamento do Cadastro Eleitoral.	08/01/2018	28/02/2018	GSI
1.3.5	Definir diretrizes, períodos e zonas que receberão o apoio operacional para o fechamento de cadastro eleitoral.	05/02/2018	23/02/2018	ASPEG
1.3.6	Elaborar Plano de Ação como medida complementar a ação publicitária do TSE - Semana do Jovem Eleitor.	12/02/2018	30/04/2018	EJE
1.3.7	Disponibilizar atendimentos da Ouvidoria ao eleitor no fechamento do cadastro.	07/05/2018	10/05/2018	OJE

* Atividade 1.3.2.17 cancelada.

* Atividade 1.3.2.3 cancelada. Em decisão conjunta com COLOG e STI-GAB, foi verificado que não havia necessidade de disponibilizar o sistema CSE, nos moldes do que foi feito em 2016, por conta da revisão biométrica realizada em Belém.

1.4 MESÁRIOS

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
1.4.1	Reunir com ASPEG, SACE e Representantes dos Cartórios Eleitorais de Belém e apresentar proposta alternativa aos Correios para entrega dos Avisos de Convocação dos Mesários.	28/08/2017	30/11/2017	SEARQ
1.4.2	Elaborar Plano de Ação de Mesário Voluntário, compreendendo: - Captação (canal, formulário, período); - Divulgação (estratégias e material); - Convênios/visitas com/em instituições de ensino e órgãos (benefícios aos voluntários); - Orientação às zonas eleitorais (alocação dos mesários); - Indicadores (inscritos, alocados).	16/10/2017	28/02/2018	GT-MESÁRIOS

1.4.3	Elaborar Plano de Ação Valorização do Mesário, compreendendo: - Presencial e online; - Período; - Material.	06/11/2017	28/02/2018	GT- MESÁRIOS
1.4.4	Elaborar Plano de Ação para entrega dos avisos de convocação dos mesários, definindo as unidades responsáveis pelas tarefas e datas limites para geração de arquivo, impressão e entrega das convocações.	19/02/2018	05/03/2018	SEARQ
1.4.5	Reunir com ASPEG, SACE e Representantes dos Cartórios Eleitorais para possíveis ajustes e aprovação conjunta do Plano de Ação.	05/03/2018	09/03/2018	SEARQ
1.4.6	Acompanhar possíveis alterações que influenciem nas tarefas e prazos acordados no Plano de Ação.	19/03/2018	31/08/2018	SEARQ

1.5 MESA RECEPTORA DE JUSTIFICATIVA

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
1.5.1	Realizar levantamento com as zonas eleitorais relativo às MRJ - 1º e 2º turnos.	14/05/2018	01/06/2018	SACE
1.5.2	Cadastrar no sistema ELO as MRJ que forem instaladas na circunscrição da Zona Eleitoral.	11/06/2018	08/08/2018	ZONAS
1.5.3	Divulgar a relação das MRJ na intranet e internet do TRE-PA, bem como as orientações para o correto preenchimento do Requerimento de Justificativa Eleitoral (RJE).	13/08/2018	24/08/2018	SACE
1.5.4	Divulgar na imprensa a relação de MRJ.	27/08/2018	31/08/2018	ASCOM

1.6 SEÇÕES ESPECIAIS

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
1.6.1	Orientar as zonas eleitorais acerca do registro das seções especiais no sistema ELO.	15/01/2018	16/02/2018	SACE
1.6.2	Efetuar o registro das seções especiais no ELO.	15/01/2018	09/05/2018	ZONAS
1.6.3	Elaborar plano de ação específico voltado aos eleitores com deficiência ou mobilidade reduzida.	15/01/2018	23/02/2018	CMA ¹
1.6.4	Definir a base de cálculo para a quantificação da demanda de fones de ouvido; Realizar levantamento do estoque (ZE/SECCE).	14/05/2018	18/05/2018	SELUE
1.6.5	Proceder ao envio dos fones de ouvido às zonas eleitorais, de acordo com o levantamento realizado pela SACE.	20/08/2018	14/09/2018	SECCE
1.6.6	Encaminhar listagem de seções com menos de 50 eleitores isoladas (não agregadas) para ciência e providências das zonas eleitorais.	11/06/2018	22/06/2018	SACE

1 Comissão Multidisciplinar de Acessibilidade.

*Atividade 1.6.3 cancelada.

1.7 PRESOS PROVISÓRIOS E ADOLESCENTES INTERNADOS

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
1.7.1	Consultar SUSIPE e Juizado da Infância e Juventude acerca da viabilidade de instalação de seções eleitorais para presos provisórios e menores infratores - com observância das normas que regem a matéria notadamente, o art. 49, incisos I e VI da Resolução TSE 23.554/2018.	01/02/2018	23/02/2018	CRE
1.7.2	Encaminhar as informações às zonas eleitorais pertinentes e prestar as orientações visando à prestação de serviços eleitorais de alistamento, revisão e transferência, convocação de mesários, criação das respectivas seções especiais, instalação de mesas receptoras de justificativas e demais providências previstas na Resolução TSE 23.554/2018.	26/02/2018	09/03/2018	CRE
1.7.3	Consultar a diretoria dos estabelecimentos prisionais e de internação de adolescentes, nos municípios onde houver, a fim de obter a relação dos presos e internos interessados na transferência temporária de seção eleitoral.	12/03/2018	23/03/2018	ZONAS
1.7.4	Informar à STI os locais de votação/seções especiais a serem criados.	23/03/2018	30/03/2018	CRE
1.7.5	Orientar as zonas na criação de locais de votação temporários para presos provisórios e adolescentes internados.	26/03/2018	06/04/2018	SACE
1.7.6	Elaborar Plano de Ação relacionado aos atendimentos itinerantes para presos provisórios e adolescentes internados, elencando, ao final, em que estabelecimentos ocorrerão os atendimentos.	26/03/2018	06/04/2018	CCAI ²
1.7.7	Criar locais de votação/seções especiais indicados pela Corregedoria.	02/04/2018	16/07/2018	ZONAS
1.7.8	Executar as ações necessárias ao cumprimento do estabelecido na Resolução TSE 23.554/2018, especialmente, no que tange ao atendimento ao eleitor e nomeação de mesários.	09/04/2018	28/08/2018	ZONAS
1.7.9	Realizar atendimentos itinerantes nos estabelecimentos prisionais e de internação.	09/04/2018	27/04/2018	CCAI
1.7.10	Informar ao GAB-PRE o número de seções especiais instaladas nos estabelecimentos de internação coletiva e de eleitores alistados e transferidos para estas seções.	01/08/2018	06/08/2018	CRE
1.7.11	Encaminhar ao TSE o número de seções instaladas em estabelecimentos prisionais ou em unidades de internação de adolescentes no respectivo Estado, assim como o número de eleitores alistados e transferidos para as referidas seções.	06/08/2018	22/08/2018	GABPRE

² Comissão de Atendimento Itinerante.

1.7.12	Efetuar o lançamento de ASE de justificativa eleitoral para presos provisórios, na hipótese de não funcionamento das seções especiais.	08/10/2018	07/12/2018	CRE
--------	--	------------	------------	-----

*Atividade 1.7.9 cancelada.

1.8 VOTO EM TRÂNSITO

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
1.8.1	Cadastrar / Alterar / Manter locais de votação existentes para votação em trânsito.	16/04/2018	13/07/2018	ZONAS
1.8.2	Orientar as zonas eleitorais sobre a habilitação de eleitores para voto em trânsito.	11/06/2018	22/06/2018	CRE
1.8.3	Criar no ELO local de votação para voto em trânsito.	02/07/2018	06/07/2018	ZONAS VT ³
1.8.4	Prestar suporte técnico sobre a operação do ELO para habilitação de eleitor para voto em trânsito.	17/07/2018	23/08/2018	SACE
1.8.5	Habilitar eleitores para voto em trânsito.	17/07/2018	23/08/2018	ZONAS
1.8.6	Informar aos eleitores que solicitaram habilitação a não instalação da seção quando não for atingido o limite mínimo de eleitores.* Observar o limite mínimo estabelecido no 1º e no 2º turnos.	27/08/2018	28/09/2018	ZONAS
1.8.7	Publicar na internet a relação das Mesas Receptoras de Voto em Trânsito (MVT), abrangendo: - numeração ordinal; - local de funcionamento; - endereço.	03/09/2018	07/09/2018	SACE

2 REGISTRO DE CANDIDATURAS

2.1 NORMATIZAÇÃO E PADRONIZAÇÃO

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
2.1.1	Elaborar manual com orientações sobre os procedimentos de registro de candidatos e orientações aos partidos.	01/02/2018	30/04/2018	CPADI
2.1.2	Fixar a data limite para fechamento do Sistema CAND.	28/08/2018	14/09/2018	PRE

2.2 REGISTRO

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
2.2.1	Apresentar necessidade de estrutura física em todas as fases do registro.	12/03/2018	01/06/2018	SJGAB

³ Relação de zonas eleitorais da capital e zonas com mais de cem mil eleitores aptas a recepcionar o voto em trânsito.

2.2.2	Apresentar a demanda de pessoal de apoio.	12/03/2018	01/06/2018	SJGAB
2.2.3	Disponibilizar na internet o Sistema CANDEX, bem como o Guia de Utilização.	06/06/2018	11/06/2018	SVI
2.2.4	Realizar encontro com os partidos políticos para orientar sobre Registro de Candidaturas e Portal do Candidato, além de esclarecimentos relevantes.	11/06/2018	29/06/2018	SJ
2.2.5	Recrutar e disponibilizar pessoal de apoio.	04/06/2018	02/07/2018	CODES
2.2.6	Providenciar a capacitação dos servidores envolvidos no Registro de Candidaturas.	05/06/2018	25/06/2018	CODES
2.2.7	Receber e protocolar os pedidos de registros de candidaturas.	01/07/2018	15/08/2018	SEPRO
2.2.8	Instruir e tramitar os processos de registro de candidaturas para julgamento.	02/07/2018	15/09/2018	CPADI
2.2.9	Prestar suporte sobre o CAND e acompanhar o fechamento do sistema.	30/08/2018	17/09/2018	SVI
2.2.10	Fechar Sistema CAND.	01/09/2018	17/09/2018	SJGAB

3 PROPAGANDA ELEITORAL

3.1 HORÁRIO ELEITORAL

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
3.1.1	Designar Grupo de Trabalho de Horário Eleitoral, presidida por servidor da SJ.	21/05/2018	30/05/2018	ASSESPRE
3.1.2	Identificar municípios que dispõem de emissoras geradoras ou repetidoras para a veiculação de propaganda no rádio e na televisão.	21/05/2018	30/05/2018	ASCOM
3.1.3	Realizar a cerimônia de montagem do plano de mídia.	15/08/2018	19/08/2018	GT-HE
3.1.4	Acompanhar a cerimônia de montagem do plano de mídia na Capital.	02/08/2018	19/10/2018	STIGAB
3.1.5	Publicar na internet o plano de mídia.	20/08/2018	20/08/2018	SCDW

3.2 NORMATIZAÇÃO

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
3.2.1	Elaborar minuta de resolução designando juízes auxiliares que atuarão na propaganda eleitoral.	03/12/2017	18/12/2017	ASPRE

3.2.2	Elaborar minuta de resolução designando a competência do poder de polícia nos municípios com mais de uma zona eleitoral.	03/12/2017	18/12/2017	ASPRE
3.2.3	Elaboração de provimento regulamentando o exercício do poder de polícia.	01/03/2018	12/03/2018	CRE
3.2.4	Elaborar e disponibilizar o Manual da Propaganda Eleitoral às zonas eleitorais, através do Portal das Eleições.	20/06/2018	13/07/2018	CRE
3.2.5	Elaborar Termo de Referência acerca de serviço de telefonia, na modalidade DDG (Discagem Direta Gratuita), destinado ao atendimento das necessidades do Disque-Denúncia.	02/04/2018	17/04/2018	SEADE
3.2.6	Celebrar Termo de Cooperação com o Ministério Público e o Conselho Nacional de Bispos do Brasil com o objetivo criar o Comitê de Combate à Corrupção Eleitoral.	01/05/2018	10/05/2018	ASPRE

4 ATOS PREPARATÓRIOS

4.1 APOIO ÀS ELEIÇÕES

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
4.1.1	Disponibilizar o Sistema AELIS, módulo de Solicitações e Pontos, juntamente com as instruções às zonas eleitorais.	21/11/2017	05/03/2018	SDS
4.1.2	Realizar adequação/atualização dos dados da base do AELIS, considerando o rezoneamento.	11/09/2017	13/07/2018	SDS
4.1.3	Criar comissões para especificação de requisitos dos módulos do AELIS 2018.	11/09/2017	01/12/2017	COSIS
4.1.4	Disponibilizar relatórios gerenciais adicionais do AELIS.	01/10/2017	17/08/2018	SDS
4.1.5	Verificar a necessidade de quantitativo de créditos para celular para as zonas eleitorais.	04/12/2017	15/12/2017	COSEG
4.1.6	Elaborar minuta de resolução regulamentando o processo de vistoria de locais de votação.	08/01/2018	29/01/2018	ASPEG
4.1.7	Elaborar TR para contratação (aluguel) de Notebooks, por 75 (setenta e cinco) dias, para pontos de transmissão por meio de Ata de Registro de Preços.	08/01/2018	16/02/2018	SAU
4.1.8	Elaborar TR para aquisição de pen drives para Kits JEConnects que serão utilizados nos pontos de transmissão.	08/01/2018	16/02/2018	SSR
4.1.9	Solicitar reunião com fornecedores de telecomunicações para definir estratégias de apoio às Eleições.	08/01/2018	02/07/2018	COINF
4.1.10	Disponibilizar o Sistema AELIS, módulo de Atividades juntamente com as instruções às zonas eleitorais.	22/01/2018	02/03/2018	SDS
4.1.11	Disponibilizar o Sistema AELIS, módulo de Planejamento, juntamente com as instruções às zonas eleitorais.	01/02/2018	01/03/2018	SCDW

4.1.12	Providenciar instalação de roteador 3G/4G para cartórios eleitorais do CTO 99/2016 PRODEPA que não possuem link de contingência.	12/02/2018	29/06/2018	COSEG
4.1.13	Elaborar TR para contratação por 90 dias de Link Internet 50Mbps para o local onde ocorrerá a apuração das Eleições 2018.	12/02/2018	31/08/2018	SIC
4.1.14	Disponibilizar o Sistema AELIS, módulo de Materiais e Pessoas, juntamente com as instruções às zonas eleitorais.	01/03/2018	27/04/2018	SDS
4.1.16	Disponibilizar o Sistema Mesário Voluntário, juntamente com manual de instruções.	01/03/2018	13/07/2018	SCDW
4.1.17	Disponibilizar Fóruns para as Eleições 2018 (Planejamento e Execução).	01/03/2018	13/07/2018	SCDW
4.1.18	Disponibilizar o Sistema AELIS, módulo de Ocorrência de Urnas juntamente com as instruções às zonas eleitorais.	05/03/2018	20/08/2018	SDS
4.1.19	Elaborar minuta de portaria para designação da Comissão responsável pelo recebimento, testes, movimentação, entrega e devolução de equipamentos BGAN.	08/03/2018	25/05/2018	COINF
4.1.20	Oficiar às empresas de telecomunicações para que realizem até o mês de agosto de 2018 manutenção preventiva nos Links de Comunicação com as Zonas Eleitorais.	09/04/2018	31/08/2018	SIC
4.1.21	Disponibilizar o Sistema AELIS, módulo de Acompanhamento, juntamente com as instruções às zonas eleitorais.	04/05/2018	25/09/2018	SDS
4.1.22	Verificação da leitura de informações do JECMON para o módulo de acompanhamento do AELIS.	04/05/2018	30/09/2018	SBD
4.1.23	Disponibilizar o Sistema AELIS, Apuração juntamente com as instruções às zonas eleitorais.	04/05/2018	30/09/2018	SBD
4.1.24	Disponibilizar o Sistema AELIS, Módulo de Busca de Contatos juntamente com as instruções às zonas eleitorais.	04/05/2018	30/09/2018	SDS
4.1.25	Preparar a base do Sistema ADMCEL para extração de relatórios relativos à Eleição atual.	04/05/2018	13/07/2018	SBD
4.1.26	Definir diretrizes, períodos e zonas que receberão o apoio operacional por ocasião da geração de mídias, preparação de urnas, votação e totalização.	16/05/2018	04/06/2018	ASPEG
4.1.27	Elaborar Plano de Ação para treinamentos dos Sistemas Eleitorais, direcionado a diversos públicos-alvo.	06/06/2018	18/06/2018	CODES
4.1.28	Produzir material (slides. kits) para o treinamento dos servidores.	09/07/2018	13/07/2019	SVI
4.1.29	Teste e envio de 100% dos equipamentos BGAN para as Zonas Eleitorais com ponto de transmissão.	01/09/2018	21/09/2018	SIC
4.1.30	Recrutar servidores para prestarem suporte.	22/08/2018	27/08/2018	CODES

Em relação à atividade referenciada no item 4.1.26, a Secretaria de Gestão de Pessoas auxiliará a ASPEG na definição dos critérios e demais diretrizes relativas à atividade. Ao final da seletiva as zonas eleitorais serão consultadas a fim de validarem os servidores destacados.

Após a prestação do apoio operacional, as zonas eleitorais contempladas farão avaliação deste recurso.

4.2 BENEFÍCIO-ALIMENTAÇÃO

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
4.2.1	Propor alteração na forma de concessão do benefício-alimentação.	09/08/2017	29/09/2017	COR
4.2.2	Designar membros da Comissão Gestora do Benefício-Alimentação - CGBA ⁴ .	08/01/2018	31/01/2018	GABDG
4.2.3	Elaborar projeto básico atinente à contratação de empresa para a concessão de vale postal ou serviço similar aos beneficiários de Belém e Ananindeua.	20/02/2018	02/04/2018	CGBA
4.2.4	Indicar o servidor beneficiário da ordem bancária.	02/04/2018	13/04/2018	ZONAS
4.2.5	Enviar para as Zonas Eleitorais a proposta do quantitativo de benefício-alimentação.	25/06/2018	02/07/2018	SACE
4.2.6	Informar à COLOG o quantitativo necessário de benefício-alimentação, bem como propor ajustes e deslocamento antecipado de mesário.	02/07/2018	20/07/2018	ZONAS
4.2.7	Informar à SEO o quantitativo consolidado de beneficiários (mesários, supervisores de local de votação, supervisores de informática e componentes da junta eleitoral).	23/07/2018	27/07/2018	COLOG
4.2.8	Conceder o benefício-alimentação.	22/08/2018	17/09/2018	SEO
4.2.9	Prestar contas do benefício-alimentação.	01/11/2018	12/11/2018	ZONAS

⁴ Esta comissão será responsável pela fiscalização do contrato celebrado para o fornecimento do benefício.

4.2.10	Analisar as prestações de contas dos benefícios-alimentação.	12/11/2018	13/05/2019	SEO
--------	--	------------	------------	-----

A ASPEG coordenou as tratativas para adoção de alternativas na concessão de benefício-alimentação, como por exemplo, vale-postal. Nas Eleições 2018, a Diretoria-Geral optou pela utilização desse recurso apenas para as zonas eleitorais de Belém e Ananindeua. Em caso de êxito, o serviço será ampliado para as demais ZEs.

A CGBA aprofundará a pesquisa das alternativas de concessão do benefício-alimentação e submeterá à apreciação superior. Uma vez definida, a comissão ficará incumbida pela elaboração do TR, bem como da fiscalização do contrato.

4.3 COMUNICAÇÃO

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
4.3.1	Elaboração de conteúdos para intranet, internet e redes sociais.	06/01/2017	20/12/2018	ASCOM
4.3.2	Produção de matérias para programas de rádio e TV do TSE.	06/01/2017	20/12/2018	ASCOM
4.3.3	Divulgar nos meios de comunicação externos as principais ações do TRE-PA e os prazos previstos no Calendário Eleitoral.	04/11/2017	18/12/2018	ASCOM
4.3.4	Definir rol de interlocutores para relacionamento com a imprensa.	21/11/2017	30/11/2017	PRE
4.3.5	Promover a realização de Seminário de Direito Eleitoral voltado à divulgação das normas atinentes ao processo eleitoral de 2018.	12/02/2018	29/06/2018	EJE
4.3.6	Acompanhar (clipagem) as ações nos meios de comunicação, internet e redes sociais.	18/04/2018	20/12/2018	ASCOM
4.3.7	Elaborar e disponibilizar na intranet guia rápido que auxilie no relacionamento com a imprensa.	18/04/2018	23/04/2018	ASCOM

4.4 GERAÇÃO DE MÍDIAS

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
4.4.1	Elaborar Plano de Geração de Mídias e Preparação de Urnas e disponibilizá-los no Portal das Eleições (1º e 2º turnos).	04/07/2018	16/07/2018	SVI

4.4.2	Importar e monitorar dados do Cadastro Eleitoral e do Sistema de Candidaturas no Sistema PREPARA (1º turno).	17/08/2018	14/09/2018	SVI
4.4.3	Dar suporte técnico às possíveis demandas computacionais.	17/08/2018	09/09/2018	SAU
4.4.4	Enviar material relativo à geração de mídias às zonas eleitorais (1º e 2º turnos).	22/08/2018	08/09/2018	SELUE
4.4.5	Publicar edital de geração de mídias (1º e 2º turnos).	10/09/2018	15/10/2018	ZONAS
4.4.6	Publicar edital para gerações extraordinárias de mídia na sede do TRE-PA (1º e 2º turnos).	10/09/2018	02/10/2018	SVI
4.4.7	Gerar as mídias para as eleições (1º turno).	24/09/2018	26/09/2018	ZONAS
4.4.8	Importar dados do Sistema PREPARA (2º turno).	17/10/2018	18/10/2018	SVI
4.4.9	Gerar as mídias para as eleições (2º turno).	17/10/2018	18/10/2018	ZONAS

4.5 MATERIAIS

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
4.5.1	Verificar a necessidade de materiais de consumo nas zonas eleitorais e nas unidades do TRE-PA.	01/11/2017	30/11/2017	SECCE
4.5.2	Verificar a necessidade de confecção de banners e faixas para uso nos locais de votação.	30/05/2018	10/08/2018	SECCE
4.5.3	Informar à SECCE os quantitativos dos seguintes materiais que deverão ser encaminhados aos Cartórios Eleitorais: cédulas de votação, RJE, sacos plásticos para UE e lacres para urnas de lona.	02/07/2018	13/07/2018	COLOG
4.5.4	Enviar materiais de consumo às zonas eleitorais.	04/07/2018	03/09/2018	SECCE
4.5.5	Distribuir às Zonas Eleitorais os banners e as faixas de acordo com o solicitado.	22/08/2018	03/09/2018	SECCE
4.5.6	Distribuir camisa das Eleições 2018 às Zonas Eleitorais e Secretaria do Tribunal (processo SEI nº 0007530-88.2018.6.14.8000)	03/09/2018	28/09/2018	COMAP

4.6 PORTAL DAS ELEIÇÕES

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
4.6.1	Desenvolver e implantar o Portal das Eleições 2018.	01/03/2018	25/04/2018	SCDW

4.6.2	Disponibilizar o Portal das Eleições 2018.	01/03/2018	25/04/2018	SCDW
4.6.3	Divulgar a disponibilidade do Portal das Eleições ao público-alvo.	26/04/2018	30/04/2018	ASPEG
4.6.4	Acompanhar as atualizações do Portal das Eleições 2018 efetuadas pelas unidades.	30/04/2018	19/12/2018	ASPEG

4.7 PORTAL DO CANDIDATO

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
4.7.1	Verificar quais informações deverão constar do Portal do Candidato para as Eleições 2018.	01/02/2018	28/02/2018	CPADI
4.7.2	Desenvolver e implantar o Portal do Candidato.	01/03/2018	30/04/2018	SCDW
4.7.3	Elaborar normativo com as diretrizes para a implantação do Portal do Candidato.	16/05/2018	28/05/2018	CPADI
4.7.4	Divulgar a disponibilidade do Portal do Candidato ao público-alvo.	30/05/2018	29/08/2018	CPADI
4.7.5	Acompanhar as atualizações do Portal do Candidato efetuadas pelas unidades.	01/06/2018	16/12/2018	CPADI

4.8 PREPARAÇÃO DE URNAS

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
4.8.1	Consultar as zonas eleitorais sobre o quantitativo de urnas de lona a serem preparadas por ocasião da eleição.	15/02/2018	05/03/2018	COLOG
4.8.2	Informar à COMAP a necessidade de urnas de lona, considerando o estoque disponível na zona eleitoral.	15/02/2018	05/03/2018	COLOG
4.8.3	Imprimir etiquetas que serão utilizadas na preparação de urnas.	02/07/2018	13/07/2018	SELUE
4.8.4	Encaminhar jogos de lacres e etiquetas para as zonas eleitorais.	30/07/2018	10/08/2018	SELUE
4.8.5	Disponibilizar às zonas eleitorais as urnas eletrônicas para os treinamentos de mesários e eleitores.	01/08/2018	13/08/2018	SELUE

4.8.6	Acompanhar a preparação de urnas (1º e 2º turnos) e monitorar o recebimento das tabelas de correspondência.	17/09/2018	30/10/2018	SVI
4.8.7	Publicar na intranet/internet as tabelas de correspondências.	17/09/2018	30/10/2018	SVI
4.8.8	Religar as urnas para auferir a situação operacional dos equipamentos.	01/10/2018	05/10/2018	ZONAS

4.9 SEGURANÇA

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
4.9.1	Elaborar plano de segurança a fim de contemplar as principais etapas do processo eleitoral: - Transporte de urnas; - Preparação de urnas; - Armazenamento temporário de urnas; - Votação paralela; - Dia das eleições; - Apuração; - Diplomação.	01/06/2018	11/06/2018	GSI

4.10 SIMULADOS

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
4.10.1	Executar os simulados de <i>hardware</i> nos quantitativos de urnas definidos encaminhando os resultados para o TSE.	01/09/2017	30/09/2017	SELUE
4.10.2	Apoiar a CATSAT na preparação e acompanhamento das ações de Simulado, relativas à utilização de equipamentos BGAN.	15/09/2018	30/09/2018	SIC
4.10.3	Apoiar a CATSAT na preparação e acompanhamento das ações de Simulado, relativas à utilização do JEConnect.	28/03/2018	20/08/2018	SSR
4.10.4	Atender as demandas técnicas do parque computacional para suporte aos simulados.	28/03/2018	20/08/2018	SAU
4.10.5	Prestar suporte e apoiar na execução do Simulado Nacional do Registro de Candidaturas.	01/06/2018	08/06/2018	SVI

4.10.6	Prestar suporte e publicar orientações ao Simulado Nacional de Totalização.	06/08/2018	10/08/2018	SVI
4.10.7	Prestar suporte e publicar orientações aos Simulados de Transmissão.	02/10/2018	05/10/2018	SSR

4.11 SUPRIMENTO DE FUNDOS

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
4.11.1	Designar membros do Grupo de Trabalho de Suprimento de Fundos (GT-SF).	26/02/2018	28/02/2018	GABDG
4.11.2	Disponibilizar orientações às ZEs para solicitação de suprimento de fundos.	07/03/2018	09/03/2018	GT-SF
4.11.3	Encaminhar ao GT-SF planilha com solicitação de SF, com base nas regras estabelecidas.	09/03/2018	30/03/2018	ZONAS
4.11.4	Consolidar a relação dos servidores que atuarão como supridos, conforme indicação das zonas eleitorais.	30/03/2018	16/07/2018	SEO
4.11.5	Analisar as solicitações de suprimento de fundos das zonas eleitorais e efetuar os ajustes necessários.	02/04/2018	27/07/2018	GT-SF
4.11.6	Instruir o processo de suprimento de fundos, de acordo com os ajustes feitos pelo GT-SF.	30/07/2018	09/08/2018	SEO
4.11.7	Efetuar a abertura de conta Tipo "B".	17/07/2018	14/08/2018	ZONAS
4.11.8	Gerenciar e acompanhar a abertura de conta Tipo B pelos supridos.	17/07/2018	14/08/2018	SEO
4.11.9	Indicar servidor para receber SF para fins de transporte emergencial de materiais e equipamentos do TRE-PA para as zonas.	04/07/2018	17/08/2018	COLOG
4.11.10	Conceder SF.	09/08/2018	20/08/2018	SEO
4.11.11	Aplicar SF.	13/08/2018	05/11/2018	ZONAS
4.11.12	Prestar contas do SF.	06/11/2018	14/11/2018	ZONAS
4.11.13	Analisar as prestações de contas dos SF.	06/11/2018	31/12/2018	SEO

4.12 TÉCNICOS DE ELEIÇÃO

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
4.12.1	Analisar critérios estabelecidos pelo TSE para definir quantidade de técnicos.	18/01/2018	29/01/2018	COLOG
4.12.2	Elaborar Termo de Referência para contratação dos Técnicos de Eleição.	18/01/2018	29/01/2018	COLOG

4.12.3	Designar comissão de fiscalização do contrato.	06/06/2018	11/06/2018	GABDG
4.12.4	Elaborar Manual com orientações técnicas.	18/06/2018	22/06/2018	SVI
4.12.5	Preparar os computadores/notebooks demandados para o treinamento dos técnicos de eleição.	18/01/2018	29/01/2018	SAU
4.12.6	Preparar os notebooks a serem usados pelos técnicos de transmissão, conforme quantitativo definido.	20/06/2018	02/09/2018	SAU
4.12.7	Elaborar plano de treinamento de técnicos de eleição.	20/06/2018	02/07/2018	COLOG
4.12.8	Montar kits para o treinamento de técnicos de eleição.	20/08/2018	24/08/2018	SVI

4.13 TRANSPORTE DE PESSOAL

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
4.13.1	Elaborar Termo de Referência (TR) para contratação do transporte de pessoal para as zonas de Belém e Ananindeua, para as seguintes etapas: - Votação Paralela; - Vistoria de locais de votação; - Convocação de Mesários; - Fiscalização de propaganda; - Suporte às seções eleitorais; - Transporte de Técnicos de Eleição e mesário, quando indispensável.	01/02/2018	01/03/2018	COSEG
4.13.2	Designar comissões de fiscalização para os contratos originados do TR de transporte de pessoal.	02/05/2018	07/06/2018	GABDG

4.14 TRANSPORTE DE URNAS

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
4.14.1	Disponibilizar o Sistema AELIS, módulo Rotas, juntamente com as instruções às zonas eleitorais, para fins de elaboração do TR 2 e 3.	11/01/2018	05/03/2018	SDS
4.14.2	Homologar o Sistema AELIS, módulo Rotas.	01/02/2018	05/03/2018	SELUE
4.14.3	Elaborar Termo de Referência (TR1) para contratação do transporte de urnas no sentido: depósito de urnas >> cartórios eleitorais >> depósito de urnas (exceto Belém, Ananindeua e Marituba).	01/02/2018	16/03/2018	SELUE
4.14.4	Designar os membros da Comissão de Validação de Rotas de Transporte e Fiscalização dos TR's 2 e 3 (CVRT).	05/03/2018	27/03/2018	GABDG
4.14.5	Alimentar o sistema AELIS, módulo Rotas.	12/02/2018	30/03/2018	ZONAS

4.14.6	Acompanhar o registro das informações no Sistema AELIS, módulo de Rotas.	19/02/2018	30/03/2018	CVRT
4.14.7	Validar as informações inseridas no Sistema AELIS, módulo Rotas.	19/02/2018	30/03/2018	CVRT
4.14.8	Elaborar termo de referência (TR2) para contratação do transporte de urnas no sentido: cartórios eleitorais >> locais de votação >> cartórios eleitorais (exceto Belém, Ananindeua e Marituba).	30/03/2018	13/04/2018	SELUE
4.14.9	Elaborar termo de referência (TR3) para contratação do transporte de urnas no sentido: depósito de urnas >> locais de votação >> depósito de urnas (Belém, Ananindeua e Marituba).	30/03/2018	20/04/2018	SELUE
4.14.10	Preparar os lotes de urnas e demais materiais para fins de envio às zonas eleitorais do interior.	09/07/2018	30/07/2018	SELUE
4.14.11	Divulgar no Portal as informações sobre as contratações realizadas.	25/07/2018	20/08/2018	SELUE
4.14.12	Supervisionar o envio das urnas do depósito às zonas eleitorais.	01/08/2018	20/08/2018	SELUE

4.15 EQUIPAMENTOS

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
4.15.1	Instruir processo para compra / locação de notebooks para uso nos pontos de transmissão.	15/08/2017	10/02/2018	SAU
4.15.2	Promover a renovação de até 50% do parque computacional (sede / ZEs) para modernização dos equipamentos, redução dos custos com energia e eficiência no uso dos sistemas eleitorais / administrativos do regional.	15/08/2017	10/03/2018	SAU
4.15.3	Adquirir tags e leitores que utilizem a tecnologia RFID para aumentar a segurança e controle dos bens de TI.	06/02/2018	26/02/2018	SAU
4.15.4	Fiscalizar os contratos de outsourcing de impressão garantindo que os serviços cartorários / administrativos não sejam interrompidos ou prejudicados.	08/01/2018	28/12/2018	SAU

5 Votação

5.1 VOTAÇÃO PARALELA

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
------	-----------	-------------	----------	-------------

5.1.1	Designar os membros da Comissão de Votação Paralela (CVP).	16/03/2018	02/04/2018	GABDG
5.1.3	Elaborar e publicar no Portal das Eleições o Plano de Ação para a atuação da Comissão de Votação Paralela, abrangendo: - Infraestrutura; - Serviços; - Material; - Veículos; - Segurança; - Pessoal.	13/06/2018	31/08/2018	CVP
5.1.4	Elaborar TR para contratação de serviços de filmagem para a Votação Paralela para os dois turnos das eleições.	16/05/2018	21/05/2018	CVP

5.2 APOIO À VOTAÇÃO

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
5.2.1	Disponibilizar o serviço de Disque-Eleitor, conforme Plano de Ação.	17/10/2018	28/10/2018	CAE

6 APURAÇÃO E TOTALIZAÇÃO

6.1 APURAÇÃO

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
6.1.1	Designar os membros da Comissão de Execução do Projeto de Apuração das Eleições 2018 de Belém (CEPAE).	16/05/2018	28/05/2018	GABDG
6.1.2*	Elaborar plano de ação para a organização do ambiente de apuração da Capital, que contemple: - Espaço; - Material; - Infraestrutura física; - Infraestrutura tecnológica; - Pessoal; - Serviços; - Segurança; - Divulgação do resultado.	30/05/2018	18/06/2018	CEPAE
6.1.3	Instruir processo de composição das Juntas Eleitorais.	01/06/2018	03/08/2018	SJPR
6.1.4	Informar à COPES a relação dos membros e locais de funcionamento das Juntas Eleitorais.	04/06/2018	16/06/2018	ZONAS
6.1.5	Verificar as condições de conexão dos pontos de transmissão (JE Connect, Bgans e VPN).	03/09/2018	07/10/2018	SSR

6.2 TOTALIZAÇÃO

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
6.2.1	Definir as metas de totalização por município.	03/12/2017	31/01/2018	ASPEG
6.2.2	Designar os membros da Comissão Gestora dos Pontos de Transmissão das Eleições 2018 (CGPTR).	08/01/2018	29/01/2018	GABDG
6.2.3	Definir critérios quanto à utilização dos pontos de transmissão e rotas do Sistema AELIS.	30/01/2018	28/02/2018	CGPTR
6.2.4	Elaborar TR para contratação do Serviço SMSat/BGAN por meio de Ata de Registro de Preços.	16/04/2018	30/04/2018	COINF
6.2.5	Informar a necessidade de pontos de transmissão no sistema AELIS 2018.	22/06/2018	23/07/2018	ZONAS
6.2.6	Elaborar Plano de Ação a fim de instalar a CAT/SAT.	29/06/2018	13/08/2018	COINF
6.2.7	Constituir a Comissão de Apuradora das Eleições Gerais 2018	02/07/2018	27/07/2018	ASPRE
6.2.8	Validar e homologar os pontos de transmissão informados pelas zonas eleitorais no sistema AELIS 2018.	15/07/2018	17/09/2018	SSR
6.2.9	Designar os membros do Grupo de Apoio à Comissão de Apuradora das Eleições 2018 ⁵ .	30/07/2018	10/08/2018	GABDG
6.2.10	Disponibilizar o Sistema Divulga no Portal das Eleições com guias de instalação e operação.	11/09/2018	24/09/2018	CGPTR
6.2.11	Elaborar minuta de resolução de pontos de transmissão.	21/09/2018	24/09/2018	CGPTR
6.2.12	Monitorar a emissão da zerézima e relatório do resultado da junta eleitoral no Sistema Gerenciamento.	07/10/2018	28/10/2018	SVI
6.2.13	Totalizar as eleições no âmbito da UF - 1º e 2º turnos.	07/10/2018	28/10/2018	CAELE
6.2.14	Monitorar o encerramento da apuração das seções no Sistema Gerenciamento.	07/10/2018	28/10/2018	SVI
6.2.15	Verificar o processamento de arquivos de urnas.	07/10/2018	05/11/2018	SVI
6.2.16	Divulgar no Portal das Eleições os arquivos com os resultados das eleições - 1º e 2º turnos.	07/10/2018	28/10/2018	SCDW
6.2.17	Produzir relatório de avaliação das	29/10/2018	17/12/2018	ASPEG

5 Conforme estabelecido no § 1º do artigo 199 do Código Eleitoral, será designado o Grupo de Apoio para secretariar os trabalhos da Comissão de Apuradora das Eleições 2018.

Eleições 2018.

7 PRESTAÇÃO DE CONTAS

7.1 APOIO ÀS PRESTAÇÕES DE CONTAS

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
7.1.1	Verificar quais municípios do Pará que emitem NF-e e os contratos das Secretarias Municipais competentes.	02/05/2018	31/05/2018	COAUDI
7.1.2	Elaborar minuta de Acordo de Cooperação e definir leiaute das informações a serem prestadas pelas fazendas públicas estaduais e municipais.	28/05/2018	04/06/2018	COAUDI
7.1.3	Designar servidores para atuarem como fiscais <i>ad hoc</i> .	04/06/2018	03/07/2018	SCIAGAB
7.1.4	Viabilizar a assinatura de Acordo de Cooperação com os Fiscos Estadual e Municipal.	05/06/2018	06/07/2018	SCIAGAB
7.1.5	Divulgar a disponibilização do SPCE Módulo externo na internet.	02/07/2018	31/12/2018	COAUDI
7.1.6	Prestar orientação ao público externo sobre normas e procedimentos de prestação de contas.	17/08/2018	28/08/2018	COAUDI
7.1.7	Realizar fiscalização de eventos e de gastos de campanha, para aferir as suas regularidade e efetiva realização.	16/08/2018	26/10/2018	SCIAGAB
7.1.8	Dar encaminhamento aos indícios de irregularidade para apuração, caso houver.	16/08/2018	16/11/2018	SCIAGAB
7.1.9	Circularizar com fornecedores e doadores de campanha.	16/08/2018	05/12/2018	SCIAGAB
7.1.10	Encaminhar ao Fisco Estadual e Municipal os CNPJs dos candidatos, comitês financeiros e partidos políticos.	17/08/2018	30/08/2018	SCIAGAB
7.1.11	Supervisionar/realizar a recepção das prestações de contas parciais e dos relatórios financeiros de campanha, caso houver.	18/08/2018	16/11/2018	COAUDI
7.1.12	Recrutar, selecionar e capacitar os servidores para apoio à análise das contas dos candidatos eleitos e suplentes.	03/09/2018	19/10/2018	SCIAGAB
7.1.13	Importar as informações do Fisco Estadual e Municipal para o Módulo Nota Fiscal Eletrônica do SPCEWEB.	03/09/2018	31/10/2018	SCIAGAB
7.1.14	Supervisionar a entrega das prestações de contas finais.	10/10/2018	17/11/2018	SCIAGAB

7.2 ANÁLISE E JULGAMENTO DAS CONTAS

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
------	-----------	-------------	----------	-------------

7.2.1	Recepcionar as prestações de contas finais no SPCE.	10/10/2018	20/11/2019	COAUDI
7.2.2	Analisar as prestações de contas dos candidatos eleitos e dos primeiros suplentes.	29/10/2018	10/12/2018	COAUDI
7.2.3	Emitir parecer técnico nas contas dos candidatos eleitos e primeiros suplentes.	01/11/2018	17/12/2018	SCIAGAB
7.2.4	Divulgar na internet a relação dos candidatos que prestaram contas no prazo.	07/11/2018	20/11/2018	COAUDI
7.2.5	Analisar as prestações de contas dos candidatos não eleitos.	03/12/2018	20/11/2019	SCIAGAB
7.2.6	Emitir parecer técnico nas contas dos candidatos não eleitos e encaminhar para julgamento do Pleno.	05/12/2018	21/11/2019	SCIA
7.2.7	Divulgar na Internet o resultado do julgamento das contas de campanha dos candidatos eleitos e dos primeiros suplentes (em não havendo recurso).	07/01/2019	31/01/2019	COAUDI
7.2.8	Divulgar na Internet o resultado do julgamento das contas de campanha dos candidatos não eleitos (em não havendo recurso).	07/01/2019	19/12/2019	COAUDI

8 DIPLOMAÇÃO

8.1 ORGANIZAÇÃO

Item	Atividade	Data Início	Data Fim	Responsável
8.1.1	Designar Comissão de Diplomação (CDIP).	06/03/2018	12/03/2018	ASSESPRE
8.1.2	Elaborar Plano de Ação abrangendo: - Data; - Local; - Recursos necessários (materiais e serviços a serem contratados); - Especificação de diploma e convite.	23/03/2018	16/04/2018	CDIP
8.1.3	Coordenar a realização do evento de Diplomação.	29/10/2018	18/12/2018	CDIP
8.1.4	Elaborar e coordenar as ações de segurança do/no local da Diplomação e adjacências.	29/10/2018	18/12/2018	GSI

Disposições Finais

Neste Plano, encontram-se consignadas as atividades necessárias à consecução das Eleições 2018, sendo que todas foram validadas pelas unidades do Tribunal Regional do Pará. Tal validação é decorrente da experiência adquirida pelos diversos setores, o que ensejou maior segurança na sua construção colaborativa.

Vale frisar, ainda, que o artefato não se constitui de peça estanque, ou seja, mesmo após sua aprovação pela Presidência é passível de ajustes supervenientes.

Por fim, os procedimentos de acompanhamento do PIE2018 e avaliação das Eleições serão realizados de modo concomitante ao desenvolvimento das atividades, bem como após a realização dos pleitos. Para isso, a ASPEG disponibilizará o sistema AELIS, módulo Planejamento, às unidades para que registrem as informações pertinentes.