

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO ELEIÇÕES 2024

EQUIPE SEPLAN

Hérika Sodré
Secretária de Planejamento

Roberto Moura
Coordenador de Estratégia e Planejamento de Eleições

Daniela Sabarim
Chefe da Seção de Planejamento de Eleições

Ana Caroline Amorim
Estagiária SPEL

COMPOSIÇÃO DA SECRETARIA

Nathalie Christina de Oliveira Castro
Diretoria Geral

Bruno Giorgi Almeida e Silva
Secretaria da Corregedoria

Fernanda Moreira Sousa
Secretaria Judiciária

Judiron Rodrigues de Carvalho
Secretaria de Administração

Ricardo Serruya de Medeiros
Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade

Walber Joaquim dos Remédios
Secretaria de Gestão de Pessoas

Felipe Houat de Brito
Secretaria de Tecnologia da Informação

Claudia Mylene Pinheiro Ribeiro
Secretaria de Controle Interno e Auditoria

Hérika Carla da Costa Sodré de Souza
Secretaria de Planejamento

Renata Claudia Martins Ferreira
Assessoria de Comunicação Institucional

Rodrigo Augusto Nascimento Monteiro Valdez
Assessoria da Ouvidoria

Valena Laredo Mendonça Wanzeler
Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral



COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

Desembargador Leonam Gondim da Cruz Júnior
Presidente

Desembargador José Maria Teixeira do Rosário
Vice-Presidente e Corregedor

José Airton de Aguiar Portela
Juiz Membro

Rosa de Fátima Navegantes de Oliveira
Juíza Membro

Marcus Alan de Melo Gomes
Juiz Membro

Marcelo Lima Guedes
Juiz Membro

SUMÁRIO

	Metodologia.....	3
	Fechamento de Cadastro	4
	Seções Eleitorais	9
	Servidores, Juízes e Promotores	14
	Técnicos de Eleição	18
	Mesários	21
	Orçamento de Eleições	23
	Materiais de Apoio à Eleição	26
	Comunicação Institucional	29
	Registro de Candidaturas	34
	Propaganda e Horário Eleitoral	37
	Prestação de Contas	42
	Diplomação	44
	Sistemas e Serviços	46
	Segurança	48
	Planejamento de Eleições	51
	Urnas	54
	Pontos de Transmissão	57
	Apuração e Totalização	60
	<u>Anexo: Feedback dos Gestores</u>	<u>63</u>

METODOLOGIA

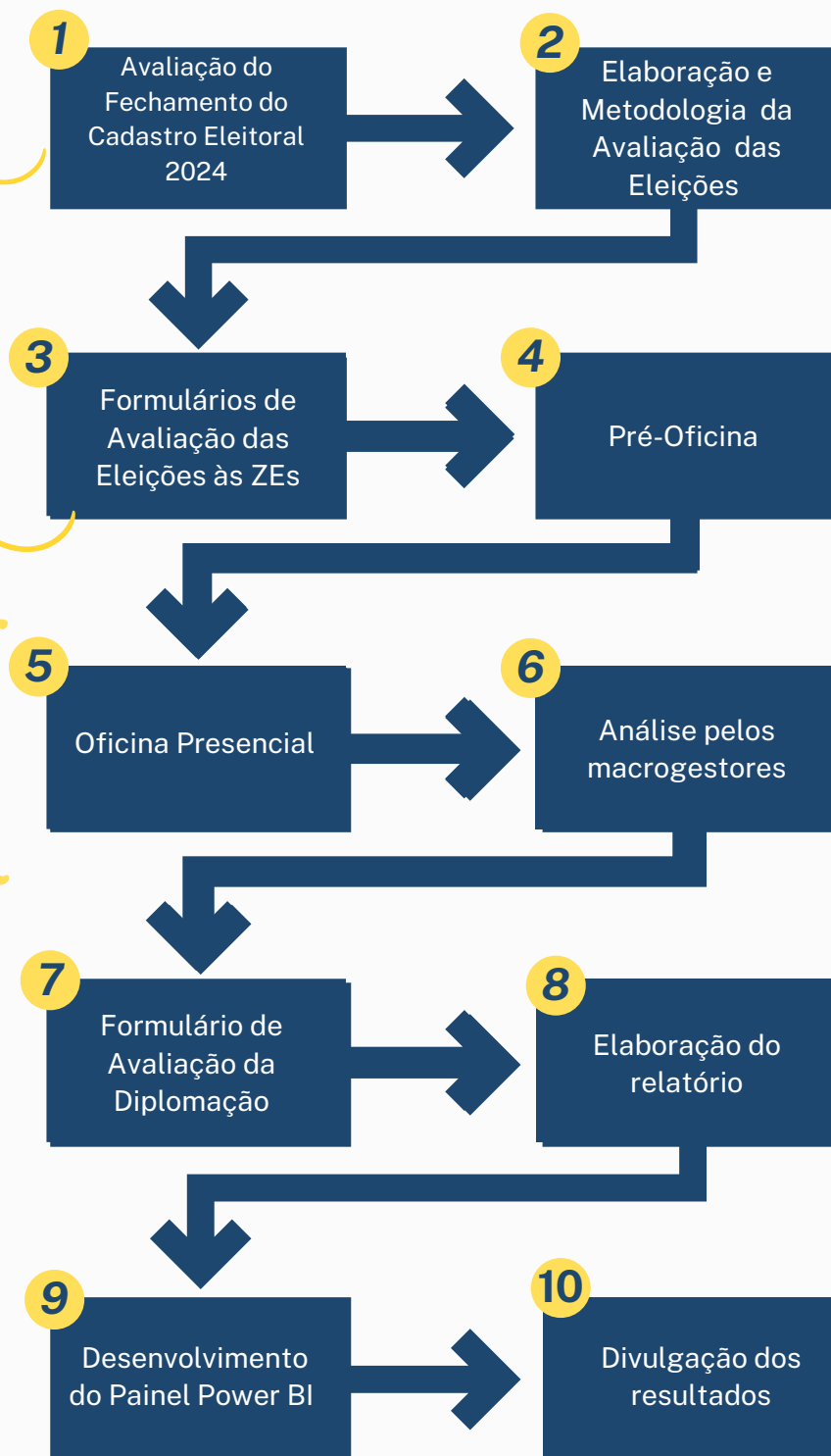


Aponte para o QRCode e
acesse o Processo na íntegra
ou [Clique Aqui](#)



Aponte para o QRCode e
acesse as respostas na íntegra
ou [Clique Aqui](#)

- Análise das respostas do Formulário
- Sugestões de melhoria
- Votação das melhores sugestões





[Voltar ao Sumário](#)

FECHAMENTO DE CADASTRO



Contempla ações de planejamento do fechamento de cadastro eleitoral, mapeamento das zonas críticas e itinerantes.

FECHAMENTO DE CADASTRO

DESAFIO 1

Renovar parque de equipamentos (Manutenção e kit biométrico) com antecedência razoável

SOLUÇÃO

Iniciar a troca/ aumento no ano anterior ao fechamento do cadastro

Dificuldades

TSE enviar os equipamentos

Inspirações

Melhor planejamento

SOLUÇÃO

Levantar a quantidade e qualidade dos kits das zonas

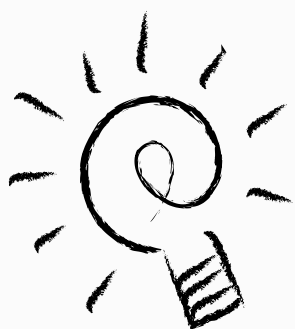
Por quê?

Agilizar atendimento.

Melhorar equipamentos

Dificuldades

Técnicos de informática suficientes



SOLUÇÃO

Reparar os kits para que se tornem de contingência, antes do período crítico

Por quê?

Agilizar atendimento.

Melhorar equipamentos

Dificuldades

Técnicos de informática insuficientes

FECHAMENTO DE CADASTRO

DESAFIO 2

Diminuir as demandas por atendimento, com antecedência, (utilizando itinerantes, com Coordenadores da região).
Contratar nos moldes de TUs (aumentar período, com contratação gradual)

SOLUÇÃO

Coordenadores da região Sul e Sudeste serem dessas Zonas

Por quê?

Itinerantes com grande número de atendimentos

Dificuldades

- Orçamento;
- Comunicação ZEs; e
- Quantidade de kits

SOLUÇÃO

Levantamento das demandas por unidade eleitoral

Por quê?

Itinerantes com grande número de atendimentos

Dificuldades

- Orçamento;
- Comunicação ZEs; e
- Quantidade de kits

SOLUÇÃO

Contratação, Ampliação gradativa de recepcionistas

Dificuldades

Orçamento

Inspirações

Contrato de TUs

SOLUÇÃO

Aumentar atendimentos em ano não eleitoral

Por quê?

Itinerantes com grande número de atendimentos

Dificuldades

Orçamento; Comunicação ZEs; e Quantidade de kits

Inspirações

Contrato de TUs

SOLUÇÃO

Equipamentos móveis para itinerantes nos bairros/ comunidades

*Manifestação dos gestores no Anexo deste documento.

FECHAMENTO DE CADASTRO

DESAFIO 3

Realizar reuniões periódicas com os órgãos de Segurança, para terem consciência do desafio do Fechamento do Cadastro.
Comunicação entre Segurança X Chefe de cartório

SOLUÇÃO

Incluir o pessoal da Saúde, para que possam participar do apoio

Dificuldades

Disponibilidade e quantidade de policiais e profissionais da Saúde

Inspirações

Fechamento do Cadastro anterior

SOLUÇÃO

Reuniões com orientação e demonstração dos problemas já enfrentados e normas aplicadas

Dificuldades

Disponibilidade e quantidade de policiais e profissionais da Saúde

Inspirações

Fechamento do Cadastro anterior

SOLUÇÃO

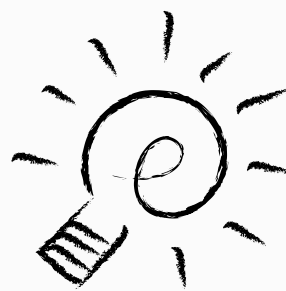
Estabelecer um canal direto entre o chefe de cartório e a força de segurança

Dificuldades

Disponibilidade e quantidade de policiais

Inspirações

Fechamento do Cadastro anterior



FECHAMENTO DE CADASTRO

DESAFIO 4

Atingir o máximo de eleitores (Público alvo)

SOLUÇÃO

Aumentar a divulgação das funcionalidades do E-título

Dificuldades

Alcançar o eleitor

SOLUÇÃO

Divulgação em massa, em todos os meios de comunicação, durante todo o ano eleitoral

Dificuldades

Conseguir a atenção dos eleitores

Inspirações

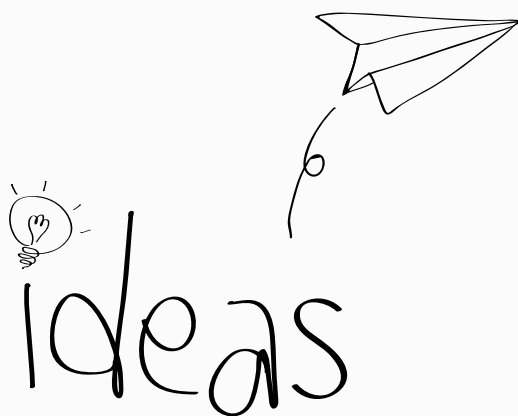
Blogueiros

SOLUÇÃO

Treinamento de pessoas que preenchem o Título Net

Dificuldades

Alcançar o responsável pelo preenchimento





[Voltar ao Sumário](#)

SEÇÕES ELEITORAIS



Envolve ações de vistoria dos locais de votação, delimitação do número de eleitores por seção, criação de MRJ, estabelecimento do quantitativo de supervisores de locais de votação, composição de juntas eleitorais, agregações no ELO, criação de seções especiais, alteração de locais de votação, presos provisórios

SEÇÕES ELEITORAIS

DESAFIO 1

Melhorar a quantidade e data de disponibilização dos recursos para realizar vistoria, variando conforme necessidade de cada Zona Eleitoral

SOLUÇÃO

Fazer formulários direcionados à ZE sobre suas particularidades de logística

Por quê?

Conhecer as demandas reais de cada Zona

Dificuldades

Limitação orçamentária e particularidades geográficas do Estado do Pará

SOLUÇÃO

Consulta prévia para a concessão de diárias de transporte

Por quê?

Conhecer as demandas reais de cada Zona

Inspiração

Dia a dia de Zona.
Experiência de eleições anteriores

SOLUÇÃO

Contratos de transporte adequados às particularidades da ZE

Por quê?

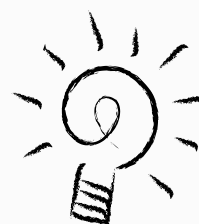
O último contrato trouxe diárias desproporcionais para cada Zona

Por quê?

Limitação orçamentária e particularidades geográficas do Estado do Pará

Inspiração

Dia a dia de Zona.
Experiência de eleições anteriores



*Manifestação dos gestores no Anexo deste documento.

SEÇÕES ELEITORAIS

DESAFIO 2

Ampliar e localizar locais adequados, para atender o novo quantitativo de eleitores por seção eleitoral (170).

Garantir um quantitativo razoável de eleitores, haja vista a natureza de precariedade do público (cultura, transferência)

SOLUÇÃO

Permitir, no ELO, alteração de seção no mesmo local de votação

Por quê?

Para desafogar as seções com mais eleitores

Dificuldades

Competência do TSE

Inspiração

Tumultos ocorridos em várias Zonas Eleitorais

SOLUÇÃO

Limitar o crescimento de seções eleitorais

Por quê?

Para desafogar as seções com mais eleitores

Dificuldades

Competência do TSE

Inspiração

Tumultos ocorridos em várias Zonas Eleitorais

SOLUÇÃO

Possibilitar a "divisão" de seções críticas para + de uma urna

Por quê?

Para desafogar as seções com mais eleitores

Dificuldades

Competência do TSE

Inspiração

Tumultos ocorridos em várias Zonas Eleitorais

*Manifestação dos gestores no Anexo deste documento.

SEÇÕES ELEITORAIS

DESAFIO 3

Encontrar espaços com acessibilidade para instalação de seções especiais

SOLUÇÃO

Oficiar os órgãos mantenedores para garantir a adequação dos locais de votação

Por quê?

Porque os prédios não pertencem à Justiça Eleitoral

Dificuldades

Concordância/ Iniciativa do ente público

Inspirações

Dificuldades encontradas na última eleição

SOLUÇÃO

Convênios com os municípios (construção)

Por quê?

Porque os prédios não pertencem à Justiça Eleitoral

Dificuldades

Concordância/ Iniciativa do ente público

Inspirações

Dificuldades encontradas na última eleição

DESAFIO 4

Divulgar de forma efetiva a alteração de locais de votação (alocações provisórias, por exemplo)

SOLUÇÃO

Parceria com órgãos públicos e imprensa

Por quê?

Para garantir a maior divulgação possível

SOLUÇÃO

Confecção de faixas

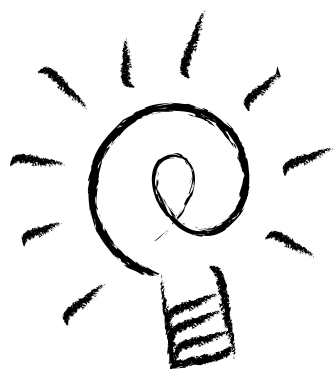
Por quê?

Para garantir a maior divulgação possível

SEÇÕES ELEITORAIS

DESAFIO 5

Encontrar perfil adequado para a função de supervisores de locais, coordenadores de acessibilidade e demais colaboradores.



SOLUÇÃO

Bônus maior aos supervisores

Por quê?

Para atrair mais interessados e aumentar ?

Dificuldades

Depende da regulação do TSE/ existência de entes e empresas no município

SOLUÇÃO

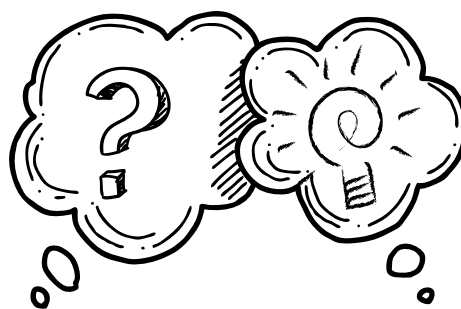
Fomentar e buscar parcerias com escolas/ Universidades/ empresas

Por quê?

Para atrair mais interessados e aumentar ?

Dificuldades

Depende da regulação do TSE/ existência de entes e empresas no município





[Voltar ao Sumário](#)

SERVIDORES, JUÍZES E PROMOTORES



São ações de capacitação, composição de Núcleos, identificação dos municípios críticos (tramitação dos processos eleitorais e apoio no dia do pleito), planejamento da força de trabalho, recrutamento para apoio, diárias, designação para atuação nos municípios termo, serviço extraordinário.

SERVIDORES, JUÍZES E PROMOTORES

DESAFIO 1

Auxílio alimentação para os requisitados

SOLUÇÃO

Conceder auxílio alimentação para todos os servidores requisitados, como forma de incentivo à sua permanência no trabalho

Dificuldades

Orçamento para concessão de auxílio alimentação para requisitados

SOLUÇÃO

Debate com a Administração sobre a prorrogação dos contratos

Dificuldades

Barreira legal.

Elaboração de planejamento estratégico de RH visando abastecer postos de trabalho.

DEMAIS SOLUÇÕES

Gratificação invés do Auxílio Alimentação para requisitados

Plano de saúde para os requisitados

Política/ Plano de VALORIZAÇÃO DOS REQUISITADOS

POR QUÊ?

Porque o servidor requisitado representa a maior parcela da força de trabalho da Justiça Eleitoral

SERVIDORES, JUÍZES E PROMOTORES

DESAFIO 2

Maior integração dos Juízes e Promotores ao processo eleitoral

SOLUÇÃO

Oficinas e dinâmicas de grupo entre juízes, promotores e chefes de cartório sobre RCAND, PCE e ações cassatórias, para que se sintam envolvidos no processo eleitoral

Por quê?

Porque há uma deficiência clara dos atores envolvidos no processo (juízes e promotores)

SOLUÇÃO

Banco de minutas de Decisão e Sentença para acesso pelos juízes

Por quê?

Porque há uma deficiência clara dos atores envolvidos no processo (juízes e promotores)

DESAFIO 3

Treinar com maior eficiência juízes e promotores

SOLUÇÃO

Treinamentos práticos de ações eleitorais

SOLUÇÃO

Capacitar juízes e promotores sobre RCAND, PCE e RP

SERVIDORES, JUÍZES E PROMOTORES

DESAFIO 4

Analisar a possibilidade de disponibilizar treinamento de forma prática para servidores

SOLUÇÃO

Estabelecer cronograma de treinamento prático presencial, dirimindo dúvidas

SOLUÇÃO

Criar responsáveis por subgrupo do Nearpe, a fim de diminuir a quantidade de assuntos

SOLUÇÃO

Analisar a possibilidade de criação de subgrupos de apoio:

- Por assunto (subgrupo ações eleitorais, subgrupo RCAND);
- Limitar quantidade de participantes;
- Por polo;

SOLUÇÃO

Criar grupos menores, com servidores experientes, para auxiliar os demais



DESAFIO 5

Analisar a demanda interna de cada zona, com relação a estagiários

SOLUÇÃO

Solicitar relatórios para zonas que justificam a contratação de estagiários (ex: zonas que têm juízes de garantia)

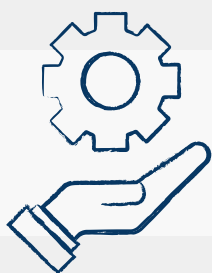
DESAFIO 6

Avaliar a possibilidade de regionalizar o concurso



[Voltar ao Sumário](#)

TÉCNICOS DE ELEIÇÃO



Envolve ações de definição de quantitativo por zona, contratação e fiscalização, bem como o treinamento e a logística de transporte dos técnicos de eleição.

TÉCNICOS DE ELEIÇÃO

DESAFIO 1

Avaliar a eficiência e eficácia dos contratos de TUs e TSATs, com o objetivo de alcançar maior motivação desses colaboradores

SOLUÇÃO

Período de contratação de TUs pós-eleição (15 dias)

Por quê?

O pouco tempo afeta os trabalhos eleitorais

Dificuldades

Barreira Orçamentária

Inspirações

O próprio TRE em eleições passadas contratava por mais tempo e até com treinamento presencial em Belém

SOLUÇÃO

Aumentar o Incentivo financeiro. Para isso, analisar a economia dos contratos com BGANS, de forma a aumentar benefícios aos TUs

Por quê?

Forma de melhorar o desempenho dos Técnicos

Dificuldades

Barreira Orçamentária

SOLUÇÃO

Flexibilizar a contratação/ documentos

Por quê?

Facilitará a contratação

SOLUÇÃO

Averiguar se a empresa tem meios para cumprir com os contratos

Por quê?

Evitar problemas futuros com Técnicos

SOLUÇÃO

Disponibilizar sistema mais eficiente para registro de ponto de frequência, para não prejudicar o banco de horas

*Manifestação dos gestores no Anexo deste documento.

TÉCNICOS DE ELEIÇÃO

DESAFIO 2

Disponibilizar recurso humano suficiente

SOLUÇÃO

Ampliação da quantidade de TUs.
Quantidade mínima de TUs pós-
eleição (2 TUs)

SOLUÇÃO

Aumentar a motivação dos
servidores requisitados

SOLUÇÃO

Treinamento presencial de
TUs

DESAFIO 3

Ampliar período de permanência dos técnicos de
urna

SOLUÇÃO

Dar à Zona, através da chefia, a possibilidade de criar
relatório para justificar a quantidade de técnicos
necessários para sua Zona, o que levará em consideração
o binômio Localidade x Serviço



*Manifestação dos gestores no Anexo deste documento.



[Voltar ao Sumário](#)

MESÁRIOS



Ações de convocação, treinamento, substituição de mesários, supervisores e auxiliares, preparação de kits, benefício-alimentação, programa mesário voluntário, estabelecimento de convênios e iniciativas para valorização da atividade e padronização de dias de folga/horas complementares.

MESÁRIOS

DESAFIO

Buscar incentivo e maior engajamento dos mesários

SOLUÇÃO

Possibilidade de aumentar o benefício para em torno de R\$ 100,00

Por quê?

1.1 Conceito de “homem economicus”

Dificuldades

Orçamento e Legislação

Inspirações

Fiscais do ENEM recebem por volta deste valor

SOLUÇÃO

Aumentar orçamento para fornecer camisas e/ou bonés

Dificuldades

Orçamento e Legislação

Inspirações

O TRE distribui camisas para servidores

SOLUÇÃO

Fazer propaganda institucional sobre os benefícios de ser mesário

SOLUÇÃO

Formar um GT Nacional para reformular o módulo de convocação no ELO

SOLUÇÃO

Isenção de taxas em concurso público

SOLUÇÃO

Aprimorar o treinamento dos supervisores para monitoramento das seções problemáticas



[Voltar ao Sumário](#)

ORÇAMENTO DE ELEIÇÕES



Envolve o planejamento do orçamento necessário para as demandas da eleição, o acompanhamento de sua execução, bem como as ações de definição dos valores de Suprimento de Fundos por zona, designação de grupo de trabalho, disponibilização dos recursos, aplicação, prestação de contas e orientações aos supridos.

ORÇAMENTO DE ELEIÇÕES

DESAFIO 1

Utilização de outras chaves PIX (celular etc.)

SOLUÇÃO

Chave PIX celular (é utilizado o CPF porque permite maior controle, mas verificar outros meios de controle)

DESAFIO 2

Utilização de outras chaves PIX (celular etc.)

SOLUÇÃO

Ampliar o prazo de aplicação do suprimimento

SOLUÇÃO

Ampliar o objeto do suprimimentos de fundos, para incluir combustível utilizado em gerador, carros e lanchas.

SOLUÇÃO

Liberar o SF para os mesários com antecedência

SOLUÇÃO

Aumentar o orçamento para camisas e benefício-alimentação aos mesários

ORÇAMENTO DE ELEIÇÕES

DESAFIO 3

Utilização de pix para pagamentos

SOLUÇÃO

Cadastrar chaves dos prestadores para pagamentos (GSUP)

DESAFIO 4

Aumentar valor dos saque no cartão

SOLUÇÃO

Limite maior para saque no caixa presencial

SOLUÇÃO

Liberar o SF para os mesários com antecedência

SOLUÇÃO

Aumentar a segurança do servidor nos cartório que necessitam retirar dinheiro em espécie.

Regulamentar o procedimento para que o servidor possa sacar o dinheiro e depositar na sua conta pessoal, para pagamento ao prestador de serviço

DESAFIO 5

Comprovação nos prazos legais de cada imposto

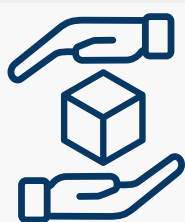
SOLUÇÃO

Aumentar o orçamento para camisas e benefício-alimentação aos mesários



[Voltar ao Sumário](#)

MATERIAIS DE APOIO À ELEIÇÃO



Contempla as ações de consulta às zonas eleitorais sobre material remanescente, aquisição e distribuição de material (camisas, justificativa, canetas, almofadas, senhas, réguas, manual de mesário, entre outros etc).

MATERIAIS DE APOIO À ELEIÇÃO

DESAFIO 1

Fazer um estudo junto às ZEs para rever a necessidade de deslocamento de cada zona, referente ao período eleitoral

SOLUÇÃO

Incluir contrato específico para fiscalização da propaganda eleitoral.

Dificuldades

Orçamento e Legislação

Inspirações

Contrato de vistorias

SOLUÇÃO

Verificar real necessidade da quantidade de diárias (AELIS ROTAS)

Dificuldades

Planejamento antecipado, para prever necessidade futura

Inspirações

Contrato de entrega e recolhimento de urnas

SOLUÇÃO

Convênios com TJ

Dificuldades

Existir os carros ou lanchas na comarcas

Inspirações

Opção utilizada fora do período eleitoral



MATERIAIS DE APOIO À ELEIÇÃO

DESAFIO 2

Simplificar o Requerimento de Justificativa

SOLUÇÃO

Utilizar comprovantes (tipo comprovante de votação):
digita o título eleitoral na urna
e recebe o comprovante

Dificuldades

No TSE aceitar a solução

Inspirações

Rotina cartorária



DESAFIO 3

Rever a utilidade de cartazes na era digital e rever os períodos a serem encaminhados

SOLUÇÃO

Indicação das zonas de quais cartazes são necessários

SOLUÇÃO

Melhor comunicação com as Zonas sobre a necessidade de materiais para mudança nos locais de votação



[Voltar ao Sumário](#)

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL



Envolve ações de elaboração e divulgação de notícias, agendamento de entrevistas, divulgação de prazos do calendário eleitoral, Disque-Eleitor, Disque-Denúncia, Portal das Eleições e do Candidato, Votação Paralela, entre outras que visem garantir a transparência, difundir esclarecimentos e permitir o controle da execução de uma eleição pelo público interno e externo.

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

DESAFIO 1

Falta de conhecimento dos candidatos e partidos sobre a legislação eleitoral, o que leva à redução da produtividade do servidor, tendo em vista que precisa auxiliar demasiadamente os candidatos e partidos

SOLUÇÃO

Manuais em Linguagem Simples

Dificuldades

Definir o setor responsável pela elaboração do manual

SOLUÇÃO

Normas em Visual Law p/ público externo

Dificuldades

Definir o setor responsável pela elaboração do manual

SOLUÇÃO

Cursos e treinamentos

POR QUÊ?

Demandas de tempo que os servidores gastam com orientação

INSPIRAÇÕES

Pacto entre ministros do STF pela Linguagem Simples

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

DESAFIO 2

Antecipar a produção de mídia (áudio e vídeo):

- por tema;
- de forma integrada

SOLUÇÃO

Antecipar a divulgação de vídeos e áudios

SOLUÇÃO

Produzir material utilizando técnicas da Linguagem Simples

SOLUÇÃO

Publicação de séries em vídeos nas redes sociais (séries temáticas)

SOLUÇÃO

Produzir vídeos curtos

POR QUÊ?

Proporcionar mais tempo para que Partidos e candidatos conheçam as normas

DIFICULDADES

Produzir com antecedência devido a liberação das normas

INSPIRAÇÕES

Necessidade devido à busca intensa dos candidatos por informações

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

DESAFIO 3

Insegurança em relação à Imprensa

SOLUÇÃO

Construir relacionamento com a Imprensa. Para isso, deve-se fornecer ferramentas para o gerenciamento de crises, de forma calma e com transparência

SOLUÇÃO

Treinamento online para entrevistas

SOLUÇÃO

Guia de relacionamento com a imprensa

POR QUÊ?

Necessidade de melhorar o relacionamento dos servidores com a Imprensa

DIFICULDADES

Sem dificuldades

INSPIRAÇÕES

Materiais de outros TREs

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

DESAFIO 4

Comunicação deficiente com Zonas Eleitorais

SOLUÇÃO

Celeridade na disponibilização das informações da Sede para as Zonas

SOLUÇÃO

Diminuir a restrição de publicidade dos processo SEI

DESAFIO 5

Melhorar a solução de demandas que dependam da Corregedoria

SOLUÇÃO

Criar grupos de trabalho para apoio às ZEs, semelhante ao Gabinete Virtual (GV)

SOLUÇÃO

Criação de um grupo de trabalho da CRE, tipo o Nearpe



[Voltar ao Sumário](#)

REGISTRO DE CANDIDATURA



Abrange todas as ações relacionadas à recepção, tramitação, julgamento e divulgação dos registros de candidatura, incluindo o planejamento dos ambientes físicos, as atividades de suporte e esclarecimento às zonas, reuniões de orientação aos partidos políticos e atualização/fechamento do sistema CAND

REGISTRO DE CANDIDATURAS

DESAFIO 1

Cumprir os prazos de julgamento e registro de candidatura, com carência de recursos humanos especializados

SOLUÇÃO

Realizar processo seletivo conforme perfil e histórico de atuação como apoio

SOLUÇÃO

Capacitar os servidores conforme natureza do apoio

SOLUÇÃO

Ouvir as zonas eleitorais quanto à sugestão da indicação

SOLUÇÃO

Ampliar prazo para julgamento dos registros

SOLUÇÃO

Repertório de modelos nacionais, elaborados pelas Corregedorias

POR QUÊ?

Para garantir apoio especializado para cumprimento dos prazos

DIFICULDADES

Carência de pessoal especializado, que atenda à demanda de todas as Zonas

INSPIRAÇÕES

Eleições anteriores.
Dia a dia de Zona Eleitoral

REGISTRO DE CANDIDATURAS

DESAFIO 2

Assimilar muitas informações em período curto de tempo de treinamento. E, além disso, ocorrer durante o registro de candidatura

SOLUÇÃO

Antecipar o treinamento

SOLUÇÃO

Dividir o treinamento em mais dias, para permitir apreensão do conteúdo com atenção

SOLUÇÃO

Treinamento prático, do início ao fim, contando com as etapas de um processo real.

SOLUÇÃO

Treinamento virtual ser realizado em etapas, com carga horária reduzida e fora do horário de atendimento ao público

POR QUÊ?

Garantir maior assimilação do conteúdo

DIFICULDADES

Depende de alteração legislativa

INSPIRAÇÕES

Eleições anteriores e dia a dia de Zonal



[Voltar ao Sumário](#)

PROPAGANDA E HORÁRIO ELEITORAL



Envolve ações de fiscalização da comissão de propaganda, processamento das ações, orientações (cartilha, folders, e-mail), regulamentação do poder de polícia, envolve identificação e orientação das zonas com Horário Eleitoral, preparação e sorteio, cerimônia de montagem de plano de mídia, configuração do Sistema HE..

PROPAGANDA E HORÁRIO ELEITORAL

DESAFIO 1

Garantir o transporte, para uma eficaz fiscalização da propaganda nas diligências externas

SOLUÇÃO

Ampliar o contrato de transporte

SOLUÇÃO

Suprimento de fundos para contratação de veículos

SOLUÇÃO

Contratação de veículos com mais antecedência

SOLUÇÃO

Contratação dos veículos por microrregião, atentando-se às suas peculiaridades

POR QUÊ?

A fiscalização da propaganda nas Eleições deve ser rápida e eficiente. Mas a falta de veículos disponíveis compromete esse trabalho.

Além disso, da forma como tem sido feito - com a exigência de programação prévia, para disponibilização do veículo contratado - não é possível realizar uma eficaz fiscalização.

DIFICULDADES

Exigências do TCU

INSPIRAÇÕES

Necessidade da Zona Eleitoral

PROPAGANDA E HORÁRIO ELEITORAL

DESAFIO 2

Garantir a presença de representantes da Segurança Pública durante as diligências externas relacionadas à fiscalização de propaganda.

SOLUÇÃO

O GPJ poderia intermediar com a segurança pública para o período que precede o dia às eleições, não apenas no dia

SOLUÇÃO

Convênio com a segurança pública na época da eleição

POR QUÊ?

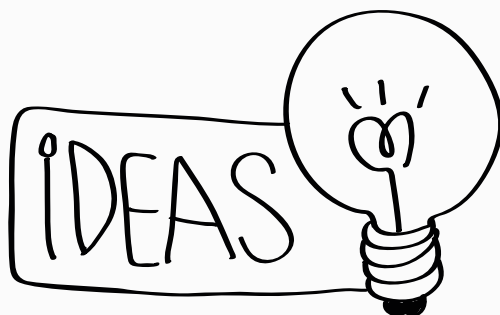
Porque o servidor fica exposto e corre risco de ser agredido

DIFICULDADES

Falta de parcerias

INSPIRAÇÕES

Necessidade da Zona Eleitoral



PROPAGANDA E HORÁRIO ELEITORAL

DESAFIO 3

Condensar as informações sobre propaganda eleitoral em um só local no Portal das Eleições

SOLUÇÃO

Disponibilizar modelos, fluxogramas e jurisprudência

SOLUÇÃO

Disponibilizar modelos de peças de representação no portal das eleições

SOLUÇÃO

Enviar as jurisprudências, consolidadas semanalmente, no período eleitoral

POR QUÊ?

Porque as informações estavam dispersas, o que dificulta o trabalho e demanda tempo

DIFICULDADES

Organizar e selecionar o material

INSPIRAÇÕES

Necessidade da Zona Eleitoral

PROPAGANDA E HORÁRIO ELEITORAL

DESAFIO 4

Ampliar o objeto do grupo de apoio para atender também dúvidas relacionadas à propaganda eleitoral

SOLUÇÃO

Criar grupo de apoio também para propaganda (foi sugerido nas oficinas do PIE 2024 apoio pela TI, relacionado às "deep fakes", por exemplo)

Por quê?

Não tivemos um grupo como o NEARPE para dirimir dúvidas relacionadas à propaganda

Dificuldades

Designar servidores para a função

DESAFIO 5

Agilizar a remessa das denúncias do Pardal para a Zona

SOLUÇÃO

Estabelecer prazos para remessa às Zonas das denúncias

Por quê?

Ouvidoria demorou para enviar as denúncias para as Zonas, o que tornou inviável a solução

Dificuldades

Pouca gente na Ouvidoria para analisar e repassar

INSPIRAÇÕES

Necessidade da Zona Eleitoral



[Voltar ao Sumário](#)

PRESTAÇÃO DE CONTAS



Abrange todas as ações relacionadas à recepção, tramitação, análise, julgamento e divulgação das prestações de contas, utilização do SPCE, palestras de esclarecimentos aos partidos políticos, capacitação para servidores, análise e julgamento das prestações de contas.

PRESTAÇÃO DE CONTAS

DESAFIO 1

Assimilar com antecedência o controle, para multiplicar o conhecimento entre candidatos, partidos e eleitores

SOLUÇÃO

Treinamento no primeiro semestre

Por quê?

Porque somos multiplicadores e fomos consultados por advogados, contadores e candidatos antes dos treinamentos de 2024

Dificuldades

A Administração argumenta que não tem orçamento suficiente

DESAFIO 2

Garantir as informações e treinamentos em tempo hábil

SOLUÇÃO

Disponibilização dos materiais no Portal com antecedência

Por quê?

Os materiais são excelentes, mas foram disponibilizados em cima da hora

Dificuldades

Organizar e selecionar os materiais

INSPIRAÇÕES

TRE/SP entre outros TREs

DESAFIO 3

Oportunizar a troca de experiências entre os servidores.

SOLUÇÃO

Treinamento no primeiro semestre

Por quê?

Porque o treinamento virtual dispersa a atenção, já que temos que atender outras demandas além da Zona

Dificuldades

A Administração argumenta que não tem orçamento suficiente

DESAFIO 4

Rever a trilha de aprendizagem sobre processos de prestação de contas

SOLUÇÃO

Treinamento em vários momentos durante o ano eleitoral

Por quê?

Porque para melhor assimilação, é melhor ter vários treinamentos, sendo o 1º presencial e os demais virtuais para reforçar o conhecimento.

Dificuldades

Planejamento e etapas de preparação

*Manifestação dos gestores no Anexo deste documento.



[Voltar ao Sumário](#)

DIPLOMAÇÃO



Designação da Comissão de Diplomação, ações de preparação e divulgação do Manual de Diplomação, definição do local de realização do evento, contratação de serviços.

DIPLOMAÇÃO

DESAFIO 1

Condensar informações sobre diplomação no Portal das Eleições

SOLUÇÃO

Disponibilizar roteiros, modelos, orientações e manual em um único local no Portal das Eleições

Por quê?

A Diplomação coincide com o julgamento das contas dos eleitos, Isso requer celeridade na organização, para isso, os arquivos precisam estar em local de fácil acesso.

Dificuldades

Organizar e selecionar os materiais



INSPIRAÇÕES

Grupos nacionais de servidores, por meio dos quais compartilhavam manuais de outros Tribunais, como o do TRE/CE

DESAFIO 2

Divulgar as informações com antecedência

SOLUÇÃO

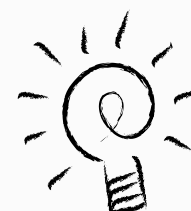
Elaborar as informações em tempo hábil

Por quê?

Porque essa etapa coincide com o julgamento das contas das eleições e precisamos organizar a preparação da diplomação com celeridade e ter fácil acesso aos arquivos necessários.

Dificuldades

Organizar e selecionar os materiais





[Voltar ao Sumário](#)

SISTEMAS E SERVIÇOS



Envolve orientações de instalação de sistemas, atualizações de versões, prestação de suporte remoto (CATSAT) e simulados.

SISTEMAS E SERVIÇOS

DESAFIO 1

Executar a atividade principal em concomitância à atualização dos sistemas

SOLUÇÃO

Disponibilizar os sistemas com antecedência mínima

Por quê?

Para evitar acúmulo de serviço e para não atrasar a realização da atividade principal nas Zonas

Dificuldades

Principais sistemas eleitorais concentrados no TSE

Inspirações

No dia a dia das Zonas e em Eleições anteriores

SOLUÇÃO

Antecipar a atualização dos sistemas

Por quê?

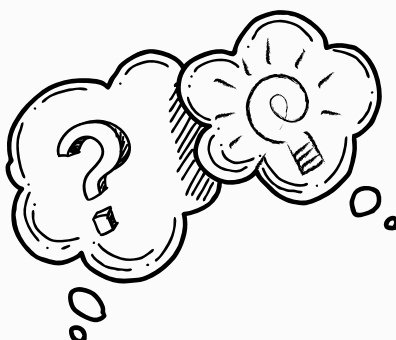
Para evitar acúmulo de serviço e para não atrasar a realização da atividade principal nas Zonas

Dificuldades

Principais sistemas eleitorais concentrados no TSE

Inspirações

No dia a dia das Zonas e em Eleições anteriores





[Voltar ao Sumário](#)

SEGURANÇA



Contempla o planejamento e execução de todas as atividades necessárias para resguardar a Ordem Pública durante o Processo Eleitoral, sobretudo no Fechamento do Cadastro, Registro de Candidatura, Votação, Apuração, Totalização e Diplomação, tais como elaboração do plano de segurança e requisição de força federal, incluindo ainda a contratação de serviços especializados e/ou interação com outros órgãos da segurança pública.

SEGURANÇA

DESAFIO 1

Melhorar a segurança do cartório e servidores

SOLUÇÃO

Iluminação adequada, com padronização na iluminação externa dos cartórios eleitorais

Dificuldades

Sem dificuldades

SOLUÇÃO

Sensibilização e treinamento sobre segurança

Dificuldades

Sem dificuldades

SOLUÇÃO

Controle ao acesso, como porta giratória

Dificuldades

Financeiro + Estrutura predial

SOLUÇÃO

Boas práticas de segurança

Dificuldades

Sem dificuldades

SOLUÇÃO

Contrato de vigilantes no período eleitoral

SOLUÇÃO

Conscientização sobre a realidade local

SOLUÇÃO

Ampliar a participação dos policiais militares no período eleitoral

SOLUÇÃO

Engenharia social, para identificar e evitar golpes

SOLUÇÃO

Executar planejamento de segurança mais eficiente e integrado com PM e forças federais

INSPIRAÇÕES

Outros órgãos

SEGURANÇA

DESAFIO 2

Instruir os servidores, de forma padronizada, sobre direitos e deveres dos integrantes da força federal

SOLUÇÃO

Orientação clara e específica

Por quê?

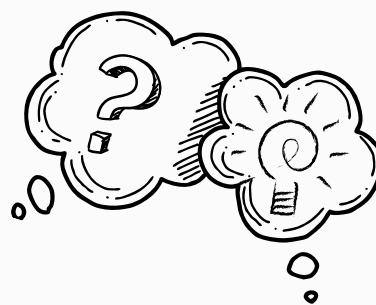
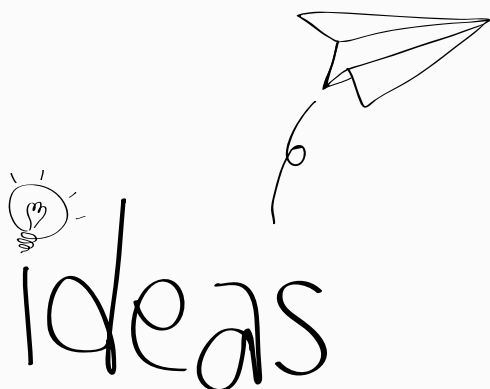
Para evitar a cobrança aos cartórios eleitorais feita pelas forças de segurança ao recebimento de auxílio alimentação, hospedagem e transporte às expensas da Justiça Eleitoral

SOLUÇÃO

Palestras

Por quê?

Para evitar a cobrança aos cartórios eleitorais feita pelas forças de segurança ao recebimento de auxílio alimentação, hospedagem e transporte às expensas da Justiça Eleitoral





[Voltar ao Sumário](#)

PLANEJAMENTO DAS ELEIÇÕES



Envolve a previsão de todas as atividades a serem inseridas no PIE, incluindo suas datas e responsáveis, bem como monitoramento de sua execução e a avaliação das eleições.

PLANEJAMENTO DAS ELEIÇÕES

DESAFIO 1

Antecipar o prazo do período de treinamento de normas e sistemas eleitorais

SOLUÇÃO

Ambientação sobre eleições a novos servidores

SOLUÇÃO

Período de realização, antecipar prazo de treinamento

SOLUÇÃO

Ampliação de treinamentos específicos na área jurídica

SOLUÇÃO

Aumentar o período do treinamento presencial de sistemas eleitorais

SOLUÇÃO

Confecção prévia dos manuais, cartilhas etc.

POR QUÊ

Os servidores novos precisam ter uma visão panorâmica do processo eleitoral

DIFICULDADES

Prazo de liberação pelo TSE de normas e legislação

INSPIRAÇÕES

Treinamento de ambientação

*Manifestação dos gestores no Anexo deste documento.

PLANEJAMENTO DAS ELEIÇÕES

DESAFIO 2

Personalizar o SPIE conforme a realidade de cada ZE e/ou cada mesorregião, a exemplo da data das atividades

SOLUÇÃO

Permitir a edição das datas do calendário no SPIE

SOLUÇÃO

Personalizar o sistema de acordo com a realidade das ZEs

SOLUÇÃO

Criar chatbot ou outra ferramenta, para agilizar o preenchimento do SPIE

POR QUÊ

Refletir melhor a realidade da Zona e do Calendário Eleitoral

DIFICULDADES

Implementação pela STI

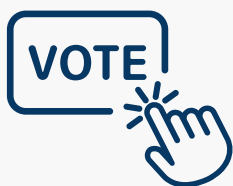
INSPIRAÇÕES

Eleições 2024



[Voltar ao Sumário](#)

URNAS



Envolve ações referentes aos materiais: urnas eletrônicas, urnas de lona, mídias, lacres, baterias, cabos e bobinas de papel; bem como ações para definição de rotas, contratação e fiscalização do serviço de transporte de urnas, podendo incluir ainda o transporte de pessoas, ações de configuração do GEDAI, geração de mídias e preparação de urnas.

URNAS

DESAFIO 1

Definir regras mais rígidas no contrato de transporte

SOLUÇÃO

Disponibilizar fluxograma do contrato de transporte

Por quê?

Dar mais transparência ao fluxo de pagamento das empresas

SOLUÇÃO

Provar que a empresa tem lastro econômico para não depender do TRE

Por quê?

Evitar atraso no pagamento dos prepostos

Dificuldades

Elaborar critérios que não inviabilizem a licitação

Inspirações

Cobrança/ demanda dos prepostos

SOLUÇÃO

Exclusão da empresa que tenha nome sujo

Por quê?

Evitar participação de empresas que já deram problemas

Dificuldades

Elaborar critérios que não inviabilizem a licitação

Inspirações

Cobrança/ demanda dos prepostos

DEMAIS SOLUÇÃO

- Colocar como cláusula para pagamento da empresa saber se o preposto foi pago
- Orientar o preposto a só realizar o serviço se receber o valor
- Verificar junto aos TRE's como é feito esse contrato

*Manifestação dos gestores no Anexo deste documento.

URNAS

DESAFIO 2

Adequar o AELIS para que contemple as reais demandas de detalhamento das ZEs

SOLUÇÃO

Possibilitar o cadastramento de mais de um veículo em cada rota

Por quê?

Espelhar a realidade do planejamento da ZE

SOLUÇÃO

Possibilitar a segregação de urna e mídia na definição da rota

Por quê?

Espelhar a realidade do planejamento da ZE.

SOLUÇÃO

Disponibilizar relatório mais sintético e objetivo para uso das ZEs

Por quê?

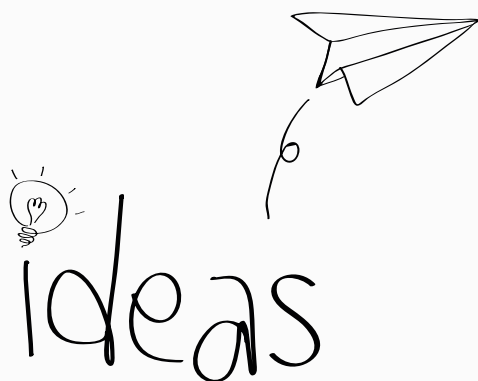
Informações dispersas

SOLUÇÃO

Fechar os sistemas das urnas com mais antecedência, visando evitar problemas nas eleições

INSPIRAÇÕES

Na necessidade das Zonas



*Manifestação dos gestores no Anexo deste documento.



[Voltar ao Sumário](#)

PONTOS DE TRANSMISSÃO

Envolve ações de quantificação e distribuição de pontos de transmissão, de Georeferenciamento, de JE Connects, bem como ações referentes aos materiais: Notebooks, Bgans e JE Connects.

PONTOS DE TRANSMISSÃO

DESAFIO 1

Melhorar e ampliar o parque computacional

SOLUÇÃO

Incentivar a renovação dos computadores das escolas que são locais de votação

Por quê?

Equipamentos obsoletos nos locais de votação

Dificuldades

Ingerência em instituição diversa

Inspirações

Verificação de Starlink ativo em locais remotos

SOLUÇÃO

Aluguel de equipamentos para a época da eleições, evitando assim que fiquem obsoletos

Dificuldades

Orçamento e cultura organizacional

SOLUÇÃO

Aquisição de notebooks

Dificuldades

Políticas públicas para a aquisição de novos equipamentos (computadores e notebooks)



*Manifestação dos gestores no Anexo deste documento.

PONTOS DE TRANSMISSÃO

DESAFIO 2

Aprimorar a tecnologia utilizada na transmissão dos dados da eleição

SOLUÇÃO

Utilizar modelos novos de transmissão de dados (Starlink ou outros)

Por quê?

Tecnologias obsoletas

Dificuldades

Disponibilidade de tais tecnologias

SOLUÇÃO

Transmissão por outros meios, como celular

Por quê?

Lentidão e contratempos na transmissão

Dificuldades

Disponibilidade de tais tecnologias

DESAFIO 3

Reformular o AELIS flexibilizando os critérios de cadastramento de pontos

SOLUÇÃO

Possibilidade de cadastrar possíveis pontos de transmissão sem vinculação com seções

SOLUÇÃO

Criar pontos de transmissão sem serem locais de votação

*Manifestação dos gestores no Anexo deste documento.



[Voltar ao Sumário](#)

APURAÇÃO E TOTALIZAÇÃO

Envolve ações de designação de comissão responsável pelo projeto de apuração, elaboração de plano de ação para organização do ambiente, metas de totalização, monitoramento das seções eleitorais durante a votação e divulgação de resultados.

APURAÇÃO E TOTALIZAÇÃO

DESAFIO 1

Avaliar o impacto do fluxo de votação (Eleição Geral) na apuração e na definição das metas de totalização

SOLUÇÃO

Ouvir as zonas sobre as particularidades no fluxo de votação

Por quê?

Demora na votação

Dificuldades

Falta de orientação e apoio dos supervisores

SOLUÇÃO

Descentralização da totalização do TSE para TREs

Por quê?

Atraso na apuração

Dificuldades

Convencimento do TSE

DESAFIO 2

Reformular o AELIS, com novas funcionalidade de acompanhamento da apuração

SOLUÇÃO

Permitir que cada Zona possa cadastrar "metas" de transmissão por Local de Votação

Por quê?

Monitoramento das seções com problemas

Dificuldades

Desenvolvimento do sistema que atenda às necessidades

SOLUÇÃO

AELIS mais dinâmico, com alertas para seções "atrasadas", com tela mais intuitiva para monitoramento

Por quê?

Monitoramento das seções com problemas

Dificuldades

Desenvolvimento do sistema que atenda às necessidades

SOLUÇÃO

Reunião com as zonas para reformular o AELIS

Dificuldades

Desenvolvimento do sistema que atenda às necessidades

APURAÇÃO E TOTALIZAÇÃO

DESAFIO 3

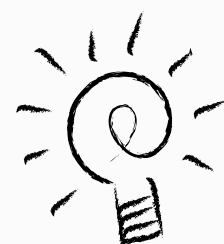
Sugerir características para os locais das juntas apuradoras

SOLUÇÃO

Verificar a possibilidade de mudança de local das juntas apuradoras de Belém

SOLUÇÃO

Cronograma de treinamento prático "in loco" (na Zona), presencial, discriminando dúvidas dos servidores



DESAFIO 4

Padronizar as orientações da atuação da junta apuradora

SOLUÇÃO

Criação de manual com as atividades da junta apuradora no dia da eleição

SOLUÇÃO

Criar regras definidas pelo juiz para as juntas



[Voltar ao Sumário](#)

ANEXO: FEEDBACK DOS GESTORES

A manifestação dos gestores consta no Processo SEI nº [0011692-19.2024.6.14.8000](#). Não foram aqui transcritas as respostas na íntegra, bem como não foram transcritos despachos de mera ciência.

AVALIAÇÃO DOS GESTORES SOBRE FECHAMENTO DE CADASTRO*

DESAFIO 1

Renovar parque de equipamentos (manutenção e kit biométrico) com antecedência razoável

Segundo a SAU, houve aquisição de 470 Kits Biométricos (Leitor biométrico, Módulo Cenário, Dispositivo de captura de assinaturas - Pads, Dispositivo de captura de imagem da face e Dispositivo de iluminação), com investimento de R\$ 2.540.820 (Processo SEI nº 0013520-84.2023.6.14.8000).

A aquisição justificou-se em virtude da vida útil dos equipamentos utilizados até então neste Tribunal, que datavam de 2015, refletindo em inúmeros chamados técnicos para substituição/reparo, além da insatisfação e reclamações dos atendentes dos Cartórios Eleitorais.

DESAFIO 2

Diminuir as demandas por atendimento, com antecedência, (utilizando itinerantes, com Coordenadores da região).

Contratar nos moldes de TUs (aumentar período, com contratação gradual)

As unidades AGTI e COLOG se manifestaram no sentido de que:

- Não foi possível realizar a ampliação do período de atuação dos recepcionistas, por limitações orçamentárias.
- Ressaltam que, para os grandes centros urbanos da Região Metropolitana, seria mais produtivo reduzir o período de atuação dos recepcionistas para 20 dias, e não ampliá-lo. Já que, neste caso, os contratados atuariam em grandes centrais temporárias, e não em cartórios eleitorais.
- Por outro lado, em zonas eleitorais menores, o período de 30 dias tem se mostrado suficiente para atender à demanda do fechamento de cadastro (escopo do contrato).
- As unidades ainda destacam que a contratação custou em torno de R\$ 1,4 milhões de reais, para um quantitativo de 412 colaboradores contratados. Investimento este considerável, segundo àquelas unidades.
- A AGTI ainda destaca que foi implementado o Projeto TRE Ribeirinho, iniciativa inovadora que buscou atender eleitores em localidades de difícil acesso no Estado. Os resultados demonstram o sucesso da abordagem itinerante e colaborativa.

*Processo SEI nº 0011692-19.2024.6.14.8000, Eventos nº 0002603989 e 0002604373

AVALIAÇÃO DOS GESTORES SOBRE SEÇÕES ELEITORAIS*

DESAFIO 1

Melhorar a quantidade e data de disponibilização dos recursos para realizar vistoria, variando conforme necessidade de cada Zona Eleitoral

A COLOG destaca que o novo contrato de veículos para diligências e vistorias em 2024 – planejado para ser executado como aluguel diário de veículos/embarcações com condutor, com base em uma franquia diária) – foi usado amplamente pelas ZEs entre Julho e Setembro de 2024. Houve, no total, mais de 1.100 registros de diárias de veículos contratadas pelo Tribunal.

Nesta modalidade de contrato, as zonas foram plenamente atendidas, com os veículos solicitados, nas datas programadas, inclusive em casos de pernoite.

A única ressalva feita pela zona é de que gostaria que o veículo ficasse à disposição para uso, com a finalidade que a zona desejasse, no dia em que quisesse. Não sendo, assim, possível planejar previamente a utilização dos veículos. A COLOG ressalta que uma contratação nestes moldes teria um custo muito superior ao de 2024..

Desta forma, a COLOG avalia que a contratação foi essencial para o êxito das eleições e também para a atualização dos dados de vistoria no sistema GEL. E ressalta que foi a primeira vez que o Tribunal realizou tal contratação; e que, assim, acumulou-se experiência suficiente para melhorar em anos vindouros.

*Processo SEI nº 0011692-19.2024.6.14.8000, Informação nº 0002603989

AVALIAÇÃO DOS GESTORES SOBRE SEÇÕES ELEITORAIS*

DESAFIO 2

Ampliar e localizar locais adequados, para atender o novo quantitativo de eleitores por seção eleitoral (170).

Garantir um quantitativo razoável de eleitores, haja vista a natureza de precariedade do público (cultura, transferência)

A COLOG ressalta que a própria Resolução TRE-PA nº 5.775/2023 (Vota ágil) já previa período de pesquisa e criação de novos locais de votação pelas zonas, aliado ao bloqueio das seções acima do limite estipulado pela Resolução (370 eleitores). Isso estimulou a criação de muitos novos locais de votação e seções eleitorais, conforme quadro abaixo:

#	Locais de Votação	Seções
Maio de 2023	5.455	20.083
Agosto de 2024	5.830	21.430
Aumento	375	1.347
%	6,87%	6,71%

*Processo SEI nº 0011692-19.2024.6.14.8000, Informação nº 0002603989

AVALIAÇÃO DOS GESTORES SOBRE SEÇÕES ELEITORAIS*

DESAFIO 4

Divulgar de forma efetiva a alteração de locais de votação (alocações provisórias, por exemplo)

A ASCOM sugere incrementar a presença dos porta-vozes do Tribunal na imprensa (telejornais e programas de entrevista em emissoras de televisão e rádio, jornais, blogs de notícias), a fim de fortalecer a divulgação dos locais de votação para o grande público.

*Processo SEI nº 0011692-19.2024.6.14.8000, Evento nº 0002603579

AVALIAÇÃO DOS GESTORES SOBRE TÉCNICOS DE ELEIÇÃO*

Desafios 1, 2 e 3 - A COLOG destaca os seguintes pontos:

- O contrato de Técnicos de Urnas (TUS) em 2024 foi bastante ampliado (814 técnicos em 2024, enquanto nas eleições de 2022 eram 563 técnicos). E ressalta que também aumentou o número de técnicos contratados antecipadamente, desde o mês de julho (sendo em 2024 2 por zona eleitoral e 1 por posto de atendimento permanente).
- A COLOG ressalta que a redução de técnicos para transmissão foi conseguida a muito custo, e sob reclamação de várias zonas eleitorais (nas Eleições de 2022 eram 463, enquanto nas Eleições de 2024 diminuiu-se para 362 TSATS).
- A COLOG ainda prospecta para as Eleições de 2026 se o número ampliado de técnicos de urna seria mantido, uma vez que o objetivo não foi atingido plenamente. E, ainda, considerando que a transmissão de algumas regiões/ zonas do Estado continua muito dependente de técnicos contratados para esse fim (notadamente o Marajó e o Oeste/Sudoeste do Estado), sendo ainda pequena a iniciativa de transmissão por supervisores de informática.
- A COLOG salienta que os técnicos de urna (contratados) ou supervisores de informática (convocados) também podem realizar a transmissão em locais que utilizem a tecnologia JE-Connect. Porém, como foi citado, o entendimento de várias zonas é de que a transmissão só pode ser realizada por técnicos contratados, especificamente para esse fim.
- Finalmente, chegou-se a um consenso interno na STI, acerca da necessidade de avaliar a possibilidade de unificar definitivamente todos os contratos de terceirização das eleições, visando à contratação de empresas mais robustas e de maior porte. Uma vez que já é a terceira eleição seguida que o Tribunal necessita fazer pagamento direto aos técnicos, sobrecarregando em demasia a fiscalização e a SOFC.

*Processo SEI nº 0011692-19.2024.6.14.8000, Informação nº 0002603989

AVALIAÇÃO DOS GESTORES SOBRE MESÁRIOS*

DESAFIO

Buscar incentivo e maior engajamento dos mesários

Com relação ao Desafio sobre maior incentivo e participação, de mesários, a ASCOM ressalta ser oportuno reforçar as campanhas realizadas nas últimas eleições nas redes sociais do Tribunal.

*Processo SEI nº 0011692-19.2024.6.14.8000, Evento nº 0002603579

AVALIAÇÃO DOS GESTORES SOBRE PLANEJAMENTO DE ELEIÇÕES*

DESAFIO 1

Antecipar o prazo do período de treinamento de normas e sistemas eleitorais

A SEPROC e SESP ressaltam as seguintes ações realizadas por estas unidades:

- Reunião entre SEPROC e CPRO em 16 de Fevereiro de 2024, para alinhamento das ações táticas da unidade;
- Capacitação dos servidores da SEPROC sobre RCAND;
- Reunião em 13/3/2024 entre SEPROC e SEAPRO, para melhorar o fluxo e a efetividade das comunicações, via expedição;
- Palestra sobre "Linguagem Simples" no Circuito de Estudos Eleitorais em Maio de 2024;
- Treinamento pela SESP sobre PJE no Circuito de Estudos Eleitorais em Maio de 2024;
- Prestação de apoio e suporte pela SESP ao sistema PJE, ao módulo DJe e ao Mural Eletrônico.

Em relação à solução "Confecção prévia dos manuais, cartilhas etc.", a CPADI destaca:

Elaboração da 6ª Edição do Manual de Registro de Candidaturas (SEI nº 0008245-23.2024.6.14.8000): atualizado e revisado. O manual foi divulgado às Zonas Eleitorais em 06/06/2024.

O manual ainda incorporou as mais recentes mudanças legislativas, incluindo a Resolução TSE nº 23.735/24 sobre ilícitos eleitorais. O material abordou todas as etapas do registro de candidaturas, desde as convenções partidárias até a análise e julgamento dos processos, sendo uma ferramenta indispensável para a preparação e condução dos trabalhos eleitorais.

*Processo SEI nº 0011692-19.2024.6.14.8000, Eventos nº 0002602190, 0002604023 e 0002606805

AVALIAÇÃO DOS GESTORES SOBRE PLANEJAMENTO DE ELEIÇÕES*

DESAFIO 1

Antecipar o prazo do período de treinamento de normas e sistemas eleitorais

Para o cumprimento deste desafio, a SEPROC promoveu as seguintes atividades:

- A realização de reunião, em 16/02/2024, às 9h:30min, com a Coordenadora de Processamento e Secretária Judiciária para fins de alinhamento das ações táticas da unidade de processamento.
- A capacitação dos servidores, no âmbito da Seção de Processamento-SEPROC, nas competências necessárias à análise e tramitação dos Recursos Eleitorais em Registro de Candidatura.
- A realização de reunião com a Chefia da Seção de Expedição, Arquivo e Protocolo, em 13/03/2024, objetivando melhorar o fluxo e a efetividade das comunicações dos atos processuais, quando necessárias, via expedição.
- A apresentação da palestra "Linguagem Simples" nos Circuitos de Estudos Eleitorais aos Chefes de Cartório e Juízes Eleitorais, realizada nas cidades de Marabá e Santarém no mês de maio de 2024.
- O treinamento dos servidores das zonas eleitorais referente às principais funcionalidades do sistema PJe, realizado nos Circuitos de Estudos Eleitorais nas cidades de Marabá e Santarém no mês de maio de 2024.

*Processo SEI nº 0011692-19.2024.6.14.8000, Eventos nº 0002602190, 0002604023 e 0002606805



AVALIAÇÃO DOS GESTORES SOBRE PLANEJAMENTO DE ELEIÇÕES*

DESAFIO 2

Personalizar o SPIE conforme a realidade de cada ZE e/ou cada mesorregião, a exemplo da data das atividades

A COSIS pretende avaliar a viabilidade das soluções propostas, que constaram na pauta de sistemas do biênio 2025/2026.

*Processo SEI nº 0011692-19.2024.6.14.8000, Eventos nº 0002602190, 0002604023 e 0002606805

AVALIAÇÃO DOS GESTORES SOBRE MATERIAIS DE APOIO À ELEIÇÃO*

DESAFIO 3

Rever a utilidade de cartazes na era digital e
rever os períodos a serem encaminhados

Com relação à Solução 1 - Indicação das zonas de quais cartazes são necessários e à Solução 2 - Melhor comunicação com as Zonas sobre a necessidade de materiais para mudança nos locais de votação, o GABSA se manifestou da seguinte forma:

Entendo pertinente o desafio mencionado, bem como as soluções apresentadas, pois a impressão de material gráfico é demorada, trabalhosa, cara aos cofres públicos e não gera o alcance desejado.

Entretanto, cabe observar que a necessidade de material sobre as mudanças de locais de votação foi sempre colocada pela própria zona eleitoral, através de um canal específico para os pedidos de cada unidade.

Em complemento SEAL ressalta que apenas recebe a determinação superior para aquisição e distribuição de cartazes (e outros materiais de identificação visual das seções), conforme processo SEI nº 0009596-31.2024.6.14.8000, Despacho 0002413259. 2.

Neste contexto, e ainda considerando a proximidade da elaboração da proposta orçamentária para o ano eleitoral de 2026, faz-se necessário que sejam avaliadas pela Alta Administração:

- (i) a pertinência da aquisição, e, caso positiva a resposta,
- (ii) as quantidades que deverão ser adquiridas/distribuídas para correta inclusão na proposta orçamentária.

*Processo SEI nº 0011692-19.2024.6.14.8000, Eventos nº 0002605986 e 0002609284

AVALIAÇÃO DOS GESTORES SOBRE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL*

DESAFIO 1

Falta de conhecimento dos candidatos e partidos sobre a legislação eleitoral, o que leva à redução da produtividade do servidor, tendo em vista que precisa auxiliar demasiadamente os candidatos e partidos

DESAFIO 2

Antecipar a produção de mídia (áudio e vídeo): por tema; de forma integrada

A ASCOM manifesta-se no sentido de que pode produzir os conteúdos sugeridos, destinados aos candidatos, desde que com a colaboração da Corregedoria Regional Eleitoral ou demais unidades, que dominem melhor as regras do processo eleitoral.

E prossegue salientando que os materiais criados e produzidos pela ASCOM tentam utilizar as regras da Linguagem Simples, visto que textos objetivos, claros e informativos fazem parte da técnica jornalística.

DESAFIO 3

Insegurança em relação à Imprensa

A ASCOM se manifesta no sentido de que foi elaborado e enviado para as zonas eleitorais um Guia de Relacionamento com a Imprensa nas Eleições 2022 e Eleições 2024.

E ainda que ressalta que o treinamento dos porta-vozes do Tribunal, para melhor lidar com a imprensa, é um processo contínuo e necessário, visto que não é uma habilidade intrínseca aos servidores da Justiça Eleitoral. Dessa forma, as soluções indicadas são apropriadas e úteis.

*Processo SEI nº 0011692-19.2024.6.14.8000, Evento nº 0002603579

AVALIAÇÃO DOS GESTORES SOBRE REGISTRO DE CANDIDATURAS*

DESAFIO 1

Cumprir os prazos de julgamento e registro de candidatura, com carência de recursos humanos especializados

Em relação à solução “Capacitar os servidores conforme natureza do apoio”, a unidade CPADI registrou os seguintes *feedbacks*:

- Elaboração da 6ª Edição do Manual de Registro de Candidaturas (SEI nº 0008245-23.2024.6.14.8000);
- Produção de materiais complementares (SEI nº 0010095-15.2024.6.14.8000);
- Capacitação Teórica, em Julho de 2024 (Online, SEI nº 0009369-41.2024.6.14.8000);
- Capacitação Prática, em Agosto de 2024 (Presencial, SEI nº 0008879-19.2024.6.14.8000);
- Capacitação gravada e disponibilizada aos servidores;
- Apresentações em Polos Regionais (SEI nº 0000179-54.2024.6.14.8000);
- Centralização de conteúdo no Portal das Eleições.

Em relação à solução “Repertório de modelos elaborados pelas Corregedorias”, a CPADI registra o seguinte:

A CPADI/SJ elabora e divulga inúmeros materiais voltados à uniformização e padronização

Em relação à solução “Antecipar o treinamento” a CPADI manifesta o seguinte:

Entendemos viável, todavia a realização do treinamento depende de alguns marcos fora do controle do TRE-PA, como a publicação das alterações das Por fim, consignamos que a data fica sujeita a modificações em razão de demandas da alta gestão.

Em relação à solução “Ampliar prazo para julgamento dos registros”, a unidade CPADI registrou que:

A solução depende de alteração legislativa (art. 16, §1º, da Lei nº 9.504/97).

Em relação à solução “Repertório de modelos nacionais, elaborados pelas Corregedorias”, a unidade CPADI registrou que:

Sem prejuízo do proposto, a CPADI/SJ elabora e divulga inúmeros materiais voltados à uniformização e padronização dos procedimentos em Registro.

*Processo SEI nº 0011692-19.2024.6.14.8000, Evento nº 0002605045

AVALIAÇÃO DOS GESTORES SOBRE REGISTRO DE CANDIDATURAS*

DESAFIO 2

Assimilar muitas informações em período curto de tempo de treinamento. E, além disso, ocorrer durante o registro de candidatura

A SEPROC elencou as seguinte atividades desenvolvidas por esta unidade, para fins de cumprimento deste Desafio:

- a) A elaboração de fluxograma referente ao processamento dos recursos previstos na Resolução nº 23.608/2019 com o fito de dar maior celeridade na tramitação dos processos judiciais.
- b) A inserção de modelos de notificações, intimações, certidões, termos de vistas e termos de remessa no sistema PJe.
- d) A expedição de atos de comunicação utilizando os meios eletrônicos disponíveis para a efetiva disponibilidade e cumprimento das decisões aos seus destinatários, através do DJE, Mural Eletrônico, SEI e E-mail, para que todos os recursos estejam aptos para julgamento.
- e) O encaminhamento dos autos conclusos e para outras unidades do Tribunal.
- f) A remessa dos autos para instâncias superiores (TSE).
- g) O acompanhamento e tramitação das ações e recursos relativos ao Registro de Candidaturas, desde o recebimento até a baixa definitiva, garantindo a publicidade dos atos e o cumprimento de prazos.

*Processo SEI nº 0011692-19.2024.6.14.8000, Evento nº 0002605045

AVALIAÇÃO DOS GESTORES SOBRE REGISTRO DE CANDIDATURAS*

DESAFIO 2

Assimilar muitas informações em período curto de tempo de treinamento. E, além disso, ocorrer durante o registro de candidatura

Em relação à solução “Antecipar o treinamento”, a unidade CPADI registrou os seguintes feedbacks:

Entendemos viável, todavia a realização do treinamento depende de alguns marcos fora do controle do TRE-PA, como a publicação das alterações das normas específicas para as eleições pelo TSE e, ainda, a realização do teste em campo do sistema CAND, também coordenado pelo TSE (geralmente em meados de maio).

Por fim, consignamos que a data fica sujeita a modificações em razão de demandas da alta gestão.

Em relação à solução “Dividir o treinamento em mais dias, para permitir apreensão do conteúdo com atenção”, a unidade CPADI registrou os seguintes feedbacks:

Ressaltamos que o treinamento realizado foi gravado e disponibilizado para todos, os quais podem assistir em seu ritmo e, se for o caso, revisitar conceitos apresentados.

Em relação à solução “Treinamento prático, do início ao fim, contando com as etapas de um processo real.”, a unidade CPADI registrou os seguintes feedbacks:

Viável. Destacamos que nesse pleito o treinamento de registro foi realizado em duas etapas: teórica, em aulas gravadas, e prática, com a presença in loco de servidores das zonas, divididos em 8 (oito) turmas, oportunidade em que demonstramos de forma concreta as etapas.

Em relação à solução, “Treinamento virtual ser realizado em etapas, com carga horária reduzida e fora do horário de atendimento ao público”, a unidade CPADI registrou os seguintes feedbacks:

Como o treinamento fica gravado, os participantes podem assisti-lo em qualquer horário, e com a carga horária que desejarem. A realização de eventos fora do horário ordinário gera impactos orçamentários, a serem avaliados pela alta gestão.

*Processo SEI nº 0011692-19.2024.6.14.8000, Evento nº 0002605045

AVALIAÇÃO DOS GESTORES SOBRE PROPAGANDA E HORÁRIO ELEITORAL*

DESAFIO 3

Condensar as informações sobre propaganda eleitoral em um só local no Portal das Eleições

A ASCOM manifesta-se no sentido de que a solução é pertinente, assim como no item sobre a Diplomação, no que se refere à “Condensar informações sobre diplomação no Portal das Eleições”.

E ainda destaca que nos dois casos, a despeito do trabalho da ASCOM relacionado aos itens Propaganda Eleitoral e Diplomação, é possível e cabível reforçar a divulgação nos canais de comunicação disponíveis.

*Processo SEI nº 0011692-19.2024.6.14.8000, Evento nº 0002603579

AVALIAÇÃO DOS GESTORES SOBRE PRESTAÇÃO DE CONTAS*

DESAFIO 1

Assimilar com antecedência o controle, para multiplicar o conhecimento entre candidatos, partidos e eleitores

DESAFIO 2

Oportunizar a troca de experiências entre os servidores.

DESAFIO 4

Rever a trilha de aprendizagem sobre processos de prestação de contas

A ASCONT ressalta as seguintes ações referentes à PCON e realizadas pela unidade:

- Reunião online "Aspectos Práticos da Prestação e Regularização de Contas Eleitorais" em 17 e 19 de Abril de 2024;
- Demais encontros com ZEs para treinamento, especialmente, sobre os sistemas referentes à PCON, dentre outros sistemas de recepção;
- Instrução da contratação do curso online "Arrecadação, gastos e prestação de contas eleitorais descomplicado";
- Contratação pelo TRE-PA da profissional Rita Gonçalves para ministrar o Curso de Prestação de Contas Eleitorais 2024, na modalidade presencial, realizado no dia 11 de maio de 2024;
- Circuito de Estudos Eleitorais, realizado em Marabá, Santarém e Belém, em 27 a 30 de maio, 16 de junho e 1º de julho de 2024, respectivamente, tendo sido disponibilizado no Youtube do TRE-PA;
- Reuniões em Marituba, Santarém e Belém, com representantes de partidos políticos;
- Reunião virtual com ZEs sobre PCON em 27 de Junho de 2024;
- Reunião no Plenário do TRE-PA com representantes de partidos políticos, advogados, contadores, futuras pessoas candidatas, imprensa e demais interessados em 5 de Julho de 2024;
- Treinamento virtual e síncrono para ZEs em 16 a 18 de Outubro de 2024, em especial sobre a análise da prestação de contas dos eleitos;

*Processo SEI nº 0011692-19.2024.6.14.8000, Evento nº 0002601725

AVALIAÇÃO DOS GESTORES SOBRE PRESTAÇÃO DE CONTAS*

DESAFIO 2

Garantir as informações e treinamentos em tempo hábil

A ASCONT ressalta que elaborou e disponibilizou no Portal das Eleições (<https://eleicoes2024.tre-pa.jus.br/processos-eleitorais/prestacao-de-contas>) material sobre PCON, a exemplo de manuais, modelos de documentos e orientações, tão logo disponibilizado pela unidade técnica responsável pela criação dessa página na web.

Por fim, a ASCONT salienta que participou da criação e manutenção do NEARPE, sendo responsável por dirimir dúvidas sobre PCON.

*Processo SEI nº 0011692-19.2024.6.14.8000, Evento nº 0002601725



AVALIAÇÃO DOS GESTORES SOBRE SISTEMAS E SERVIÇOS*

DESAFIO 1

Executar a atividade principal em
concomitância à atualização dos sistemas

A COSIS pretende iniciar o processo de atualização dos sistemas desenvolvidos por suas unidade ainda no ano corrente, desta forma disponibilizar versões com antecedência para possíveis usos e avaliações em eleições suplementares.

*Processo SEI nº 0011692-19.2024.6.14.8000, Evento nº 0002606805

AVALIAÇÃO DOS GESTORES SOBRE URNAS*

A COLOG ressalta os seguintes pontos:

- Quanto ao transporte das urnas, destaque deve ser feito na reformulação do termo de referência da contratação – que teve seu contrato unificado novamente, e evoluiu em muitos pontos –, o que acabou gerando uma das eleições com menor número de ocorrências dos últimos anos. Além disso, a licitação acabou atraindo empresas novas para o contrato, o que diversificou o leque de participantes, aumentando a concorrência.
- No que tange à adequação às demandas da Zona, o Sistema AELIS já é utilizado há 8 eleições e, neste período, após as Eleições, a SELOG em conjunto com a COSIS, realiza diversas alterações, com base nas informações prestadas pelas zonas. O mais importante é que as zonas verifiquem o correto preenchimento do sistema, pois essa informação se reflete em todo o restante do processo.
- Quanto à adequação do AELIS, a partir desta eleição de 2024, possibilitou-se a requisição de veículos avulsos, além do dia da eleição; abarcando, também, a véspera e a antevéspera da eleição. Como rotineiro, na SELOG, as zonas, desde o início do ano não eleitoral, foram instadas a fazer as devidas atualizações no sistema, como também foram apresentadas à nova funcionalidade. Ao todo três ofícios circulares foram expedidos entre janeiro de 2023 e maio de 2024 com esse objetivo.
- Também deve ser observada a grande estiagem que atingiu o Estado no final de 2024, o que modificou bastante a execução contratual, já que o planejamento das zonas no Aelis Rotas é feito para as condições normais de clima do mês de outubro. Desta forma, foram solicitados muitos aditivos contratuais, para contornar essa situação específica, em diversas zonas, notadamente no Oeste do Estado. Ainda assim, a execução realizou-se sem maiores ocorrências. Pode-se atribuir essa maior estabilidade contratual tanto às mudanças implementadas no sistema, quanto à própria alteração do Termo de Referência.
- Finalmente, deve ser frisada ainda dificuldade da Administração em atribuir fiscais aos contratos de transporte, o que sobrecarrega a SELOG, uma vez que não há condições de uma só unidade assumir toda a demanda que os contratos exigem. A exemplo, somente em 2024, foram assinados 11 contratos diferentes de transporte de urnas/logística.

*Processo SEI nº 0011692-19.2024.6.14.8000, Informação nº 0002603989

AVALIAÇÃO DOS GESTORES SOBRE PONTOS DE TRANSMISSÃO*

DESAFIO 1

Melhorar e ampliar o parque computacional

DESAFIO 2

Desafio 2
Aprimorar a tecnologia utilizada na transmissão dos dados da eleição

Quanto aos Desafios 1 e 2, a SEREDE destaca que:

- A tecnologia usada para os PDA (Pontos de Difícil Acesso) encontra-se datada em termos de equipamentos, velocidade de comunicação e complexidade envolvida. Porém, a contratação dessa tecnologia está centralizada no TSE, seguindo as orientações de acesso definidas para rastreabilidade dentro da rede de toda a Justiça Eleitoral;
- No 2º Semestre de 2023, foi apresentado projeto de transmissão de dados, utilizando outros meios de comunicação, às empresas de comunicação satelital, contratadas pelo TRE-PA (RuralWeb, Mobili e Anuvu), inclusive, para eventual apresentação de solução moderna de baixa órbita (estilo Starlink). No entanto, naquele momento, ainda não existia equipamento que operasse em baixa órbita, com todas as características de um SMSAT/BGAN e a rede da Inmarsat, utilizada para trafegar dados;
- Em 2025, após o aparecimento de novos equipamentos portáteis de transmissão em órbita satelital baixa e de novas empresas operando satélites nesta órbita terrestre, o TSE planeja homologar o funcionamento de tais equipamentos dentro do projeto de transmissão dos resultados das Urnas Eletrônicas, com a segurança de dados requerida e a rastreabilidade possível;
- Atualmente, nenhuma solução de comunicação é capaz de substituir o SMSAT/BGAN, levando em conta suas características (em especial sua bateria embarcada) e/ou capacidade de rastreabilidade. Então, certas garantias existentes precisarão ser flexibilizadas ou dispensadas, para que uma eventual substituição seja possível.

*Processo SEI nº 0011692-19.2024.6.14.8000, Evento nº 0002603665

AVALIAÇÃO DOS GESTORES SOBRE PONTOS DE TRANSMISSÃO*

DESAFIO 1

Melhorar e ampliar o parque computacional

A SAU destaca que houve aquisição de 189 computadores e 189 monitores, em um investimento de R\$ 1.010.394,00 (Processo SEI nº 0006643-31.2023.6.14.8000).

Segundo a SAU, a aquisição justificou-se em virtude do grande avanço no reaparelhamento e modernização do parque computacional. E acrescenta que ao menos 4 computadores por zona eleitoral foram substituídos, e que aqueles não substituídos ganharam armazenamento do tipo SSD, para conferir maior velocidade de processamento dos dados. Gerando, com isso, renovação de 70% do parque computacional das ZEs.

*Processo SEI nº 0011692-19.2024.6.14.8000, Evento nº 0002604373

AVALIAÇÃO DOS GESTORES SOBRE APURAÇÃO E TOTALIZAÇÃO*

DESAFIO 1

Reformular o AELIS, com novas funcionalidade de acompanhamento da apuração.

A COSIS destaca que irá avaliar a viabilidade das soluções propostas, que constaram na pauta de sistemas do biênio 2025/2026.

*Processo SEI nº 0011692-19.2024.6.14.8000, Evento nº 0002606805



RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO ELEIÇÕES 2024

