



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARA

RUA JOÃO DIOGO, 288 - Bairro CAMPINA - CEP 66015902 - Belém - PA

Plano Geral do Projeto N° 37/2021			
Versão Doc.	1.0	Data	20/04/2021

Conhecendo o Prêmio CNJ de Qualidade

1. Nome da Iniciativa/Ação no Plano de Gestão	2. Alinhamento Estratégico (Macrodesafio/Objetivo)
Realizar ampla divulgação dos eixos da premiação relativos à prestação jurisdicional às unidades envolvidas, de forma a promover e incentivar a transparência, a qualidade da informação e a celeridade processual.	<ul style="list-style-type: none"> • APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA • AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

3. Participações/Papéis							
Patrocinador	Miguel Chicre Bitar de Moraes	Gerente do Projeto	Osmar Nelson Ellery Frota	Unidade(s) Idealizadora(s)	COAG	Unidade(s) Cliente(s)	Presidência e unidades vinculadas, DG e unidades vinculadas, CRE e unidades vinculadas e Zonas Eleitorais.
Equipe do Projeto	Fernanda Marques de Azevedo Cordeiro, Samuel Carvalho Marinho, Niandria Kaunne Moura Santana.						

4. INICIAÇÃO (TAP - Termo de Abertura do Projeto)

(X) Dispensado¹, projeto previsto no Plano de Gestão

() Aprovado no evento² _____

5. VISÃO GERAL DO PROJETO

Justificativa	O Tribunal Regional Eleitoral do Pará construiu uma imagem de referência na busca pela qualidade dos serviços que são prestados à sociedade, razão pela
----------------------	---

qual obteve várias premiações importantes do CNJ, no entanto, a busca pela excelência na prestação daqueles serviços é sempre uma constante, é sempre uma exigência da própria sociedade, arraigada no princípio fundamental da eficiência, e referida busca deve estar alinhada à Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026, especialmente em face do art. 3º, incisos I e II, da Resolução CNJ nº 325/2020. Nesse sentido, além do sexênio (inciso I), o planejamento estratégico do Tribunal Regional Eleitoral do Pará deve observar o conteúdo temático dos Macrodesafios e das diretrizes Estratégicas Nacionais do Poder Judiciário (inciso II), inclusive em consonância com a própria Portaria CNJ nº 88/2020, que atualmente regula o Prêmio CNJ de Qualidade, uma vez que tem como um de seus objetivos o de “fomentar o desenvolvimento de subsídios que auxiliem o planejamento estratégico e a formulação de metas nacionais”, como posto no inciso IV do art. 2º da mencionada portaria, sem deixar de ressaltar o objetivo de “promover a transparência e a melhoria na prestação de informações” (art. 2º, inciso II), bem como o de “contribuir para o aprimoramento da prestação jurisdicional” (art. 2º, inciso V). Além disso, releva salientar que no Anexo II da Resolução CNJ nº 325/2020, que se refere à Tabela de Macrodesafios e respectivos indicadores, inclui como atrelado ao macrodesafio APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA o ÍNDICE DE DESEMPENHO DOS ÓRGÃOS NO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE NOS EIXOS “GOVERNANÇA” E “QUALIDADE DA INFORMAÇÃO”, o que reforça a necessidade de divulgação da importância do prêmio ao público interno, no intuito de promover e incentivar a transparência, a melhoria da qualidade ou da gestão da informação e o desempenho na obtenção daquela premiação, envolvendo, sobretudo, as unidades e os gestores responsáveis pelas informações e dados que são requeridos pelo CNJ à concessão da certificação em referência, e o público externo, que exige transparência e qualidade das informações que lhes são prestadas pelo Tribunal, inclusive sobre o plano estratégico que o mesmo adota e respectivos resultados, conforme dispõe o art. 10, caput e parágrafo único, da Resolução CNJ nº 325/2020, para que haja o devido reconhecimento daqueles serviços.

Outrossim, no que se refere ao macrodesafio AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL, que tem como descritivo estratégico “garantir a prestação jurisdicional efetiva e ágil, com segurança jurídica e procedimental na tramitação dos processos judiciais”, a necessidade de divulgação dos resultados alcançados se torna mais evidente, uma vez que envolve eixos finalísticos ou serviços afetos diretamente ao desempenho na prestação jurisdicional, razão pela qual cabe divulgar ao público interno e externo sobre a importância do Prêmio CNJ de Qualidade de forma a promover e incentivar a transparência, a qualidade da informação e a celeridade processual, ou seja, a busca pelo reconhecimento da excelência dos serviços jurisdicionais prestados.

Objetivo(s)	Conscientizar os servidores sobre a importância do Prêmio CNJ de Qualidade, visando melhorar o desempenho do órgão na obtenção daquela certificação, ou seja, criar cenário de um órgão que prima pela excelência na qualidade dos serviços que são prestados à sociedade.
Escopo	<i>Prêmio CNJ de Qualidade - Ciclo 2021</i>

Produto Final	Melhoria dos resultados institucionais em razão da maior disseminação das ações do plano de ação para o Prêmio CNJ de Qualidade.
----------------------	--

6. CRONOGRAMA DA EXECUÇÃO [descreva o(s) produto(s) gerado(s) durante a execução, resultado concreto e tangível]

	Entregas (TAREFA no GPweb)	Cronograma		Responsável	Ações (SUBTAREFA no GPWeb)
		Início	Fim		
E1	Ciclo de reuniões de orientação	Fevereiro/2021	Agosto/2021	COAG	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião com GPEG, evento SEI 1240802. • Reunião com GSI, evento SEI 1241378. • Atendimento para dívidas sobre a retificação do Justiça em Números, com CRE, GPEG e Secretariais (14/04/2021, 9:30h). • Reunião com CRE (a realizar). • Reunião com SJ (a realizar). • Reunião com SOFC (a realizar). • Reunião com SA (a realizar). • Reunião com STI (a realizar). • Reunião com SGP (a realizar). • Reunião com Ouvidoria (a realizar). • Reunião com Núcleos (a realizar). • Reunião com Comissões/Comitês (a realizar). • Reuniões de alinhamento e integração - CRE, STI e SJ (a realizar).
E2	Suporte constante às unidades envolvidas no Prêmio, por	Janeiro/2021	Setembro/2021	COAG	<ul style="list-style-type: none"> • Repasse de e-mails oficiais do DPJ/CNJ às unidades envolvidas.

	diversos meios de comunicação				<ul style="list-style-type: none"> • <i>Soluções de dúvidas das unidades.</i> • <i>Prestação de informações relacionadas ao Prêmio.</i> • <i>Solicitações de informações e dados pertinentes ao Prêmio.</i>
E3	Plano de Ação revisado	Fevereiro/2021	Agosto/2021	COAG	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Reuniões internas.</i> • <i>Atualização do Plano em uso 2020 para o ciclo de 2021.</i> • <i>Envio do Plano para alteração/inclusão de dados e validação pelas unidades envolvidas.</i> • <i>Monitoramento da execução do plano de ação 2021.</i>
E4	Participação na reunião de Nivelamento do Portal BR	16/03/2021	18/03/2021	COAG	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Participação na videoconferência de Nivelamento da ferramenta Port BR com DG, áreas de negócio (SJ e CRE), STI, GPEG, Alexandre e SEAUD, realizada nos dias 16, 17 e 18/03/2021, conforme evento SEI 1258099.</i> • <i>Realização de novo módulo Fechamento (23/03/2021 - Alexandre/STI) e Batimento (26/03/2021 - Alexandre/STI) no Port BR, ano de 2020.</i> • <i>Envio dos arquivos do Módulo de Produtividade Mensal e também do Justiça em Números Anual 2021 (ano base 2020) para o Alexandre proceder com o Batimento dos dados de 2020 (e-mail de 24/03/2021).</i> • <i>Envio de questões solicitadas pelo Alexandre sobre o Anexo I da Resolução CNJ nº</i>

					<p>76/2009 (Glossário) para ajustes no Portal (e-mail dia 25/03/2021).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload de arquivos (gerados pelo Portal após batimento) no Módulo de Produtividade Mensal do SIESPJ (sistema do CNJ) de janeiro a dezembro/2020, como passo integrante do processo de batimento no Portal (em 29/03/2021). • Envio dos dados do MPM, após upload no sistema, para o Alexandre com o objetivo de confirmação dos dados no módulo batimento do Portal (e-mail dia 29/03/2021). • Reunião por videoconferência com o Alexandre, Fernanda e Samuel Marinho para tratar do módulo fechamento e batimento (30/03/2021). • Envio de e-mail ao DPJ/CNJ sobre erro detectado no processamento dos dados do MPM ano 2020 (a realizar). • Após ajustes da TI e do Alexandre foi verificado o correto funcionamento dos módulos fechamento e batimento no Portal BR.
E5	Análise da nova Portaria CNJ ciclo 2021	Maio/2021	Julho/2021	COAG	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões internas • Reunião com o GT do Premio para apresentação da nova Portaria • Reuniões setoriais com unidades conforme necessidade
E6		Maio/2021	Agosto/2021	COAG	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões internas.

	Repassé de informações afetas ao Prêmio à ASCOM				<ul style="list-style-type: none"> • <i>Reunião com a ASCOM.</i> • <i>Constante repasse das informações.</i>
E7	Envio dos documentos comprobatórios do Premio CNJ de Qualidade 2021	Setembro/2021	Setembro/2021 <i>[Data final do projeto (=PG2019-2020)]</i>	COAG	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Análise da Minuta do Questionário dos documentos comprobatórios, quando disponibilizado pelo CNJ.</i> • <i>Solicitação dos documentos comprobatórios às unidades competentes</i> • <i>Análise dos documentos enviados pelas unidades.</i> • <i>Organização de todos os documentos a serem encaminhados no questionário do CNJ.</i> • <i>Indicação do servidor responsável pela inserção dos dados no questionário, para cadastro junto ao CNJ (apenas um servidor do órgão).</i> • <i>Preenchimento e envio do questionário completo ao CNJ.</i> • <i>Inserção dos recibos gerados pelo sistema CNJ no Processo do Prêmio.</i> • <i>Aguardar o período de análise e recurso, quando cabíveis, dos itens constantes no questionário.</i>

7. Premissas <i>(condições indispensáveis para a viabilidade do projeto)</i>	8. Restrições <i>(Condições limitantes que não podem ser eliminadas)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>[não obrigatório]</i> • <i>EX: Comprometimento e adoção da Metodologia de Gestão de Processos pelas unidades</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>[não obrigatório]</i> • <i>EX: Orçamentário</i> • <i>Necessidade de construção e validação da Cadeia de Valor, sem a qual não será</i>

possível a instituição da Política de Gestão de Riscos.

- *EX: A participação das unidades ASPEG e SCIA na elaboração em conjunto da Política de Gestão de Riscos.*

9. Indicador de Desempenho de Prazo – IDP

mede o percentual acumulado de realização do Projeto em relação ao percentual acumulado previsto para a data de medição

- $IDP = (N^{\circ} \text{ Entregas Realizadas} / N^{\circ} \text{ Entregas Prevista até a data}) * 100$

10. ORÇAMENTO

Entrega	Despesa Associada	Previsão Orçamentária?	Valor Estimado	Valor Total
E1	Sem custo descrito.			

11. Histórico de Registro

Versão	Data	Autor	Descrição
1.0	19/04/2021	COAG e SAC	<i>Elaboração do documento (Foram descritos: o escopo, o cronograma com as ações programadas e benefícios para o cliente)</i>



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDA MARQUES DE AZEVEDO CORDEIRO, Chefe de Seção**, em 20/04/2021, às 08:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAMUEL CARVALHO MARINHO, Analista Judiciário**, em 20/04/2021, às 09:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **OSMAR NELSON ELLERY FROTA, Coordenador**, em 20/04/2021, às 09:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pa.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1275139** e o código CRC **FBFA7940**.

0002877-38.2021.6.14.8000 1275139v50

¹ Nesse caso o presente documento deve ser utilizado para iniciar o processo SEI.

² O evento em questão deverá constar em um processo SEI que iniciará o novo Projeto (fora do PG 2019-2020)

³ O cadastramento das ações como subtarefas no sistema GPWeb é opcional.