



[Título do Projeto]

1. IDENTIFICAÇÃO DA MUDANÇA

Tipo <i>(marque quantas achar necessário)</i>	<input type="checkbox"/> Prazo de conclusão do projeto <input type="checkbox"/> Escopo – abrangência <input type="checkbox"/> Orçamento <input type="checkbox"/> Objetivo Estratégico <input type="checkbox"/> Prazo de conclusão de entregas intermediárias <i>(sem afetar a data prevista de encerramento do projeto)</i> <input type="checkbox"/> Alteração na equipe do Projeto <input type="checkbox"/> Alteração em responsáveis pelas entregas/ações
Descrição da mudança	
Justificativa	
Impacto caso não Implementada	
Impacto em projetos inter-relacionados	<i>(Descrever possíveis impactos que a alteração acarretará a outros projetos, p. ex., modificação de cronograma)</i>

2. DETALHAMENTO DA MUDANÇA

2.1. ESCOPO E/OU OBJETIVO ESTRATÉGICO

[Citar o escopo e/ou objetivo estratégico do projeto]

2.2 NOVO CRONOGRAMA DE ENTREGAS

[Detalhar neste quadro as novas datas de Início e Fim das entregas/ações que serão alteradas na coluna "Novo Cronograma" ou, no caso de exclusão da entrega/ação, marcar com "X" na coluna "Excluir"]

Entregas	Ações / Sub-entregas	Excluir	Novo Cronograma		Responsável
			Início	Fim	
E1 <i>[Nome da entrega/Produto inicial]</i>	1.1				
	1.2				
	1.3				
E2 <i>[Nome da entrega/Produto intermediário]</i>	2.1				
	2.2				
	3.2				
	3.3				
En <i>[Nome da entrega/Produto final]</i>	n.1				
	n.2				



2.3. NOVO ORÇAMENTO					
Entrega	Despesa Associada	Previsão Orçamentária?	Valor estimado	Valor Total da Entrega	Valor Total do Projeto
E1	Diárias				
	Passagem aérea				
	Contratação de Consultoria				
E2	Aquisição de Equipamento				
	Terceirização de mão de obra				

3. HISTÓRICO DE REGISTRO DAS MUDANÇAS

Versão	Data	Autor	Descrição
1.0			<i>Ex.: Elaboração do documento</i>
1.1			<i>Ex.: Ajustes no Cronograma</i>