



RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO

ELEIÇÕES 2022



RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO ELEIÇÕES 2022

Composição do Tribunal

Desembargador Leonam Gondim da Cruz Júnior
Presidente

Desembargador José Maria Teixeira do Rosário
Vice-Presidente e Corregedor

Carina Cátia Bastos de Senna
Juíza Membro

Álvaro José Norat de Vasconcelos
Juiz Membro

Edmar Silva Pereira
Juiz Membro

Rafael Fecury Nogueira
Juiz Membro

José Maria Rodrigues Alves Júnior
Juiz Membro

Composição da Secretaria

Nathalie Christina de Oliveira Castro
Diretora-Geral

Fernanda Moreira Sousa
Secretária Judiciária

Hérika Carla da Costa Sodrê de Souza
Secretária de Planejamento

Cláudia Mylene Pinheiro Ribeiro
Secretária de Auditoria

Judiron Rodrigues de Carvalho
Secretário de Administração

Walber Joaquim dos Remédios
Secretário de Gestão de Pessoas

Felipe Houat de Brito
Secretário de Tecnologia da Informação

Ricardo Serruya de Medeiros
Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade

Bruno Giorgi Almeida e Silva
Secretário da Corregedoria

Eula Gorayeb Santos Fonseca
Assessora de Cerimonial

Lísia Regina Franco Dias
Chefe do Núcleo Socioambiental e de Acessibilidade e Inclusão

Osmar Nelson Ellery Frota
Assessor de Contas Eleitorais e Partidárias

Patrícia Guimarães Rocha de Saboya
Chefe do Gabinete da Presidência

Renata Cláudia Martins Ferreira
Assessora de Comunicação Institucional

Rodrigo Augusto Nascimento Montero Valdez
Assessor da Ouvidoria Judicial Eleitoral

Valena Laredo Mendonça Wanzeler
Coordenadora da Escola Judiciária Eleitoral

Equipe SEPLAN

Hérika Carla da Costa Sodrê de Souza
Secretária de Planejamento

Roberto de Araujo Moura
Coordenador de Gestão Estratégica e
Planejamento de Eleições

Daniela Sabarim
Chefe da Seção de Planejamento de Eleições

Lucélia do Nascimento Neves
Colaboradora

Samira Almeida Dinely
Estagiária

Natália Costa Alves
Colaboradora

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO ELEIÇÕES 2022

SUMÁRIO



Apresentação e Metodologia



Como ler esse relatório



Fechamento de cadastro



Seções Eleitorais



Servidores, Juízes e Promotores



Técnicos de Eleição (TEs)



Mesários



Orçamento de Eleições



Materiais de Apoio às Eleições



Comunicação Institucional



Registro de Candidatura



Propaganda e Horário Eleitoral



Prestação de Contas



Diplomação



Sistemas e Serviços



Segurança



Planejamento de Eleições



Urnas



Pontos de transmissão

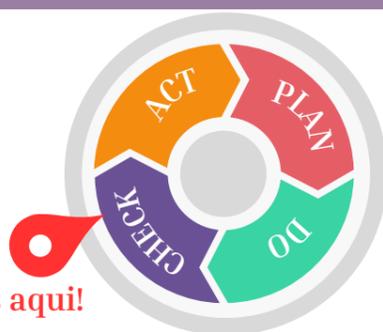


Apuração e Totalização

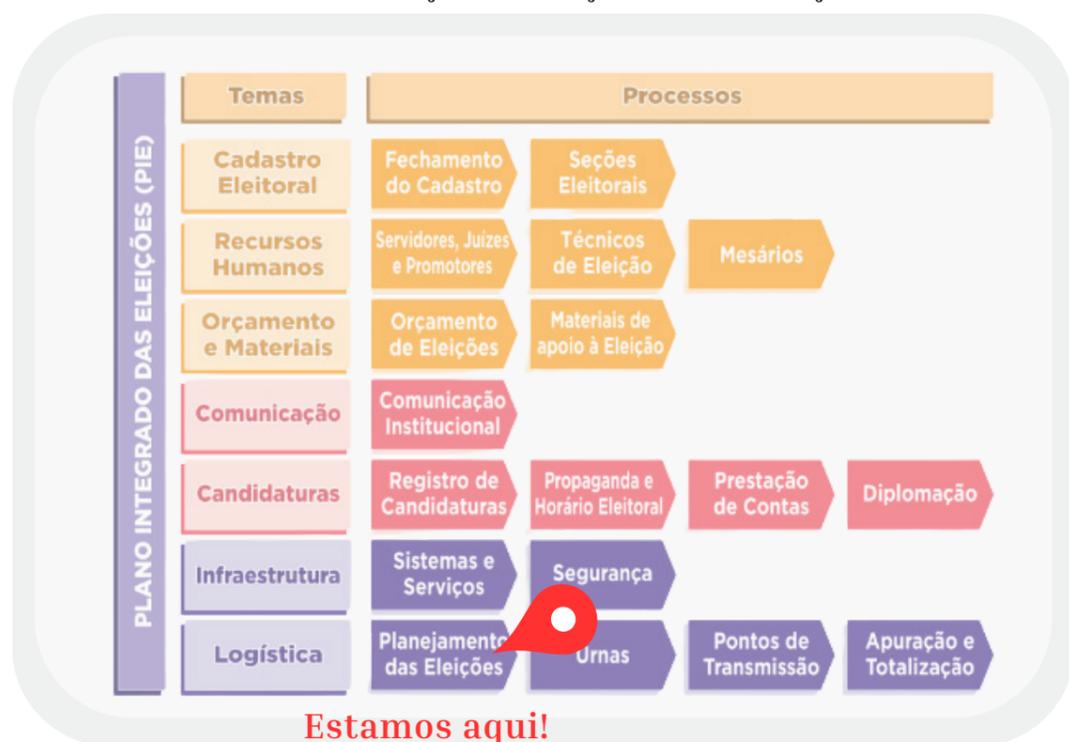
APRESENTAÇÃO E METODOLOGIA

Eleição 2022: Onde Estamos?

- Relatório de Avaliação da Eleição 2022



- O Relatório de Avaliação das Eleições é a última ação contida no Processo “Planejamento das Eleições”:



Plano Integrado das Eleições (PIE) do TRE-PA, instituído pela Resolução nº 5.573/2019. Divide as atividades atinentes às eleições em Temas e Processo.

Metodologia para a elaboração do Relatório de Avaliação da Eleição 2022:

1ª Etapa:

- **O quê?**

Aplicação do 1º Formulário às ZEs para avaliar o Processo de Eleição “Fechamento do Cadastro”;

- **Como?**

Aplicação de formulário via “Google Forms”, contendo 15 questões objetivas e 1 questão para comentário livre e opcional;

- **Quando?**

De 6 a 15 de junho;

- **Onde?**

Foram consolidadas as respostas ao formulário no Relatório do Fechamento do Cadastro 2022 (SEI 0007844-92.2022.6.14.8000, evento 1639616).

2ª Etapa:

- **O quê?**

Aplicação do 2º Formulário às ZEs

- **Para quê?**

Para avaliar os seguintes Temas: “Recursos Humanos”, “Orçamento e Materiais”, “Comunicação”, “Infraestrutura” e “Logística” e o Processo “Propaganda e Horário Eleitoral”;

- **Como?**

Por meio de questionário “Google Forms”, contendo 23 questões objetivas e 1 questão para comentário livre e opcional;

- **Quando?**

No período de 18 a 25 de novembro.

APRESENTAÇÃO E METODOLOGIA

Metodologia para a elaboração do Relatório de Avaliação da Eleição 2022:

3ª Etapa: Oficinas

3.1 Oficinas Zonas Eleitorais:

- **O quê?**

Oficinas, com utilização da ferramenta de “design thinking”;

- **Para quê?**

Para avaliar os seguintes Processos de Eleição: “Fechamento de Cadastro”; “Seções Eleitorais”; “Servidores, Juízes e Promotores”; “Técnicos de Eleição”; “Mesários”; “Orçamento de Eleições”; “Materiais de Apoio à Eleição”; “Comunicação Institucional”; “Propaganda e Horário Eleitoral”; “Sistemas e Serviços”; “Planejamento das Eleições”; “Urnas”; “Pontos de Transmissão”; e “Apuração e Totalização”;

- **Onde?**

Oficinas presenciais na Sede do TRE-PA;

- **Quando?**

No período de 5 a 7 de dezembro;

- **Quem?**

Organizada pela SEPLAN e participação dos chefes de cartório, representantes das Mesorregiões do Pará;

- **Resultado:**

Produção de Mapas Mentais, analisando os pontos críticos (Desafios), as múltiplas causas desses Desafios (Fatores) e as soluções para enfrentar essas múltiplas causas (Intervenções).

3.2 Oficinas Secretarias:

- **O quê?**

Oficina virtual com integrantes de comissão;

- **Para quê?**

Para avaliar o Processo de Eleição “Propaganda e Horário Eleitoral”;

- **Como?**

Oficinas virtuais, com a utilização das ferramentas “Jamboard” e “Google Meeting”;

- **Quando?**

Durante o mês de março;

- **Quem?**

Organizada pela SEPLAN e com participação de integrantes da Comissão de Propaganda e Horário Eleitoral;

- **Resultado:**

Produção de Mapa Mental, nos quais foram definidos os pontos críticos (Desafios), as múltiplas causas desses Desafios (Fatores) e as soluções para enfrentar essas múltiplas causas (Intervenções).

APRESENTAÇÃO E METODOLOGIA

Metodologia para a elaboração do Relatório de Avaliação da Eleição 2022:

4ª Etapa: Entrevistas

- **O quê?**

Entrevista com gestores das unidades executoras;

- **Para quê?**

Para avaliar os seguintes Processos de Eleição: “Registro de Candidaturas”, “Prestação de Contas” e “Diplomação”;

- **Quem?**

Organizada pela SEPLAN e com a participação de representantes da Secretaria Judiciária (SJ) e da Comissão de Diplomação;

- **Quando?**

Durante os meses de janeiro e fevereiro;

- **Resultado:**

Produção de Mapas Mentais, nos quais foram definidos os pontos críticos (Desafios), as múltiplas causas desses Desafios (Fatores) e as soluções para enfrentar essas causas (Intervenções).

5ª Etapa: Consolidação dos dados:

- **O quê?**

Consolidação de dados;

- **Quem?**

Pela Secretaria de Planejamento (SEPLAN), Coordenadoria de Estratégia e Planejamento de Eleições (CEPEL) e Seção de Planejamento de Eleições (SPEL);

- **Quando?**

De março a maio;

- **Como?**

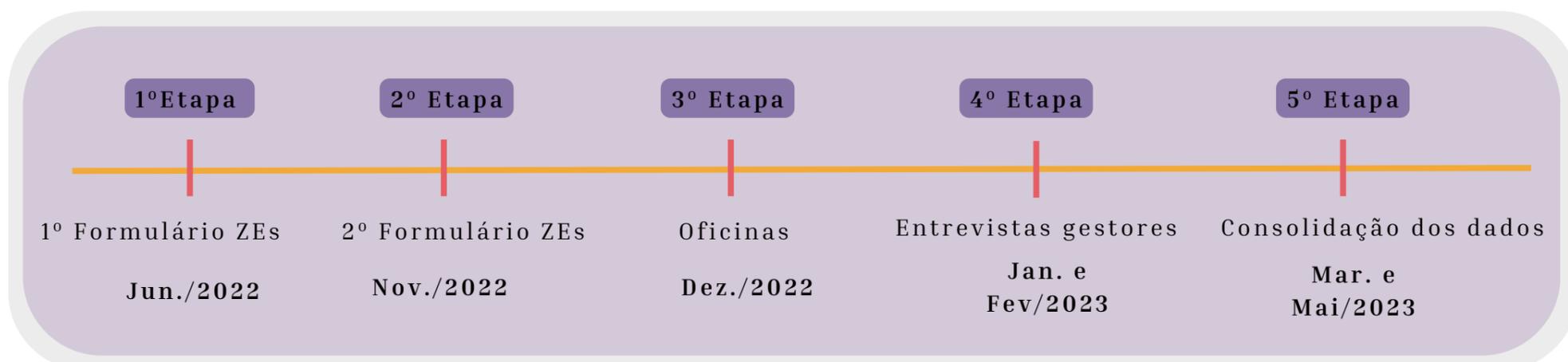
a. Consolidação dos Mapas Mentais, elaborados nas Oficinas com ZEs e com unidades da Secretaria;

b. Consolidação dos Mapas Mentais, elaborados a partir das entrevistas com os gestores das unidades executoras;

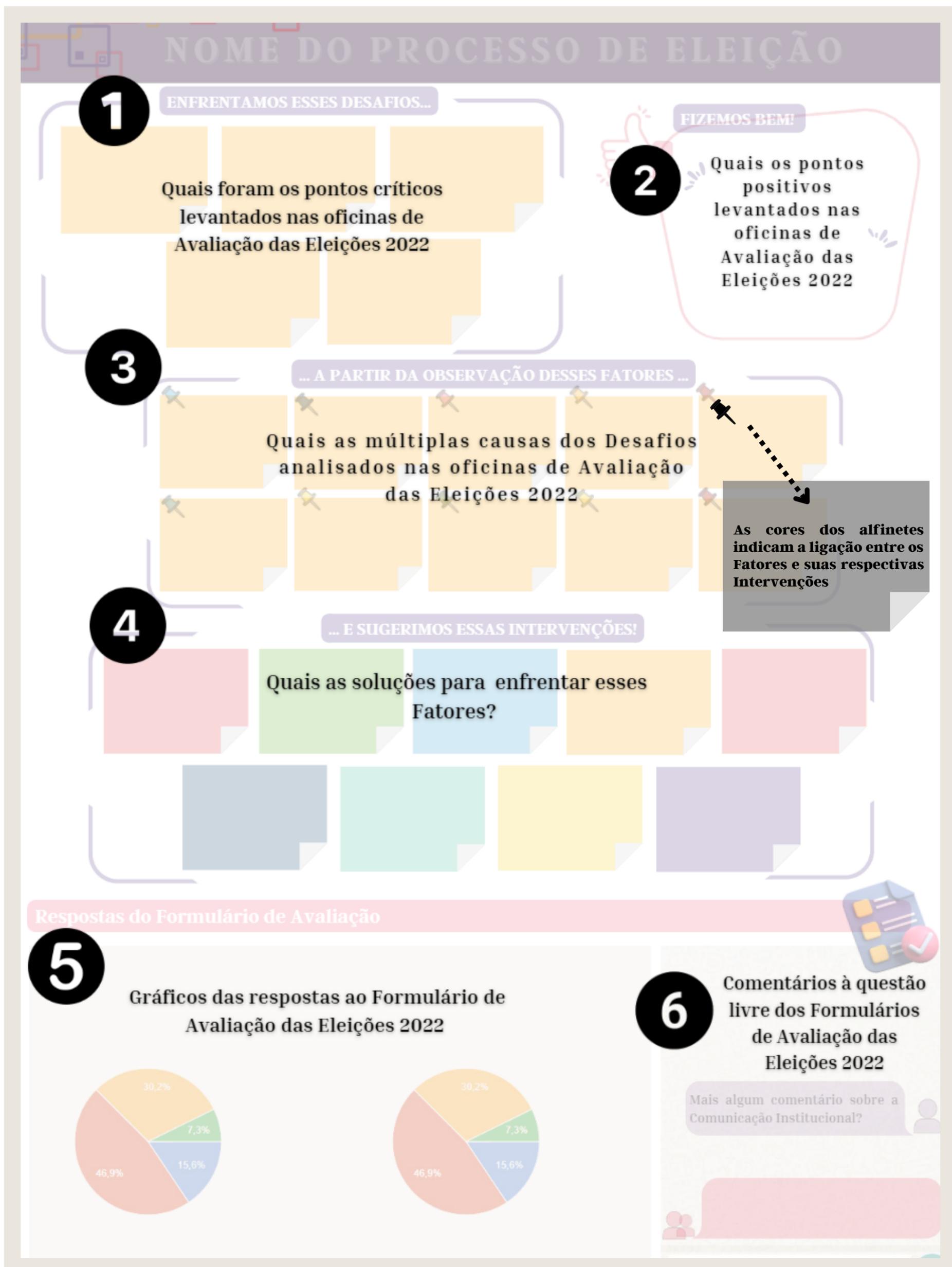
c. Consolidação das respostas do 1º e 2º Formulário “Google Forms”, na forma de gráficos;

d. Consolidação das respostas à pergunta aberta do 1º e do 2º Formulário “Google Forms”, sob a forma de comentários;

e. Escolha do layout mais adequado para a melhor visualização e apreensão das informações e dados coletados na avaliação das eleições.



COMO LER ESSE RELATÓRIO



FECHAMENTO DE CADASTRO (Parte I)

ENFRENTAMOS ESSES DESAFIOS...

Insegurança em razão de política, conflitos, que põe em risco a integridade física de eleitores e bens patrimoniais

Aglomerção de eleitores

Muitas duplicidades que dificultam o atendimento a identificador antes do processamento

FIZEMOS BEM!

- Itinerante e Pessoal de apoio em conformidade
- Contratação de apoio administrativo, recepcionistas
- Sistema Título-Net

... A PARTIR DA OBSERVAÇÃO DESSES FATORES ...

Estrutura do cartório

Valor dos bens

Sistema de segurança

Qualidade de atendimento

Cultural

Campanha de divulgação - ASCOM

Falta de vigilante

Sistema de atendimento - senhas

Lentidão dos sistemas

Disponibilidade de pessoas

Sistema que exige aperfeiçoamento

Treinamento do atendente

... E SUGERIMOS ESSAS INTERVENÇÕES!

Reforma/ Ampliação do Cartório

Melhorar interface do Título Net

Contratação Vigilante

Câmeras de vigilância

Atualização dos sistemas

Melhora do Kit Biometria

Incentivo à realização de itinerantes

Criação de posto de atendimento

Qualidade de internet e antena

Presença do TRE nas escolas (projetos educativos)

Divulgação de eventos (itinerantes e atualização do cadastro)

Convênios com guarda municipal

Requisição pessoal

Convênio com Prefeitura para cessão pessoal de apoio no fechamento de cadastro

Contratação de Pessoal

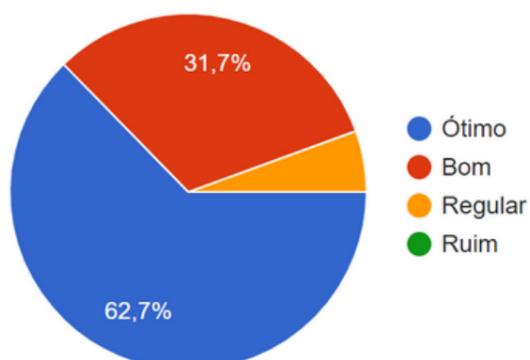
Contratação de estagiário

Capacitação de pessoal

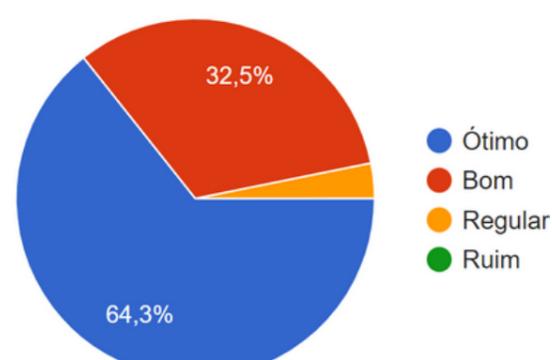
Respostas do Formulário de Avaliação

Normativo

Avalie a extensão do atendimento ao eleitor nos dez dias posteriores ao fechamento do cadastro.



Avalie a adequação do horário de funcionamento do cartório no período de 18 a 29/4 até às 17h, nos três últimos dias até às 19h, bem como a restrição de atendimento nos fins de semana.

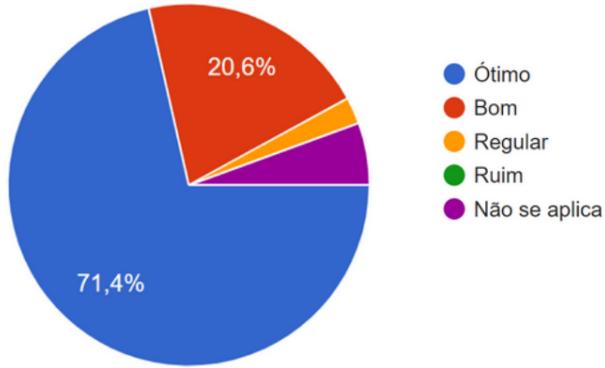


FECHAMENTO DE CADASTRO (Parte II)

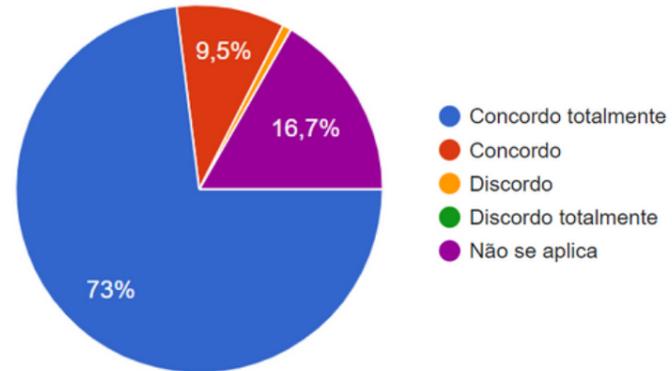


Recursos Humanos

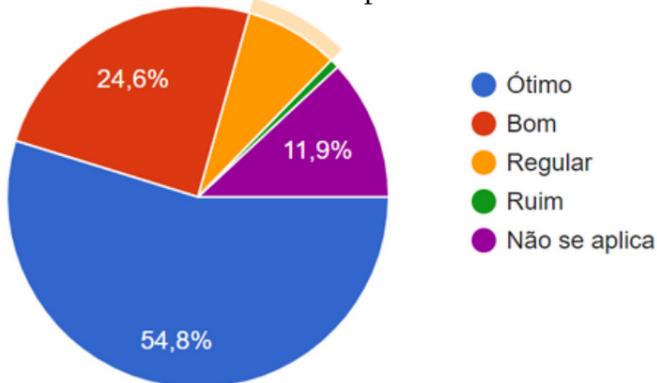
Avalie a contribuição do apoio operacional (servidores / colaboradores de apoio) recebido.



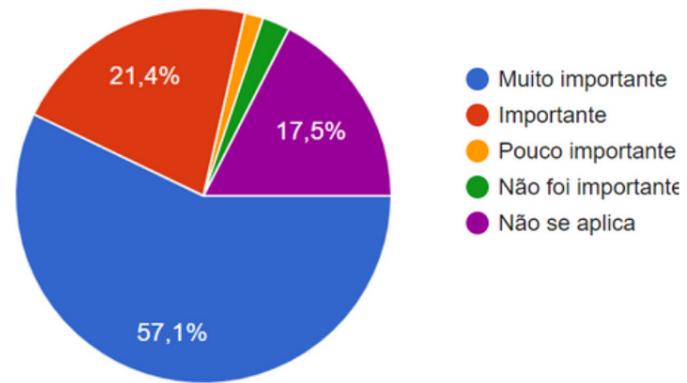
A disponibilização de recepcionistas para a sua zona eleitoral foi relevante para as ações do fechamento de cadastro.



Avalie o planejamento da Secretaria em relação aos atendimentos itinerantes, tais como: definição de coordenadores por mesorregião, análise de solicitação de de itinerantes formulados pelas ZEs.

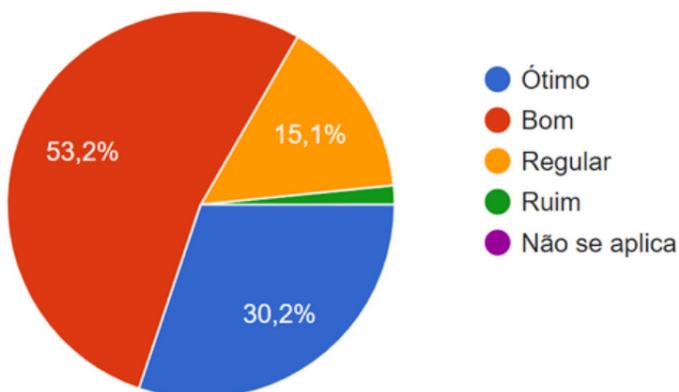


Avalie a contribuição da sua zona eleitoral em relação a definição de itinerantes (conveniência, locais, datas e horários).

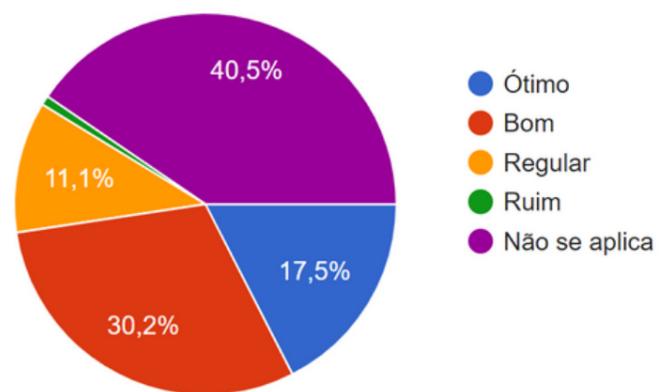


Sistema

Avalie as funcionalidades do sistema título net.

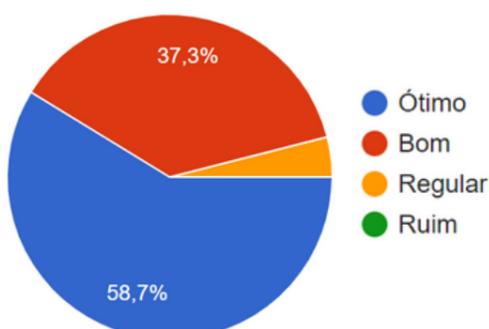


Avalie o sistema de agendamento do eleitor.

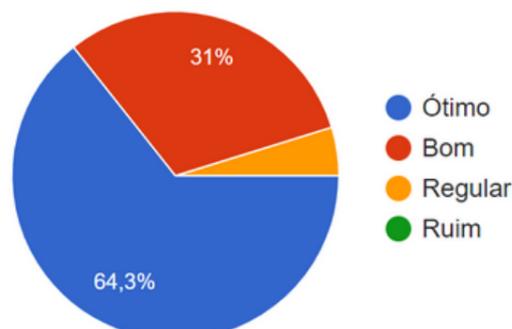


Comunicação

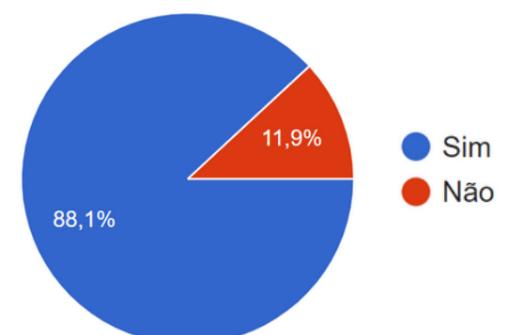
Avalie o material de divulgação disponibilizado às Zonas Eleitorais, tais como: lista de transmissão, artes, spots de rádio, vídeos.



Avalie a divulgação feita pela Assessoria de Comunicação em relação ao fechamento de cadastro, tais como: matérias, posts em redes sociais.



Você percebeu o eleitor melhor informado sobre os serviços eleitorais no fechamento do cadastro?

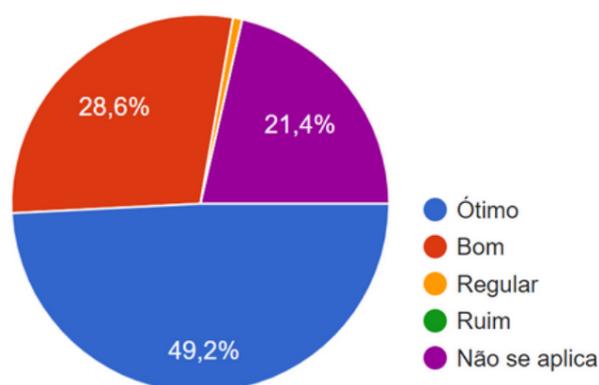


FECHAMENTO DE CADASTRO (parte III)

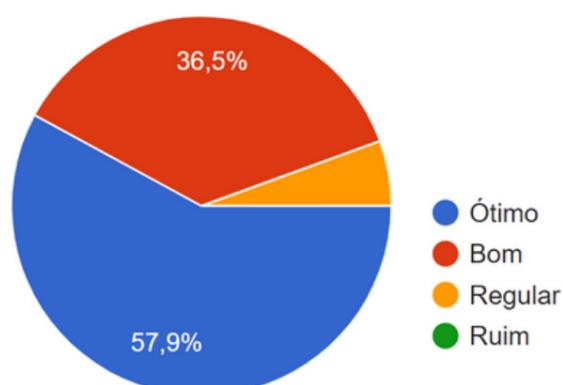


Infraestrutura

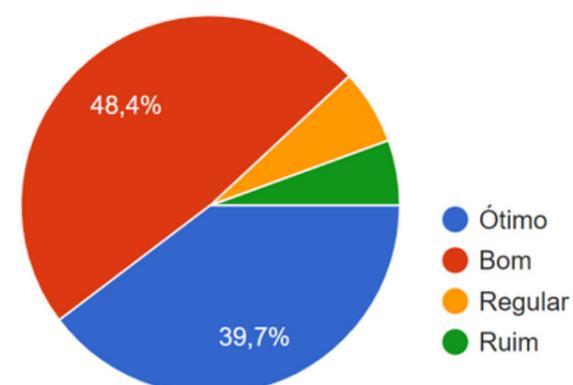
Avalie o aumento da estrutura de atendimento disponibilizada pela Administração para o fechamento de cadastro, nas CAEs e demais pontos de atendimento.



Avalie a disponibilidade de equipamentos de TI durante o período de fechamento de cadastro.

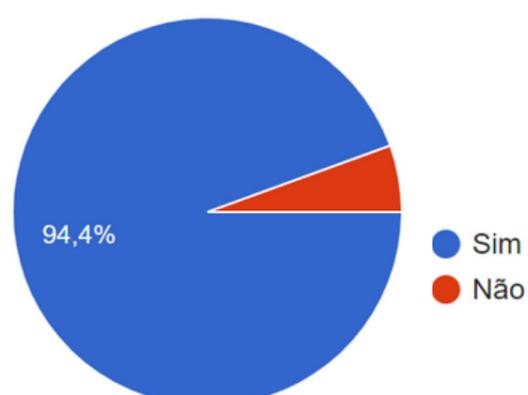


A Portaria 20.989/2022 e o atendimento virtual (Título Net) diminuíram as exigências de estrutura para atendimento no fechamento do cadastro. Avalie se a estrutura atual da ZE é suficiente para o fechamento de cadastro.



Segurança

As medidas de segurança adotadas foram suficientes para garantir a tranquilidade do atendimento?



SEÇÕES ELEITORAIS

ENFRENTAMOS ESSES DESAFIOS...

Atraso na Votação das seções eleitorais

Colégios sem estrutura física para receber eleitores e mesários

Excesso de eleitores por seção

... A PARTIR DA OBSERVAÇÃO DESSES FATORES ...

Vários cargos em disputa/grande quantidade de prioridades

Procedimentos de habilitação do eleitor demorado (captura da bio ou procura no caderno)

Criação de seção especial

Votação dos idosos, que se sentem obrigados para prova de vida ao INSS

Falta de divulgação do procedimento de desobrigação do voto

Ameaça de perda de benefício

Ausência de outros locais de votação

Falta de manutenção e estruturação das escolas

Escola sem acessibilidade

Falta de fiscalização social ou falta de contato antecipado

Agregações de seções atingindo ou superando o limite de 400

Poucas urnas / Atraso na apuração / Longas filas

... E SUGERIMOS ESSAS INTERVENÇÕES!

Chamar eleitores das seções para revisão do cadastro para a redistribuição

Depuração no cadastro acima de 60 anos

Campanhas de orientações

Vistoria com antecedência, sendo uma em cada ano / fiscalização do MP

Acionamento do MP para fiscalizar construção com acessibilidade

Alteração do local de votação

Diminuir quantidade de locais de votação

Limitar em 350 eleitores por seção

Nas eleições gerais, menos agregações

Aquisição de mais urnas

Formulário de Avaliação

Mais algum comentário sobre as seções eleitorais?

- Autorizar o uso do suprimento de manutenção para vistoria no 1º Semestre do ano eleitoral.
- Oficiar os órgãos municipais e estaduais para saber as condições dos locais de votação em ano não eleitoral

😊 Digite aqui...

SERVIDORES, JUÍZES E PROMOTORES

ENFRENTAMOS ESSES DESAFIOS...

Centralização do treinamento em 1 ou 2 servidores / Não capacitar servidores conforme o perfil

Apoio sem perfil de ZE, falta de preparo e de proatividade

Limite mensal e diário baixo de HEs / Poucos servidores ou servidores não qualificados

Escassez de trabalho / Imprevisibilidade do trabalho

Impossibilidade de o juiz cobrir todos os locais de votação



FIZEMOS BEM!

- Reunião com juízes.
- Divisão dos treinamentos por região.
- Treinamento presencial de servidores.

... A PARTIR DA OBSERVAÇÃO DESSES FATORES ...

Falta de treinamento prático

Treinamento EAD

Falta de recursos humanos

Sobrecarga de trabalho em período eleitoral

Surgimento de ações imediatas e imprevisíveis, o que impede o planejamento prévio

Treinamento de acordo com o perfil zonal

Recrutamento de servidor em cima da hora

Zonas com município termo

Juízes pouco proativos

... E SUGERIMOS ESSAS INTERVENÇÕES!

Capacitar mais servidores de forma teórica e prática

Aumentar a contratação de técnicos com antecedência

Flexibilizar hora diária

Flexibilização das HEs

Ampliar HE para pecúnia e compensação

Consultar a ZE sobre qual o perfil necessário ao apoio

Juiz auxiliar para cada termo

Respostas do Formulário de Avaliação

Caso sua zona eleitoral tenha recebido apoio operacional, avalie o seguinte:



Mais algum comentário sobre o formulário?

- Há dificuldade de requisição de servidores de outros órgãos. Além disso, não há vantagem pecuniária aos requisitados.
- Reforçar o quantitativo de requisitados. E melhorar a divisão de tarefas administrativas durante as eleições.

😊 Digite aqui...



TÉCNICOS DE ELEIÇÃO (TEs)

ENFRENTAMOS ESSES DESAFIOS...

Falta de capacitação técnica dos TEs

Ausência de profissionais de informática em algumas ZEs

Prazo de permanência insuficiente de TEs

Quantidade insuficiente de TEs

Prazo insuficiente na saída dos TEs

FIZEMOS BEM!

- Quantitativo adequado de TEs.
- Treinamento dos TEs pelas ZEs.
- Antecipação da contratação de TEs.
- Compensação e horário de trabalho mais flexível dos TEs.
- Possibilidade de indicação de TEs.
- Antecipação da saída no dia das eleições para os locais de votação.

... A PARTIR DA OBSERVAÇÃO DESSES FATORES ...

TEs incapacitados para soluções/ Treinamento insuficiente

Salário insuficiente

Estrutura inadequada para treinamento

Insuficiência do suporte enviado à ZE

Orçamento

Falta de planejamento antecipado

Cronograma mal estruturado

Licitação inadequada

Falta de organização de contrato técnico

... E SUGERIMOS ESSAS INTERVENÇÕES!

Capacitar melhor os TEs

Capacitar mais servidores para suporte às ZEs

Política de valorização dos TEs como fator motivacional

Adquirir estrutura adequada (computadores, mesas, equipamentos) para treinamentos

Reavaliar número de BGANs/ Aumentar número de TEs

Reavaliar o cronograma de contratação dos TEs

Ser mais criterioso na licitação

Começar mais cedo os processos licitatório das eleições

Grupo de trabalho para reavaliar meta de horário de transmissão

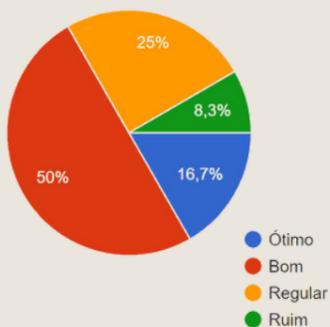
Rever *in loco* a logística de carros avulsos, bem como o transporte de urnas

Corte da quantidade manual de mesários (manuais, cartazes, álcool em gel, máscaras)

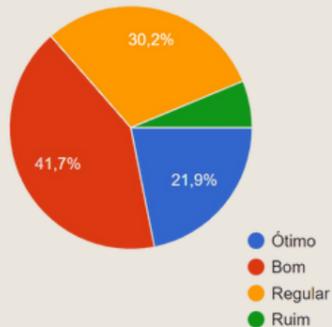
Reformular quantidade de diárias fora do período eleitoral

Respostas do Formulário de Avaliação

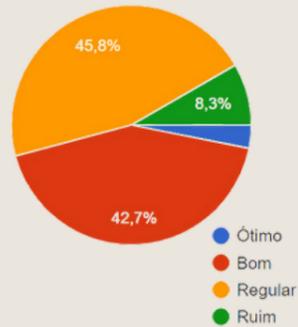
Avalie a quantidade de técnicos de eleição disponibilizados para a sua ZE.



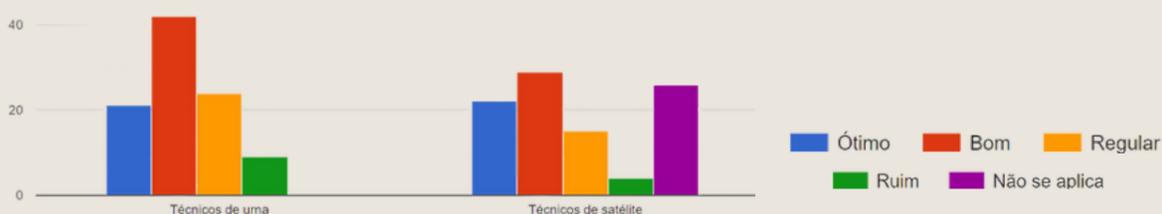
Avalie a metodologia utilizada para o treinamento in loco dos técnicos de eleição.



Avalie o serviço da empresa responsável pelos técnicos de eleição.



Quanto ao período de atuação dos técnicos de eleição contratados:



Mais algum comentário sobre técnicos de eleição?

- A STI poderia elaborar manuais e vídeos mais didáticos para o treinamento dos TEs, com explicação sobre os termos técnicos.
- Incluir no treinamento dos servidores orientações específicas sobre a fiscalização de contrato das empresas de transporte de urnas e de mão de obra especializada (TEs).

😊 Digite aqui...



MESÁRIOS

ENFRENTAMOS ESSES DESAFIOS...

Dificuldade na utilização da funcionalidade de pagamento pelo WhatsApp

Atrasos, gerando dificuldade no treinamento de mesários e no repasse de informações

Necessidade de registro duplicado do evento (no módulo convoca e no CNE)

Convocação dificultada pelo sistema tratar o lançamento de forma individual por mesário

Dificuldade na convocação de mesários por falta de incentivos financeiros e declaração de carga horária

Impossibilidade de utilização do sistema por desorganização do processo

Dificuldade de recrutamento de mesários

O servidor não tem como orientar o mesário se não conhece o app/ Treinamento de mesários sem o manual

FIZEMOS BEM!

- Uso do celular institucional para comunicação e convocação de mesários.
- Utilização do Moodle, de forma facultativa.
- Utilização do app Mesários.
- Múltiplas formas de pagamento do benefício-alimentação.

... A PARTIR DA OBSERVAÇÃO DESSES FATORES ...

Falta de conta cadastrada - WhatsApp

Atraso na atualização do app

Quantidade de servidores insuficiente para o desenvolvimento de sistemas

Desatualização do Sistema ELO

Falta de perfil "servidor" no app

Dificuldade de acesso ao serviço

Atraso na entrega do manual dos mesários

Falta de previsão legal p/ incentivos financeiros e declaração de carga horária

Barreiras culturais diversas

Baixo valor do benefício alimentação

Sobrecarga de trabalho do servidor, devido à troca de mesários

Número reduzido de mesários voluntários

Falta de políticas de valorização

... E SUGERIMOS ESSAS INTERVENÇÕES!

Campanha de divulgação para cadastrar a conta no WhatsApp

Estabelecer cronograma adequado

Contratar desenvolvedores de sistemas

Criar perfil servidor no app

Confecção antecipada dos manuais dos mesários ou descentralização da confecção aos TRES

Projeto de lei proposto pelo TSE acerca da carga horária (Universidade)

Campanha de captação de mesários

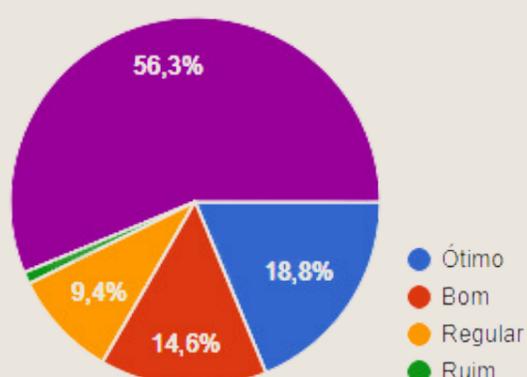
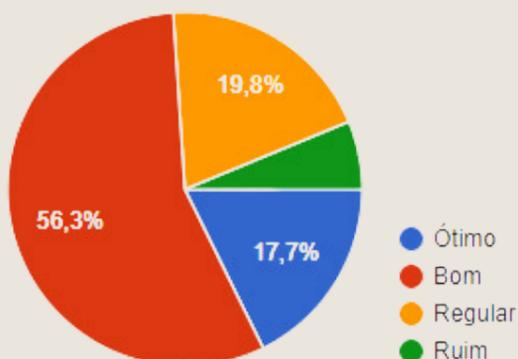
Aumentar valor do auxílio alimentação

Conscientizar os mesários sobre seus benefícios

Respostas do Formulário de Avaliação

Avalie se as ações realizadas pelo TRE-PA trouxeram valorização ao trabalho de mesário.

Avalie a utilização do pix para o pagamento do benefício-alimentação.



Mais algum comentário sobre Mesários

- Antecipar a escolha da modalidade de pagamento do auxílio alimentação
- Antecipar envio do auxílio alimentação, principalmente a locais de difícil acesso
- Aplicativo ao servidor suprido, para gestão e transferência aos mesários do benefício alimentação, permitindo pix

😊 Digite aqui...



ORÇAMENTO DE ELEIÇÕES

ENFRENTAMOS ESSES DESAFIOS...

Dificuldade no pagamento parcelado do benefício-alimentação. Evento duplicado

Limite baixo do cartão corporativo, o que inviabilizou seu uso

Suprimento de fundos (SF) restrito, o que inviabiliza muitas contratações nas eleições

Atraso no repasse do valor aos mesários, precisa organizar, acumula com outras funções da eleições

Falta de regramento prevendo a indenização pelo deslocamento dos mesários para o treinamento

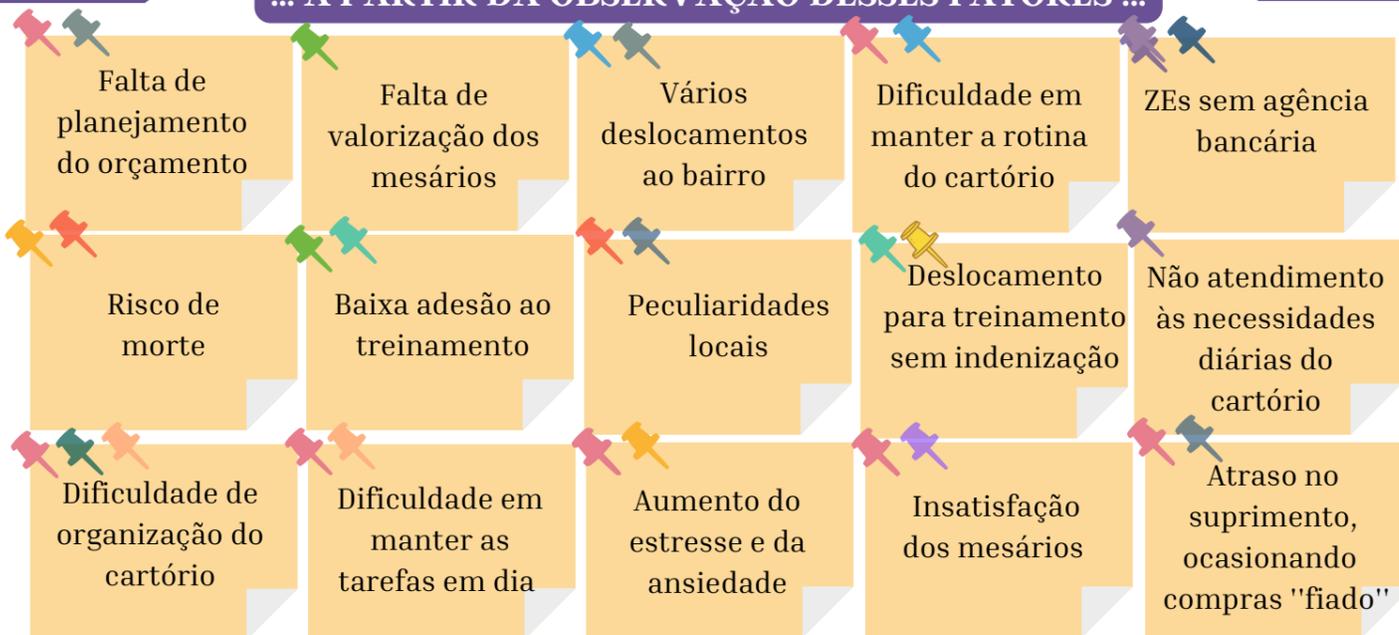
Atrasos na liberação do SF, o que dificulta a execução das tarefas ligadas às eleições



FIZEMOS BEM!

- Valor adequado repassado às ZEs.
- Adequada disponibilidade de recursos e de suplementação orçamentária.

... A PARTIR DA OBSERVAÇÃO DESSES FATORES ...



... E SUGERIMOS ESSAS INTERVENÇÕES!

Planejamento antecipado

Política de valorização do mesário

Política de eficiência econômica

Política de valorização do servidor

Proteção e redução de riscos aos servidores

Liberação do suprimento de 1º de junho

Regulamentação para pagamento de indenização sob deslocamento

Autorizar a utilização SF para pagamento de alimentação

Aumento do limite de saque do cartão corporativo

Benefício alimentação antecipado (final de agosto)

Gestão participativa com as ZEs

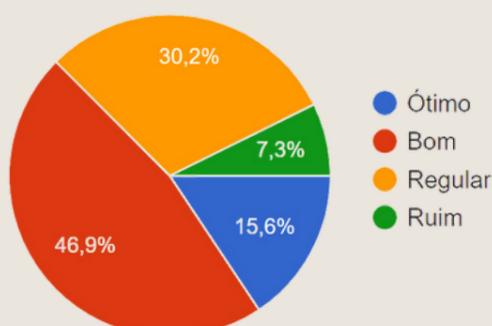
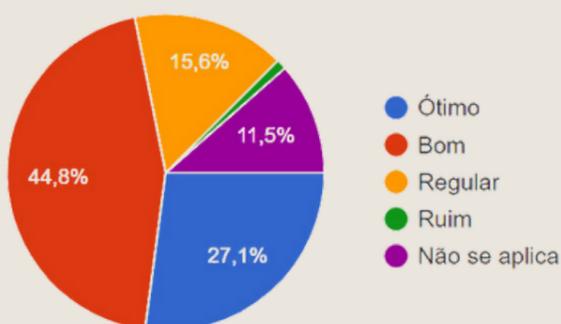
Criação de uma conta bancária específica para ZEs

Aumentar o benefício alimentação

Respostas do Formulário de Avaliação

Avalie a utilização do suprimento de fundos (valor disponibilizado, forma de disponibilização, formas de aplicação, prestação de contas).

Avalie o fornecimento e o envio de materiais para as ZEs, tais como: materiais para seção eleitoral, faixas, camisas etc.



Mais algum comentário sobre o Orçamento de Eleições?

Disponibilizar mais treinamento sobre aquilo que pode ser requerido via SF em situação emergencial.

☺ Digite aqui...



MATERIAIS DE APOIO ÀS ELEIÇÕES

ENFRENTAMOS ESSES DESAFIOS...

Materiais chegaram em cima da hora

Quantidade insuficiente de material

Material visual com muita informação, dificultando o entendimento

Dificuldade de localização do material



FIZEMOS BEM!

- Qualidade do Manual das Eleições!

... A PARTIR DA OBSERVAÇÃO DESSES FATORES ...

Atraso nas licitações

Entrega fracionada de material

Material em desacordo com o pleito

Material com validade próxima

Armazenamento do PDF ou vídeo em lugares diversos (email, Portal, SEI etc)

Material visual do TSE confuso, pouco objetivo e com muita informação

... E SUGERIMOS ESSAS INTERVENÇÕES!

Antecipar as licitações em período eleitoral

Revisar o material antes do envio

Adquirir, se possível, material com validade mais longa

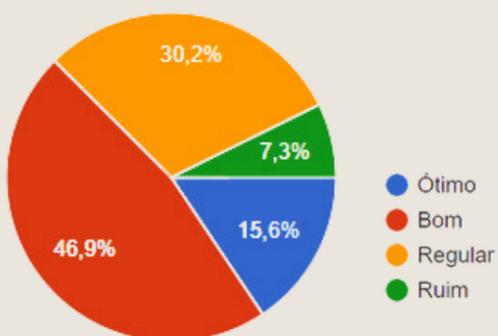
Deixar o Portal mais intuitivo

Compilar o material das eleições em um só lugar (Portal das Eleições)

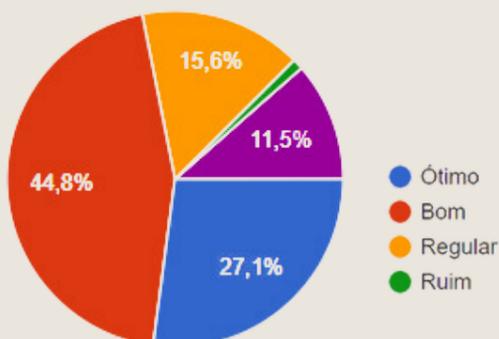
Simplificar o material visual

Respostas do Formulário de Avaliação

Avalie o fornecimento e o envio de materiais para as ZEs, tais como: materiais para seção eleitoral, faixas, camisas etc.



Avalie a utilização do suprimento de fundos (valor disponibilizado, forma de disponibilização, formas de aplicação, prestação de contas).



Mais algum comentário sobre o material de apoio às eleições?

- Houve casos de extravio de volumes pelos Correios, principalmente em locais distantes.
- Sugerimos a utilização do sistema ASIWEB, para melhor gerenciar o pedido de material.
- Houve disponibilização insuficiente de alguns materiais de eleição.

😊 Digite aqui...



COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

ENFRENTAMOS ESSES DESAFIOS...

Dificuldade na defesa de temas.
Falta de posição oficial do TRE e TSE

Divulgação tardia de informação, dificultando o trabalho das ZEs

Sobrecarga da ZE, que fica responsável pela divulgação

Atraso dificulta a divulgação. O erro é antieconômico

Atraso dificulta organização da ZE

FIZEMOS BEM!

- Bons materiais/serviços de divulgação (vídeos, cards e redes sociais).
- Comunicação positiva com os mesários, via Whatsapp.

... A PARTIR DA OBSERVAÇÃO DESSES FATORES ...

Informações divergentes e/ou incorretas

Ruído na comunicação

Alterações de entendimentos

Informações atrasadas e incompletas

Atraso de entrega

Falta de planejamento

Falta de criação de material específico

Informações pulverizadas e dificuldade de encontrá-las

Diversidades de meios de comunicação atrapalha

Várias abas sem informação no portal

... E SUGERIMOS ESSAS INTERVENÇÕES!

Melhorar a comunicação das instituições com os eleitores

Uniformização de procedimentos cartorários

Maior participação da ASCOM

Padronizar entendimentos das cortes

Planejamento antecipado

Entrega antecipada dos cartazes / folders

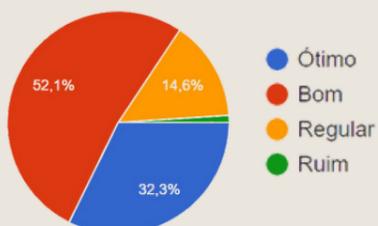
Canal de comunicação mais eficiente, foco no e-mail

Portal mais intuitivo

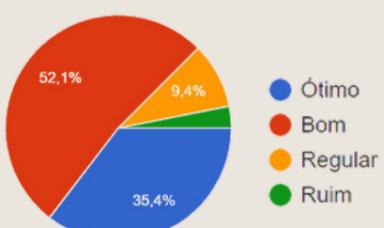
Manual das eleições passo a passo

Respostas do Formulário de Avaliação

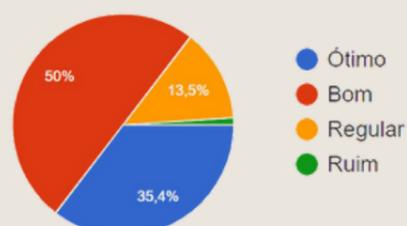
Avalie o material de divulgação disponibilizado às ZEs (lista de transmissão, artes, spots de rádio e vídeos).



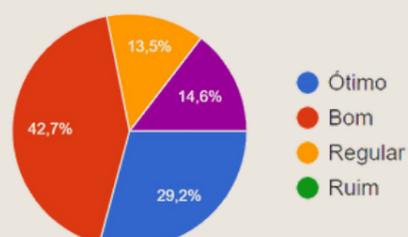
Avalie a divulgação feita pela ASCOM (matérias e posts em redes sociais etc.).



Avalie a divulgação realizada, pela ZE e ASCOM sobre mudanças de local de votação.



Avalie o apoio prestado pela Comissão no Teste de Integridade das UEs e no Teste de Autenticidade.



Mais algum comentário sobre a Comunicação Institucional?

- criação de um núcleo de suporte às zonas (ou GT) para direcionamento das dúvidas

☺ Digite aqui...



REGISTRO DE CANDIDATURA

ENFRENTAMOS ESSES DESAFIOS...

Seleção, recrutamento e treinamento de servidores

Melhoria do fluxo processual e sua padronização

Necessidade de apoio da TI

Dificuldades na comunicação externa

... A PARTIR DA OBSERVAÇÃO DESSES FATORES ...

Recrutamento intempestivo, ocasionando atraso no início dos trabalhos

Dificuldade na gestão das equipes que atuam remotamente

Quantidade elevada de processos e prazos exíguos

Lançamento de movimento errado pelos Gabinetes (TPU)

Erros de autuação

Falta de padronização das intimações e decisões

Preenchimento manual inadequado do sistema de gestão processual, gerando a não conformidade dos dados extraídos

Atrasos na configuração do ODIN e outras ocorrências no início do trabalho da equipe de apoio remoto

Falta de atualização do sistema

Necessidade de alocar usuários com perfil ADMIN

Geração de CNPJ após prazo legal

Falta de informações dos candidatos quanto do peticionamento avulso

... E SUGERIMOS ESSAS INTERVENÇÕES!

Planejar recrutamento com antecedência

Melhorar a gestão de início das atividades, principalmente p/ equipe de apoio remoto

Atuação das equipes tanto quanto possível *in loco*

Atuação da equipe em regime de dedicação exclusiva

Rever e padronizar com antecedência as informações do RRC e DRAP

Sugestão: inserir em local de fácil acesso (melhorar gestão de conhecimento)

Maior conscientização da equipe para correto preenchimento do sistema de gestão de processos

Criar versão simplificada do rito do RCAND, com foco na atuação das equipes de apoio nas Eleições Gerais

Reforçar com os Gabinetes dos juizes os códigos TPU das decisões de registro

Apoio especializado da TI nos dias de deslocamento da equipe, a fim de agilizar a configuração dos notes

Atualização automática do Validador e das diferentes versões do sistema

Criação de mais perfis de usuário

Reunião com equipe de apoio aos partidos, salientar para correta indicação de CEP válido no CANDEX

Inserir aviso do procedimento padrão no balcão de atendimento

Colocar aviso sobre controle de acesso ao ambiente físico do tribunal

FIZEMOS BEM!



- Utilização de Sistema de gestão processual, com dashboards para acompanhamento e controle dos processos.
- Integração das informações do Portal do Candidato com Portal das Eleições.
- Gestão do conhecimento, com elaboração e compartilhamento de fluxogramas dos processos, roteiros, modelos de documentos etc.
- Utilização de manual de Registro de Candidatura.
- Ação de nivelamento, de forma híbrida, permanecendo a capacitação gravada.
- Atuação da equipe de forma presencial.
- Notebooks entregues para a recepção das mídias no perfil de suporte.
- Prova de alfabetização de candidatos feita de forma padronizada e em qualquer ZE.

PROPAGANDA E HORÁRIO ELEITORAL

ENFRENTAMOS ESSES DESAFIOS...

Falta de Capacitação

Falta de orientação à imprensa acerca do HE gratuito

Falta de meios para fiscalização

FIZEMOS BEM!

- Treinamento EAD com profissional "gabaritado"
- Cartilha de propaganda eleitoral

... A PARTIR DA OBSERVAÇÃO DESSES FATORES ...

Falta central de dúvidas de propaganda

Faltou manual mais esclarecedor

Faltou mais atuação do MPE

Faltou mais preparação do MPE acerca da matéria

Faltou preparação adequada do magistrado acerca da matéria

Faltou oferecimento de capacitação aos magistrados

Falta de diálogo / orientação

Vulnerabilidade do servidor

Falta de horário flexível

Falta de transparência

Oficial de Justiça do TJ sem estrutura, recurso

... E SUGERIMOS ESSAS INTERVENÇÕES!

Voltar com a central de dúvidas

Integrar melhor os servidores de ZE e os juízes, inclusive com *feedbacks*

Capacitar melhor o servidor sobre propaganda eleitoral

Reuniões conjuntas entre juízes, MPE e desembargador

Integrar melhor o MPE com a JE, por meio de treinamentos específicos

Reuniões com imprensa e representantes de partidos para orientação

Apoio da segurança pública ao servidor

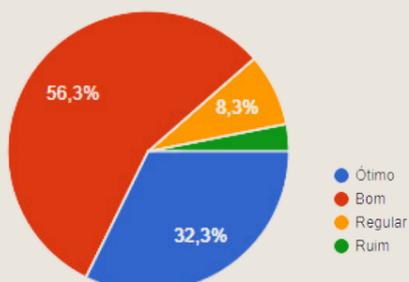
Ajuste no GSE - horas exatas em fiscalizações fora o horário normal

Disponibilizar para a equipe um veículo para a fiscalização e retirada de propaganda

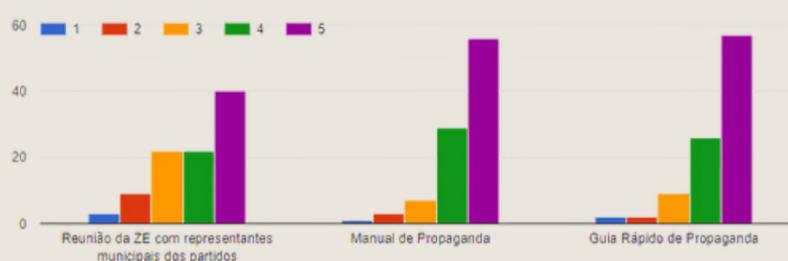
Suprimento de fundos em tempo hábil para locar transporte

Respostas do Formulário de Avaliação

Avalie as orientações prestadas pela Corregedoria (Manual da NIP, e-mails, contatos telefônicos)



Em uma escala de 1 a 5, avalie o grau de importância dos seguintes itens acerca da propaganda eleitoral.



Mais algum comentário sobre a propaganda e horário eleitoral?

Necessidade de orientações mais claras e específicas (treinamento prático e estudos de caso) sobre o poder de polícia e sobre a fiscalização de propaganda eleitoral (manuais, cartilhas, vídeos etc).

😊 Digite aqui...

PRESTAÇÃO DE CONTAS

ENFRENTAMOS ESSES DESAFIOS...

Pessoas

Processos de trabalho

Sistemas

Comunicação externa

... A PARTIR DA OBSERVAÇÃO DESSES FATORES ...

Gargalo e sobrecarga na revisão de dados

Atraso no início da atividade do Gabinete Virtual

Suporte intensivo e demasiado controle no andamento processual dos servidores em apoio remoto

Lançamento de movimento errado pelos Gabinetes (TPU)

Erro de interpretação do manual

Falta de atualização manual no sistema "Análise Registro de Candidaturas & Prestação de Contas"

Problema com SPCE, sistema fora do ar na última semana das eleições

Duplicidade de envio de ofício às secretarias estadual e municipal da Fazenda

Deteção incorreta de decisões monocráticas

Problemas na Emissão do CNPJ, devido a batimento entre SPCE e sistemas da RFB, divergência nos seguintes dados:
-nº do CEP
-nome solteiro e casado
-nº do título eleitoral

Manter reunião com instituições financeiras

... E SUGERIMOS ESSAS INTERVENÇÕES!

Necessidade de 3º Revisor

Destacar responsável TI pela configuração das VPN, principalmente no início dos trabalhos

Recrutamento de pessoal com experiência prévia

Apoio com dedicação exclusiva, principalmente nas Eleições Gerais

Mais treinamento para correta inserção das fases processuais no sistema "Análise Registro de Candidaturas & Prestação de Contas"

Disponibilizar manuais e fluxogramas em local de fácil acesso

Mais treinamento para atualização do sistema

Possibilidade de automatizar alguns lançamentos

Manter comunicação via whatsapp e via chamado com o suporte do TSE

Criação de mais perfis de usuário (sem necessidade de perfil ADMIN)

"Bug" do sistema (a ser resolvido pela TI no TRE-PA)

Envio de ofício somente em outubro à Fazenda Estadual e Municipal

Reunião com equipe de apoio dos partidos, salientar para correto preenchimento dos dados iniciais

Desnecessidade de reunião com a Receita Federal

A reunião com responsáveis pelas agências bancárias leva posteriormente à automatização da conferência dos extratos bancários

FIZEMOS BEM!

- Utilização de Sistema de Gestão Processual, com *dashboards* para o acompanhamento e o controle dos processos.
- Gestão do conhecimento, com elaboração e compartilhamento de fluxogramas, roteiros passo a passo, modelos de documentos etc.
- Arquivo consolidado, contendo os entendimentos da unidade e percepções jurisprudenciais, com texto padrão para elaboração dos pareceres técnicos.
- Envio de mídias via e-mail.
- Reforço do contato com as secretarias municipais, a fim de verificar quais municípios do Pará emitem NF-e.
- Citações via whatsapp, por meio da integração entre nova ferramenta e sistema CAND.
- Ação de nivelamento, de forma híbrida, ficando capacitação gravada.
- Evento de apresentação com equipe de apoio aos candidatos.
- Geração e peticionamento no PJe dos relatórios do rito dos omissos, por meio do SPCE.

DIPLOMAÇÃO

ENFRENTAMOS ESSES DESAFIOS...

Preparação do ambiente

Trato com autoridades - quantidade

Número de convidados

Conexão para Youtube

... A PARTIR DA OBSERVAÇÃO DESSES FATORES ...

Necessidade de visualização do ambiente

Encontrar lugar para os elementos (banda, convidados, autoridades)

Ajustes após vistoria e validação da autoridade (corpo de bombeiros)

Ajustes de mobiliário no local

Necessidade de procedimentos de segurança

Vagas de estacionamento (e pagamento)

Ajustes de conexão

Necessidade de mesa de áudio

... E SUGERIMOS ESSAS INTERVENÇÕES!

Montagem de layout pela COEDI

Previsão da vistoria do layout com antecedência (CBM-PA)

Prever servidor(a) da SA na comissão

Contar com servidor(a) do GPJ na comissão

Previsão de regra de estacionamento no convite

Aquisição de número maior de vagas de estacionamento no aluguel

Inclusão de servidores da STI e COINF na comissão

Prever produto/serviço (seguranças e mesa de áudio) na contratação

FIZEMOS BEM!

- Disponibilização do *layout* pela Seção de Engenharia e Projetos (SENGE), conforme a necessidade de disposição das pessoas (diplomando, autoridades protocolares, banda, imprensa etc) e do mobiliário (cadeiras, mesa etc).

Formulário de Avaliação

Mais algum comentário sobre a Diplomação?

- Incluir representantes da ASCOM, GABPRE, SEPLAN (principalmente da SGR) e SA (principalmente da SENGE), como membros integrantes da Comissão de Diplomação.

😊 Digite aqui...

SISTEMAS E SERVIÇOS

ENFRENTAMOS ESSES DESAFIOS...

Confusão e atraso na disponibilização dos roteiros de execução, dificultando o trabalho das ZEs

Atraso na instalação dos sistemas

Informações confusas e atrasos, o que dificultou a instalação dos sistemas

Dificuldade na localização da funcionalidade Otimização de convocação de mesários de outras ZEs

No transporte de eleitores, as rotas ficam soltas, feitas de forma improvisada, além de legislação ser defasada

FIZEMOS BEM!



- Configuração do Sistema AELIS Rotas para prever transporte de pessoas para apoio às eleições

... A PARTIR DA OBSERVAÇÃO DESSES FATORES ...

Atraso na execução das tarefas cartorárias

Sobrecarga de trabalho

Falha de planejamento

Localização confusa das atividades

Dificuldade de execução das tarefas cartorárias

... E SUGERIMOS ESSAS INTERVENÇÕES!

Antecipar a confecção dos roteiros

Antecipar a instalação dos sistemas

Planejamento antecipado

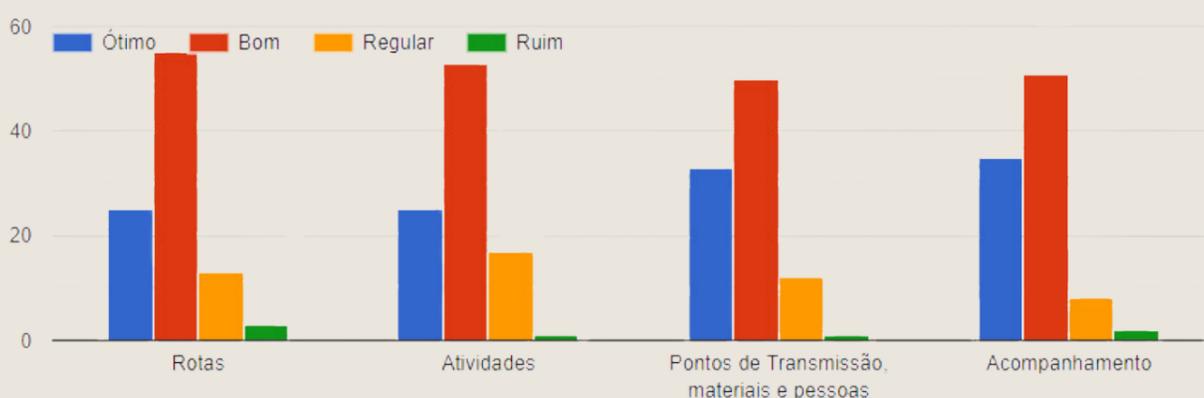
Alerta de autorização pendentes

Autorização para convocar mesário de outra ZE na eleição

Criação do sistema Transporte de eleitores

Respostas do Formulário de Avaliação

Avalie os seguintes sistemas utilizados no período eleitoral.



Mais algum comentário sobre os Sistemas e serviços?

- Configuração do Sistema AELIS Rotas para prever transporte de pessoas no apoio às eleições.

😊 Digite aqui...



SEGURANÇA

ENFRENTAMOS ESSES DESAFIOS...

Risco à integridade física dos servidores

Acirramento político no período eleitoral

FIZEMOS BEM!

- Reuniões entre os cartórios eleitorais e as Polícias Civil e Militar, para a manutenção da ordem pública nas eleições.

... A PARTIR DA OBSERVAÇÃO DESSES FATORES ...

Falta de Vigilância armada nos cartórios em período eleitoral e durante o expediente

Insegurança aos servidores ao efetuar o pagamento dos mesários, em função dos valores manuseados em cartório

É comum o acirramento político e a possibilidade de tumulto nas dependências do cartório

... E SUGERIMOS ESSAS INTERVENÇÕES!

Contratação de vigilância durante o expediente no período de eleição

Convênio com a PM no período eleitoral

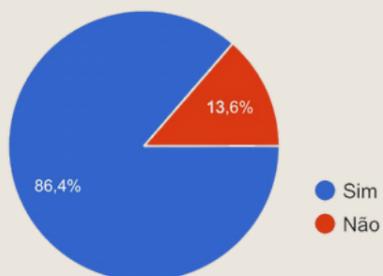
Parceria com as prefeituras onde houver guarda municipal

Reforço no policiamento nos locais críticos/bairros perigosos

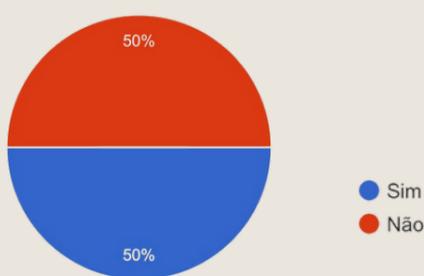
Respostas do Formulário de Avaliação



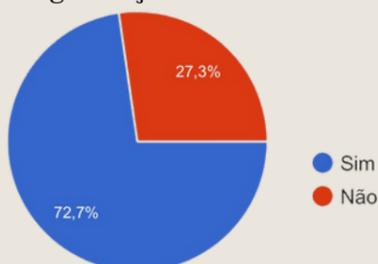
A zona eleitoral recebeu reforço de segurança (força municipal, força estadual ou força federal)?



Houve registros de ocorrências relativas à segurança durante a realização das Eleições?



O efetivo de militares/agentes foi suficiente para garantir a segurança do Pleito?



Mais algum comentário sobre a Segurança?

Elaboração de cartilhas p/ os agentes de segurança que atuarão nas eleições, c/ principais deveres e atribuições.

😊 Digite aqui...



PLANEJAMENTO DAS ELEIÇÕES

ENFRENTAMOS ESSES DESAFIOS...

Problemas pontuais da ferramenta PIE

PIE foi executado tardiamente, o que dificultou as ações itinerantes e as vistorias

FIZEMOS BEM!

- Planejamento de eleições (PIE).
- PIE por região.
- Participação das ZEs.

... A PARTIR DA OBSERVAÇÃO DESSES FATORES ...

Ferramenta pouco didática. Excesso de comandos para registrar tarefas

Falta de confiança no uso da ferramenta como instrumento guia

Falhas constantes no procedimento de registro de execução de atividades pelas ZEs

O layout e a disposição das informações precisa melhorar

Dificuldade de filtrar informações no PIE

... E SUGERIMOS ESSAS INTERVENÇÕES!

Antecipar o PIE

Melhorar layout do PIE com informações mais simplificadas

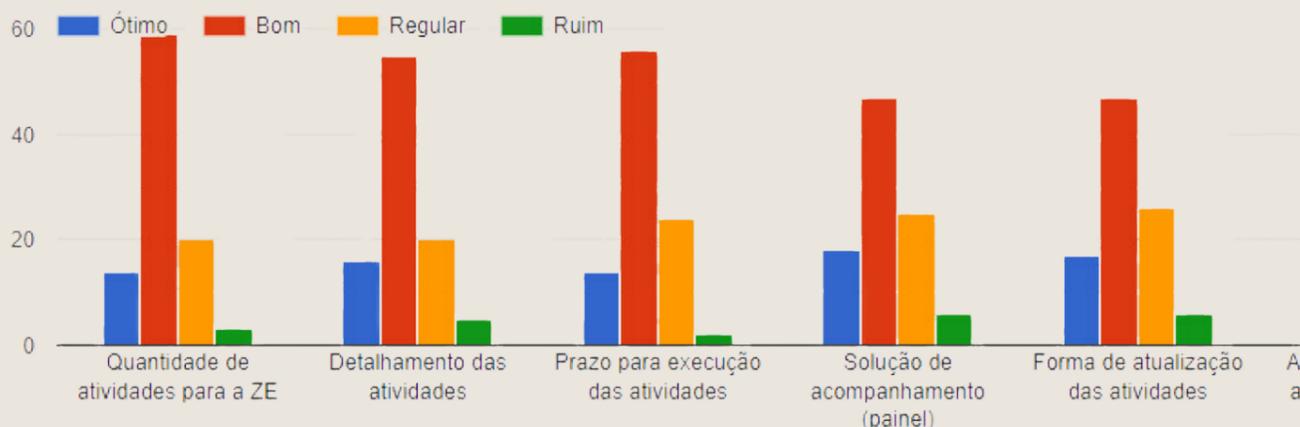
Inserir o PIE no plano de treinamento das ZEs

Simplificar o procedimento de registro de informação. Otimizar as ferramentas de execução das atividades

Possibilidade de atribuir tarefa a servidores na ZE via PIE-Agenda

Respostas do Formulário de Avaliação

Acerca do Plano Integrado de Eleições (PIE 2022), avalie os itens a seguir:



Mais algum comentário sobre O Planejamento das Eleições?

- Dificuldade de manuseio da ferramenta Agenda Google quando existem várias atividades. Uma solução seria disponibilização de programa na Intranet ou criação de módulo no Aelis.
- Criar no Portal das Eleições em um único local banco de decisões e orientações processuais.

😊 Digite aqui...



URNAS

ENFRENTAMOS ESSES DESAFIOS...

Divergência da informação entre o tempo previsto que as baterias durariam e o tempo real

Problemas técnicos com as urnas antigas

Prazo insuficiente para receber as urnas

Urna de contingência em nº insuficiente

Lacres em nº insuficiente em algumas ZEs (falha na logística)



FIZEMOS BEM!

- Prazo da entrega das urnas foi bom!

... A PARTIR DA OBSERVAÇÃO DESSES FATORES ...

Baterias diferentes

Cronograma inadequado

Disponibilização tardia sistema lacrado

Computadores defasados

Orçamento

Planejamento inadequado

Logística inadequada

Manutenção inadequada

... E SUGERIMOS ESSAS INTERVENÇÕES!

Disponibilizar equipamentos teste de bateria

Antecipação pelo TSE da disponibilização dos sistemas

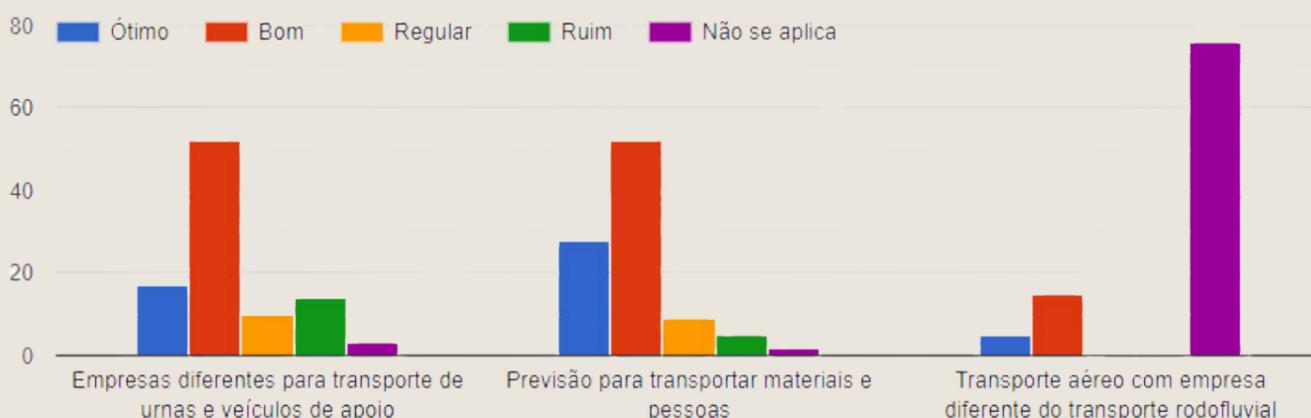
Adquirir urnas novas (2020)

Reavaliar o planejamento da disponibilização de materiais de eleições

Ampliar mão de obra para manutenção de urna

Respostas do Formulário de Avaliação

Avalie os contratos de transporte de urnas eletrônicas segundo os seguintes itens:



Mais algum comentário sobre a avaliação das Urnas?

- Previsão de autorização no contrato com a empresa de transporte para o transporte de equipe de apoio (técnicos, supervisores, mesários e policiais).
- Haver no contrato de transporte das urnas critérios mais específico acerca do tipo de veículo a ser fornecido.
- Fiscalização mais rigorosa nos contratos de transporte de urnas e pessoas.

😊 Digite aqui...



PONTOS DE TRANSMISSÃO

ENFRENTAMOS ESSES DESAFIOS...

A definição dos pontos de transmissão não foi boa

Falta de equipamento operacional

Alguns JECs sem notebooks

FIZEMOS BEM!

- Suporte técnico para JEC no 1º turno.
- Quantidade e necessidade suficientes de pontos de transmissão.
- Equipamentos e orientações boas sobre BGANS.

... A PARTIR DA OBSERVAÇÃO DESSES FATORES ...

Planejamento ineficaz

Valor dos BGANS

Orçamento

Equipamentos obsoletos

Falta de mão de obra

... E SUGERIMOS ESSAS INTERVENÇÕES!

Reavaliar as necessidades dos pontos de transmissão

Vistoria prévia mais eficiente, a fim de verificar real necessidade de BGAN

Alguns BGANS, após a vistoria, poderiam ser substituídos por JECs ou descontinuados

Disponibilizar notebook reserva para as ZEs

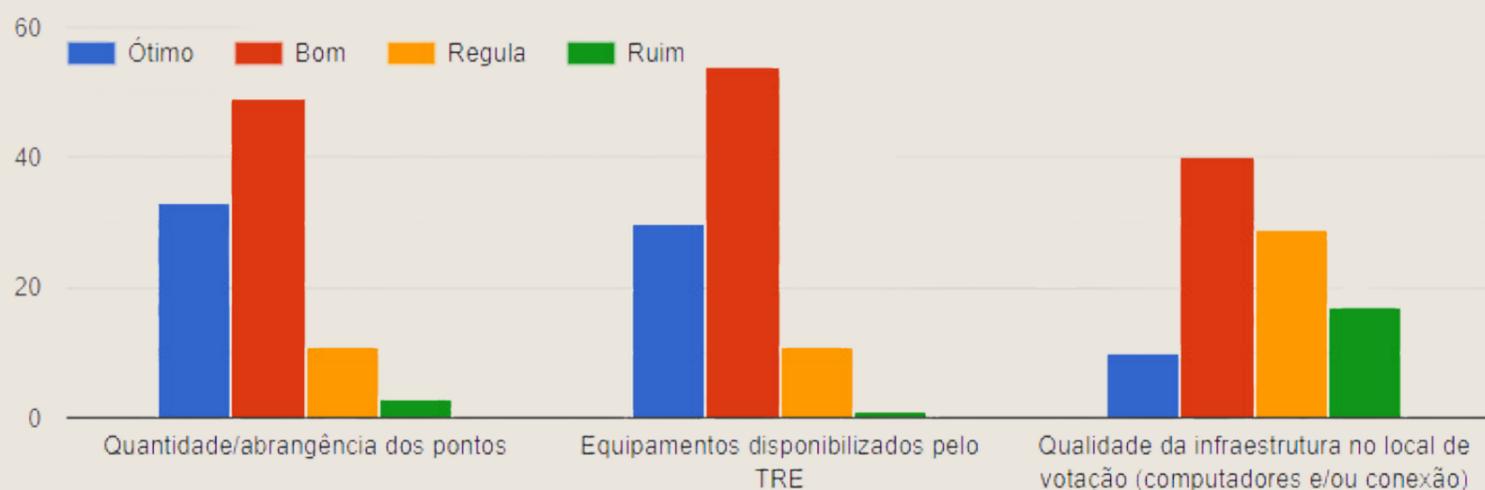
Suprimento para contratação de antena para o dia da eleição, em substituição ao BGAN

Aquisição de equipamentos novos e modernos

Possibilitar contratação de técnico sem utilizar BGAN

Respostas do Formulário de Avaliação

A partir da logística que você definiu para a sua ZE, avalie as seguintes questões relativas a Pontos de Transmissão (JEC e BGAN):



APURAÇÃO E TOTALIZAÇÃO

ENFRENTAMOS ESSES DESAFIOS...

Poucos pontos de transmissão

Atraso e lentidão na votação

Problemas na Conexão

FIZEMOS BEM!

- O planejamento do tempo de encerramento e de transmissão ajudou a estabelecer prioridades.

... A PARTIR DA OBSERVAÇÃO DESSES FATORES ...

Alguns pontos de transmissão são responsáveis pela transmissão de vários locais de votação, gerando demora pela espera por deslocamento

Demora na votação, em virtude do grande número de eleitores por seção e pela quantidade de prioridades

Acesso precário à Internet em algumas comunidades

... E SUGERIMOS ESSAS INTERVENÇÕES!

Rever a possibilidade de ampliar os JECs

Reduzir número de eleitores por seção

Reforço à criação de um plano "B" e "C"

Respostas do Formulário de Avaliação



Em uma escala de 1 a 5, avalie o grau de importância dos Relatórios de Logística de Apuração e de Metas de Totalização disponibilizados às ZEs para auxiliar no aperfeiçoamento do processo eleitoral.



Mais algum comentário sobre a apuração e totalização?



Melhorar o relatório de logística de apuração e metas de transmissão, a fim de melhor refletir a realidade da transmissão.

😊 Digite aqui...

