



Documento



**Fotos do
Acompanhamento**



ACOLHER ■ VALORIZAR ■ MODERNIZAR

Plano de Gestão 2023-2024



Tribunal Regional Eleitoral do Pará

Acessibilidade

Seguindo a diretriz de **acolher** que norteou os projetos da gestão do Des. Leonam Godim da Cruz Júnior, buscou-se boas práticas para tornar este documento mais acessível para quem navega utilizando recursos de tecnologia assistida. Assim, como boa prática, foram adotados os seguintes requisitos de acessibilidade:



Texto Pesquisável

Para permitir a seleção de palavras para a leitura por um software assistente.



Auxílios de Navegação

Foram incluídos links, marcadores, cabeçalhos e sumário, auxiliares de navegação que ajudam a entender o documento sem ter que lê-lo por inteiro.



Descrição das imagens relevantes

Descrição textual das imagens que transmitem informações consideradas relevantes para a compreensão do conteúdo ou contexto.



Imagem 1 : Recursos de Libras, leitura em voz e facilitadores de leitura do Rybená



Imagem 2 : Alici, Assistente virtual do Rybená



Imagem 3 : Recursos de acessibilidade adicionais do Software Rybená.

Os sites da Justiça Eleitoral possuem a ferramenta Rybená, que permite a leitura em voz alta e a tradução para libras do texto de páginas e documentos, além de outras opções de acessibilidade, como: Links, Guia de leitura, Máscara de leitura, Dislexia, Espaçamento e Zoom.

Caso necessite, você pode utilizar a tecnologia assistiva do Tribunal ou de sua preferência, pois todos os textos deste Plano de gestão são pesquisáveis.

Nota: O TRE Pará agradece a contribuição de seu ex-servidor **Genival Barbosa da Silva** que recebeu o pdf desse Plano de gestão e informou a possibilidade de efetuar a leitura com o uso de ferramentas assistivas. Genival é cego e atualmente ocupa o cargo de Analista Judiciário do TRT da 23ª Região Mato Grosso.



Imagem 4 : Foto de Genival Barbosa, homem branco, cabelos loiros e olhos verdes.



Sumário

<u>Composição do Tribunal</u>	4	<u>Programa Sociedade e Sustentabilidade</u>	22
<u>Equipe Responsável</u>	5	<u>Encontro com a Imprensa</u>	23
<u>Mensagem do Presidente</u>	6	<u>Aperfeiçoamento da Coleta Seletiva</u>	24
<u>Mensagem da Diretora Geral</u>	7	<u>Distinto Eleitor</u>	25
<u>Metodologia</u>	8	<u>Usina Solar - STM</u>	26
<u>Programas</u>	11	<u>Programa Eficiência Jurisdicional</u>	27
<u>Programa Cidadania e Acessibilidade</u>	12	<u>Acervo Zero</u>	28
<u>Acolhimento Cidadão</u>	13	<u>Dia a Dia</u>	29
<u>Selo Acessibilidade</u>	14	<u>Pleno Otimizado</u>	30
<u>Libras</u>	15	<u>MonitoraJud</u>	31
<u>Centro Cultural Integralizado</u>	16	<u>Iara-Jud</u>	32
<u>TRE para Todos</u>	17	<u>Programa Eleições com Excelência</u>	33
<u>TRE Acessível</u>	18	<u>PIE 4.0</u>	34
<u>Balcão Virtual +</u>	19	<u>Identifica Eleitor</u>	35
<u>Pesquisa Permanente de Satisfação</u>	20	<u>Eleições no Mapa</u>	36
<u>Automatização da Transparência Ativa</u>	21	<u>Vota Ágil</u>	37
		<u>Mesário Parceiro</u>	38
		<u>Congresso Internacional de Direito Eleitoral</u>	39



Sumário

<u>Programa Pessoas em Foco</u>	40
<u>Integração e Valorização das(os)</u>	41
<u>Servidoras(es) das Zonas Eleitorais</u>	
<u>Dimensionamento da Força de Trabalho</u>	42
<u>Bem-Viver - Espaço de Convivência</u>	43
<u>Zonas Eleitorais em Foco</u>	44
<u>Pausa Legal</u>	45
<u>IntegrAÇÃO</u>	46
<u>Ouvidoria Interna</u>	47
<u>Programa Infraestrutura, Tecnologia e Inovação</u> ..	48
<u>Nova Central de Atendimento ao Eleitor</u>	49
<u>de Belém</u>	
<u>Segurança Virtual</u>	50
<u>Cartório Conectado 2.0</u>	51
<u>Novo Data Center do TRE-PA</u>	52
<u>Mobilidade</u>	53
<u>Gestão Patrimonial In Loco</u>	54

<u>Programa Governança e Aperfeiçoamento</u>	55
<u>Nossa Estratégia</u>	56
<u>Qualidade em Foco</u>	57
<u>Segue o Fluxo!</u>	58
<u>Sucessão</u>	59
<u>Manual Prático de Recomendações de</u>	60
<u>Auditoria e Monitoramento</u>	
<u>Contas Certificadas</u>	61
<u>Orçamento Visual</u>	62
<u>Aprimoramento da Execução Financeira</u>	63
<u>Descomplica</u>	64
<u>Monitoramento</u>	65



Composição do Tribunal

Desembargador Leonam Gondim da Cruz Júnior
Presidente

Desembargador José Maria Teixeira do Rosário
Vice-Presidente e Corregedor

Álvaro José Norat de Vasconcelos
Juiz Membro

Carina Cátia Bastos de Senna
Juíza Membro

Diogo Seixas Condurú
Juiz Membro

Edmar Silva Pereira
Juiz Membro

Rafael Fecury Nogueira
Juiz Membro



Equipe

Participantes:

Des. Leonam Gondim da Cruz Júnior
Presidente

Nathalie Christina de Oliveira Castro
Diretora-geral

Felipe Houat de Brito
Secretário de Tecnologia da Informação

Fernanda Moreira
Secretária Judiciária

Hérika Carla da Costa Sodré de Souza
Secretária de Planejamento

Judiron Rodrigues Carvalho
Secretário de Administração

Walber Joaquim dos Remédios
Secretário de Gestão de Pessoas

Miguel Chicre Bitar de Moraes
Secretário de Auditoria

Ricardo Serruya de Medeiros
Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade

Eula Gorayeb Santos Fonseca
Assessora de Cerimonial

Lena Érika Lima Leão
Chefe da 39ª ZE - Tomé-açu

Lísia Regina Franco Dias
Chefe do Núcleo Socioambiental e
de Acessibilidade e Inclusão

Osmar Nelson Ellery Frota
Assessor de Contas Eleitorais e Partidárias

Patrícia Guimarães Rocha de Saboya
Chefe do Gabinete da Presidência

Priscila Campos Fonseca
Chefe da 78ª ZE - Marituba

Renata Claudia Martins Ferreira
Assessora de Comunicação Institucional

Rodrigo Augusto Nascimento Montero Valdez
Assessor da Ouvidoria Judicial Eleitoral

Rosimeire Oliveira Nascimento
Assessora Jurídica da Presidência

Valena Laredo Mendonça Wanzeler
Coordenadora da Escola Judiciária Eleitoral

Facilitadores:

Roberto de Araujo Moura
Coordenador de Gestão Estratégica e
Planejamento de Eleições

Melissa Fernandes Lopes
Coordenadora de Gestão de processos, Riscos e
Governança

Osiel Marlon Negrão da Silva
Chefe da Seção de Gestão Estratégica e Projetos

Arthur Barros Braga
Seção de Gestão de Riscos e de Processos

Gabriel dos Santos Monteiro
Assessor de Governança

Daniela Sabarim
Chefe da Seção de Planejamento de Eleições

Bianca Chaves dos Santos
Colaboradora

Natália Costa Alves
Colaboradora

Lucélia do Nascimento Neves
Colaboradora

Kelson Vinicius de Paula Dias
Estagiário



Mensagem do Presidente



DESEMBARGADOR

LEONAM GONDIM DA CRUZ JÚNIOR

Imagem 5 : Presidente do TRE do Pará, homem branco, cabelos grisalhos, olhos claros e vestindo toga preta e gravata azul.



Mensagem da Diretora Geral



NATHALIE CHRISTINA DE OLIVEIRA CASTRO

Imagem 6 : Diretora-Geral do TRE do Pará, mulher branca, cabelos longos e loiros e olhos castanhos, usando roupa escura Localizada à esquerda da página.

Desde a concepção, o Plano de Gestão do Biênio 2023-2024 seguiu o norte dado pelo Presidente do TRE/PA: valorização das servidoras e servidores, colaboradoras e colaboradores, bem como o acolhimento das eleitoras e dos eleitores, para que tivessem o máximo possível de conforto e acessibilidade ao exercer o direito ao voto, aproximando-as/os da Justiça Eleitoral enquanto instituição humanizada, democrática e inclusiva.

Dentre os princípios e valores fundamentais do TRE/PA, o nosso Gestor enfatizou três que receberam especial atenção na elaboração dos projetos estratégicos: acessibilidade, credibilidade e celeridade. Para tanto, entendemos ser imprescindível modernizar os serviços eleitorais prestados e a prestação jurisdicional.

A partir de então, em todas as fases da elaboração do Plano, seguimos à risca o direcionamento que nos foi repassado. Nossos pensamentos, nossas ideias, nossos projetos e até os nossos sonhos, foram conduzidos pela tríade: ACOLHER, VALORIZAR E MODERNIZAR.

Elaborado de forma participativa e em parceria com as macrogestoras e macrogestores do Tribunal, com as Chefes dos Cartórios da 39ª e 78ª Zonas Eleitorais, com o apoio da Secretaria de Planejamento, a validação desta

Diretora-Geral e a aprovação do Presidente do TRE/PA, apresentamos o Plano de Gestão, contendo 46 (quarenta e seis) projetos estratégicos para o Biênio 2023-2024, os quais foram agrupados em 7 (sete) programas de gestão, todos alinhados aos objetivos de Desenvolvimento Sustentável: Cidadania e Acessibilidade; Sociedade e Sustentabilidade; Eficiência Jurisdicional; Eleições com Excelência; Pessoas em Foco; Infraestrutura e Tecnologia; e Governança e Aperfeiçoamento.

Cumpre-nos dizer, ainda, que o Plano de Gestão, em cumprimento à diretriz de ACOLHER, adota os mais modernos requisitos de acessibilidade: texto pesquisável, auxílios de navegação, descrição das imagens relevantes, facilitando a utilização dos recursos de acessibilidade do Software Rybená (consta do site do TRE/PA) ou de qualquer outra ferramenta com tecnologia assistiva.

Cabe-nos, a partir de agora, estabelecer os mecanismos que favoreçam a transparência, a efetividade, a celeridade e o alinhamento permanente das ações necessárias ao cumprimento dos objetivos definidos no Plano de Gestão 2023-2024, com vistas ao atendimento das expectativas do nosso maior cliente: a eleitora e o eleitor, e ao aprimoramento contínuo da Justiça Eleitoral do Pará, enquanto instituição essencial para o fortalecimento da democracia.



Metodologia

Para contribuir com o alcance dos objetivos estratégicos do Tribunal Regional Eleitoral do Pará, cada gestora ou gestor apresenta os projetos que irá desenvolver ao longo de seu biênio, priorizando-os de acordo com os aspectos que mais pretende agregar valor.

O Plano de Gestão 2023-2024 foi elaborado de forma participativa e integrada, seguindo a Resolução TRE- PA nº 5.640/2020 e o cronograma idealizado pela Secretaria de Planejamento, que contemplou quatro grandes fases:



Antes da reunião inicial de formulação de projetos, foi realizada entrevista com o Desembargador Leonam Gondim da Cruz Júnior para obter a "**visão do gestor**", importante fonte para que os projetos propostos estejam alinhados às prioridades da gestão.

Durante a entrevista realizada, o futuro presidente reafirmou que sua gestão será focada no social e na modernização dos serviços prestados e da prestação jurisdicional.

Nesse sentido, a bússola orientadora do futuro plano foi a tríade: **Acolher, Valorizar e Modernizar.**

Abaixo logo do projeto nas cores azul, amarelo e verde e com mãos que representam os verbos acolher, valorizar e modernizar.



ACOLHER ■ VALORIZAR ■ MODERNIZAR

Imagem 7 : Na lateral direita da página há quatro fotos de servidores e servidoras sorrindo durante a primeira reunião de elaboração do Plano de Gestão 2023-2024.





Seguindo cronograma, em dezembro/2022 foi realizada a primeira Reunião Integrada com as(os) titulares das secretarias e assessorias e chefias da 39ª e 78ª Zonas Eleitorais.

Durante a reunião, ressaltou-se a importância do planejamento para alcance de resultados e houve repasse de conceitos, fases e documentos relativos à gestão de projetos.

Para melhor assimilação das informações, foi realizado um Quiz de perguntas sobre o conteúdo, com brindes para quem acertasse.



Em seguida foram formadas 05 (cinco) equipes indicar os pontos fortes, sugerir dicas e possíveis projetos para 02 (duas) temáticas, ou seja, para fornecer a visão externa de como as macrounidades poderiam melhorar seu funcionamento e serviços.

Finalizada a reunião, as (os) participantes tiveram oportunidade de discutir com suas equipes os projetos a serem priorizados e elaborar em conjunto o respectivo Termo de Abertura de Projeto, com apoio da área de Planejamento.

Foram realizadas duas reuniões híbridas em janeiro/2023, momento em que todas as gestoras e gestores apresentaram os projetos elaborados, destacando os objetivos, prazos e orçamento de cada iniciativa, conferindo ao Plano de Gestão uma visão sistêmica e integrada.



10 Temáticas

1. **Comunicação Institucional**
2. **Gestão de Pessoas**
3. **Administração de serviços e bens**
4. **Tecnologia e Modernização**
5. **Orçamento e finanças**
6. **Sustentabilidade e Acessibilidade**
7. **Atenção à sociedade e eleitores**
8. **Gestão de Eleições**
9. **Prestação jurisdicional**
10. **Planejamento e Gestão**

Imagem 8 : Na lateral esquerda e no meio do texto há fotos de servidores e servidoras durante a primeira e a segunda reunião de elaboração do Plano de Gestão 2023-2024.



Após análise de viabilidade e revisão dos produtos a serem gerados, foram priorizados 46 (quarenta e seis) projetos estratégicos para o biênio 2023-2024, os quais foram agrupados em 7 (sete) programas de gestão.



Todos os programas e projetos estão alinhados à tríade **Acolher, Valorizar e Modernizar**, logo visam garantir a **qualidade e agilidade** no julgamento dos processos judiciais, na condução das Eleições e na prestação dos serviços, primando pela acessibilidade em todas as suas acepções, **inclusão** das minorias, **acolhimento** de eleitoras e eleitores, **reconhecimento** de mesárias e mesários, **valorização e qualidade de vida** de todo o corpo funcional da Justiça Eleitoral do Pará, incluindo estagiárias (os), servidoras (es) e colaboradoras (es).

Logo, a metodologia proposta conduziu à formulação de um Plano de Gestão 2023 - 2024 que bem traduz em seus projetos o intuito do Desembargador Leonam Gondim da Cruz Júnior de enfatizar as questões sociais sem descuidar da necessidade contínua de aprimoramento do cumprimento da missão estratégica da Justiça Eleitoral do Pará.

Em Números:

25 
Participantes diretos

03 
Reuniões Integradas

46 
Projetos estratégicos

R\$ 21,5 mi
Despesas previstas

10 
Temáticas

07 
Programas

03 
Direcionadores

70 
Dias de elaboração



Programas



Cidadania e Acessibilidade

Tornar acessíveis as informações, os serviços e ambientes físicos e digitais utilizados pela Justiça eleitoral, de forma inclusiva e igualitária, permitindo que todos e todas possam exercer seu direito a participação cidadã na vida política de seu município, estado e país.



ODS 4



ODS 10



Sociedade e Sustentabilidade

Aproximar a sociedade da Justiça Eleitoral do Pará para melhor entendimento do seu funcionamento e controles, consolidando a imagem e credibilidade institucional e ressaltando sua responsabilidade social e ambiental.



ODS 7



ODS 11



Eficiência Jurisdicional

Utilizar a tecnologia para revisão e automação dos fluxos de trabalho visando entregar uma prestação jurisdicional mais célere, com facilidade de acesso às informações gerenciais do acervo processual para magistradas (os), servidoras(es), partes, representantes do Ministério Público e advogadas(os).



ODS 16



Eleições com Excelência

Aprimoramento das Eleições com foco na modernização das atividades, eficiência na utilização dos recursos, reconhecimento de mesárias(os) e acolhimento e inclusão das eleitoras e eleitores no dia da votação.



ODS 16



ODS 17



Pessoas em Foco

Promover o desenvolvimento, valorização e qualidade de vida do corpo funcional do Tribunal, incluindo estagiárias(os), servidoras(es) e colaboradoras (es).



ODS 3



Infraestrutura e Tecnologia

Melhorar a infraestrutura predial e contratos contínuos, bem como aperfeiçoar a conectividade, da gestão de ativos de TIC e da segurança da informação



ODS 9



Governança e Aperfeiçoamento

Aprimorar a gestão e governança com foco na melhoria dos processos internos para uma prestação de serviços mais célere e eficiente.



ODS 16



ODS 17



Programa:



Cidadania e Acessibilidade

Projetos:

1. ACOLHIMENTO CIDADÃO
2. SELO ACESSIBILIDADE
3. LIBRAS
4. CENTRO CULTURAL INTEGRALIZADO
5. TRE PARA TODOS
6. TRE ACESSÍVEL
7. BALCÃO VIRTUAL +
8. PESQUISA PERMANENTE DE SATISFAÇÃO
9. AUTOMATIZAÇÃO DA TRANSPARÊNCIA ATIVA

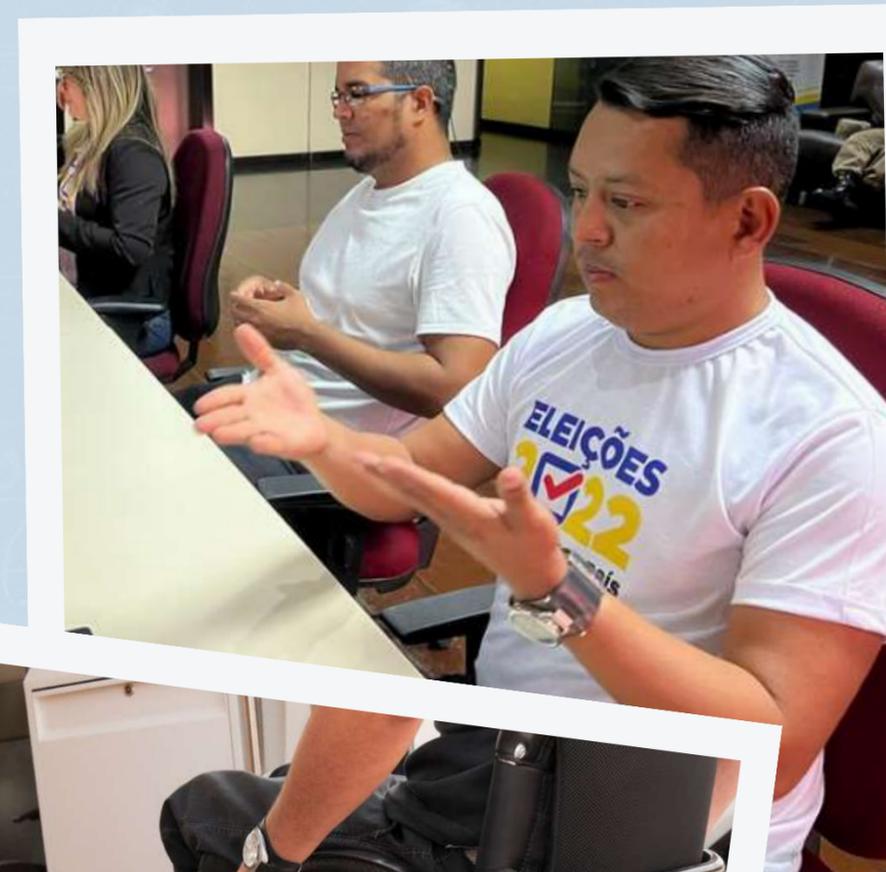


Imagem 9 : Na lateral direita da página há duas fotos representativas do programa. A primeira foto é relativa ao serviço de libras e a segunda foto é de um cadeirante .





Acolhimento Cidadão



Acolhimento a pessoas em situação de rua para esclarecimento de direitos individuais, com ênfase nos direitos políticos, e realização de encaminhamentos básicos aos órgãos públicos responsáveis pelos atendimentos.



- Assegurar os direitos políticos ao máximo possível de cidadãs e cidadãos em situação de rua, em parceria com as prefeituras locais dos maiores centros urbanos; e
- Realizar alistamento eleitoral e o esclarecimento de direitos básicos de cidadania;



12
meses



OJE



R\$ 56.2
mil





Selo Acessibilidade



Criação do “Selo Acessibilidade” para condecorar cartórios eleitorais e o executivo municipal e estadual que promovam acessibilidade das seções eleitorais às pessoas que se declaram com deficiência.



- Incentivar as(os) eleitoras(es) que possuem deficiência a informar aos cartórios eleitorais para atualização de seu cadastro;
- Fomentar os entes públicos a promover a acessibilidade nos locais de votação
- Proporcionar um ambiente plenamente acessível nas Eleições de 2024 para pessoas com deficiência .



**14
meses**



NSA

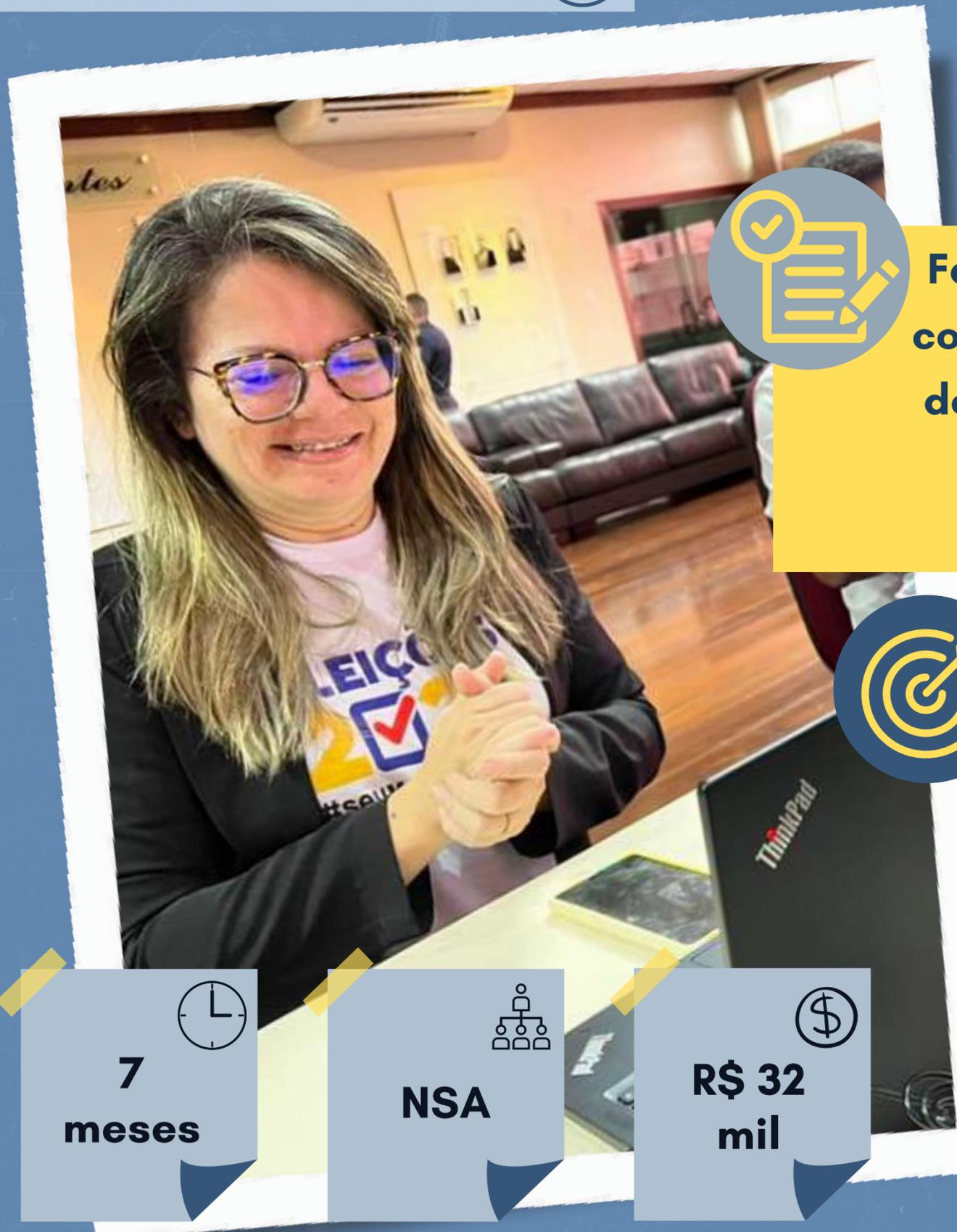


**R\$ 25
mil**





Libras



Facilitar a comunicação em atendimentos utilizando Libras com o oferecimento aos servidores da Justiça Eleitoral curso de libras com acesso irrestrito e disponibilizado através da plataforma Moodle do TRE PA, bem como, utilização de soluções de TI para auxiliar na comunicação.



- Instrumentalizar os servidores para a comunicação em Libras;
- Apresentar a Libras em situações dialógicas, como cumprimentos, atribuições de sinal pessoal e expressões faciais com didática fundamentalmente focada no visual; e
- Oportunizar o aprendizado da Língua Brasileira de Sinais de forma contextualizada, a fim de auxiliar o atendente na aquisição de vocabulário básico para utilizá-lo, adequadamente, na interação comunicativa com pessoas surdas.



**7
meses**



NSA



**R\$ 32
mil**





Centro Cultural Integralizado



Obras permanentes e exposições temporárias do Centro Cultural com audiodescrição para atender as pessoas com deficiência visual. Realizar visitas guiadas ao Centro Cultural do TRE/PA, visitas mediadas por intérpretes de LIBRAS aos deficientes surdos-mudos.



- Realizar a integração social em caráter de ineditismo do eleitor com deficiência ao Centro Cultural da Justiça Eleitoral.





TRE para Todos

Contratar estagiários que possuem deficiência física bem como colaboradores terceirizados.

- Ampliar a acessibilidade e conseqüentemente assegurar a inclusão social, garantindo a cidadania e dignidade humana;
- Minorar a discriminação e o alojamento social; e
- Aumentar a inserção no mercado de trabalho de colaboradores terceirizados com deficiência.

24 meses

**ASCER
GABPRE**

Sem despesas





TRE Acessível



Realizar ações de cidadania em instituições que atendam pessoas com deficiência e seus familiares debatendo sobre participação de minorias na política, com enfoque nas pessoas com deficiência e a busca por inclusão social.



- Estimular o interesse pela participação na vida política ativamente ou passivamente das Pessoas com Deficiência; e
- Solicitar o apoio do NAE para regularizar a situação eleitoral nas instituições frequentadas pelo público mencionado e, dessa forma, facilitar o acesso à Justiça Eleitoral.



24
meses



CEJE



R\$ 2
mil





Balcão Virtual+



Implantação de sistema informatizado para atendimento ao público de forma telepresencial.



- Desenvolver/importar um sistema para o gerenciamento das demandas telepresenciais de atendimento pelas unidades judiciárias e outras que vierem a aderir-lo.



6 meses



OJE



Sem despesas





Pesquisa Permanente de Satisfação



Instituição de pesquisa permanente de satisfação da usuária e do usuário externo, mediante coleta da opinião da cidadã e do cidadão atendidos pela Justiça Eleitoral no Estado do Pará.



- Coletar permanentemente dados sobre a satisfação do(a) usuário(a) com o serviço prestado em cada canal de atendimento da Justiça Eleitoral; e
- Identificar oportunidades de melhoria e apresentar recomendações de aprimoramento dos serviços prestados à cidadã e ao cidadão.

12 meses

OJE

R\$ 200 mil





Automatização da Transparência Ativa



Desenvolvimento de regras de sistema para que os dados e informações a serem divulgados periodicamente pelo TRE-PA possam ser coletados e disponibilizados no sítio eletrônico de forma automática.



- Reduzir o trabalho manual periódico das unidades que prestam informações para a área de transparência do Tribunal, minimizando a possibilidade de existência de erros e de descumprimento de prazos para melhor prestação da transparência ativa; e
- Disponibilizar dados e informações para a transparência ativa coletados preferencialmente de maneira automática, aproveitando-se dos sistemas informatizados disponíveis.



**6
meses**



OJE



**Sem
despesas**



Programa:



Sociedade e Sustentabilidade

Projetos:

1. **DISTINTO ELEITOR**
2. **APERFEIÇOAMENTO DA COLETA SELETIVA**
3. **ENCONTRO COM A IMPRENSA**
4. **USINA SOLAR - STM**



Imagem 10: Na lateral direita da página há duas fotos representativas do programa. A primeira foto é de uma idosa com seu título eleitoral e a segunda foto é de mãos segurando uma lampada com uma árvore dentro e símbolos relativos à sustentabilidade





Distinto Eleitor



Ações de cidadania e conscientização política em instituições que realizam atividades com eleitoras e eleitores da 3^o idade.



- Aproximar a Justiça Eleitoral do público da 3^o idade levando cidadania e esclarecendo dúvidas sobre a atuação desta Justiça e sobre o processo eleitoral;
- Tirar dúvidas sobre a utilização da urna eletrônica e dos aplicativos da Justiça Eleitoral; e
- Prestar serviço de regularização do título eleitoral.



**12
meses**



CEJE



**R\$ 3
mil**





Encontro com a Imprensa



Encontro dos macrogestores do TRE do Pará com a imprensa do estado com o objetivo de explicar e esclarecer dúvidas sobre procedimentos importantes desenvolvidos pela Justiça Eleitoral, como as etapas do processo eleitoral.



- Fortalecer a relação com a sociedade, por meio da divulgação dos projetos e das ações do TRE do Pará, e dar mais transparência ao processo eleitoral; e
- Aumentar a inserção de matérias nos meios de comunicação externos do Pará.



24
meses

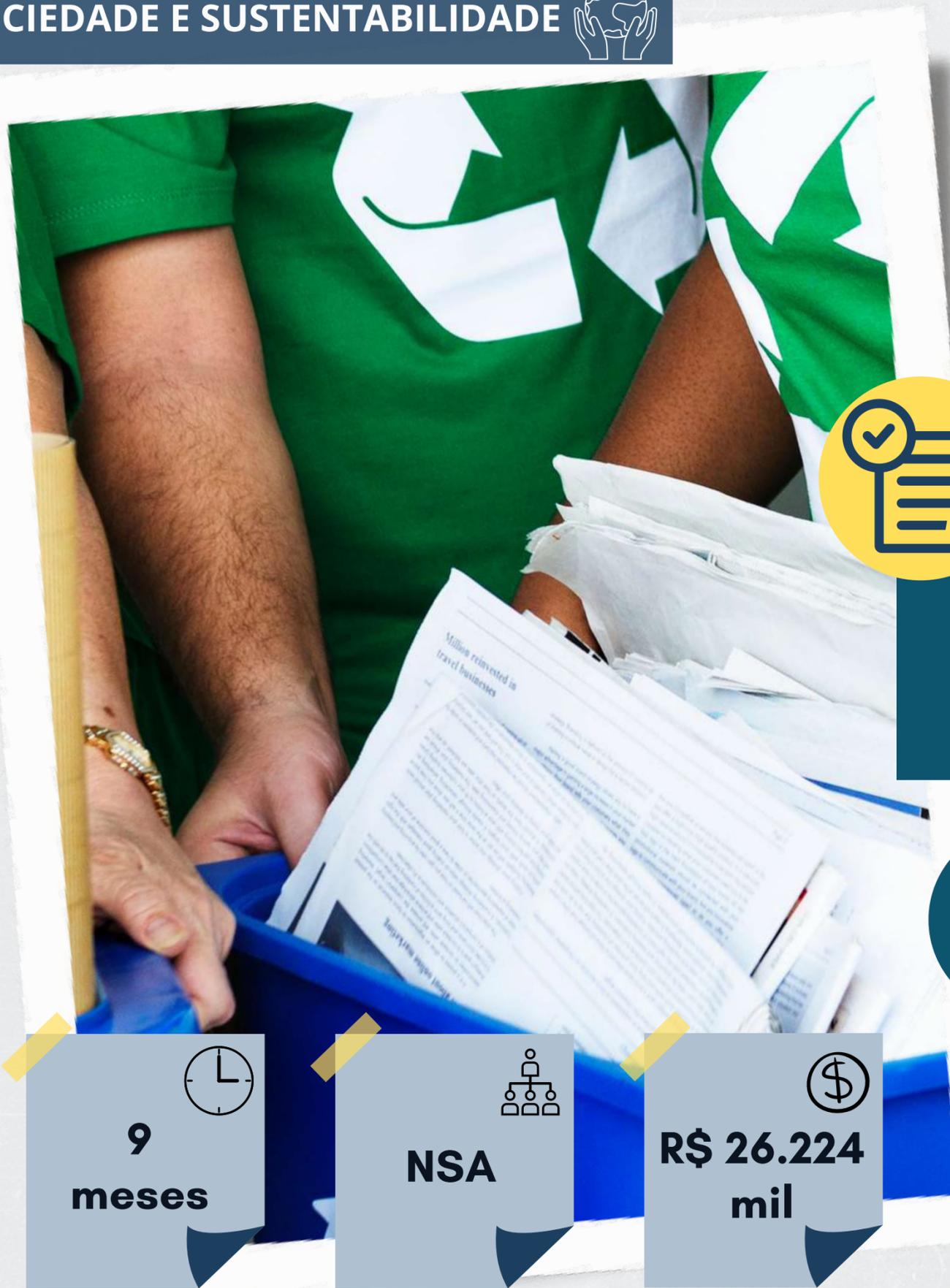


ASCOM



R\$ 500
reais





Aperfeiçoamento da Coleta Seletiva



Instalação de Ponto de Entrega Voluntária - PEV, aquisição de lixeiras e sacos de lixo apropriados para a coleta seletiva e implantação de ecoponto na Praça da Bandeira, em parceria com o Instituto Alachaster, SEMAS e outras instituições parceiras.



- Organizar a coleta seletiva com equipamentos específicos e estimular a prática do consumo sustentável em todas as áreas do TRE-PA.


9
meses


NSA


R\$ 26.224
mil



Usina Solar



Implantação de placas solares em terreno de 14.000m² localizado em Santarém e doado pela Secretaria do Patrimônio da União.



- Economizar de recursos públicos estimados em R\$ 1.800.000,00 ao ano, por meio de geração de energia limpa e renovável;
- Contribuir para a solução do problema social relacionado ao lixo e esgoto no terreno da união que estava ocioso;
- Contribuir para a redução da violência no perímetro; e
- Contribuir com a formação acadêmica na região e conscientização ambiental.



23
meses



SA
COEDI
SENGE



R\$ 9
milhões



Programa:



Eficiência Jurisdicional

Projetos:

1. ACERVO ZERO
2. DIA A DIA
3. PLENO OTIMIZADO
4. MONITORAJUD
5. IARA-JUD

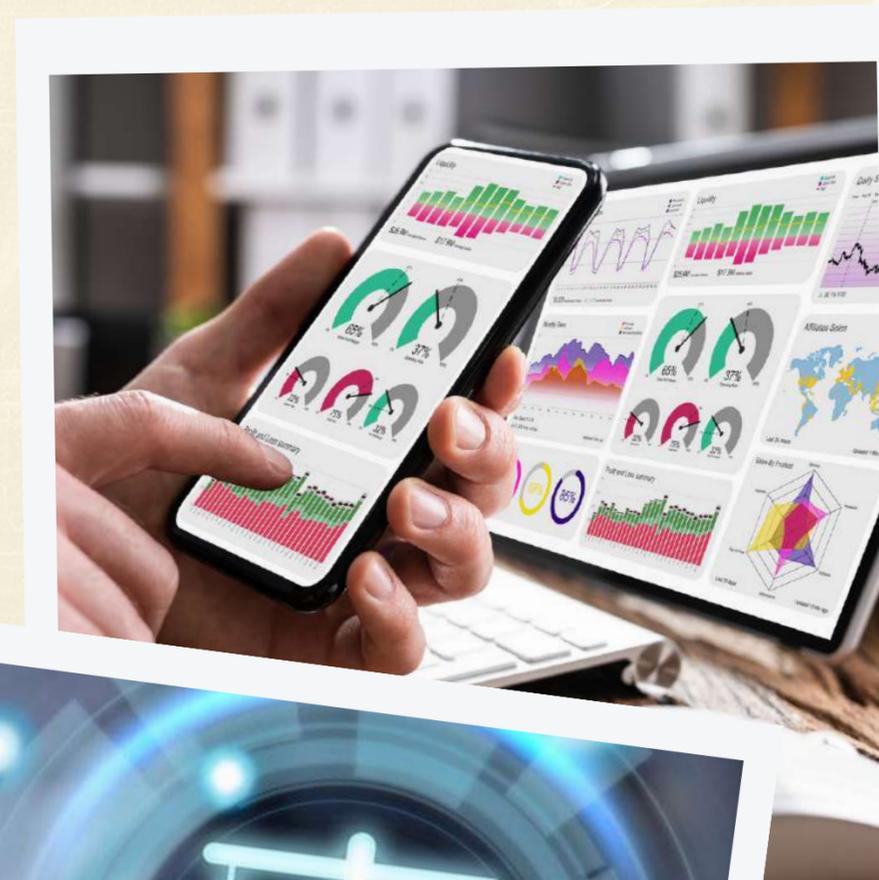


Imagem 11: Na lateral direita da página há duas fotos representativas do programa. A primeira foto é de painéis estatísticos e a segunda foto é a balança símbolo do direito dentro de um círculo que representa a tecnologia.





Acervo Zero



Desenvolvimento de ações que levem ao julgamento de todos os processos relativos aos ilícitos eleitorais que possam importar na perda de mandato eletivo, pendentes no 2º grau e relativos às Eleições 2020 e anteriores.



- Permitir que a gestão possua informações fidedignas e tempestivas para planejar e executar ações que possibilitem o julgamento dos processos que integram o escopo do projeto, o que envolve:
- Conferir transparência aos processos pendentes no 2º grau, com destaque para aqueles que compõem a meta;
- Estabelecer metas parciais de julgamento dos processos relativos ao estoque;
- Realizar levantamento de processos pendentes nas Zonas eleitorais que possam importar em recurso para o 2º grau; e
- Planejar e desenvolver ações para celeridade da tramitação e julgamento, podendo envolver apoio remoto ou presencial.



12
meses



SJ



R\$ 110
mil





Dia a Dia



Automatização de inúmeras rotinas dentro da Secretaria Judiciária, reduzindo o trabalho manual para confecção de certidões, intimações, comunicações e demais etapas do procedimento judicial racionalizando o tempo de tramitação dos processos.



- Melhorar o desempenho dos processos organizacionais na SJ;
- Adotar práticas que propiciem a melhoria da gestão dos processos de trabalho;
- Proporcionar soluções tecnológicas que darão mais eficiência à tramitação do processo, retirando a necessidade de atos corriqueiros; e
- Agilizar a rotina de trabalho.



21
meses



SJ



Sem
despesas





Pleno Otimizeado



Desenvolvimento de mecanismos tecnológicos para a modernização da sessão plenária e ações de melhorias da prestação jurisdicional colegiada.



- Adotar sistema que organize de maneira moderna a sessão plenária e julgamentos com informação compartilhada e comunicação fácil e eficiente com todos os julgadores;
- Simplificar e organizar dados necessários para que juízes, assessores e servidores da SJ possam ter controle racional sobre os julgamentos e pendências, que possam, inclusive, auxiliar nas informações a serem repassadas ao CNJ;
- Dar maior acesso e participação ao jurisdicionado com ações tais como realizar sessões em universidades e cidades do interior como parte de outras ações institucionais maiores; e
- Organizar a estrutura do Plenário e melhor distribuir as atividades entre os setores envolvidos.



**16
meses**



SJ



**R\$ 500
mil**





MonitoraJud



Ampliar o sistema de gestão processual, implantando-o como solução única de controle do andamento processual na secretaria judiciária, de forma a permitir o controle, obtenção e fornecimento de dados estatísticos atualizados no 2º grau.



- Promover a transparência das informações e andamentos processuais;
- Aprimorar o controle estatístico;
- Aumentar a segurança no acompanhamento da tramitação e dados estatísticos; e
- Otimizar a dinâmica interna das unidades de processamento.



15
meses



SJ



Sem
despesas





Tara-Jud



Utilização as técnicas de IA da Plataforma Sinapse do CNJ com mecanismos de aprendizado inteligente nas mais diversas fases, fluxos e classes processuais, de forma gradual, priorizando àquelas de maior necessidade e volume do TRE-PA.



- Reduzir o tempo para produção de documentos e aumentar a padronização nos documentos produzidos por um órgão judicial.

18
meses

COSIS

R\$ 50
mil



Programa:



Eleições com Excelência

Projetos:

1. PIE 4.0
2. IDENTIFICA ELEITOR
3. ELEIÇÕES NO MAPA
4. VOTA ÁGIL
5. MESÁRIO PARCEIRO
6. CONGRESSO INTERNACIONAL DE DIREITO ELEITORAL

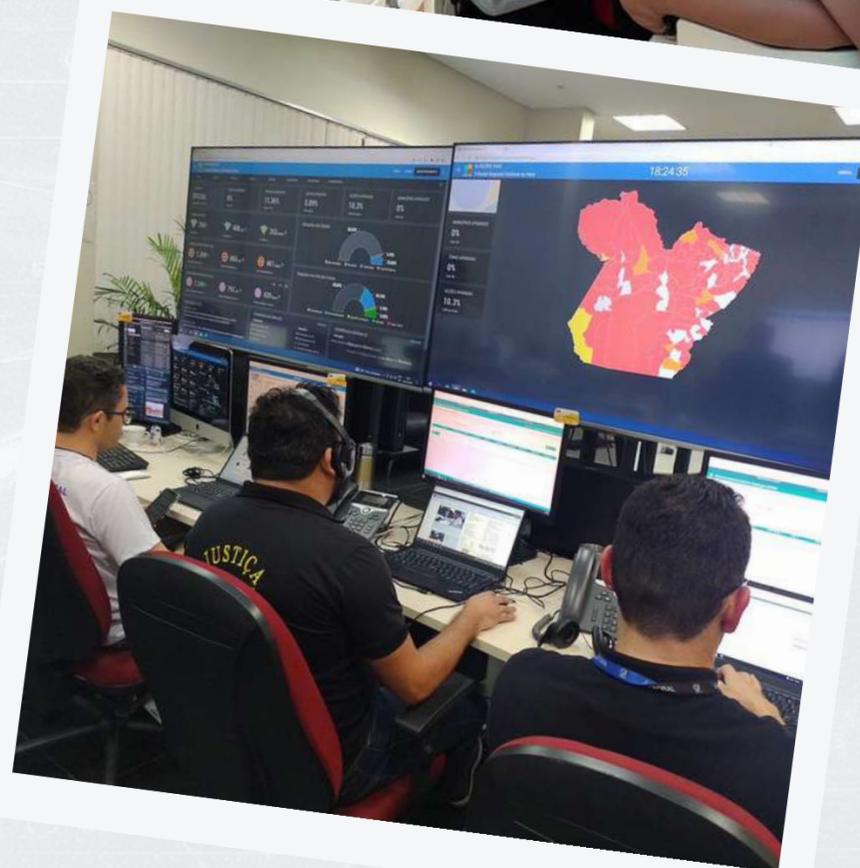


Imagem 12: Na lateral direita da página há duas fotos representativas do programa. A primeira foto é de uma urna eletrônica sendo transportada por um helicóptero e a segunda foto é de servidores acompanhando o monitoramento da transmissão dos votos no Pará em duas grandes televisões.





PIE 4.0



Otimização e transformação digital do Plano Integrado de Eleições -PIE, contemplando revisão da forma de elaboração, dos roteiros para as zonas eleitorais, da ferramenta informatizada de controle e monitoramento e do Portal das Eleições.



- Aperfeiçoar atividades do PIE com foco na transformação digital;
- Informatizar o monitoramento e modernizar o reporte sobre o andamento das atividades, avaliando a possibilidade de automação da conclusão de tarefas; e
- Fornecer para as Zonas Eleitorais, de modo centralizado, tempestivo, acessível e eficiente, todas as informações, orientações e modelos relacionados às Eleições 2024, avaliando a utilização de gamificação para acompanhamento do PIE.



12
meses



SEPLAN
CEPEL
SPEL



R\$ 160
mil





Identifica Eleitor



Reimplantação de forma gradual da coleta de dados biométricos nas 100 Zonas Eleitorais do Estado, incluindo suas Centrais e Postos de Atendimento, para aumentar o número de identificações biométricas no cadastro eleitoral, utilizando ações de comunicação, mutirões e itinerantes, ou ainda parcerias com entes externos como o Denatran e os Institutos de Identificação Estaduais.



- Reativar a coleta de dados biométricos de eleitores em todas as Zonas Eleitorais e Postos de Atendimento em todo o Estado;
- Reduzir o déficit de quase 700 mil novos eleitores aptos, porém sem dados biométricos no cadastro paraense, consequência direta das restrições sanitárias do período de alto contágio da Pandemia do COVID-19;
- Recuperar o status de 100% biometrizado do Estado do Pará, assegurando total confiança na identificação dos eleitores para os pleitos vindouros; e
- Impulsionar outros serviços multi-órgãos com base na Identificação Civil Nacional, Lei 13.444/2017, tais como o Documento Nacional de Identificação, apoio em pesquisas forenses e criminais, dentre outros.



16
meses



STI



R\$ 787.5
mil





Eleições no Mapa



Georreferenciamento, catalogação e mapeamento do acesso de todos os mais de 5.400 locais de votação do Estado, realizando uma revisão geral e da logística de eleições, para atender aos anseios de entrega célere e segura dos resultados à população no menor custo possível.



- Aumentar a eficiência na gestão do orçamento de pleitos; e
- Entregar os resultados da eleição nos termos que a sociedade espera do Tribunal, considerando-se o custo - benefício dos gastos e o gerenciamento dos recursos humanos empregados (servidores, técnicos, mesários e eleitores convocados para funções especiais).

12
meses

COLOG

R\$ 889.6
mil





Tempo Médio de votação

2

3

4

91s

91s

91s

11:00 12:00 13:00 14:00

17
meses

COLOG

Sem
despesas

*Gastos incluídos no projeto de nova logística de eleições.

Vota Ágil



Realização de estudos estatísticos para estabelecer, por mesorregião, o número ideal de eleitores por seção, e implementação de medidas junto às zonas eleitorais para criação de novos locais de votação e reorganização do eleitorado em novas seções, garantindo mais acessibilidade e acolhimento nas seções eleitorais, bem como locais de votação com condições de comportar a demanda e fluxo de pessoas no dia da votação.



- Reduzir o número de eleitores por seção/mesa receptora de votos no Estado do Pará;
- Reduzir o horário de encerramento das seções eleitorais;
- Reduzir o tempo de espera dos eleitores em fila para votação;
- Aumentar o grau de satisfação de mesários, eleitores e da sociedade em geral com as Eleições no Estado do Pará;
- Melhorar e aprimorar a acessibilidade; e
- Reduzir riscos de prejuízos à logística de apuração.





Mesário Parceiro



Formação continuada e permanente dos mesários atuais bem como estímulo a potenciais cidadãos a exercer a referida função, com orientações e esclarecimentos de dúvidas referente as atribuições realizadas pelos mesários no dia da eleição. Estas orientações serão ministradas por servidores por meio de inserções nas redes sociais com posts semanais utilizando vídeos, cartilhas e guias rápidos sob responsabilidade da EJE, assim como inserir um módulo treinamento de mesários na Escola de Formação Política - EFP para os cidadãos que estarão cursando.



- Capacitar e treinar permanentemente os mesários parceiros, quanto às normas e procedimentos no dia da eleição, desde condutas permitidas e proibidas passando por orientações sobre os procedimentos com a urna eletrônica até noções dos atos normativos e das legislações frequentemente utilizadas neste período;
- Estimular que mais pessoas se voluntariem para esta atividade; e
- Valorizar os mesários e mesárias que atuam nas Eleições do Pará.

24
meses

CEJE

R\$ 16
mil





Congresso Internacional de Direito Eleitoral



O Congresso Internacional de Direito Eleitoral debaterá a temática eleitoral e as alterações nestas legislações que sempre ocorrem em ano de eleição. Este Congresso trará palestrantes renomados no cenário nacional e internacional em dois dias de evento, que ocorrerá no Hangar Centro de Convenções e Feiras da Amazônia, provavelmente no mês de junho de 2024.



- Conhecer e debater as principais alterações na legislação eleitoral, analisadas e discutidas pelos maiores nomes do país e do exterior na temática eleitoral e divulgar o conhecimento a todos os interessados em Direito Eleitoral.



8
meses



CEJE



R\$ 550
mil



Programa:



Pessoas em Foco

Projetos:

1. INTEGRAÇÃO E VALORIZAÇÃO DAS(OS) SERVIDORAS(ES) DAS ZONAS ELEITORAIS
2. DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO
3. BEM-VIVER - ESPAÇO DE CONVIVÊNCIA
4. ZONAS ELEITORAIS EM FOCO
5. PAUSA LEGAL
6. INTEGRAÇÃO
7. OUVIDORIA INTERNA



Imagem 13: Na lateral direita da página há duas fotos representativas do programa. A primeira foto é de três servidores que participaram do Campeonato de Futebol do Tribunal e a segunda foto é de várias servidoras e servidores que contribuíram para a campanha "Natal dos Correios".





Integração e Valorização das(os) Servidoras(es) das Zonas Eleitorais

Projeto Integração e Valorização de Servidoras(es)
Zonas Eleitorais



Desenvolvimento de ações que promovam a integração e valorização das(os) servidoras(es) efetivas(os) e requisitadas(os) lotadas(os) em Zonas Eleitorais.



- Aumentar a motivação de servidoras(es), melhorar o clima laboral e qualidade de vida.

20
meses



SGP



R\$ 230
mil





Dimensionamento da Força de Trabalho



Dimensionamento da necessidade de força de trabalho do TRE-PA a partir da análise das entregas efetivadas por cada unidade e dos esforços realizados por cada pessoa, seguindo a metodologia definida pelo Tribunal Superior Eleitoral.



- Implantar processo de dimensionamento da força de trabalho contínuo; e
- Atender por meio do DFT às recomendações 1 (diretamente), 2, 3 e 4 (subsidiariamente) da Auditoria Integrada 2018 do Processo de Gestão da Força de Trabalho do TRE-PA.



21
meses



SGP
CODES



R\$ 81.5
mil





Bem-Viver - Espaço de Convivência



Implantação de Espaço para acolhimento, convivência familiar e infantil e realização das atividades do programa de qualidade de vida no trabalho (PQVT) e do programa de integração e valorização do servidor.



- Garantir espaço específico e adequado para as ações do PQVT, de convivência familiar dos servidores e de ações de integração e valorização dos servidores, tais como: rodas de conversa, meditação, reiki, biblioteca rotativa, clube de leitura, oficinas, palestras, projeções, ginástica laboral, dança, convivência, cursos, assistência em nutrição, fisioterapia e educação física, além de atendimentos psicossociais da SAMOS.



11
meses

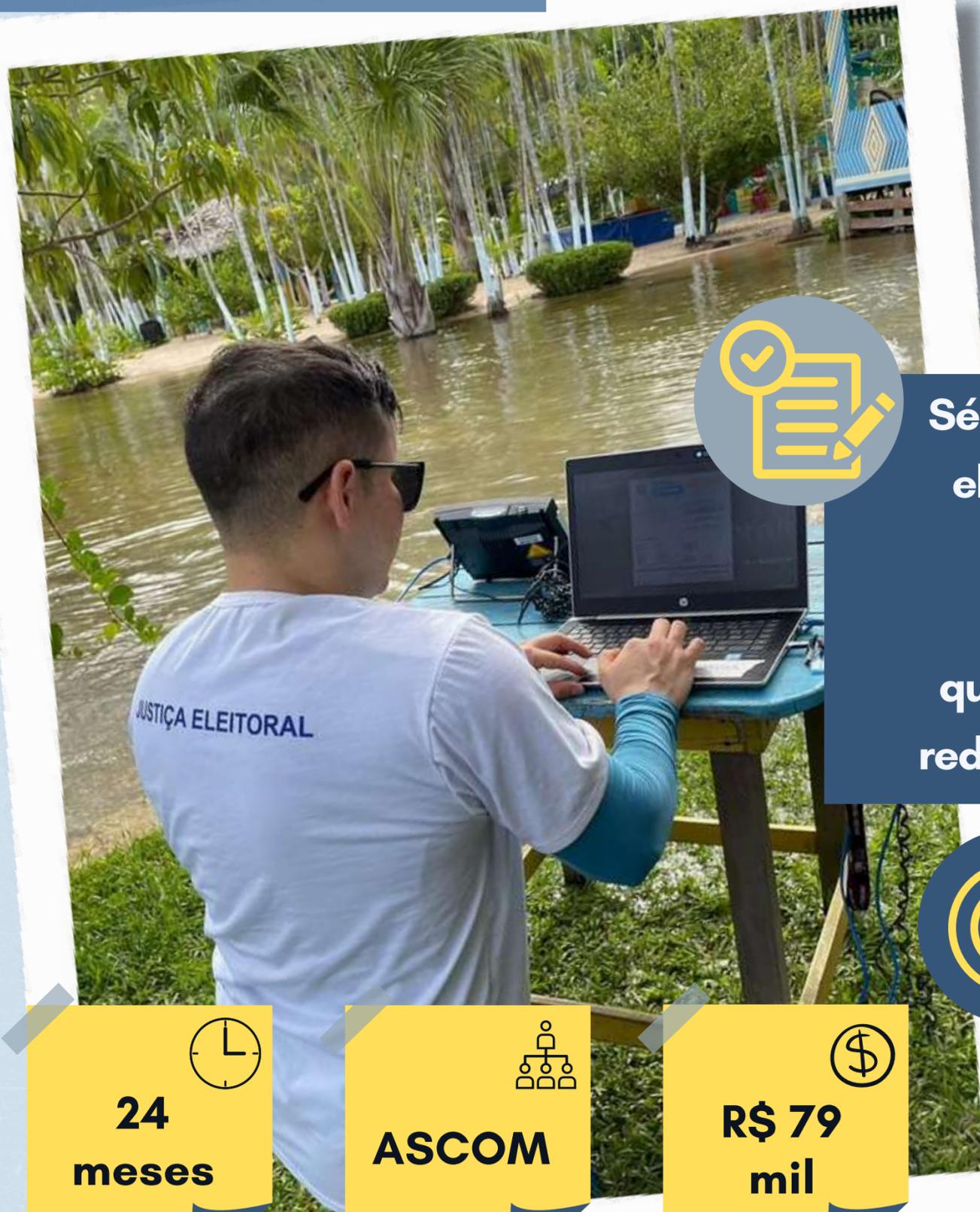


SGP
CAS



R\$ 225
mil





Zonas Eleitorais em Foco



Séries de vídeos curtos apresentando o trabalho de algumas zonas eleitorais que representam as regiões do estado. Uma equipe da ASCOM vai até o cartório eleitoral para ouvir os servidores e colaboradores sobre as rotinas de trabalho, ações da ZE que queiram destacar etc. O material será utilizado em vídeos para as redes sociais e matérias (texto) para a intranet e site do TRE do Pará.



- Fazer com que os servidores e colaboradores das ZE's sintam-se mais acolhidos e valorizados, como parte importante do trabalho desenvolvido pelo Tribunal.

24
meses



ASCOM



R\$ 79
mil





Pausa Legal



Criação de um espaço para as refeições e intervalo de descanso dos terceirizados.



- Melhorar a qualidade de vida no trabalho e valorizar o colaborador.

3
meses



GABSA



R\$ 50
mil





Integração



O presente projeto visa a integração da Alta Administração com as Zonas Eleitorais, com foco nas ações que as zonas eleitorais possam realizar para contribuir com os projetos da gestão, em especial aqueles voltados para o corpo funcional e para a acessibilidade ampla do eleitorado no dia da eleição, visando seu melhor acolhimento.



- Valorização do corpo funcional da Zona Eleitoral;
- Engajamento local para atenção aos projetos estratégicos; e
- Maximizar a possibilidade de sucesso e efetividade dos projetos estratégicos.



**12 a 15
meses**



ASAG



**R\$ 528
mil**





Ouvridoria Interna



Canal interno de tratamento das manifestações (reclamações, elogios, consultas, sugestões, denúncias etc.) de interesse das colaboradoras ou dos colaboradores do Tribunal (juízes(as), servidores(as), terceirizados(as) e estagiários(as)), acerca conflitos e demandas relativas ao ambiente de trabalho.



- Instituir e divulgar canal para recebimento de manifestações internas;
- Promover a escuta ativa e a preservação da identidade da colaboradora ou do colaborador; e
- Permitir a extração de dados estatísticos sobre a satisfação dos colaboradores e sobre a solução de conflitos internos.



**12
meses**



OJE



**R\$ 100
mil**



Programa:



Infraestrutura e Tecnologia

Projetos:

1. NOVA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO ELEITOR DE BELÉM
2. SEGURANÇA VIRTUAL
3. CARTÓRIO CONECTADO 2.0
4. NOVO DATA CENTER TRE-PA
5. MOBILIDADE
6. GESTÃO PATRIMONIAL IN LOCO

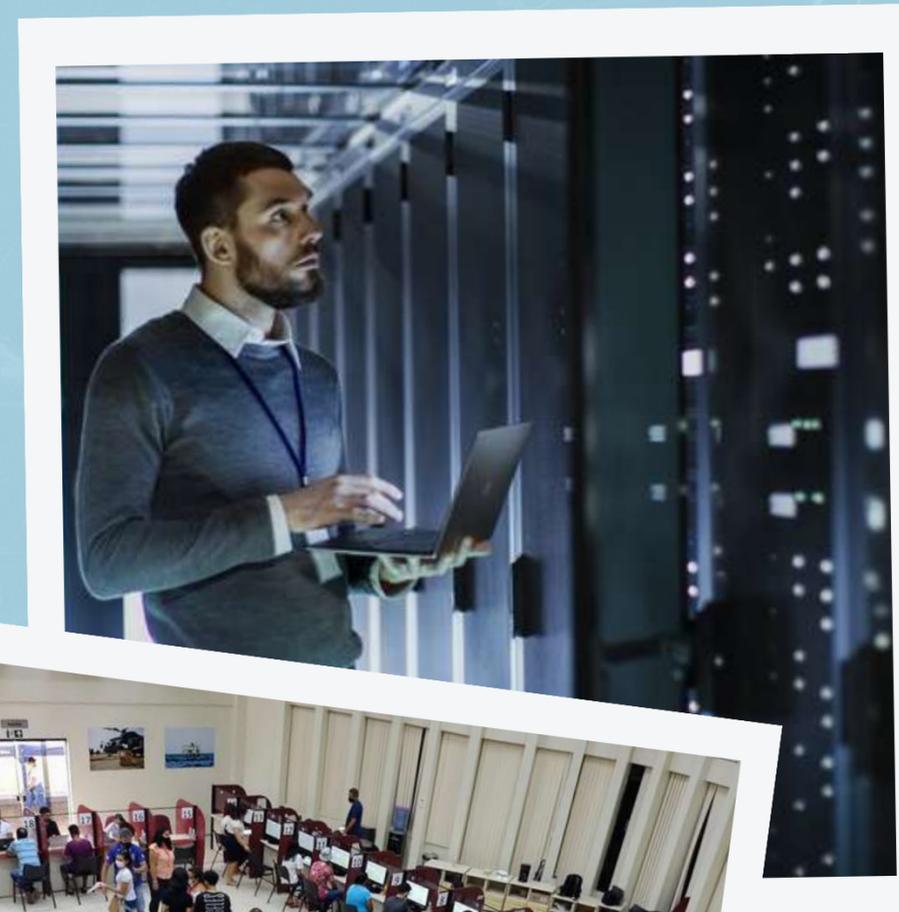


Imagem 14: Na lateral direita da página há duas fotos representativas do programa. A primeira foto é de um homem dentro de um Datacenter e a segunda foto é de uma fila de pessoas sendo atendidas na atual Central de Atendimento de Belém.





Nova Central de Atendimento ao Eleitor de Belém

O projeto refere-se à adequação de imóvel da União para instalação de nova Central de Atendimento ao Eleitor no município de Belém/PA, em prédio que possua dimensões compatíveis com o eleitorado de Belém e que esteja situado em local provido de linhas de ônibus, contando com acesso facilitado inclusive àqueles que se deslocam por meio de transporte fluvial, favorecendo o acesso aos serviços eleitorais aos moradores e moradoras das ilhas próxima à Capital.



21
meses



GABSA



R\$ 4
milhões



- Adequar imóvel da União para instalação de nova Central de Atendimento ao Eleitor no município de Belém/PA.





Segurança Virtual



Extensão do monitoramento (CFTV) aos imóveis que abrigam os cartórios eleitorais do interior do estado, por meio da aquisição e instalação de equipamentos de vídeo.



- Reforçar a segurança das instalações dos cartórios eleitorais;
- Proporcionar ambientes mais seguros às servidoras (es) e às (aos) eleitoras (es); e
- Promover condições adequadas de segurança predial.



**22
meses**



GSI



**R\$ 4.760
milhões**





Cartório Conectado 2.0



Série de melhorias e ampliações de equipamentos tecnológicos e de conectividade nos cartórios eleitorais paraenses para disponibilidade dos serviços e garantia da acessibilidade digital plena.



- Prover infraestrutura de conectividade e disponibilizar às Zonas Eleitorais todos os meios para que se possam manter minimamente as atividades cartorárias, inclusive de atendimento ao eleitor, mesmo em local diverso do prédio da Zona, buscando garantir a acessibilidade digital aos jurisdicionados, aos advogados e aos eleitores.



18 meses



STI



R\$ 5.6 milhões





Novo Data Center



Construção do novo Datacenter do Tribunal, objetivando a preservação dos investimentos realizados nos equipamentos ativos de TI e de armazenamento, assim como a garantia da proteção de dados, a privacidade e segurança das informações custodiadas e a maximização da disponibilidade de serviços aos jurisdicionados.



- Maximizar a disponibilidade dos serviços de TI oferecidos pelo TRE-PA;
- Minimizar a probabilidade de ocorrência de incidentes em sistemas;
- Minimizar o risco de perda de dados corporativos; e
- Liberar salas técnicas no Anexo 1 e Anexo 3.



**18
meses**



CGSI



**R\$ 4
milhões**





Mobilidade



Ampliação do serviço de transporte por meio de aplicativo, visando atender de forma célere e econômica as demandas pontuais das Zonas Eleitorais necessárias ao cumprimento de diligências judiciais e administrativas.



- Expandir o serviço de transporte por meio de aplicativos para as Zonas Eleitorais do interior;
- Economizar recursos com aquisição de veículo, combustível, manutenção e contratação de motoristas; e
- Atender com celeridade as demandas judiciais e administrativas.



**5
meses**



COSEG



**R\$ 80
mil**





Gestão Patrimonial In Loco



Realização de visitas técnicas às Zonas Eleitorais pré-determinadas, conforme rotas planejadas anteriormente, para verificação in loco da situação do mobiliário existente, com identificação de problemas e proposições de solução, realização de inventário específico presencial pela unidade técnica do Regional, auxílio no desfazimento de bens pela Zona Eleitoral via sede do Regional, e aumento da conformidade da gestão patrimonial a ser refletida nos inventários anuais posteriores.



- Visitar até 20% das Zonas Eleitorais do interior do estado - e respectivos Postos de Atendimento - com atendimento às demandas por mobiliário, auxílio no desfazimento de bens e realização de inventário específico com auxílio in loco pela unidade técnica do Regional.

10
meses



COMAP



R\$ 24.500
mil



Programa:



Governança e Aperfeiçoamento

Projetos:

1. NOSSA ESTRATÉGIA
2. QUALIDADE EM FOCO
3. SEGUE O FLUXO!
4. SUCESSÃO
5. MANUAL PRÁTICO DE RECOMENDAÇÕES DE AUDITORIA E MONITORAMENTO
6. CONTAS CERTIFICADAS
7. ORÇAMENTO VISUAL
8. APRIMORAMENTO DA GESTÃO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA
9. DESCOMPLICA



Imagem 15: Na lateral direita da página há duas fotos representativas do programa. A primeira foto é de vários elementos que remetem à estratégia (lâmpada, alvo, lupa, etc) e a segunda foto é de um círculo com símbolo de certo rodeado por várias figuras que fazem alusão às áreas da gestão.





Nossa Estratégia

Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral do Pará



Aproximação do público interno e externo dos direcionadores estratégicos, tornando acessíveis os termos e publicações relacionados à gestão da estratégia.



- Aperfeiçoar a relação do Tribunal com a Sociedade;
- Difundir a cultura do planejamento dentro da instituição; e
- Engajar o corpo funcional no cumprimento do planejamento estratégico.

18
meses



SEPLAN
CEPEL
SEGEP



R\$ 52
mil





Qualidade em Foco



Melhoria dos indicadores de qualidade do TRE-PA a fim de alcançar os padrões de excelência exigidos pelo CNJ.



- Identificar eventuais oportunidades de progresso nos indicadores de qualidade monitorados;
- Fomentar e possibilitar que as (os) gestoras (es) priorizem a execução de ações que viabilizem a melhoria de indicadores de governança e produtividade; e
- Difundir e esclarecer às (aos) gestoras (es) as variáveis e indicadores instituídos pelo CNJ.



**23
meses**



SEPLAN



**R\$ 149.5
mil**





Segue o Fluxo!



Elaboração da política de gestão de processos no âmbito do TRE-PA e efetiva implantação da metodologia criada, disponibilizando repositório online acessível de todos os processos mapeados.



- Desenvolver a gestão de processos;
- Viabilizar a eliminação de falhas e a simplificação de processos de trabalho; e
- Promover a otimização e melhoria das rotinas de trabalho, permitindo a aquisição de uma visão sistêmica e facilitando a transmissão do conhecimento.

23
meses



SEPLAN



R\$ 25
mil





Sucessão



Identificação das ocupações críticas do TRE-PA e implantação de plano de sucessão para garantir sucessores e/ou substitutos eventuais qualificados, com o mesmo nível de eficiência e eficácia em ocupações de difícil reposição e com influência direta nos resultados da organização.



- Desenvolver a gestão de processos;
- Viabilizar a eliminação de falhas e a simplificação de processos de trabalho; e
- Promover a otimização e melhoria das rotinas de trabalho, permitindo a aquisição de uma visão sistêmica e facilitando a transmissão do conhecimento.

9
meses

SGP

R\$ 36
mil





Manual Prático de Recomendações de Auditoria e Monitoramento



O projeto abarca um guia para a construção de recomendações de auditoria, visando torná-las mais exequíveis, claras, suficientes e objetivas, mais atreladas à causa raiz, permitindo maiores benefícios e facilitando o próprio monitoramento das referidas recomendações.



- Produzir recomendações de auditoria de qualidade, que efetivamente agreguem valor ou que tragam benefícios efetivos à instituição, sobretudo para a melhoria da gestão de riscos, da governança e dos controles internos; e
- Demonstrar que a realização das avaliações e consultorias resulte no lançamento de recomendações mais exequíveis e objetivas, facilitando a construção de planos de ação e a própria etapa de monitoramento.

12
meses



SEAUD



Sem
despesas





Contas Certificadas



Estruturação da auditoria Interna, de forma integral, às normas e padrões nacionais e internacionais de auditoria para a certificação das contas anuais dos gestores, conforme estabelecido pelo Tribunal de Contas da União na IN-TCU nº 84/2020, § 1º do art. 13, assim como na DN-TCU nº 198/2022, art. 11.



- Mapear as lacunas de competências, recursos e procedimentos da UAI necessários para se atingir a asseguuração razoável; e
- Instituir, executar e monitorar plano de supressão gradual dessas lacunas, viabilizando a convergência integral às normas e padrões nacionais e internacionais de auditoria do setor público até o final da gestão.



19
meses



SEAUD



R\$ 27 mil





Orçamento Visual



Desenvolver painéis gráficos para difundir as informações orçamentárias interna e externamente.



- Tornar mais compreensível os dados da execução orçamentária e financeira do TRE-PA e permitindo que os gestores acompanhem graficamente as atividades que envolvem despesa das suas unidades; e
- Publicar no site do TRE-PA painéis demonstrativos da evolução da execução da despesa do Regional.

6
meses

COR
SOFC

Sem
despesas





Aprimoramento da Execução Financeira

Desenvolvimento de painéis gráficos para difundir as informações orçamentárias interna e externamente.

- Tornar mais compreensível os dados da execução orçamentária e financeira do TRE-PA e permitir que os gestores acompanhem graficamente as atividades que envolvem despesa das suas unidades; e
- Publicar no site do TRE-PA painéis demonstrativos da evolução da execução da despesa do Regional.

12
meses

CCF
SOFC

Sem
despesas



Descomplica



Elaboração de guias rápidos sobre temáticas voltadas para a área de contratações, no formato Visual Law.



- Melhorar a atuação dos integrantes das equipes de planejamento das contratações e dos gestores/fiscais dos contratos, através do reforço na divulgação de processos de trabalho e normativos afetos às contratações no âmbito do Tribunal, bem como estimular e facilitar a realização de contratações sustentáveis.


11 meses


COLIC COPC


R\$ 470 reais



Monitoramento

"Não há sucesso no que não se gerencia."
William Edwards Deming

Após a aprovação do Plano de Gestão 23-24 por meio da Portaria TRE-PA nº 21.897/2023 (e alterações efetuadas pela Portaria TRE-PA nº 22.570/2023) os gerentes dos projetos estratégicos apresentam o PGP - Plano Geral do Projeto, que delimita o escopo, as entregas e estabelece o cronograma de execução da iniciativa.

Para acompanhar o cumprimento desse cronograma e o efetivo alcance dos resultados pretendidos, a Secretaria de Planejamento - SEPLAN realizará o monitoramento de cada um dos projetos que integram o Plano de Gestão 23-24.

Para tanto, será aberto um processo eletrônico no SEI para cada projeto, onde serão incluídos os documentos de sua tramitação administrativa. Além disso, será cadastrado o projeto, os responsáveis e seu cronograma no sistema informatizado de acompanhamento (SCOPI), onde as(os) gerentes registrarão a conclusão das etapas planejadas. Periodicamente a SEPLAN, com base nos dados existentes no sistema, emitirá relatórios gerenciais reportando à Presidência e à Diretoria-Geral o status de cada tarefa a ser realizada.



A sociedade também pode acompanhar a evolução da execução dos projetos acessando o site do TRE, no campo Transparência "opção "acompanhamento da gestão", ações e projetos" ou clicando aqui.



Plano de Gestão 23-24

Secretaria de Planejamento – SEPLAN

 seplan@tre-pa.jus.br

