



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ

**Plano de Ação**  
**Adequação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais**  
**(Lei n.º 13.709/2018)**

**Belém**  
**Dezembro/2022**



**Plano de Ação**  
**Adequação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais**  
**(Lei n.º 13.709/2018)**

**Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento**  
**Biênio 2021-2023**

## APRESENTAÇÃO

A Lei nº 13.709/2018, conhecida como a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, tem como objetivo envidar os esforços para que os dados pessoais sejam tratados de forma adequada, com proteção à liberdade, à privacidade e ao livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

O Conselho Nacional de Justiça (CNJ), por meio da Resolução n.º 363/2021 e Recomendações n.º 73/2020 e 89/2021, estabeleceu as diretrizes para a adequação pelas Cortes de Justiça da referida Lei. Os trabalhos encontram-se alinhados ao Macrodesafio ‘Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados’, conforme a Estratégia Nacional 2021-2026, instituída pela Resolução do CNJ n.º 325/2020.

Para o desenvolvimento dos trabalhos, o TRE-PA instituiu o Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (CGPD), conforme Portaria n.º 20159/2021 e 20191 e 20192/2021 TRE/PRE/DG/GABDG e designou a Ouvidoria Judicial Eleitoral como a unidade Encarregada pela Proteção de Dados Pessoais (Data Protection Officer – DPO), assim como criou grupo de trabalho Técnico Multidisciplinar para Apoio ao encarregado de dados, conforme publicação da 20191/2021 TRE/PRE/GABDG. Cabe ressaltar que os esforços têm sido coletivos, de forma colaborativa com os diversos setores do TRE- PA, como Presidência, Diretoria Geral, Corregedoria Regional Eleitoral, Gabinete de Planejamento, Estratégia e Gestão, Secretaria Judiciária, Ouvidoria Judicial Eleitoral, Secretaria de Tecnologia da Informação, Secretaria de Gestão de Pessoas, Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade e Secretaria de Administração.

Este Plano de Ação foi elaborado pelo Comitê Gestor de Dados Pessoais e Grupo de Trabalho Multidisciplinar, tendo como metodologia a ferramenta 5W1H que faz alusão às iniciais das palavras em inglês a saber: What (o que deverá ser realizado? a ação/ etapa), Who (quem deverá realizar?), When (quando será realizada?) Where (Onde?), Why (Por que será realizada a ação?), How (como será realizada a ação?).

**PLANO DE AÇÃO - LGPD, em consonância com a Resolução do CNJ n.º 363/2021**

Seq	Ação	Como?	Produto	Quantid	Onde	Quando		Quem	Status
	O que será realizado?	Quais etapas?	Qual entrega?	Un / %	Onde será realizado?	Início	Término	Responsável	Qual resultado?
1	Instituir o Comitê Gestor de Dados Pessoais (CGPD)	a) Realização de estudos; b) Elaboração de minuta de normativo; c) Escolha dos participantes.	Portarias publicadas	2 un	TRE	15/02	02/03	Gabinete do Diretor Geral	
2	Designar o Encarregado de Proteção de Dados	a) Escolha do encarregado b) Elaboração de minuta de normativo.	Portaria Publicada	01 un	TRE	01/03	02/03	Gabinete do Diretor Geral	
3	Atualizar o Portal de LGPD	a) Elaborar check list com as necessidades; b) Operacionalizar as atualizações.	Portal atualizado	100%	TRE	02/03	31/12	CGPD, STI e Ouvidoria Judicial	
4	Elaborar formulário eletrônico ou sistema para atendimento das requisições apresentadas por parte dos titulares dos dados pessoais	a) Elaboração de minuta de formulário.	Formulário Publicado	01 un	TRE	14/07	10/08	STI, Ouvidoria Judicial e CGPD	
5	Adequar a gestão de contratos/convênios a LGPD	a)Elaboração de guia para elaboração de modelos de cláusulas	Guia elaborado	01 un	TRE	04/07	01/12/22	SA, CGPD	

Seq	Ação	Como?	Produto	Quantid	Onde	Quando		Quem	Status
	O que será realizado?	Quais etapas?	Qual entrega?	Un / %	Onde será realizado?	Início	Término	Responsável	Qual resultado?
6	Instituir Grupo de Trabalho Técnico Multidisciplinar	a) Elaboração de minuta de normativo.	Portaria publicada	01 un	TRE	01/03	02/03	Gabinete do Diretor Geral	
7	Mapear todas as atividades que tratam de dados pessoais		Atividades mapeadas	100%	TRE	1/07	30/09	Comitê, Grupo de trabalho, Secretaria de Auditoria	
8	Construir fluxo para atendimento das requisições e / ou reclamações	a) Utilização da metodologia BPMN - Bizagi	Fluxo elaborado	01 un	TRE	01/07	30/07	STI, Ouvidoria Judicial e CGPD	
9	Realizar capacitação sobre LGPD	a) Escolha dos cursos; b) Realização dos cursos.	Capacitação realizada	100%	EAD	05/04	18/12	SGP, EJE e CGPD	
10	Realizar a conscientização sobre LGPD	a) Realizar eventos sobre a LGPD	Eventos realizados	100%	TRE	05/07	18/12	ASCOM e CGPD	
11	Elaborar Política de Classificação da informação ou instrumento similar		Política elaborada	100%	TRE	2/08	30/09	Comitê, Grupo de trabalho, Secretaria de Auditoria	

Seq	Ação	Como?	Produto	Quantid	Onde	Quando		Quem	Status
	O que será realizado?	Quais etapas?	Qual entrega?	Un / %	Onde será realizado?	Início	Término	Responsável	Qual resultado?
12	Implementar medidas de segurança, técnicas e administrativas para proteção de dados pessoais	a) Desenvolvimento de Plano de Incidentes.	Plano elaborado	100%	TRE	31/08	18/12	Comitê, Grupo de trabalho, Secretaria de Auditoria	
		b) Avaliação de sistemas e banco de dados	Relatório elaborado	100%	TRE	31/08	18/12		
13	Avaliar questões internas e externas (Preparatório à elaboração da Política de Privacidade)	d) Identificação dos processos de negócio que realizam tratamento de dados pessoais; b) identificação de riscos dos processos de tratamento de dados pessoais.	Relatório elaborado	100%	TRE	31/08	18/12	Comitê, Grupo de trabalho, Secretaria de Auditoria	
14	Elaborar Política Geral de Privacidade de dados pessoais		Política elaborada	100%	TRE	2/08	30/09	Comitê, Grupo de trabalho, Secretaria de Auditoria	
15	Verificar se as ações relacionadas À LGPD estão cadastradas com os assuntos da TPU		Check list realizado	100%	TRE	01/09	30/09	Comitê, Grupo de trabalho, Secretaria de Auditoria	