

# RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DAS ELEIÇÕES 2020

---



---

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ

# APRESENTAÇÃO



As eleições de 2020 representam um marco histórico de superação e dedicação dos servidores da Justiça Eleitoral, pois foram realizadas em todo o país em um ano atípico, marcado pela pandemia da COVID-19.

Tal cenário acarretou mudanças administrativas no tribunal que, com o intuito de reduzir ao máximo a contaminação do corpo funcional, implantou o trabalho remoto dos servidores no período de março a setembro de 2020 em observância à Portaria TRE-PA nº 19.458/2020.

Adicionalmente, por meio da Emenda Constitucional nº 107, de 2 de julho de 2020, a data dos pleitos sofreu alteração sendo adiada para os dias 15 e 29 de novembro para o 1º e 2º turnos, respectivamente, o que implicou em diversos ajustes do planejamento.

Concluído o processo eleitoral, é conveniente fazer uma análise do que foi planejado e cumprido, bem como da eficácia das decisões e das ações implementadas, com o intuito de identificar os acertos e os erros sob a ótica de todos os envolvidos.

Neste contexto, o Gabinete de Planejamento, Estratégia e Gestão (GPEG) elaborou formulários eletrônicos de pesquisa dirigidos a públicos específicos. As avaliações refletem tal análise e congregam as sugestões de melhoria, revestindo-se num importante recurso para o contínuo aprimoramento do processo eleitoral.

# COMPOSIÇÃO DO PLENO

## **PRESIDENTE**

Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento

## **VICE-PRESIDENTE E CORREGEDOR**

Desembargador Leonam Gondim da Cruz Júnior

## **MEMBROS**

Sérgio Wolney de Oliveira Batista Guedes

Álvaro José Norat de Vasconcelos

Edmar Silva Pereira Juíza Luzimara Costa Moura

Luzimara Costa Moura

Diogo Seixas Condurú

## **PROCURADOR REGIONAL ELEITORAL**

Felipe de Moura Palha e Silva

---

# **EQUIPE RESPONSÁVEL**

## **GABINETE DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO - GPEG**

Sandro Gonçalves Borges

## **NÚCLEO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA - NPGE**

Roberto de Araújo Moura

Alex Adam Ramos de Aquino

Ana Carolina Leão Alencar

Leila Castro França

Márcia Regina Pereira Coelho

## **COLABORAÇÃO**

### **NÚCLEO DE ESTATÍSTICA - NEST**

Natália Seabra dos Santos

Lauany Andrade Chagas

---

# SUMÁRIO

.....

<b>METODOLOGIA</b>	<b>6</b>
<b>EXPOSIÇÃO POR PROCESSO</b>	<b>8</b>
<b>CADASTRO ELEITORAL</b>	<b>9</b>
<i>Fechamento de Cadastro e Seções Eleitorais.</i>	
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>14</b>
<i>Servidores, Juízes e Promotores; Técnicos de Eleição e Mesários.</i>	
<b>ORÇAMENTO E MATERIAIS</b>	<b>21</b>
<i>Orçamento de Eleições e Materiais de Apoio à eleição.</i>	
<b>COMUNICAÇÃO</b>	<b>25</b>
<i>Comunicação Institucional</i>	
<b>CANDIDATURAS</b>	<b>28</b>
<i>Registro de Candidaturas, Propaganda e Horário Eleitoral, Prestação de Contas e Diplomação.</i>	
<b>INFRAESTRUTURA</b>	<b>37</b>
<i>Sistemas e Serviços e Segurança.</i>	
<b>LOGÍSTICA</b>	<b>41</b>
<i>Planejamento de eleições, Urnas, Pontos de Transmissão e Apuração E Totalização.</i>	

# METODOLOGIA

Conforme consta no Plano Integrado de Eleições (PIE2020), cabe ao Núcleo de Planejamento e Gestão Estratégica (NPGE) a implementação das atividades referentes à avaliação das eleições, quais sejam: Preparar e coordenar o processo de avaliação das eleições; e Produzir Relatório de Avaliação das Eleições 2020.

O processo de avaliação consistiu na aplicação de formulários eletrônicos específicos voltados aos servidores do TRE-PA que participaram ativamente na execução do pleito com o intuito de captar suas impressões quanto aos processos de eleição e suas principais atividades, sendo identificados os **pontos de sucesso** e as **sugestões de melhoria**.

O processo se desdobrou em 7 etapas, a saber:

**1ª etapa:** reunião com Gerentes de Processos (período 1º a 2/12/2020 e 1º/2/2021);

Para essa reunião, foi elaborado um documento para preenchimento prévio pelos gerentes, no qual deveriam ser apresentados pontos de sucesso e oportunidades de melhoria por processo de sua área de atuação, de livre escolha. Na reunião virtual foram debatidos pelos participantes os registros de maior relevância e aprofundada a discussão do grupo.

**2ª etapa:** aplicação de formulário para a coleta de informações das unidades diretamente envolvidas na execução das eleições (período de 1º/12 a 16/12/2020);

Para esta etapa, foram elaborados formulários eletrônicos dirigidos aos seguintes públicos-alvo: a) Zonas Eleitorais; b) Macrogestores; e c) Servidores da Sede do tribunal e CAE.

**3ª etapa:** compilação dos dados (períodos de 17 a 19/12/2020 e de 07 a 22/01/2021);

Encerrado o prazo para preenchimento dos formulários, a equipe do NPGE fez a análise qualitativa dos dados, o que resultou no registro dos pontos de sucesso e oportunidades de melhoria. O documento compilado com essas anotações serviu de insumo para as discussões posteriores.

**4ª etapa:** reunião ampliada com macrogestores, unidades envolvidas e representantes de zonas eleitorais selecionados a partir da análise qualitativa das respostas aos formulários de pesquisa (de 14 a 18/01/2021);

Foi adotada, de início (14/01/2021), a realização de evento na modalidade presencial, no formato de oficina. Os participantes foram distribuídos em grupos para debaterem sobre processos específicos. Os grupos discutiram com seus pares e identificaram itens de análise e propostas de solução. Vale frisar que os referidos itens foram definidos a partir dos pontos de sucesso e oportunidades de melhoria contidos nos formulários de pesquisa aplicados aos diversos públicos.

Nesta oficina, utilizou-se a técnica de "*Design Thinking*" em que as ideias são registradas em fichas autocolantes (post-it) sendo fixadas num quadro. De forma complementar, foram realizadas reuniões virtuais (nos dias 15 e 18/01, bem como 03/02 do ano em curso) para a análise e validação do conteúdo dos quadros por todos os grupos.

**5ª etapa:** aplicação de formulário de pesquisa elaborado para a coleta de informações das Zonas Eleitorais envolvidas concernente à Prestação de Contas Eleitoral (período de 18 a 24/02/2021);

**6ª etapa:** reunião ampliada com gerentes do processo de Prestação de Contas Eleitoral, servidores da secretaria convidados e representantes de zonas eleitorais selecionados a partir da análise qualitativa das respostas ao formulário de pesquisa de PCON (05/03/2021);

A reunião ampliada do processo de Prestação de Contas Eleitoral foi realizada na modalidade virtual. Os participantes do evento discutiram sobre o processo e identificaram itens de análise e propostas de solução. Vale frisar que os referidos itens foram definidos a partir dos pontos de sucesso e oportunidades de melhoria contidos no formulário de pesquisa de PCON aplicado.

**7ª etapa:** Elaboração Relatório de Avaliação das Eleições e Mapa de Sugestões de Melhoria (período de 25/01 a 19/03/2021).

Com base no material consolidado, o NPGE elaborou o presente Relatório, o qual subsidiará a elaboração do PIE das eleições 2022, bem como a apreciação das propostas de solução registradas pelas unidades competentes.

Relação nominal de participantes nos grupos de discussão:

**Grupo 1 - Servidores, Juizes e Promotores; Mesários e Orçamento de Eleições; Fechamento do Cadastro:**

Leonardo Rêgo, Sandro Borges, Clayton Farias, Simone Garcia, Paulo Anjos, Ricardo Serruya.

**Grupo 2 - Registro de Candidaturas, Propaganda e Horário Eleitoral:**

Vespasiano Neto, Priscila Campos, Elaine Santana e Renato Holanda.

**Grupo 3 - Diplomação, Segurança e Planejamento de Eleições:**

Ingrid de Brito, Jorge Monteiro, Hérica Sodré e Judiron Carvalho.

**Grupo 4 - Seções Eleitorais, Materiais de Apoio às Eleições e Urnas:**

Giselle de Oliveira, Evandro Ramos, Dave Pinheiro e Mariana Akemi.

**Grupo 5 - Técnicos de Eleições, Pontos de Transmissão, Sistemas e Serviços e Apuração e Totalização:**

Dilson Athias, Sílvia Rodrigues, Alessandro Cruz e Jacqueline Carneiro.

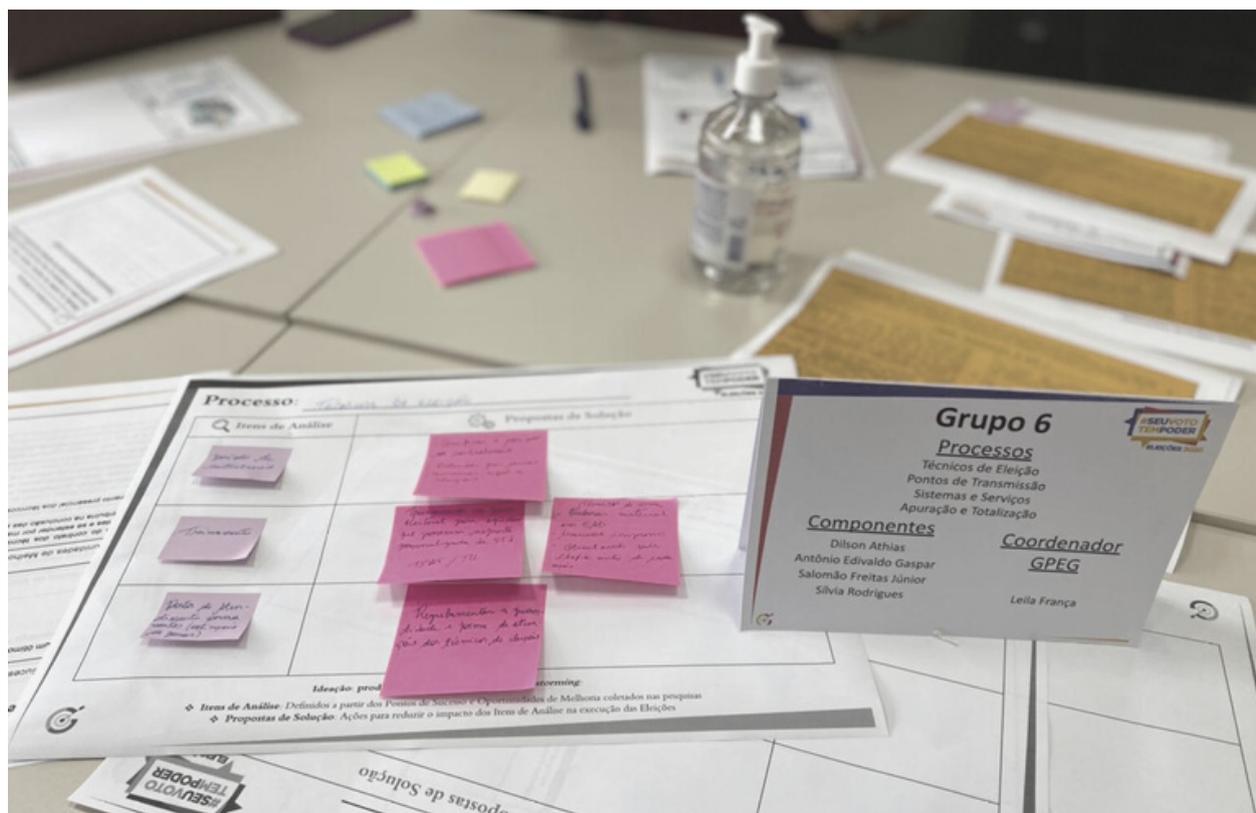
**Grupo 6 - Comunicação Institucional:**

Renata Ferreira, Milene Dometila Amaral e Andreza Gonçalves.

**Grupo 7 - Prestação de Contas:**

Felipe Brito, Sandro Borges, Keyllaff Miranda, Kelly Anunciação, Belenita de Carvalho, Vespasiano Neto, Ivila Cunha, Lídia Farias, Noeli Monick Vanzeler, José Luís Simette, Raimunda Pereira e Priscila Rafaela Barros.

---



# EXPOSIÇÃO POR PROCESSO DE ELEIÇÃO

Os formulários de pesquisa elaborados perpassam pelas diversas fases do processo eleitoral, encontrando-se organizados de acordo com os temas e processos contidos no PIE 2020.



# CADASTRO ELEITORAL

## 1.FECHAMENTO DE CADASTRO

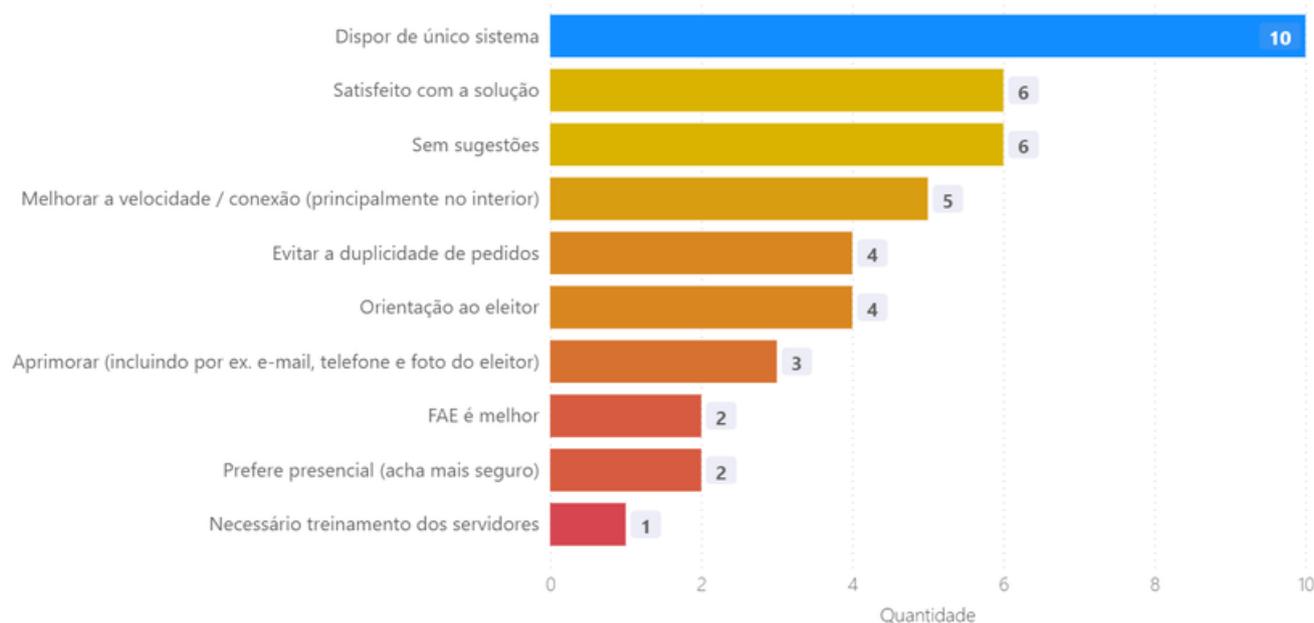
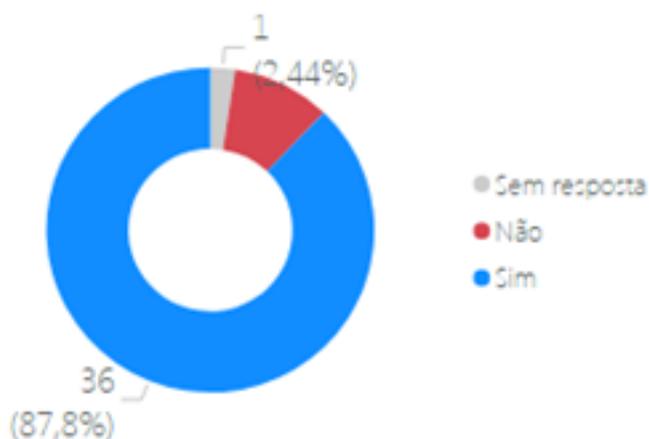
Este processo contempla ações de planejamento do fechamento de cadastro eleitoral, mapeamento das zonas críticas e atendimentos itinerantes.

O Fechamento de Cadastro no ano de 2020 ocorreu de forma virtual em virtude da suspensão do atendimento presencial. A inovação foi motivada pelas normas de distanciamento social impostas pelo combate à pandemia da COVID-19. Desta forma, a avaliação sofreu influência da prática adotada.

Em relação aos sistemas FAE e Título Net utilizados no atendimento remoto ao eleitor, a maioria dos participantes avaliou de forma positiva, dentre os quais, 88% dos participantes opinaram que os mesmos devem ser utilizados de forma alternativa no atendimento ao público, pois facilita o acesso aos serviços da Justiça Eleitoral.

No quadro de sugestões livres, verifica-se que aquela que mais se destaca é a de se "dispor de um único sistema", concentrando os procedimentos nas Zonas Eleitorais.

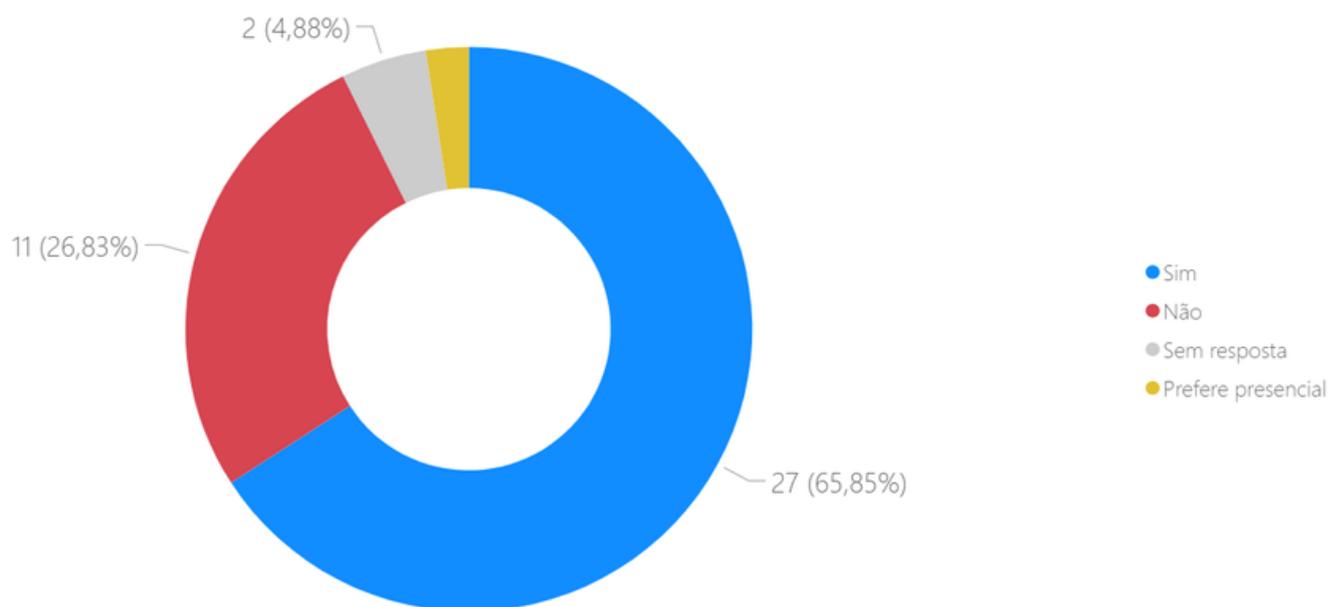
6 - Você acha que o FAE ou Título Net poderia ser utilizado de forma alternativa para atendimento remoto?



Outras sugestões atinentes ao aprimoramento das funcionalidades dos sistemas foram:

- vedação para duplicidade de pedidos;
- possibilitar a alteração da solicitação realizada anteriormente;
- melhorar a verificação da identidade do eleitor;
- permitir a emissão automática de boletos após identificação de débitos;
- permitir a impressão do título pelo eleitor; e
- utilização em navegadores diversos do Firefox.

Ainda sobre o sistema utilizado, a maioria dos participantes indicou que o Título Net é insuficiente e que um aplicativo próprio do TRE-PA seria necessário para realizar o atendimento de forma remota.



Segue o quadro com o detalhamento das soluções propostas:

ITENS DE ANÁLISE	PROPOSTAS DE SOLUÇÃO
<b>RECEPCIONISTA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manter o período de contratação de 30 dias e ampliar para mais ZEs.</li></ul>
<b>TÍTULO NET (SISTEMA DO TSE)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificação automática de débitos e emissão dos boletos pelo próprio sistema.</li><li>• Quantificação de débitos mediante sistema nacional sem atuação do usuário.</li><li>• Utilização de outros navegadores além do firefox.</li><li>• Fornecimento do título em pdf ao eleitor direto pelo sistema.</li><li>• Possibilitar a edição de requerimento anterior (Título-Net) a fim de evitar duplicidades.</li></ul>

## 2. SEÇÕES ELEITORAIS

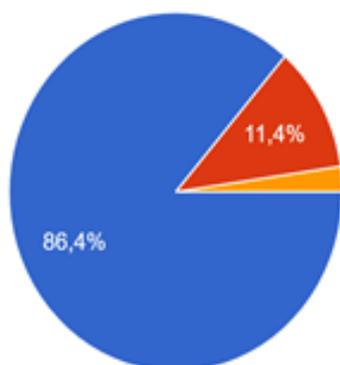
Envolve ações de vistoria dos locais de votação, delimitação do número de eleitores por seção, criação de MRJ, estabelecimento do quantitativo de supervisores de locais de votação, agregações no ELO, criação de seções especiais, alteração de locais de votação e presos provisórios.

Conforme os dados apurados nos formulários de pesquisa, a maioria dos participantes avaliou positivamente o impacto das agregações de seções eleitorais, pois houve diminuição de mesários. Contribuíram para tal redução a dificuldade de convocar voluntários para esse fim, bem como a diminuição na quantidade de urnas, o que otimizou a logística de distribuição e recolhimento. Destaca-se, contudo, como aspecto negativo, que a medida gerou aglomeração nas salas durante a votação, o que está em desacordo com as recomendações de saúde atuais.



Avalie o impacto das agregações de seções na sua Zona Eleitoral?

44 respostas

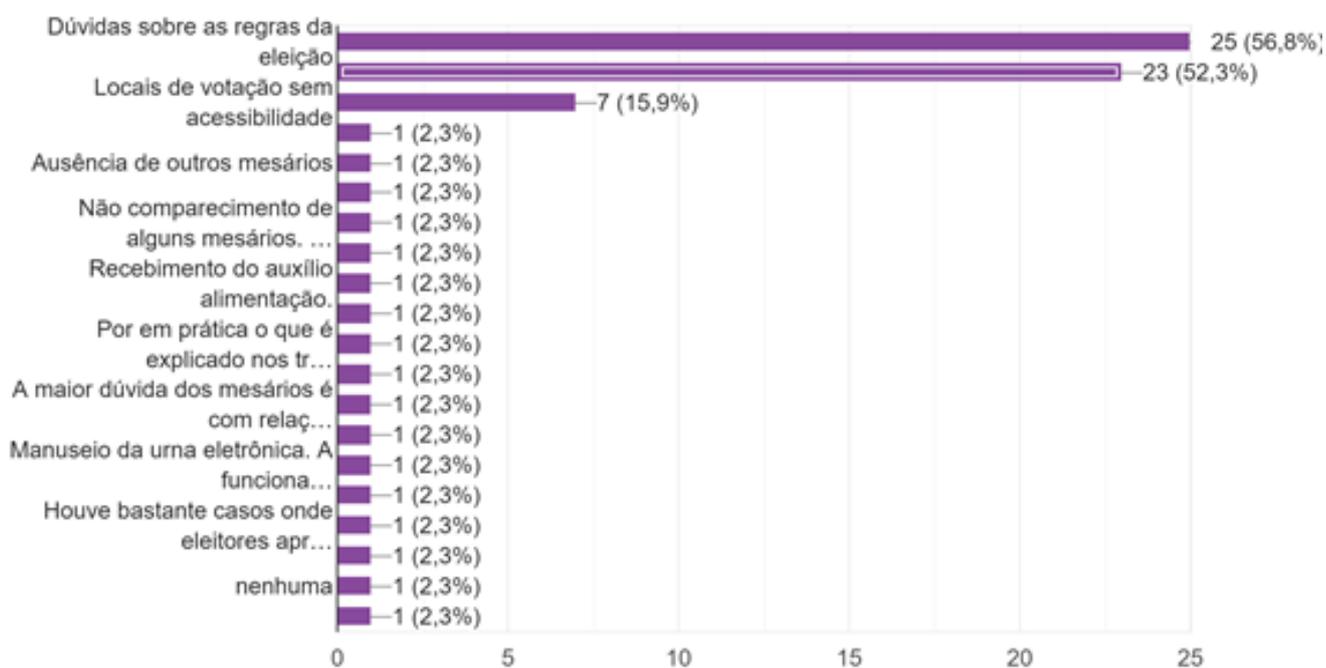


- Impactou de forma positiva
- Impactou de forma negativa
- Não agreguei

Quanto ao trabalho nas seções eleitorais, as dificuldades mais frequentes apresentadas pelos mesários no dia das eleições foram as dúvidas sobre as regras da eleição, seguidas da falta de infraestrutura dos locais de votação. As dificuldades pontuadas sinalizam que alguns aperfeiçoamentos são necessários.

Em relação ao trabalho nas seções eleitorais, quais as dificuldades mais frequentes apresentadas pelos mesários no dia das eleições?

44 respostas



Com relação às seções especiais instaladas para presos provisórios, solução que visa garantir o direito ao voto dos eleitores nesta condição, foram pontuadas algumas dificuldades, a saber:

- Resistência dos diretores dos estabelecimentos prisionais para a instalação das seções nesses locais sob a alegação de que não há interesse por parte dos internos;
- Montagem das seções nos locais de votação indicados;
- Convocação de funcionários das penitenciárias para atuarem como mesários;
- Usufruto das folgas concedidas pela Justiça Eleitoral aos mesários convocados; e
- Risco relativo ao trabalho em ambiente hostil.

Vale ressaltar que essa matéria é um macrodesafio do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) para os próximos anos. Desta forma, requer especial atenção no aprimoramento das ações concernentes.



Segue o quadro com o detalhamento das soluções propostas:

## ITENS DE ANÁLISE

## PROPOSTAS DE SOLUÇÃO

### DISPONIBILIZAR VOTO DE PRESOS PROVISÓRIOS E MENORES INFRATORES.

- Realizar tratativas com a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária - SEAP e a Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará - FASEPA com o intuito de estabelecer condições de instalação com segurança das seções eleitorais, inclusive quanto aos mesários.
- Divulgação interna nas unidades prisionais sobre a possibilidade do exercício do voto.

### ALTERAÇÃO DE LOCAIS DE VOTAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA TEMPORÁRIA DE ELEITOR (TTE).

- Ampla divulgação do aplicativo do E-Título.
- Verificar a possibilidade de divulgação nas contas de água e luz.
- Divulgação nos meios de comunicação sobre alterações dos locais de votação.

### SEÇÕES ESPECIAIS

- Monitorar as zonas eleitorais que não vem adotando as seções eleitorais especiais como regra.
- Tornar como seção regular as que não poderiam receber eleitores com deficiência.

# RECURSOS HUMANOS

## 3. Servidores, juizes e promotores

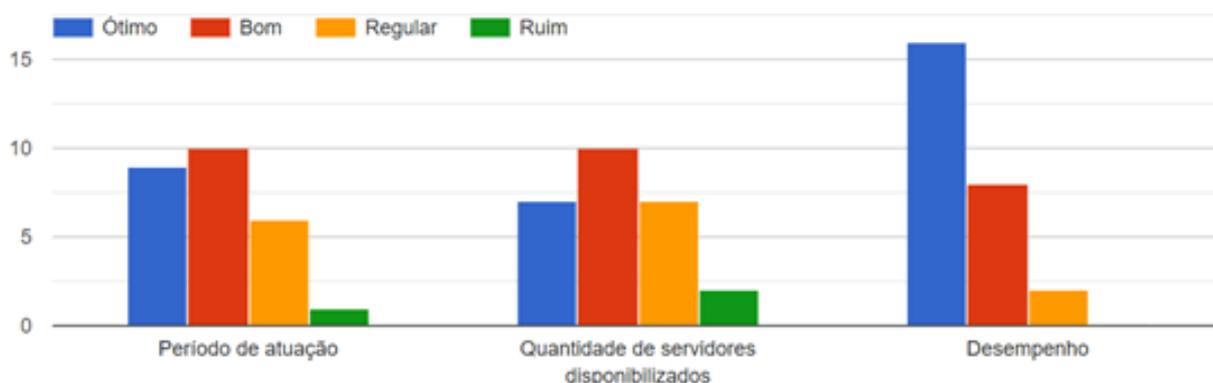
Este processo contempla ações de capacitação, identificação dos municípios críticos (tramitação dos processos eleitorais e apoio no dia do pleito), planejamento da força de trabalho, recrutamento para apoio e serviço extraordinário.

As zonas eleitorais foram consultadas acerca do apoio operacional recebido. Verificou-se que a ampla maioria avaliou de forma positiva os seguintes critérios: período de atuação, quantidade de servidores disponibilizados e desempenho. Foram pontuadas, contudo, ressalvas em relação ao baixo limite de horas extras e banco de horas. Neste sentido, foram registradas como propostas de melhoria a ampliação do limite para o serviço extraordinário, bem como o reconhecimento do banco horas realizado após o limite estipulado.



Gráfico de avaliação do apoio operacional recebido:

Caso a sua zona eleitoral tenha recebido apoio operacional, remoto ou presencial, avalie o seguinte:



Segue o quadro com o detalhamento das soluções propostas:

## ITENS DE ANÁLISE

## PROPOSTAS DE SOLUÇÃO

### RECRUTAMENTO

- Restringir as premissas do estudo de apoio operacional.
- Recrutamento por indicação, ao invés de recrutamento aberto, para apoio operacional a partir do perfil do servidor.
- Apoio remoto em dedicação exclusiva, em local próprio para os servidores de apoio e coordenador técnico designado.
- Políticas de determinação para cessão de servidores pelas unidades do TRE-PA após estudo do GPEG e dificuldades da SGP em recrutar.
- Caso o servidor removido com lotação provisória participe do apoio, é importante seu devido preparo para apoiar a zona de origem, conforme a necessidade.
- Privilegiar na indicação do apoio, servidores com experiência de atuação em Zonas Eleitorais, direcionando àquelas zonas em que o servidor trabalhou.
- Criar Central de atendimento: Suporte em turnos, no formato do Service Desk. Ex: nível 1 - direciona treinamento; nível 2: executar; nível 3: resolver.

### TREINAMENTO

- Vídeos de treinamento com passo a passo para determinada ação referentes aos sistemas para ajudar na exercitação.

### FORÇA DE TRABALHO

- Convênio com as prefeituras para disponibilizar servidores para as ZEs com antecedência, como à época da biometria, para aprender em momento de "tranquilidade", no que se sugere o mês de janeiro do ano de eleição.

### HORA EXTRA

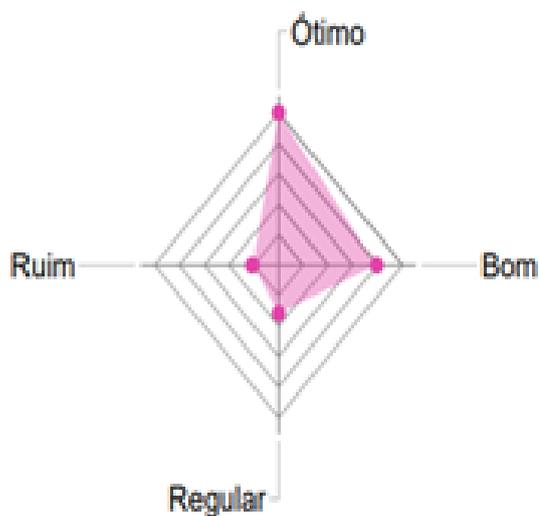
- GSE "per capita" para a secretaria, assim como na ZE. (eliminar o GSE CODES)

## 4. Técnicos de eleição

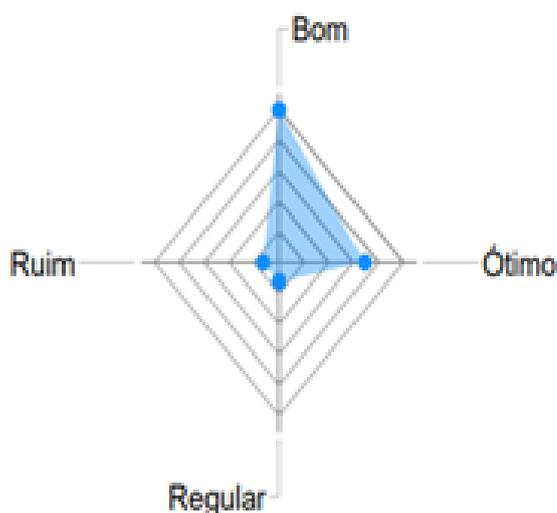
Este processo envolve ações de definição de quantitativo de técnicos de eleição por zona eleitoral, de contratação e respectiva fiscalização, bem como do treinamento e da logística de transporte dos contratados.



### 15.1 - Quanto ao período de atuação dos técnicos de eleição contratados: [Técnicos de urna]



### 15.2 - Quanto ao período de atuação dos técnicos de eleição contratados: [Técnicos de satélite]



Sintetizando as respostas dos formulários, observou-se que a maioria dos participantes avaliou positivamente o período de atuação dos técnicos de eleição e satélite.

Adicionalmente, alguns participantes sugeriram que a contratação dos técnicos de eleição fosse realizada um pouco antes para evitar acúmulo de serviço próximo do pleito, bem como que deveria se estender alguns dias após para ajudar na organização dos materiais e do cartório em razão do quadro de servidores de muitas zonas ser reduzido.

Em relação à divisão do treinamento de técnicos de eleição em polos, a maioria dos avaliadores considerou que a logística foi adequada em virtude da proximidade dos municípios.

Quanto ao serviço prestado pelas empresas responsáveis pelos técnicos de urna e de satélite - UP Ideias e ServiceLine, respectivamente, a maioria dos servidores avaliou positivamente. Foram pontuadas, contudo, algumas ressalvas como, por exemplo, o atraso no pagamento e o registro de ponto dos técnicos, o que indica necessidade de aperfeiçoamento.

Segue o quadro detalhado com as soluções propostas:

## ITENS DE ANÁLISE

## PROPOSTAS DE SOLUÇÃO

### PERÍODO DE CONTRATAÇÃO

- Verificar o período de contratação, estender o contrato, ao menos de técnicos de urna ou um quantitativo do total de técnicos.
- Estender por duas semanas após a eleição.
- Nova categoria de técnicos com período diferenciado.
- Celebrar convênio com as prefeituras para prover servidores para o ano de eleição.

### TREINAMENTO

- Treinamento na zona eleitoral para ajudar as que possuem suporte personalizado da STI. (foco nos TSATs e participação de TUs ).
- Técnicos de urnas:
  - elaborar material EAD;
  - material impresso;
  - orientação pela chefia;
  - revisão para os TUs antes de cada ação.
- Avaliar o envio de servidor da STI para treinar técnicos em ZEs que não possuem apoio, ou o envio de TUs para localidade onde haja apoio da STI.

### POSTOS DE ATENDIMENTO ELEITORAL PERMANENTES (PAES)

- Realizar estudo visando regulamentar a quantidade e firmar a atuação de técnicos de eleição em relação aos postos de atendimento permanentes.

### CANAL DE COMUNICAÇÃO - TÉCNICOS DE ELEIÇÃO

- Reforçar as obrigações contratuais da empresa, estipulando o número mínimo de profissionais no RH da contratada por grupo de técnicos para atendimento das demandas, por exemplo, um a cada 30 técnicos de eleições.

## 5. Mesários

Este processo contempla as ações de convocação, treinamento, supervisores e auxiliares, benefício-alimentação, programa mesário voluntário, estabelecimento de convênios e iniciativas para valorização da atividade e padronização de dias de folga/horas complementares.

Acerca dessa temática, registra-se que o treinamento de mesários foi prejudicado, em virtude da opção utilizada por algumas zonas, qual seja: o treinamento na modalidade EAD disponibilizado pelo TSE. Questionadas as zonas acerca do conteúdo, a ampla maioria manifestou que precisa de melhorias.

Observou-se que 30% dos avaliadores não utilizaram o EAD em virtude da precariedade do serviço de internet em alguns municípios, além da indisponibilidade de computador e/ou celular por parte dos mesários. Tais carências impossibilitaram a participação no treinamento virtual.

Outro item de análise destacado foi a ferramenta informatizada denominada Carteira BB utilizada no pagamento do benefício-alimentação aos colaboradores da Justiça Eleitoral. Por ser opcional para as ZEs do interior, estas tinham a opção de efetuar o pagamento em espécie. Neste caso, optaram por receber o montante mediante ordem bancária.



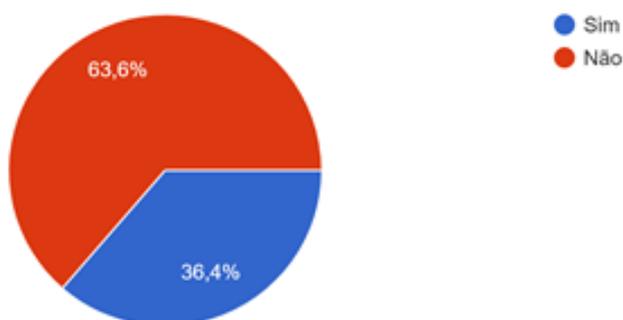
Consultados acerca da segurança no cartório eleitoral na guarda e no pagamento desses valores, 64% dos avaliadores não visualizaram óbice. Segundo um chefe de cartório do interior participante da pesquisa, "Apesar de certa insegurança gerada pela guarda de valores em espécie no Cartório, essa modalidade ainda se apresenta como a melhor opção para a realidade desta ZE em razão da dificuldade da grande maioria dos mesários de operar o sistema eletrônico de pagamento".

Vale ressaltar, que 37% das ZEs registraram preocupação com a administração da monta. As seguintes ressalvas foram pontuadas:

- "O saque e a devolução de saldo são problemáticos, pois exige deslocamento até a capital, uma vez que não existe banco do Brasil aqui";
- "Tanto que o BB na nossa cidade, de tantos roubos, não tem mais dinheiro para saque"; e
- "Já sofremos um roubo nas eleições 2012, então somos totalmente avessos a essa questão de guardar dinheiro no cartório".

Em relação ao benefício-alimentação, o saque, guarda ou pagamento da ordem bancária se configura em grande problema de segurança para a sua zona?

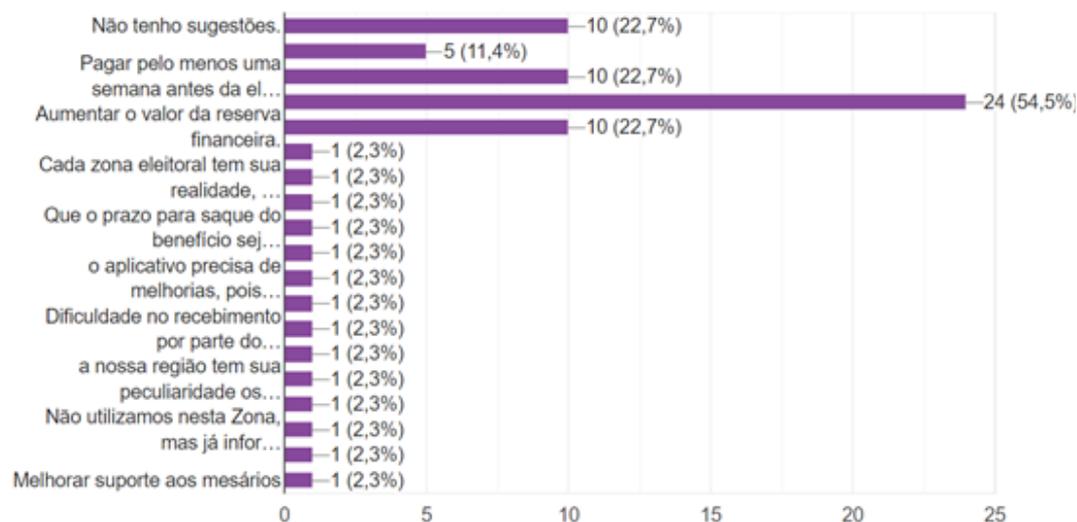
44 respostas



Questionados sobre a possibilidade de utilização da carteira BB nas próximas eleições, foram registradas as seguintes sugestões.

Caso seja utilizada a Carteira BB para as próximas eleições, quais suas sugestões para melhorar o serviço:

44 respostas



Segue o quadro detalhado com as soluções propostas:

ITENS DE ANÁLISE	PROPOSTAS DE SOLUÇÃO
<b>BENEFÍCIO-ALIMENTAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Quando o pagamento for efetuado por sistema digital, o mesário deve receber o benefício antes da eleição.</li><li>• Pagar somente para um mesário de cada seção em caso de pagamento digital, sendo que este deverá pagar aos demais mesários.</li><li>• Verificar a possibilidade de mais de uma ferramenta digital que atenda a todos.</li><li>• Definir equipe que ficará responsável pelo suporte ao pagamento de benefício digital.</li></ul>



## ORÇAMENTO E MATERIAIS

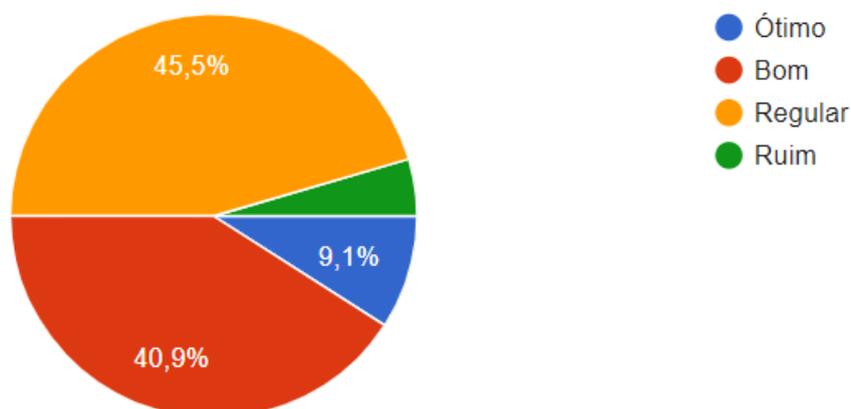
### 6. Orçamento de eleições

Este processo envolve o planejamento do orçamento necessário para as demandas da eleição, o acompanhamento de sua execução, bem como as ações de definição dos valores de Suprimento de Fundos por zona, designação de grupo de trabalho, disponibilização dos recursos, aplicação, prestação de contas e orientações aos supridos.

Com base nos formulários de avaliação, 50% dos avaliadores registraram positivamente o valor disponibilizado e outros 50% não ficaram plenamente satisfeitos, indicando que há necessidade de aperfeiçoamentos.

Quanto ao Suprimento de Fundos de eleição, avalie o valor disponibilizado.

44 respostas



Algumas ressalvas foram pontuadas quanto aos seguintes itens: o período de aplicação do suprimento de fundos, o valor destinado aos trabalhos eleitorais, como por exemplo, as atividades concernentes aos mesários, bem como, a possível desatualização do valor recebido decorrente da recente alteração da abrangência da ZE.

Segue o quadro detalhado com as soluções propostas:

#### ITENS DE ANÁLISE

#### PROPOSTAS DE SOLUÇÃO

#### SUPRIMENTO DE FUNDOS

- Realização de estudo prévio feito pelo GT-SF para aprimorar as contratações, metodologia de análise dos pedidos de SF e autorizações prévias para aquisições excepcionais.
- Enviar comunicação para a ZE alertando quanto aos prazos, ex: abertura de conta, prestação de contas.
- Verificar através de estudo a unidade adequada para gerenciar o processo de concessão de SF.
- Iniciar processo de abertura de contas de forma antecipada, com valor irrisório, acordado entre o Presidente do TRE e o Banco do Brasil, com cartilha do procedimento operacional a ser realizado pelo gerente do BB, de forma a estar disponível quando houver o depósito do SF.

## 7. Material de apoio à eleição

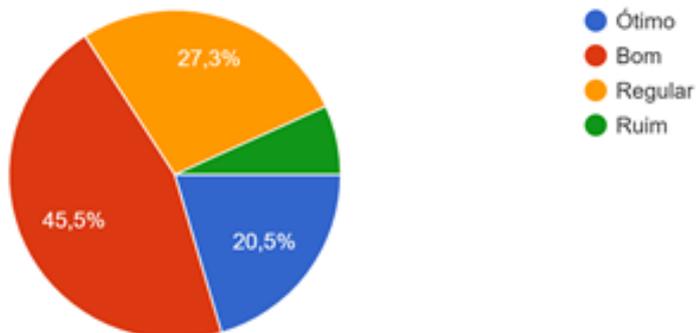


Contempla as ações de consulta às zonas eleitorais sobre material remanescente, aquisição e distribuição de material de consumo.

Após a aplicação dos formulários de pesquisa, observou-se que a maioria dos servidores, num total de 66%, avaliou positivamente a matéria, porém com a ressalva do atraso na entrega de alguns materiais.

Avalie o serviço de envio de materiais para as ZEs, tais como: cartazes, faixas e etc (prazos e entrega).

44 respostas





Segue o quadro com o detalhamento das soluções propostas:

ITENS DE ANÁLISE	PROPOSTAS DE SOLUÇÃO
<b>ENVIO DE MATERIAIS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementação de sistema de envio e recebimento e conferência de materiais da eleição.</li><li>• Publicação de cronograma de envio de materiais.</li></ul>
<b>MÍDIA DE TREINAMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilizar as mídias de mesários no E-Título (tornar o material de treinamento disponível em meio digital).</li><li>• Avaliar a viabilidade de criação e impressão de material de treinamento (guia rápido, material do mesário, cartazes ASCOM) de mesários no TRE-PA.</li><li>• Avaliar classificação de materiais com possibilidade de impressão pelo TSE, pela Sede do TRE e pelas zonas eleitorais.</li></ul>
<b>BANNERS E FAIXAS PARA ELEIÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisar soluções para confecção de banners de forma emergencial e as regras para urgência.</li></ul>

# COMUNICAÇÃO

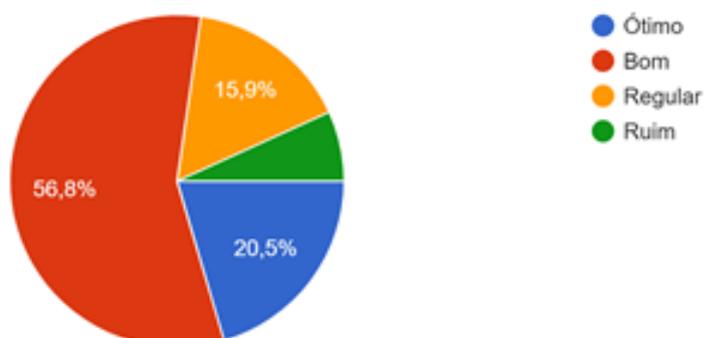
## 8. Comunicação Institucional



Envolve ações de elaboração e divulgação de notícias, agendamento de entrevistas, divulgação de prazos do calendário eleitoral, Disque-Eleitor, Disque-Denúncia, Portal das Eleições e do Candidato, Votação Paralela, entre outras que visem garantir a transparência, difundir esclarecimentos e permitir o controle da execução de uma eleição pelo público interno e externo.

Conforme análise dos formulários, cerca de 77,3% dos avaliadores opinaram positivamente sobre o conteúdo do Portal das Eleições.

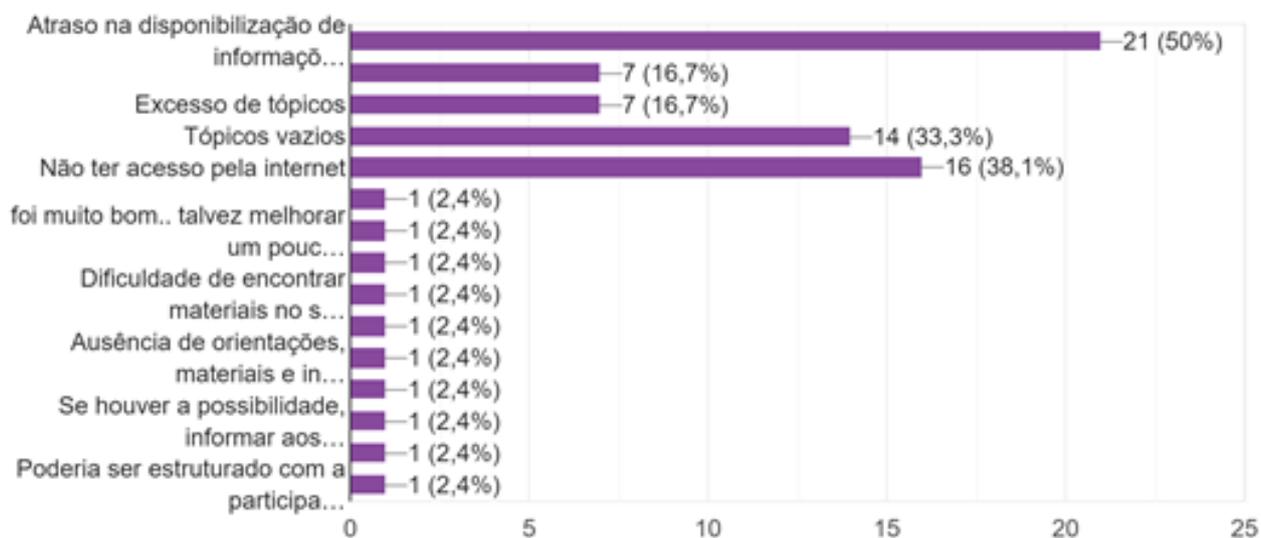
Acerca do Portal das Eleições, como você avalia a organização e os conteúdos disponibilizados?  
44 respostas



Foram indicadas, contudo, ressalvas e pontos de melhoria atinentes ao Portal das Eleições em relação ao período de disponibilização das informações, à estrutura e conteúdo do Portal, à ferramenta disponível para localizar matérias de interesse do usuário neste ambiente, entre outras.

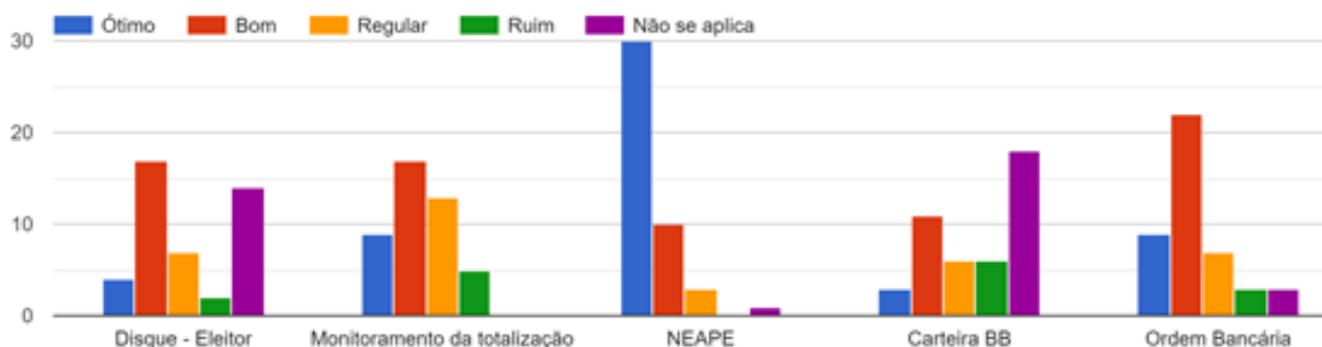
### Selecione eventuais pontos de melhoria identificados no Portal das Eleições.

42 respostas



No que pertine ao apoio prestado de forma remota para os serviços Disque-eleitor, Monitoramento da totalização, NEAPE, Carteira BB e Ordem Bancária, observa-se que a maioria dos avaliadores opinou positivamente.

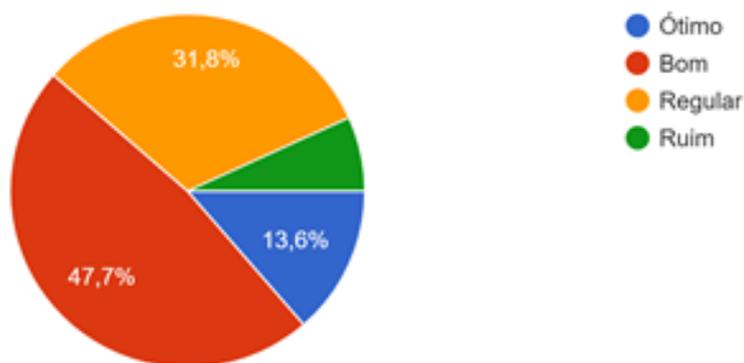
Avalie o suporte prestado de forma remota conforme abaixo:



Com relação às demais iniciativas inerentes, que abarca a veiculação de campanhas realizadas pelo TRE-PA, a forma de divulgação de informação para as ZEs por meio da lista de transmissão da ASCOM e a interação entre a Secretaria e as ZEs, a maioria dos avaliadores opinou positivamente com algumas ressalvas.

Avalie o grau de satisfação de sua zona quanto às campanhas realizadas pelo TRE-PA.

44 respostas



Segue quadro com o detalhamento das soluções propostas:

ITENS DE ANÁLISE	PROPOSTAS DE SOLUÇÃO
<b>COMUNICAÇÃO VIA LINHA DE TRANSMISSÃO (GRUPOS DE WHATSAPP PARA JORNALISTAS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter/ampliar a linha de transmissão via redes sociais mesmo em cenário sem pandemia.</li> <li>• Instrução ao público externo (veículos de comunicação e jornalistas) antes do início do período eleitoral para indicar onde encontrar as informações vigentes no TRE-PA (Banco de Pautas / Portfólio de informações).</li> </ul>
<b>PARTICIPAÇÃO DAS ZES NA GERAÇÃO DE CONTEÚDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Media training de Comunicação sobre recebimento da imprensa pelos servidores das ZEs.</li> <li>• Promover a participação de servidores de ZE na gravação de vídeos para as redes sociais.</li> </ul>
<b>CENTRAL DO ELEITOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilizar chamada em espera para o Disque-Eleitor.</li> </ul>
<b>DIVULGAÇÃO PARA ELEITORES E MESÁRIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campanha para divulgação dos direitos dos eleitores com deficiência.</li> </ul>

# CANDIDATURAS

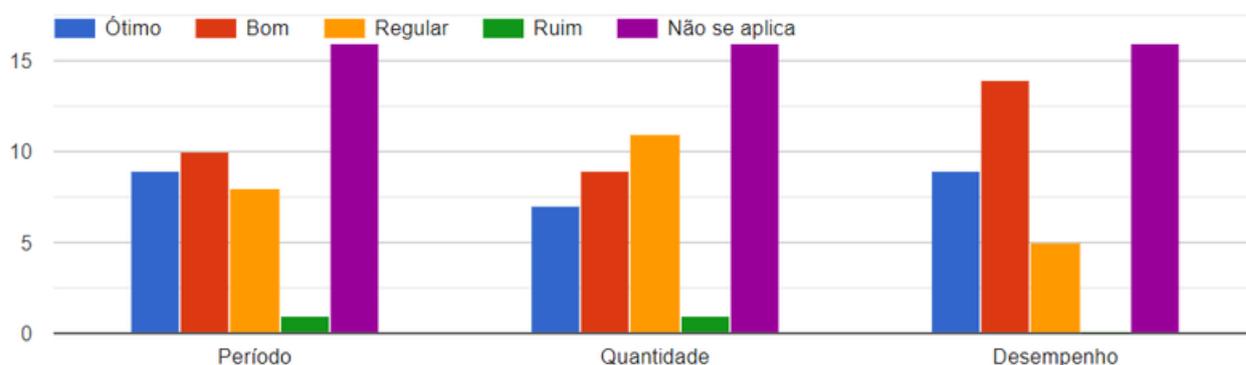
## 9. Registro de candidaturas

Abrange todas as ações relacionadas à recepção, tramitação, julgamento e divulgação dos registros de candidatura, incluindo o planejamento dos ambientes físicos, as atividades de suporte e esclarecimento às zonas, reuniões de orientação aos partidos políticos e atualização/fechamento do sistema CAND.

Conforme análise dos formulários, a maioria dos participantes avaliou positivamente o apoio presencial e remoto nas zonas eleitorais contempladas.



Avalie o apoio operacional, presencial ou remoto, destacado para análise de registros de candidaturas.



O grande destaque sobre o Processo de Registro de Candidaturas foi a atuação do Núcleo Especializado de Apoio ao Processo Eleitoral (NEAPE), que se tratou de um grupo qualificado e treinado com objetivo de prestar orientação nos processos de registro de candidaturas.

Os avaliadores elogiaram a facilidade de comunicação através do grupo de *WhatsApp* criado para dirimir dúvidas de modo imediato. Portanto, num cenário pandêmico, o apoio remoto e o NEAPE se consumaram num inegável ponto de sucesso da Justiça Eleitoral Paraense.

Como oportunidade de melhoria, os avaliadores se manifestaram pela antecipação dos treinamentos de Registro de Candidaturas para servidores das ZEs e do apoio operacional.

Segue o quadro com o detalhamento soluções propostas:

ITENS DE ANÁLISE	PROPOSTAS DE SOLUÇÃO
<b>AVALIAÇÃO DO SUPORTE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O questionário deve separar o suporte remoto do presencial.</li><li>• Questionário deve separar por projeto (a exemplo do NEAPE).</li><li>• Avaliação de produtividade para apoio remoto e presencial.</li></ul>
<b>SUPORTE À ZONA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definição antecipada dos membros do grupo de suporte (NEAPE).</li><li>• Priorizar a definição dos membros do NEAPE.</li><li>• Demais espécies de apoio definidas em seguida, resguardando os selecionados. (presencial e remoto).</li><li>• A antecipação permite que os membros participem dos treinamentos e das ações preparatórias, incluindo as do TSE.</li><li>• Aprimorar compartilhamento dos materiais produzidos pela comissão ou grupos específicos para o NEAPE (utilização do Portal das Eleições).</li><li>• Cronograma de produção do material de instrução às Zonas e servidores com antecedência para acessar o conteúdo e conhecer sua localização.</li></ul>
<b>SUPORTE GERAL (PROPAGANDA, REMOTO E PRESENCIAL)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2024: quem for prestar suporte às zonas (Registro e Propaganda) deve ser selecionado antes e participar dos treinamentos de sentenças de normativos (apoio remoto).</li></ul>
<b>COMUNICAÇÃO INTERNA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definir competência de gestão, organização e divulgação do conteúdo de suporte de eleições para uma unidade centralizadora.</li><li>• Avaliar estrutura para o TRE (ZE) utilizar app de mensagens instantâneas (Whatsapp, Telegram) conforme normativo TSE.</li><li>• Compilar todos os materiais produzidos no Portal (repositório).</li></ul>

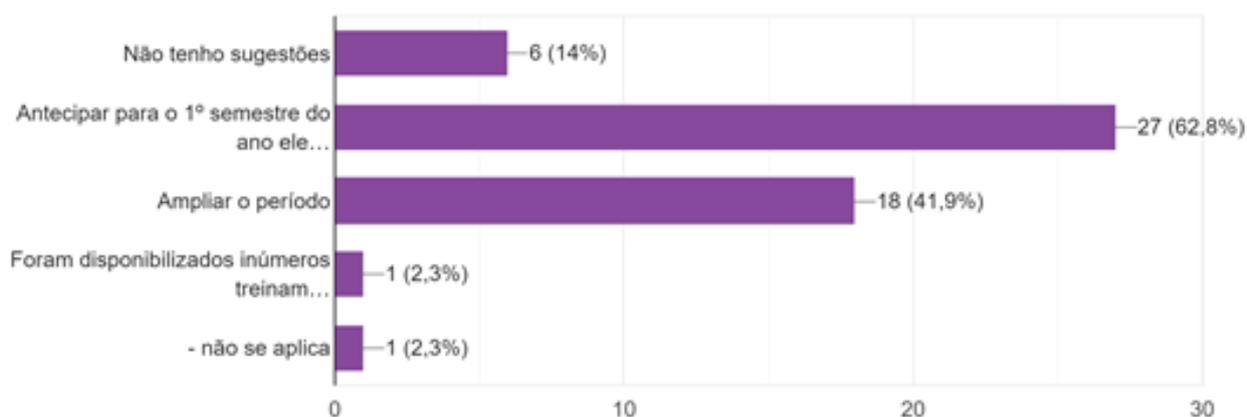
## 10. Propaganda e Horário Eleitoral

Envolve ações de fiscalização da comissão de propaganda, processamento das ações, orientações, regulamentação do poder de polícia, identificação e orientação das zonas com Horário Eleitoral, preparação e sorteio, cerimônia de montagem de plano de mídia e configuração do Sistema HE.

Após análise das respostas dos formulários, pode-se notar que o treinamento de propaganda foi bastante elogiado, porém foi registrada a necessidade de antecipação e dilação do período letivo em razão do calendário de veiculação das propagandas e demais tarefas das eleições no período.

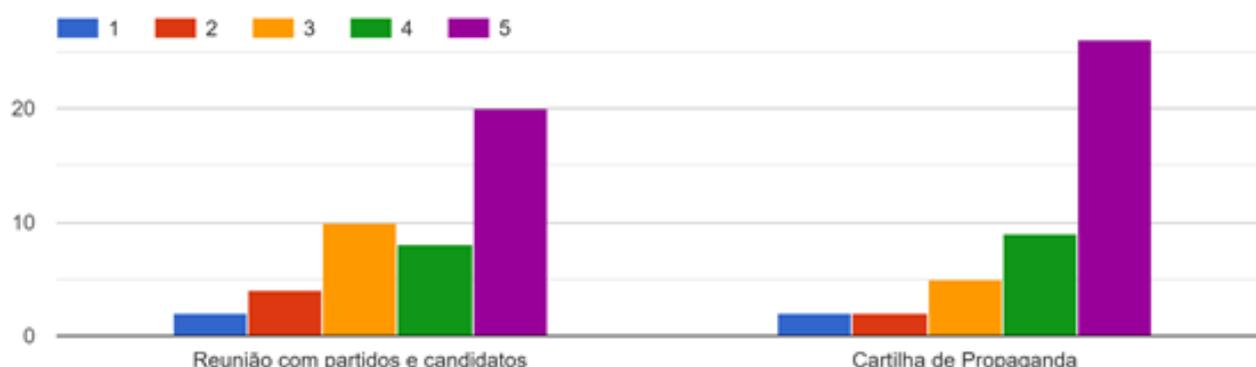
Sobre a realização do treinamento de Propaganda Eleitoral para os servidores selecione:

43 respostas



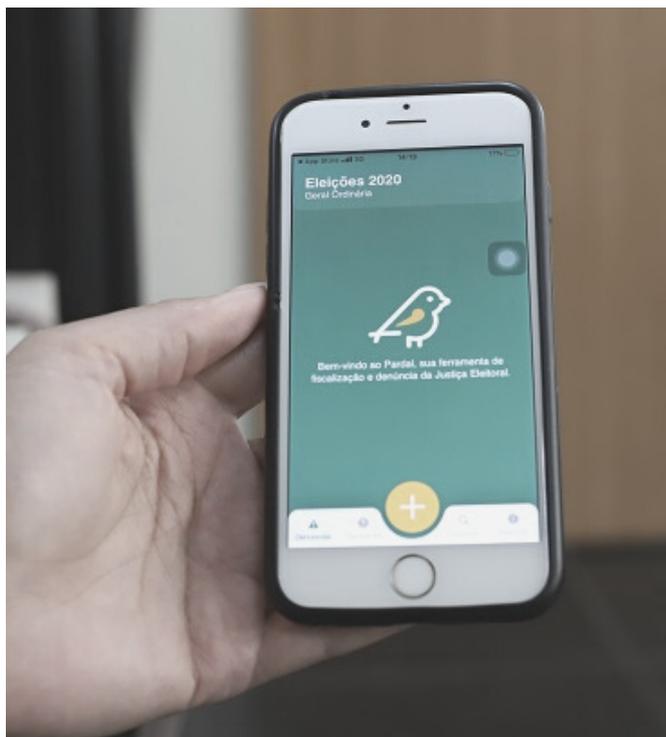
Adicionalmente, os servidores consideraram muito importante a reunião com os partidos e candidatos, bem como a Cartilha de Propaganda.

Em uma escala de 1 a 5, avalie o grau de importância dos seguintes itens acerca da propaganda eleitoral.



Quanto à fiscalização da propaganda eleitoral, a grande maioria dos avaliadores informou não tê-la realizado em virtude de dificuldades no cartório eleitoral à época relativas ao acúmulo de tarefas e ao quadro reduzido de funcionários.

Adicionalmente, foram registradas dificuldades no acondicionamento e destinação dada aos bens apreendidos, em que os servidores pontuaram que os cartórios não têm espaço suficiente para comportar tais bens, além de não poderem contar com apoio policial e veículos para essa finalidade.



Segue o quadro com o detalhamento das soluções propostas:

## ITENS DE ANÁLISE

## PROPOSTAS DE SOLUÇÃO

### PARDAL

- Definição de responsabilidades;
- Limites da ferramenta;
- Regulamentação;
- Inserir o PARDAL na norma do poder de polícia;
- Definição no provimento do poder de polícia sobre as competências do poder de polícia na propaganda na Internet;
- As ações de acompanhamento e orientação devem ficar no processo da propaganda eleitoral, e regulamentar o tratamento com orientações dentro do provimento poder de polícia.

### ATOS DE COMUNICAÇÃO/ CONTRATO/EMISSORAS

- Tabela Google com a lista de emissoras de rádio e TV - melhoria:
  - 1 - incluir jornais impressos;
  - 2 - incluir provedores e redes sociais.
- Ampliação do repositório para realização dos atos de comunicação;

---

## **BENS E MATERIAIS APREENDIDOS**

- Regulamentação sobre recebimento, guarda e desfazimento de bens apreendidos;
- O que fazer.

---

## **TREINAMENTO**

- Os treinamentos nas eleições devem ocorrer no 1º semestre, o conteúdo deve ser diluído em vídeos rápidos e conteúdo direto;
- Para 2024: vídeo como fazer o horário eleitoral e operar o sistema;
- Minutar em vídeos (para facilitar a localização do conteúdo);
- 2022: selecionar e treinar os assessores dos juizes auxiliares para as eleições de 2022. Com antecedência e mediante seleção interna.

---

## **HORÁRIO ELEITORAL**

- Estudo para as eleições 2024: estudo sobre as retransmissoras de tv para propaganda em rede. Solicitar a listagem da Anatel;
- Consulta ao TSE para normatizar a ação da retransmissora.

---

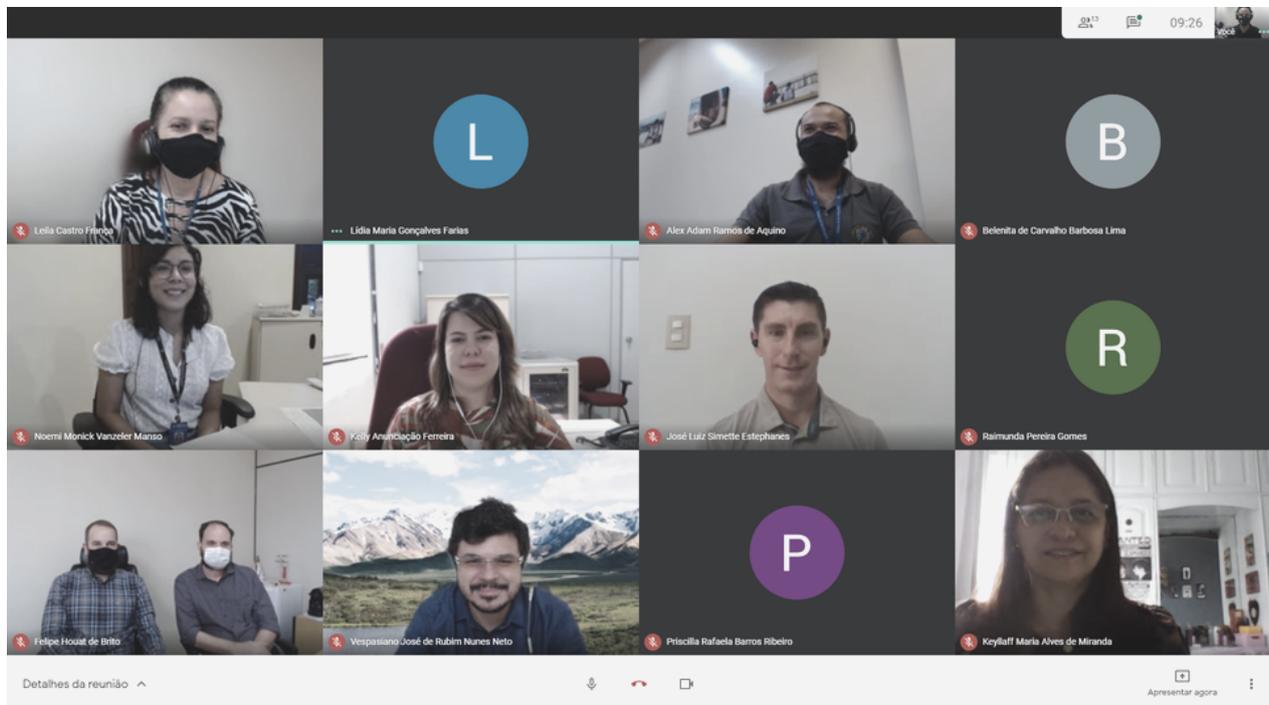
## **PÚBLICO EXTERNO (PARTIDO POLÍTICO) HORÁRIO ELEITORAL**

- 2022: avaliar a necessidade/utilidade de reunião entre o TRE/juiz (zona) e os partidos políticos sobre as regras da propaganda eleitoral.
-

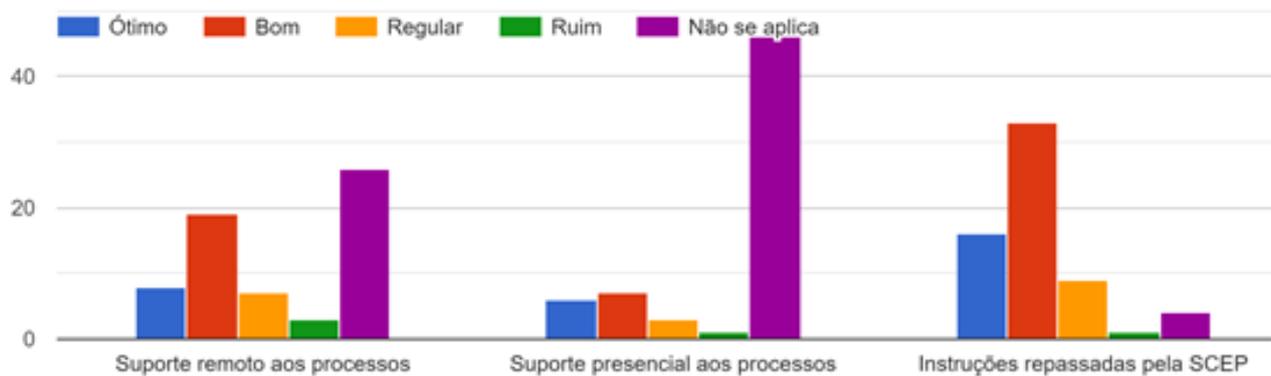
# 11. Prestação de contas

Abrange todas as ações relacionadas à recepção, tramitação, análise, julgamento e divulgação das prestações de contas, utilização do SPCE, palestras de esclarecimentos aos partidos políticos, capacitação para servidores, análise e julgamento das prestações de contas.

De acordo com as respostas registradas no formulário de pesquisa, dentre as zonas contempladas com o suporte, observou-se que a maioria dos participantes avaliou positivamente o apoio (suporte técnico e orientações da SCEP) prestado às zonas eleitorais.



Como foi o suporte à sua Zona Eleitoral? Avalie:

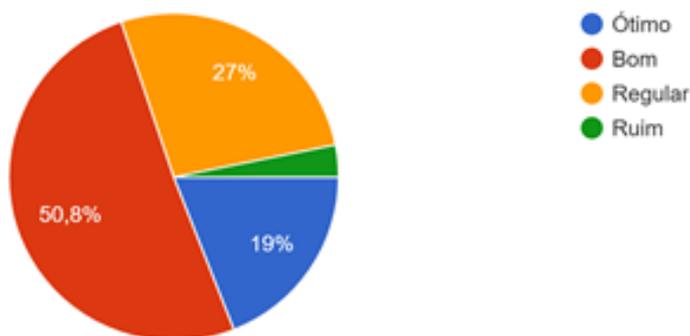


Foram pontuadas, ainda, algumas observações no sentido de melhorar o repasse de instruções às zonas eleitorais.

Com relação ao treinamento acerca da Prestação de Contas Eleitoral realizado de forma virtual, a maioria dos servidores avaliou positivamente, sendo. Foram indicados, contudo, algumas críticas e pontos de melhoria.

Avalie o treinamento realizado de forma virtual acerca do tema:

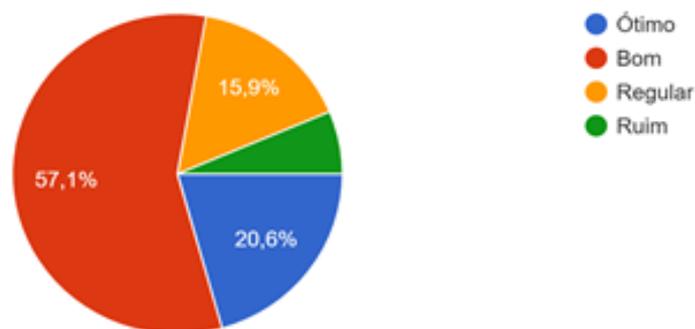
63 respostas



Quanto à integração dos sistemas PJe e SPCE Web, a maioria dos participantes avaliou positivamente.

Avalie a integração dos sistemas PJe e SPCE Web:

63 respostas



Neste sentido, foram apresentadas algumas observações, a saber:

- é interessante que seja possível publicar documentos diretamente no PJe;
- é importante haver a disponibilização de acesso completo aos extratos bancários dos candidatos por parte da Justiça Eleitoral com cruzamento de informações, inclusive com dados de CPF/CNPJ dos doadores; bem como,
- que o envio da retificadora e de todas as informações ocorra exclusivamente via sistema (virtual), ou via e-mail, sem necessidade de o prestador comparecer presencialmente para validar a entrega física da mídia de Prestação de Contas no Cartório.

Segue o quadro detalhado resultante da reunião ampliada com as soluções propostas:

ITENS DE ANÁLISE	PROPOSTAS DE SOLUÇÃO
<b>GRUPO DE DISCUSSÃO WHATSAPP E TELEGRAM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grupo com postagem restrita para postagem das informações registradas previamente;</li><li>• Conteúdo de fácil absorção e outras formas de resposta rápida.</li></ul>
<b>MATERIAIS DISPONIBILIZADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilização de outras de formas de divulgação, exemplo, e-mail</li><li>• Momento adequado para a divulgação das informações, visando não concorrer com outras fases do processo.</li></ul>
<b>TREINAMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilização de estudos de casos práticos para fixar o conteúdo;</li><li>• Estudo comparativo com as mudanças de legislação entre eleições.</li></ul>
<b>TREINAMENTOS EM ÉPOCA NÃO ELEITORAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incluir prestação de contas partidárias em ações de treinamento;</li><li>• Apropriação de conhecimento para o processo de Prestação de Contas durante todo o período, eleitoral e não eleitoral.</li></ul>
<b>ORIENTAÇÃO AOS PARTIDOS E CANDIDATOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizar meios locais de divulgação para instrução em relação a procedimentos e prazos;</li><li>• Orientações da Sede direcionados aos partidos e candidatos, com Zonas Eleitorais com a atribuição de serem multiplicadores.</li></ul>
<b>SUPORTE OPERACIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisar a possibilidade de utilizar o suporte entre os servidores de Zonas Eleitorais.</li><li>• Manter critérios de "experiência no assunto" para definição das ZEs que receberão o suporte.</li><li>• Melhorar o acompanhamento da Sede sobre a prestação jurisdicional dos processos a cargo do 1º Grau.</li></ul>
<b>ENTREGA DAS MÍDIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Restringir a entrega das mídias de forma física a exemplo do CAND: apenas em casos excepcionais.</li></ul>
<b>BANCOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Levantar as soluções necessárias para melhoria da relação com os bancos, ex. informações do extrato, abertura de contas.</li></ul>

## 12. Diplomação

Este processo versa sobre as atividades necessárias à diplomação dos candidatos eleitos, bem como dos suplentes. Esta solenidade encerra o processo eleitoral, conforme instrui a Art. 204 da Resolução TSE nº 23.611/2019.

Nas eleições de 2020, tal solenidade também sofreu o impacto da pandemia do COVID-19, pois outrora eram realizados eventos presenciais nos municípios com esta finalidade em que contavam com significativa quantidade de participantes (candidatos, seus familiares e outros). No cenário atual, a Resolução TRE-PA nº 5.670/2020 inovou ao regulamentar a emissão eletrônica de diplomas por meio do sistema SISDip. Desta forma, possibilitou a realização do evento na modalidade virtual com público simbólico, desestimulando, assim, a aglomeração de pessoas, que é o recomendado pelos órgãos de saúde pública.

### Em cerimônia online TRE diploma eleitos de Belém

A diplomação aconteceu de forma online com transmissão ao vivo pela página do tribunal no YouTube.

18.12.2020 15:19



Conforme as respostas registradas nos formulários de pesquisa, como ilustra a nuvem de palavras correspondente, a avaliação foi positiva sendo destacadas as ações de publicação da Resolução nº 5.670/2020 TRE/PA, de disponibilização do Sistema de Emissão Eletrônica de Diplomas; e da realização de Cerimônia Virtual na capital e em algumas ZEs do interior.

Segue o quadro detalhado resultante da reunião ampliada com as soluções propostas:

## ITENS DE ANÁLISE

## PROPOSTAS DE SOLUÇÃO

### DIPLOMAÇÃO

- O Grupo de Trabalho da Diplomação precisa englobar as seguintes unidades:
  1. SJ (por seu conhecimento em CAND);
  2. STI (Gabinete e SVE);
  3. ASPRE (para orientações jurídicas e informação sobre os procedimentos pertinentes à ASCOM); e
  4. NEAPE (para esclarecimento de dúvidas das ZEs)
- Para as eleições de 2024, consultar, antes do pleito, sobre o formato da cerimônia a ser adotado: se presencial ou virtual; ou apenas a disponibilização da emissão do diploma online.
- Atualização do manual de diplomação com roteiro diferenciado para virtual e presencial.
- Manter para as eleições de 2022 o formato virtual e, com o intuito de minimizar eventuais protestos locais e reduzir custos, ampliar as zonas que poderão adotar essa forma em 2024.

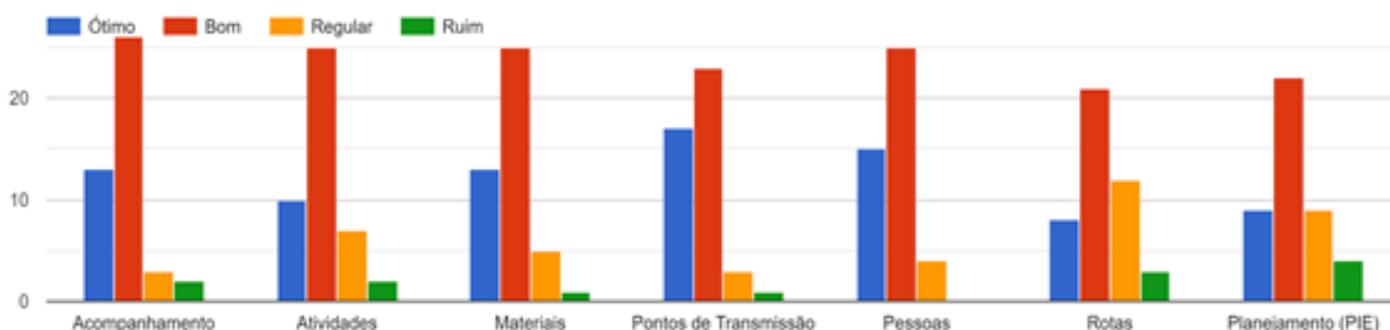
## INFRAESTRUTURA

### 13. Sistemas e Serviços

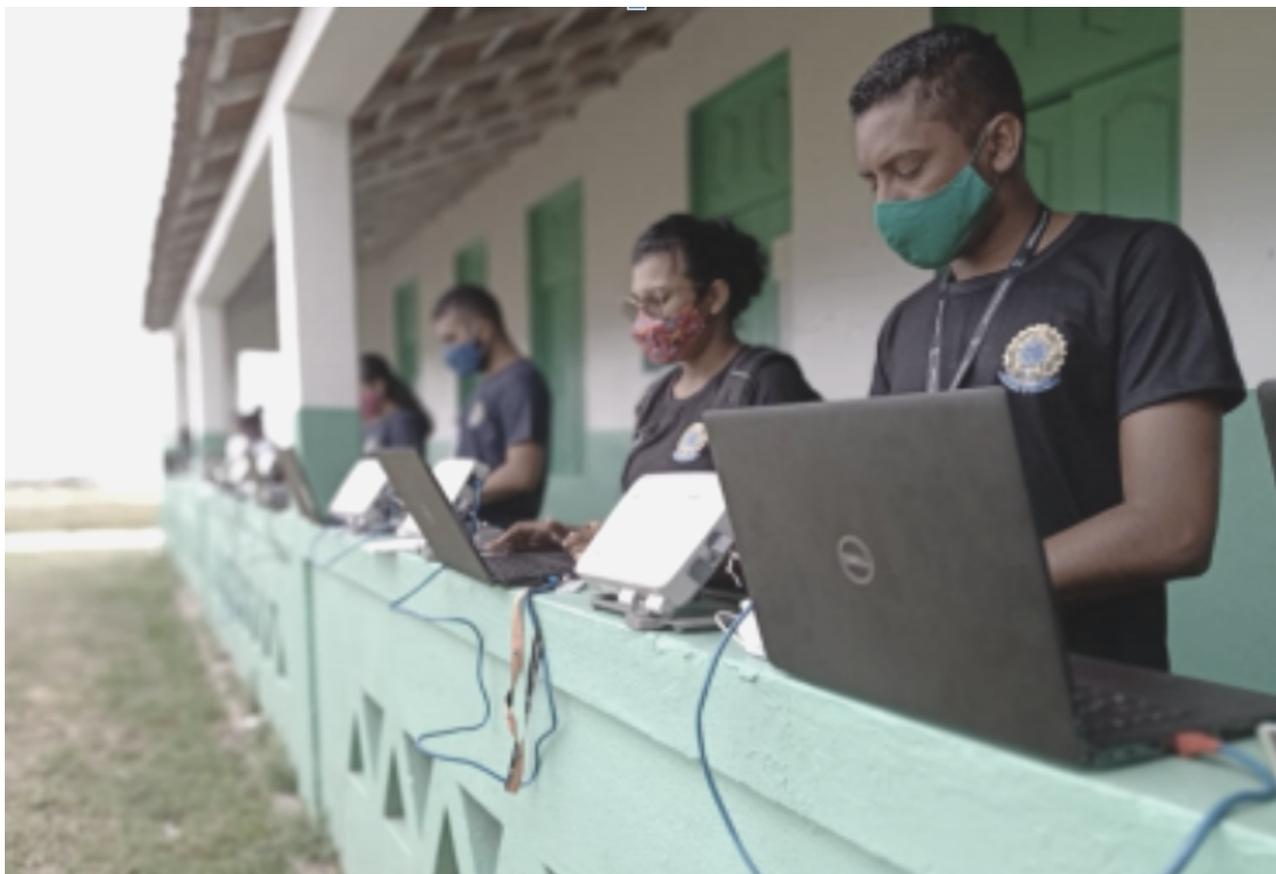
Envolve assuntos relacionados aos sistemas utilizados e aos serviços contratados pelo TRE-PA no decorrer do processo eleitoral.

De acordo com as respostas registradas nos formulários de pesquisa, observou-se que a maioria dos participantes avaliou positivamente o Sistema AELIS.

Avalie os módulos do sistema AELIS.



Foram pontuadas, contudo, algumas ressalvas que se configuram em oportunidades de melhoria, a saber: a) Aperfeiçoamento do sistema AELIS, módulos Planejamento, Rotas e Monitoramento da Totalização, com o intuito de facilitar o uso, proporcionando maior clareza na interface, celeridade e inclusão das zonas eleitorais; e b) Disponibilização de relatórios.



Segue o quadro detalhado com as soluções propostas:

ITENS DE ANÁLISE	PROPOSTAS DE SOLUÇÃO
<b>APERFEIÇOAMENTO DO AELIS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melhorar a interação dos módulos do sistema AELIS, quais sejam: Rotas, Pontos de Transmissão, Material e Pessoas.</li><li>• Conceder perfil de administrador para o chefe de cartório ou o servidor indicado.</li><li>• Melhorar a emissão e visualização dos relatórios do AELIS Rotas.</li><li>• Integrar o AELIS Rotas com o sistema GEL - Georreferenciamento Eleitoral para obtenção de dados de distância e tempo para deslocamento.</li></ul>

## 14. Segurança

Contempla o planejamento e execução de todas as atividades necessárias para resguardar a Ordem Pública durante o Processo Eleitoral, o que inclui a requisição de força federal, a contratação de serviços especializados e a interação com diversos órgãos de segurança pública.

De acordo com as respostas registradas nos formulários de pesquisa, observou-se que a maioria dos participantes avaliou positivamente as ações de segurança. Foram pontuadas, contudo, algumas ressalvas, conforme ilustra a nuvem de palavras correspondente.

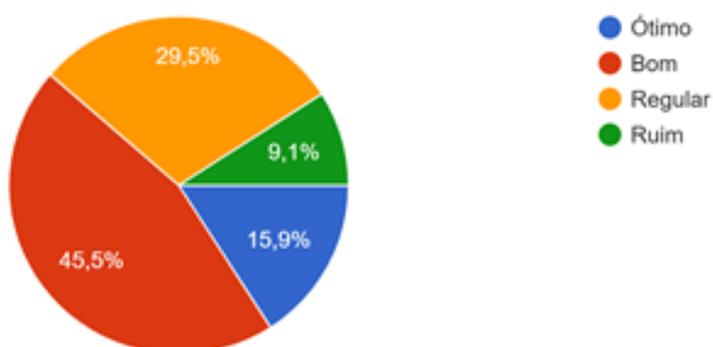
Vale frisar, que a despeito das limitações de pessoal (contingente ) das forças de segurança para apoio à realização das eleições nos municípios, o resultado foi positivo.

As ressalvas registradas se referem aos seguintes aspectos:

- Carência de veículos próprios desses órgãos para atuação nos municípios;
- Falta de cobertura de agentes de segurança para atuação nas zonas rurais de alguns municípios. Tal abrangência é imprescindível em virtude do histórico de desordem e violência;
- Em algumas zonas eleitorais, as Forças Armadas, em que pese tenha sido informada a necessidade ao GSI, não se apresentaram ao cartório;
- Polícia Federal não esteve presente nos municípios do interior.

Acerca da segurança pública nas eleições, como você avalia a atuação da Polícia Militar, do Exército e da Polícia Federal?

44 respostas





Segue o quadro detalhado com as soluções propostas:

## ITENS DE ANÁLISE

## PROPOSTAS DE SOLUÇÃO

### SEGURANÇA

- Interação direta entre GSI, ASPRE e GABPRE referente à força federal para o cumprimento do cronograma.
- Realizar reunião prévia do Juiz Eleitoral com a segurança local na semana das eleições.
- Buscar parceria com os entes municipais para apoio de vigilância no período eleitoral.
- Prever hora extra nos contratos de segurança dos municípios.
- Oficiar ao Governo do Estado com o intuito de:
  - solicitar que sejam realizadas mais rondas nos municípios;
  - que seja indicado um contato local para interação com o chefe de cartório no período eleitoral.
- Realizar reunião com a Diretoria-Geral e o GSI para que sejam elaboradas diretrizes sobre o planejamento das ações de segurança antes do período eleitoral. A medida se faz necessária para fins de ajuste de eventuais pontos de divergência na logística com as forças de segurança.
- Elaborar cartilha com procedimentos e orientações de segurança para as zonas eleitorais.

# LOGÍSTICA

## 15. Planejamento de eleições

Refere-se à previsão de todas as atividades inseridas no PIE, incluindo suas datas e responsáveis, bem como o monitoramento de sua execução, culminando com a avaliação das eleições.

Vale frisar que tais atividades foram inseridas no sistema AELIS - Planejamento, o que permitiu às unidades responsáveis o devido registro da execução e o acompanhamento pelo NPGE.



De acordo com as respostas registradas nos formulários de pesquisa, observou-se que a maioria dos participantes avaliou positivamente as ações concernentes ao Planejamento, destacando-se o sistema AELIS - Módulo Planejamento, conforme ilustra a nuvem de palavras correspondente.



Neste contexto, foram elencadas as seguintes oportunidades de melhoria:

- Confecção de manual das eleições;
- Criação de uma cartilha para as ZEs, seguindo o Calendário Eleitoral, com todas as principais datas e atividades a serem desenvolvidas desde os preparativos para as eleições até a Prestação de Contas; e
- Maior detalhamento de atividades das ZEs.

Segue, ainda, o quadro detalhado com as soluções propostas:

ITENS DE ANÁLISE	PROPOSTAS DE SOLUÇÃO
<b>PLANEJAMENTO DE ELEIÇÕES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incluir no AELIS Planejamento a data da realização da atividade para avaliação e melhoria dos prazos.</li><li>• Foco na melhoria do AELIS Planejamento inclusive com avanço para o celular para facilitar alimentação e o acompanhamento permitindo o upload de fotos para registro das ações.</li><li>• Incluir no AELIS Planejamento os prazos do Calendário Eleitoral mesmo aqueles que não ensejarem uma atividade das zonas eleitorais.</li><li>• Solicitar Relatório Final das ZEs sobre a execução das eleições municipais com as situações enfrentadas, as lições aprendidas, as boas práticas e a divisão da força de trabalho por demanda em modelo simplificado elaborado pelo GPEG.</li><li>• Análise sobre a utilização de ferramenta de gerência de projetos, ou formato AELIS Rotas com base de conhecimento para controle das atividades de eleição.</li></ul>



## 16. Urnas

Envolve ações referentes a urnas eletrônicas e materiais relacionados, tais como: mídias, lacres, baterias, cabos e bobinas de papel; bem como ações para definição de rotas, contratação e fiscalização do serviço de transporte de urnas, geração de mídias e preparação de urnas.

De acordo com as respostas registradas nos formulários de pesquisa, observou-se que a maioria dos participantes avaliou positivamente as ações concernentes às urnas, destacando-se a contratação de transporte aéreo em processo separado e a inclusão de transporte de pessoal nos contratos de transporte de urnas/materiais. Algumas ressalvas, contudo, foram pontuadas, sendo a principal referente à apresentação tardia do preposto da contratada.



Outro ponto de sucesso referendado pelos avaliadores foi a inclusão de veículos avulsos no contrato de transporte com a ressalva de autorização deste como veículo de recolhimento de materiais/pessoas sempre que a rota permitir.

Segue o quadro detalhado com as soluções propostas:

ITENS DE ANÁLISE	PROPOSTAS DE SOLUÇÃO
<b>PREPOSTO DO TRANSPORTE DE URNAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Antecipar a licitação (antecipar análise do AELIS Rotas).</li></ul>
<b>INCORREÇÃO DE DADOS INSCRITOS NO AELIS ROTAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ajuste (imediate) das alterações contratuais efetivas por aditivo contratual.</li><li>• Cobrança do presidente aos juizes para a realização de ajustes nas incorreções verificadas.</li><li>• Usar o ano de 2021 na apuração de dados das zonas, e avaliar o excesso de veículos avulsos.</li><li>• Cobrar das zonas que são as donas de sua logística o ajuste dos dados.</li></ul>
<b>TRANSPORTE AÉREO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Em andamento: comparação dos dados dos locais de votação (coordenadas geográficas) entre o que foi executado e a licitação.</li><li>• Reavaliação zona a zona durante o ano de 2021 (locais atendidos).</li></ul>
<b>FISCALIZAÇÃO DOS FORMULÁRIOS DE ACEITE (RAS)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Emissão automática do RAS no AELIS: Zonas informam as ocorrências e Reavaliação da estrutura de formulários REM e RRM.</li></ul>
<b>VEÍCULOS AVULSOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melhor especificação dos casos de compensação de veículos dentro do contrato;</li><li>• Analisar possibilidade de extensão dos carros avulsos para sábado e domingo.</li></ul>

## 17. Pontos de transmissão

Este processo envolve ações de quantificação e distribuição de pontos de transmissão, de Georreferenciamento, de JE Connects, bem como ações referentes a materiais específicos, tais como notebooks, BGANs e pendrives.

Conforme as respostas registradas nos formulários de pesquisa, a avaliação foi positiva sendo destacadas as oportunidades de melhoria referentes à solução de JE Connect, conforme ilustra a nuvem de palavras correspondente.



Segue o quadro detalhado com as soluções propostas:

ITENS DE ANÁLISE	PROPOSTAS DE SOLUÇÃO
<b>CONTRATAÇÃO DE BGAN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerer, no TSE, a descentralização da contratação de BGAN.</li></ul>
<b>QUANTITATIVO DE BGAN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar estudos para estabelecer critérios mais definidos para utilização de BGAN (vistoria - definir como a vistoria impacta na definição do ponto de transmissão e georreferenciamento.</li></ul>
<b>CONTRATAÇÃO DE TRANSPORTE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar contratação independente para transporte dos materiais de transmissão.</li><li>• Obs.: o itinerário tre-zonas-tre depende da contratação dos BGAN estar descentralizada.</li></ul>

## 18. Apuração e Totalização

Envolve ações de designação de comissão responsável pelo projeto de apuração, elaboração de plano de ação para organização do ambiente, metas de totalização, monitoramento das seções eleitorais durante a votação e divulgação de resultados.

Com base nos formulários de pesquisa aplicados, foram identificados os seguintes pontos de sucesso: a) montagem dos ambientes de apuração; b) votação paralela; c) instalação e funcionamento da CATSAT; e d) o trabalho das Juntas Eleitorais sem intercorrências.



Vale destacar que, no 1º turno, Belém foi a primeira capital do Brasil a apontar que haveria segundo turno e quais seriam os seus candidatos, bem como, no 2º turno, que mais uma vez a capital paraense foi a primeira a ter seu prefeito eleito. Às 17h47 (apenas 47 minutos depois de encerrar o horário de votação), o resultado foi confirmado matematicamente e divulgado pelo TSE. Àquela altura, o TRE-PA já havia apurado 98,56% das urnas. Foi o processo mais rápido em mais de duas décadas.

Como ponto negativo, pode-se destacar que, no dia do 1º turno das eleições, o TSE enfrentava problemas técnicos que inviabilizaram o acompanhamento da totalização pelos regionais. Segundo a nota técnica divulgada por aquele tribunal, o atraso de aproximadamente duas horas e trinta minutos foi ocasionado pelo recurso de inteligência artificial existente num otimizador do banco de dados Oracle.

Apesar disso, os cidadãos brasileiros tiveram acesso ao resultado das urnas em todo o país no mesmo dia da realização da votação antes da meia-noite.

Segue o quadro detalhado com as soluções propostas:

## ITENS DE ANÁLISE

## PROPOSTAS DE SOLUÇÃO

### GERENTE DE PROCESSO DE ELEIÇÃO COMISSÃO CEPAE

- Estabelecer que a gerência do projeto seja presidente da CEPAE, facilitando o registro de informação sobre o processo.

### ESPAÇOS UTILIZADOS PARA APURAÇÃO NA CAPITAL

- Mesmo com as restrições de aglomeração na central totalizadora, o acompanhamento funcionou a contento.
- Repensar o dimensionamento das equipes.

### EQUIPES DE SUPORTE CAT-SAT

- Manutenção das equipes de suporte e acompanhamento por região do estado.
- Ouvir o suporte personalizado de cada zona, bem como os servidores das zonas eleitorais sobre oportunidades de melhoria nos processos de logística de urnas.