

**21
22**

PLANO DE GESTÃO



**CONSTRUÇÃO
PARTICIPATIVA**

Macrogestores e
representantes das Zonas
Eleitorais

**ALINHADO AOS
MACRODESAFIOS DO
CNJ**

2021-2026

PROGRAMAS

Ações alinhadas e
direcionadas
estrategicamente

COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento
PRESIDENTE

Desembargador Leonam Gondim da Cruz Júnior
VICE-PRESIDENTE E CORREGEDOR

Juiz Sérgio Wolney de Oliveira Batista Guedes
JUIZ MEMBRO

Juiz Álvaro José Norat de Vasconcelos
JUIZ MEMBRO

Juiz Edmar Silva Pereira
JUIZ MEMBRO

Juíza Luzimara Costa Moura
JUIZ MEMBRO

Desembargador José Maria Teixeira do Rosário
MEMBRO SUBSTITUTO

Desembargadora Maria Filomena de Almeida Buarque
MEMBRO SUBSTITUTO

Juiz Arthur Pinheiro Chaves
MEMBRO SUBSTITUTO

Juíza Rosa de Fátima Navegantes de Oliveira
MEMBRO SUBSTITUTO

Juiz Marcus Alan de Melo Gomes
MEMBRO SUBSTITUTO

Juiz Diogo Seixas Condurú
MEMBRO SUBSTITUTO

EQUIPE RESPONSÁVEL

Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento
PRESIDENTE

Felipe Houat de Brito
DIRETOR GERAL

Miguel Chicre Bitar de Moraes
SECRETÁRIO DE AUDITORIA

Mayra Carvalho Cavalcante Pantoja e Silva
SECRETÁRIA JUDICIÁRIA

Sabrina Bittencourt Guimarães Castro
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Edson da Cruz Costa
SECRETÁRIO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

Hérika Carla da Costa Sodré de Souza
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

Alessandro dos Santos Cruz
SECRETÁRIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Juíza Emília de Nazareth Parente e Silva de Medeiros
JUÍZA ELEITORAL

Juiz Rafael da Silva Maia
JUIZ ELEITORAL

Juiz João Valério de Moura Júnior
JUIZ ELEITORAL

EQUIPE RESPONSÁVEL

Elen Lima Ivo

REPRESENTANTE DAS ZONAS ELEITORAIS

Leonardo de Lima Rêgo

CHEFE DE CARTÓRIO

Arthur Barros Braga

CHEFE DE CARTÓRIO

Elaine Cristina de Jesus Santana da Silva Machado

COORDENADORA DA ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL

Patrícia Guimarães Rocha de Saboya

CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Sandro Gonçalves Borges

CHEFE DO GABINETE DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO

Lísia Regina Franco Dia

CHEFE DA SEÇÃO DE TAQUIGRAFIA E JURISPRUDÊNCIA

Roberto Lopes Rocha

CHEFE DO NÚCLEO DE APOIO À GESTÃO

Valéria Athayde Fontelles de Lima

COLABORADORA

Ádria Coelho Bassalo Aflalo

COLABORADORA

Lauriana Ribeiro Almeida

COLABORADORA

MENSAGEM DA PRESIDENTE

ASSISTA O VIDEO



MENSAGEM DO DIRETOR GERAL

ASSISTA O VIDEO



- 12** Macrodesafios do CNJ 2021-2026
- 08** Eixos temáticos
- 07** Programas
- 53** Ações
- 04** Reuniões Administrativas
- 20** Gestores responsáveis
- 06** Representantes de Zonas Eleitorais (Magistrados e servidores)

METODOLOGIA

BRUNO



A Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento norteou a construção do seu Plano de Gestão do biênio 2021-2022 a partir da tríade inovar, modernizar e transformar, e para fazer frente a complexidade da realidade que se apresenta de modo geral a administração pública a primeira missão da sua equipe foi formular um plano com participação de todas as áreas e multiplicidade de fontes tais como: reunião administrativa com discussão por eixos temáticos, POA 2021, metas do CNJ, macrodesafios do Poder Judiciário e benchmarking.

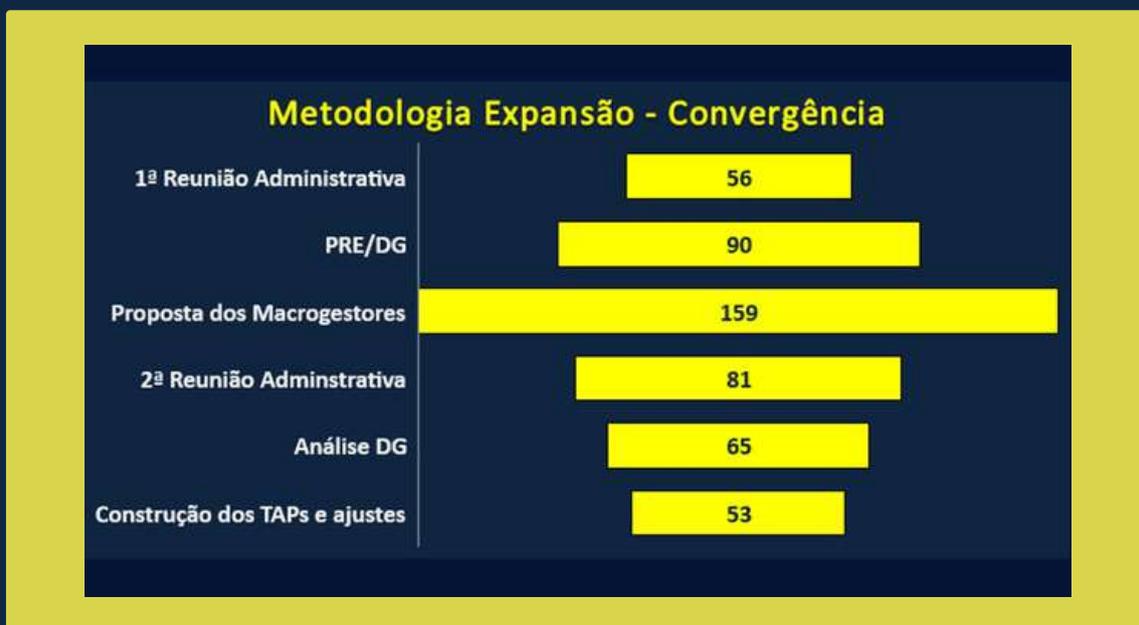
A primeira fase aconteceu na 1ª Reunião Administrativa onde 4 grupos, discutiram 8 eixos temáticos, quais sejam: estrutura funcional, cooperação

com entes públicos e privados, tecnologia da informação, segurança, gestão de pessoas, administração e gestão, prestação jurisdicional e serviços ao cidadão.

Os grupos foram formados com participação de 3 juízes eleitorais e 3 chefes de cartórios, além de todos os macrogestores da equipe, onde foram levantadas 54 ações relevantes.

Em seguida foi utilizada metodologia de expansão e convergência para que fosse explorado o máximo de possibilidades de ações relevantes e após serem priorizadas a partir do potencial de impacto e considerando as realidades de execução, este processo está representado pelo gráfico a seguir.

METODOLOGIA



Nesse processo os gestores tiveram oportunidade de discutir com suas equipes cada projeto, delimitando o que fazer e o prazo para finalização das ações.

Os projetos foram agrupados em programas a partir das temáticas e seus potenciais impactos de inovação e modernização, totalizando 7 programas com a seguinte divisão:

Todas as ações estão alinhadas aos macrodesafios do Poder Judiciário para o período de 2021-2026, para assegurar a plena aplicabilidade mesmo sob a égide do novo Planejamento Estratégico do TRE-PA a ser completado até 30 de junho de 2021.

A organização do presente plano de gestão está por Programas que serão expostos a seguir.



Programa A Serviço da Sociedade



Gerar melhorias, inovações e modernizações que afetem diretamente a qualidade dos serviços prestados à sociedade

TOTENS DE AUTOATENDIMENTO



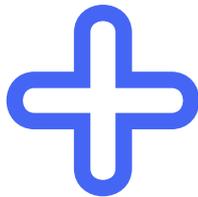
Desenvolver solução para disponibilização de totens de autoatendimento automatizados e intuitivos a serem alocados em locais de grande circulação de eleitores.



18 meses



STI



**DG / GPEG /
CQA**

Aproximação do cidadão aos serviços eleitorais essenciais.

Maior facilidade na utilização dos serviços da Justiça Eleitoral.

Agilidade na prestação dos serviços.

EXPANSÃO DE POSTOS DE ATENDIMENTO AO ELEITOR

Expandir o quantitativo de Postos de Atendimento ao Eleitor mediante Termo de Convênio com Entes Públicos, priorizando espaços de emissão plural de documentos



18 meses



COLOG



PRE / DG /
CQA



Facilitar o acesso do eleitor aos serviços eleitorais.

Atratividade no serviço em razão da multiplicidade de documentos.



Novo Disque Eleitor



148



Implantar serviço telefônico 148 que permita a emissão de extrato com as chamadas atendidas e não atendidas, além de pesquisa de satisfação ao final da chamada.



7 meses



NAE



**DG / SA / COSEG /
CQA / CODES**



Transparência nas informações de interesse do eleitor.

Aprimoramento da comunicação com o público externo.

Melhoria dos serviços prestados.

ESCOLA DE FORMAÇÃO POLÍTICA CONTINUADA



Fomentar a participação política de mulheres, jovens, comunidade negra, comunidade LGBTQI+ e pessoa com deficiência.



18 meses



EJE



PRE / EJE



Dr. Diogo Condurú

Pluralidade da participação política;

Consciência da participação do processo eleitoral - direito e deveres.

Pacto
pela
Cidadania



Firmar acordo de Cooperação com as secretarias de educação estadual e municipais, objetivando promover a educação política nas escolas da rede pública e privada de ensino.



12 meses



SCB



PRE / EJE



Dr. Diogo Condurú

Maior acesso dos estudantes aos programas e temas afetos à cidadania e a conscientização política, permitindo contato entre a Justiça Eleitoral e a escola.



GESTÃO DA QUALIDADE AO ATENDIMENTO À SOCIEDADE



**Elaborar, implantar e acompanhar a Política de Qualidade
no Atendimento ao Cidadão do Tribunal Regional Eleitoral
do Pará**



20 meses



CQA



**DG / GPEG /
OJE / NAE**

**Padronização dos procedimentos e
parâmetros de atendimento.**

**Satisfação dos cidadãos atendidos no
TRE-PA.**

**Maior alcance dos objetivos
institucionais.**

**Cumprimento da função social do TRE-
PA**



MEMÓRIA DIGITAL DO TRE-PA



16 meses



GGCCJE



EJE / CCJE /
STI / SAGD



Dr. Diogo Condurú



Acervo catalogado e digitalizado de documentos e da história do processo eleitoral no Estado do Pará.

Circulação e produção de conhecimento, bem como o reconhecimento da importância da JE na construção e consolidação do processo democrático brasileiro.

Revitalização Predial dos Cartórios Eleitorais



Promover a melhoria da infraestrutura predial dos Cartórios Eleitorais visando à preservação do patrimônio público e maior garantia de segurança e acessibilidade aos usuários



20 meses



COEDI



SA



Acessibilidade.

Eficiência na prestação do serviço à sociedade.

Segurança.

Conservação do patrimônio público e redução de gastos com manutenção corretiva.

FOMENTAR CANAIS DE COMUNICAÇÃO VIRTUAL COM O CIDADÃO



Alimentar as redes sociais e página oficial do TRE-PA com conteúdo de cidadania, conscientização política, carta de serviços ao eleitor e datas comemorativas.



11 meses



EJE



**CRE / ASCOM /
CCJE / OJE**



Dr. Diogo Condurú

**Conexão com a sociedade
através da internet.**

**Fortalecimento do
compromisso da Justiça
Eleitoral com a difusão de
temas ligados à
Democracia,
Desinformação, Cidadania e
Importância do Voto.**



Cartórios Conectados

Implantar em todos os cartórios a telefonia VOIP, a redundância de conectividade, um notebook, um smartphone e um modem 4G.



12 meses



COINF



STI

Maior disponibilidade dos serviços.

Flexibilidade do local de prestação dos serviços pelo servidor.

Gestão do Processo Eleitoral - Eleições 2022

Elaborar, acompanhar e avaliar o PIE 2022



18 meses



NPGE



Todas unidades da
Secretaria e Zonas
Eleitorais

**Acompanhamento das ações
necessárias à eleição de 2022.**

**Melhoria da eficiência nos
processos de trabalho.**

**Tratamento de risco do
processo eleitoral.**

Programa Desenvolvendo Pessoas



**Gerar ambiente e condições
favoráveis ao desenvolvimento
humano no Tribunal Regional
Eleitoral do Pará**



CLIMA

ORGANIZACIONAL

Realizar pesquisa, mapear deficiências e necessidades, e apresentar projetos de melhorias



15 meses



CODES



SGP



Aumento da motivação e do engajamento

Melhoria da comunicação e do ambiente de trabalho

Aperfeiçoamento das lideranças

Melhoria contínua do ambiente de trabalho

PROJETO TELETRABALHO

Estender a política de teletrabalho fazendo a devida revisão e verificando inclusive a viabilidade de aplicação às zonas eleitorais.



10 meses



CODES



SGP

Aumento da produtividade.

Aumento da satisfação dos servidores.

Viabilizar trabalho dos que eventualmente necessitem de lotação em localidade diversa.

Qualidade de Vida no Trabalho

**Realizar Exames Periódicos em Saúde e Promoção da
Qualidade de Vida no Trabalho**



12 meses



SAMOS



SGP / CAS



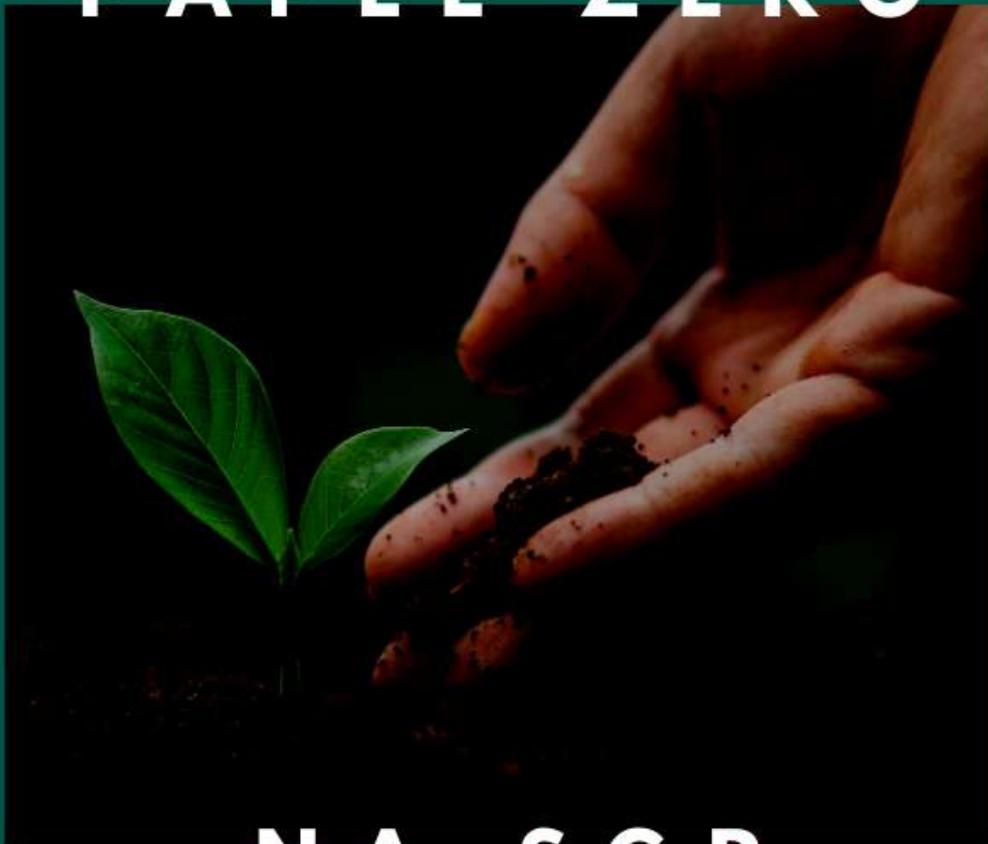
Dr. Álvaro Norat

Saúde e bem-estar.

**Integração das equipes de
trabalho.**

**Valorização dos servidores do
TRE/PA.**

PAPEL ZERO



NA SGP

Automatizar os processos de trabalho da secretaria, mediante criação de banco de dados, interface de sistemas e celeridade e eficiência dos resultados.



19 meses



COPES



SGP



Orientação aos substitutos do responsável pelo processo de trabalho.

Minimização erros operacionais e retrabalho.

Processos de trabalho automatizados.



CONVÊNIOS COM

ESTADO E MUNICÍPIOS PARA REFORÇO DO QUADRO FUNCIONAL



Estabelecer parcerias com estado e municípios a fim de garantir ao menos a quantidade mínima de servidores desses entes com possibilidade de serem requisitados pela Justiça Eleitoral.



4 meses



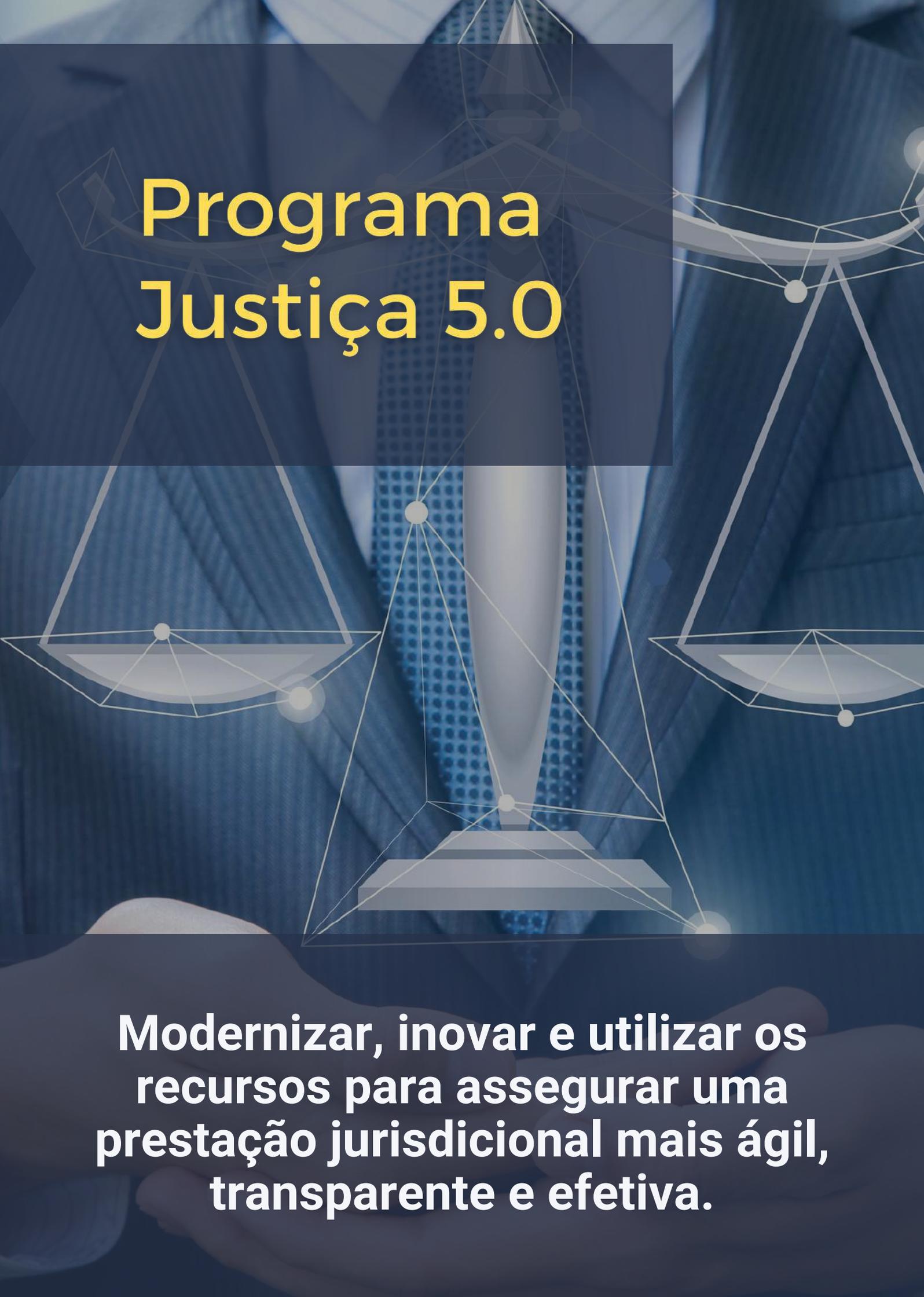
COPEs



SGP / ZEs



**Força de trabalho
proveniente de outros
entes para requisição pela
justiça eleitoral.**

The background features a person in a blue suit and tie, overlaid with a white network of lines and dots. A large, semi-transparent scale of justice is positioned on the right side of the image. The text 'Programa Justiça 5.0' is displayed in a bold, yellow font within a dark blue rectangular area.

Programa Justiça 5.0

Modernizar, inovar e utilizar os recursos para assegurar uma prestação jurisdicional mais ágil, transparente e efetiva.

JUSTIÇA

EM DIA



TRE-PA

Entrar Formas de acesso Consulta processual Push Pré-requisitos Manual Fale conosco



Processo Judicial Eletrônico - TRE-PA

Modo de assinatura PjeOffice

CERTIFICADO DIGITAL ou SENHA

CPF / CNPJ

Senha

Esqueci minha senha

ENTRAR

Saiba como obter o certificado digital

Versão 2.0.0.0.74 - Atualizado em 09/03/2021 - 16:40

Organizar força-tarefa para reduzir o estoque dos processos de prestação de contas anuais.



16 meses



CDPP

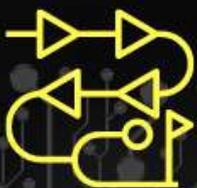


SJ

Redução do estoque de prestações de contas anuais pendentes.

Saneamento da unidade para fazer frente aos novos desafios;

Analisar todos os processos, de forma que apenas os processos do atual exercício estejam pendentes de análise.



IA PARA OTIMIZAÇÃO DE SISTEMAS E ATIVIDADES JUDICIÁRIOS, ADMINISTRATIVOS E ELEITORAIS



Implantação de Soluções de Inteligência Artificial para sistemas e atividades das áreas judiciária, administrativa e eleitoral.



18 meses



SJ / STI



PRE / SJ / STI



Maior celeridade, segurança e eficiência nas análises dos processos e informações de diversas áreas mediante a utilização de mecanismos de inteligência artificial.



TRE-PA

Implantar a “Visual Law” na Secretaria Judiciária

Utilizar de ferramentas de linguagem visual para aprimorar a comunicação aos clientes internos e externos.



10 meses



CPRO



SJ

Informação de compreensão rápida e objetiva.

Padronização dos procedimentos com elaboração de modelos e fluxogramas.

Domínio dos procedimentos de rotina por todos os servidores da Unidade.

OBSERVATÓRIO ELEIÇÕES 2022



Instituir o Observatório de Tramitação de Macroprocessos da SJ nas Eleições de 2022.



12 meses



CPRO



SJ

Mapeamento dos procedimentos de cada Macroprocesso das eleições de 2022 no âmbito da Secretaria Judiciária e Órgãos Julgadores.

Redução do tempo de tramitação,

Melhora na comunicação com usuários externos.

Maior transparência e publicidade das estatísticas de tramitação processual.



Projeto Novo Plenário

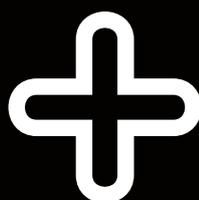
Adequar a estrutura física do Plenário e os serviços disponibilizados para viabilizar o plenário virtual, sessões presenciais e híbridas.



12 meses



GABPRE



PRE / SA / SJ

Adequação para as várias modalidades de sessão.

Melhorias dos Serviços de Streaming/Filmagem do plenário.



ESCRITURAÇÃO ELETRÔNICA DE LIVROS OBRIGATÓRIOS DO 2º GRAU

Implementar sistema informatizado para o registro e a preservação de documentos e atos, em substituição aos livros físicos obrigatórios do 2º Grau



10 meses



SJ



STI

Redução de riscos na preservação dos documentos.

Possibilidade de acesso remoto aos documentos;

Economia de espaço de armazenamento físico, recursos públicos e ambientais;

Agilidade no arquivamento e na localização de documentos.

Vara de Crimes Conexos



Designação de Zonas Eleitorais com competência específica para o processamento e julgamento de crimes comuns conexos aos eleitorais.



6 meses



SJ



PRE / MPE



Aprimoramento da administração da justiça e a otimização da prestação jurisdicional.

Atendimento aos princípios da eficiência e da duração razoável do processo.

Aperfeiçoamento da gestão processual, redução do congestionamento de processos.



TRE-PA

MODERNIZAÇÃO DAS SESSÕES PLENÁRIAS

Modernizar as sessões plenárias e fluxos a elas concernentes com recursos tecnológicos sistêmicos.



10 meses



CPJURIS



SJ

Julgamentos com informação compartilhada e comunicação fácil e eficiente.

Organização dos dados necessários a juízes e seus respectivos assessores.

Maior controle racional sobre os julgamentos e pendências.



TRE-PA

MENSURAR MONTANTE DE RECURSOS DEVOLVIDOS AO ERÁRIO EM SEDE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Implementar medidas para mensurar o montante de recursos devolvidos ao erário em sede prestação de contas eleitorais e partidárias pelo TRE/PA como aprovadas com ressalvas, desaprovadas ou não prestadas, em face do montante de recursos recebidos durante as eleições (eleitorais = FP + FEFC) ou durante o exercício (partidárias = FP).



11 meses



CDPP



SJ

Maior controle social sobre os gastos, julgamentos e recolhimento de valores públicos.

Implementação de indicador e/ou mecanismos que permitam aferir o total de valores efetivamente julgados irregulares e sua devolução ou não ao erário.



Prêmio CNJ de Qualidade

CONHECENDO O PREMIO CNJ DE QUALIDADE

Realizar ampla divulgação dos eixos da premiação relativos à prestação jurisdicional às unidades envolvidas, de forma a promover e incentivar a transparência, a qualidade da informação e a celeridade processual.



4 meses



COAG



SEAUD /
ASCOM

Melhor conhecimento pelas unidades dos critérios do prêmio e sua relevância.

Melhoria dos resultados na pontuação do prêmio.

Melhoria dos resultados institucionais em razão da maior disseminação das ações do plano de ação para o prêmio.



PMJ Pocket Management Judicial App



Desenvolver PMJ - Pocket Management Judicial - App com informações gerenciais dos processos por gabinete ou zona, e dados gerencias para Corregedor e Presidência.



15 meses



GPEG



**CRE / DG / SJ /
STI**

Melhoria dos resultados nas metas nacionais, específicas e indicadores estratégicos.

Maior oportunidade de gerenciamento da unidade judiciária pela autoridade.

PROJETO SÚMULAS

Verificar decisões reiteradas do Tribunal Regional Eleitoral do Pará para sugerir ao Colegiado a adoção de Súmulas



3 meses



CPJURIS



PRE / SJ



**Dr. Sérgio Guedes
Dr. Edmar Pereira
Dr. Diogo Condurú**

**Celeridade na prestação
jurisdicional.**

**Uniformidade de
decisões**

Programa Administração 5.0

Direcionar a administração ao bem-estar humano considerando os usuários e o quadro funcional. A modernização e inovação buscando a qualidade dos serviços prestados, a sustentabilidade e a saúde física e mental dos colaboradores.



OTIMIZAR A GESTÃO PATRIMONIAL



Revisar os processos de trabalho relacionados à gestão patrimonial, a fim de aprimorar a logística e os pontos de controle dos bens permanentes e de consumo, bem como modernizar os procedimentos de leitura dos patrimônios quando da realização do inventário e otimizar a ocupação dos depósitos.



10 meses



COMAP



SA



Segurança na gestão patrimonial;

Informatização de procedimentos;

Espaços disponíveis para guarda de bens.

Redução da utilização de papel pelas unidades.

MODERNIZAR INSTALAÇÕES FÍSICAS EDIFÍCIO-SEDE



Facilidade de localização de unidades administrativas pelo público externo;

Disponibilidade de local adequado para a realização reuniões, videoconferências e trabalhos colaborativos;

Água com qualidade adequada ao consumo humano;

Garantia de fornecimento de energia ininterrupta ao plenário e ao Data Center;

Reordenação de unidades administrativas, criação de espaços multiuso, instalação de sistema de água potável para bebedouros e solução de fornecimento de energia alternativa para alimentação do Plenário.



20 meses



COEDI



SA

Instalações Seguras e Eficientes

Modernização de instalações elétricas, do sistema de proteção e combate a incêndio e do sistema de refrigeração.



18 meses



COEDI



SA

Confiabilidade e disponibilidade do sistema elétrico;

Segurança para preservar vidas e patrimônio público;

Redução no consumo de energia;

Prevenção para eliminar possíveis incêndios de forma eficiente;

Redução nos custos com manutenção predial corretiva.



IMPLEMENTAR O ACOMPANHAMENTO REAL E ESTATÍSTICO DAS AUDITORIAS



Adotar mecanismos ou sistemas de acompanhamento real e estatístico das atividades de auditoria interna (AVALIAÇÕES E CONSULTORIAS), inclusive as que estão indicadas no PAA.



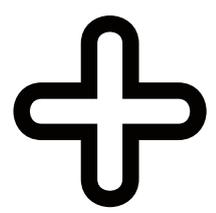
6 meses



COAG



SEAUD / STI



**Informações rápidas,
claras e objetivas sobre o
andamento dos serviços
da unidade de auditoria**



Aprimoramento da Gestão Financeira

Implementar solução informatizada para o gerenciamento dos recursos financeiros do TRE-PA para captação de dados junto às áreas de fiscalização de contratos que exijam desembolsos de recursos.



8 meses



CCF



SOFC / STI

Maior confiabilidade e celeridade às informações da programação financeira.

Melhor execução das despesas

Equilíbrio entre as disponibilidades financeiras e desembolsos mensais.

IMPLEMENTAÇÃO DAS AUDITORIAS E CONSULTORIAS REMOTAS



Implementar auditorias e consultorias remotas, visando aumento na eficiência dos serviços e a diminuição dos custos gerados pela unidade de auditoria.



6 meses



COAG



SEAUD



Eficiência dos serviços e proporcionar a respectiva redução de custos.

Infraestrutura tecnológica organizada e útil à realização dos serviços da unidade de auditoria.



ACERVO DIGITALIZADO



Viabilizar a digitalização integral dos processos físicos do 2º grau e prestar suporte à realização do trabalho nas zonas eleitorais, adotando as providências necessárias à ampliação do arquivo para receber os processos físicos judiciais do 2º grau e processos administrativos existentes nas unidades e nos arquivos setoriais.



18 meses



SAGD



**CRE / SA / SJ /
Zonas Eleitorais**

Adequada guarda dos processos físicos judiciais;

Ampliação dos espaços das unidades com a retirada dos arquivos setoriais;

Espaços físicos apropriados para realização de apoio remoto, reuniões virtuais, coworking e sessões plenárias.



NOVO DATA CENTER

Adequar estruturas físicas para comportar os novos equipamentos do Centro de Dados do Tribunal, sítio principal e de contingência.



18 meses



SIC



STI / COINF

Maior disponibilidade.

Ambiente de TI mais robusto e seguro.

Continuidade de serviços.

GABINETE VIRTUAL

Prestar apoio operacional às zonas eleitorais e/ou unidade administrativa do Tribunal com déficit de pessoal



10 meses



CODES

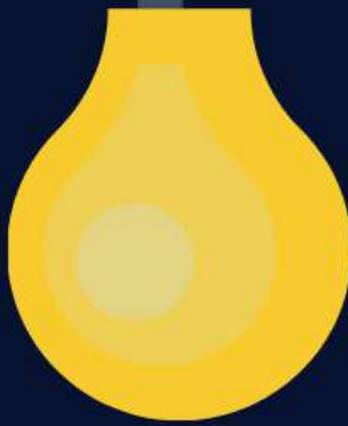


DG / SGP

Aproveitamento da força de trabalho.

Flexibilidade na alocação do quadro de pessoal.

Celeridade no cumprimento das atividades com fluxo sazonal.



PRÊMIO

BOAS PRÁTICAS



Implantar e gerenciar um sistema de valorização e divulgação de inovações e boas práticas, viabilizando a cultura da inovação no órgão.



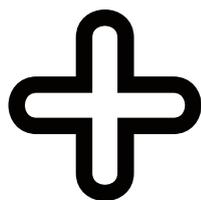
15 meses



NPGI



DG / GPEG



Fomento à cultura de inovação;

Organização mais ágil na produção de soluções.

Atualização das Estruturas de Governança



Revisar toda a estrutura de governança, realizando adequações e alinhamento entre as várias estruturas.



5 meses



NPGI



**PRE / DG /
GPEG**

Fluidez no funcionamento da estrutura.

Maior alinhamento no fluxo entre as várias estruturas.

Aumento da maturidade da Governança.

MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO TRIBUNAL



Revisar do Regulamento da Secretaria, Organograma e do Regimento Interno adequando-os aos processos e serviços eletrônicos



4 meses



PRE



PRE / DG /
Secretarias

**Regulamento da
Secretaria, o Organograma
e o Regimento Interno
revisado, adequado às
necessidades atuais.**



Dados para todos



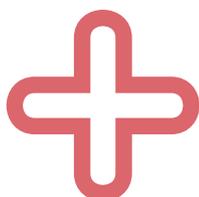
Mapear as informações relevantes nas macrounidades e desenvolver painéis de negócio que apresentem informações ágeis que sirvam de suporte para as decisões gerenciais



8 meses



NEST



GPEG / STI

Informações relevantes para a tomada de decisões dos gestores.

Celeridade na consecução dos objetivos institucionais.



ENCONTRO REGIONAL DE BOAS PRÁTICAS EM GESTÃO NO JUDICIÁRIO

Fomentar parceria entre os órgãos do judiciário para organizar evento que propicie inovação, troca de experiências e desenvolvimento na gestão.



15 meses



GPEG



PRE / DG / SA

Conhecimentos e boas práticas adquiridos;

Melhoria do Network institucional;

Compartilhamento de recursos.



INCUBADORA DE PROJETOS

Aplica metodologia de acompanhamento diferenciado e especializada em projetos destacados pelo alto impacto nos resultados institucionais, classificados como SP - Strategic Priority.



20 meses



NPGI



DG / GPEG

Aceleração das entregas e potencialização dos resultados dos projetos selecionados para a incubadora.

Disseminação e apropriação pelos gestores da metodologia gestão de projetos.

PEJEP 2021-2026



Propiciar a Gestão Estratégica alinhada ao Planejamento Estratégico do Poder Judiciário (Resolução CNJ nº 325/2020).



6 meses



NPGE



**PRE / DG /
GPEG /**

Alinhamento estratégico.

Foco no uso dos recursos institucionais.

Alcance dos objetivos da organização.

Melhor prestação de serviço.

APRIMORAR A GESTÃO DAS CONTRATAÇÕES



Realizar minicursos para orientar o público interno sobre as contratações, bem como avaliar a viabilidade e benefícios de relacionar requisitos para a solicitação de sistema de automação do processo de contratações.



6 meses



NPGE



PRE / DG /
GPEG /

Alinhamento estratégico.

Foco no uso dos recursos institucionais.

Alcance dos objetivos da organização.

Melhor prestação de serviço.



Programa TRE Inclusivo

Assegurar acessibilidade nas instalações e processos do TRE-PA e fomentar a adequação de instalações de outras instituições eventualmente utilizadas pela Justiça Eleitoral paraense

AMPLIAR ACESSIBILIDADE NOS PRÉDIOS DO TRE-PA



Levantar os requisitos essenciais de acessibilidade, incluir no sistema de vistoria e elaborar projeto e cumprir cronograma integrado com os demais serviços de reforma e adequação



14 meses



NSA



**PRE / SA /
COEDI**

Facilidade de acesso às instalações do TRE-PA por qualquer portador de necessidade especial.

Aumento da frequência de usuários portadores de necessidades especiais.



SELO DE ACESSIBILIDADE



Fomentar a adequação para acesso dos deficientes das instalações usadas pelo TRE-PA nos dias de eleição, através de premiação das que contam com acessibilidade



20 meses



NSA



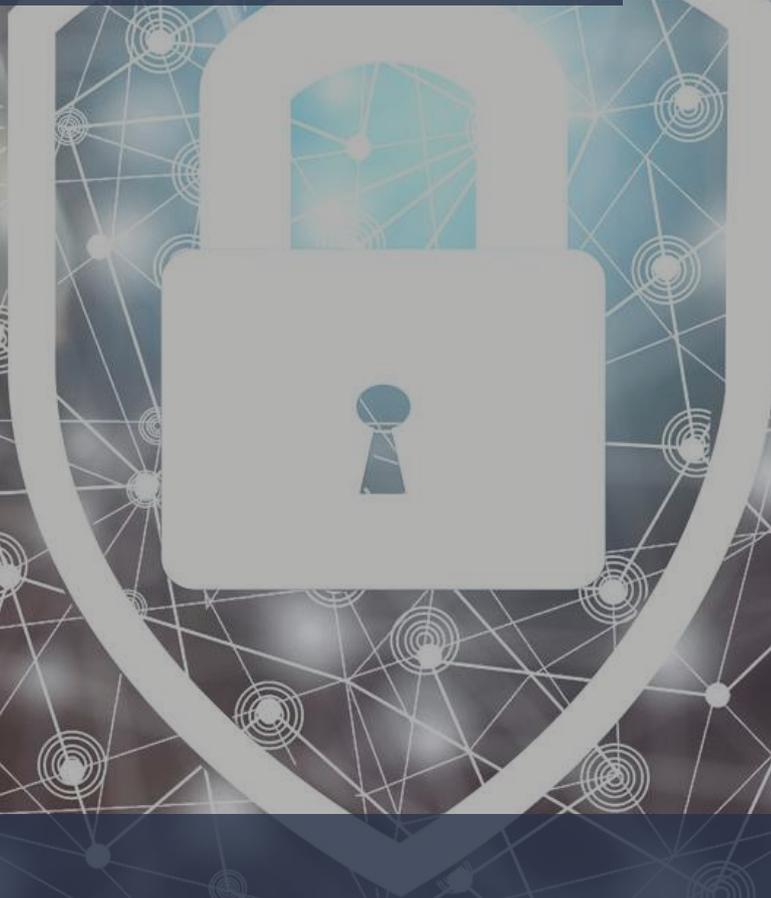
**PRE / DG /
GPEG / SA**

**Instalações com maior
acessibilidade.**

**Satisfação dos eleitores no dia da
eleição com relação ao tema
acessibilidade.**

**Ganho para a sociedade com a
adequação permanente dos locais
usados no dia de votação.**

Programa Segurança Integral



Gerenciar estrutura, ações e informações para propiciar máxima segurança a processos, pessoas e dados

ADEQUAÇÃO À LGPD



Avaliar e adequar o TRE/PA à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).



12 meses



OJE



PRE / OJE /
CGPD



Dr. Edmar Pereira

Compliance.

**Segurança na coleta,
armazenamento, tratamento
e utilização de dados
pessoais.**



Gestão de Segurança e Inteligência Institucional

Estabelecer políticas de tratamento e gerenciamento de informações relevantes, estratégicas ou sensíveis



15 meses



CMI



DG / GPEG /
GSI



Dr. Edmar Pereira

Redução dos riscos físicos estruturais, pessoais e de imagem da instituição.

Continuidade de Negócio.

Relatórios de Inteligência para viagens de autoridades.



Programa Cooperação

**Fortalecer as relações
institucionais viabilizando
racionalização de recursos, mútuo
apoio, alavancagem de ações e
atividades**

MULHERES NO PODER



Firmar Termo de Cooperação Técnico-Administrativo entre os Tribunais com Projeção no Território Paraense: TRE, TRT, TJPA, TCE e TCM.



20 meses



PRE



PRE



Dra. Luzimara Moura

Promoção de espaços de debates sobre a temática das desigualdades de gênero e o empoderamento feminino.

Discussões sobre políticas que beneficiem a mulher.



TERMO DE COOPERAÇÃO COM GOVERNO DO ESTADO E FORÇAS DE SEGURANÇA



Firmar mútua cooperação para execução de projetos ou atividades de trabalho ou, ainda, eventos visando a promoção da cidadania e ações de atendimento ao cidadão.



8 meses



PRE



DG / GSI / CMI

Maior acesso aos serviços da Justiça Eleitoral.

Redução de custos.

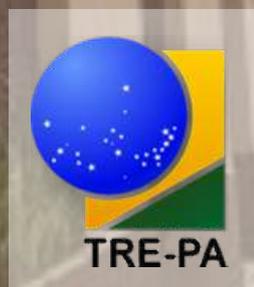
Estreitamento das relações institucionais.

Rapidez nas ações e projetos.

CONVÊNIO

INFORMAÇÕES SOBRE MAGISTRADOS E PROMOTORES

TRE-PA / TJPA / MPPA



Implantar sistema eletrônico de informações relacionadas à designação de magistrados e lotação de membros do Ministério Público para utilização conjunta entre os respectivos órgãos de origem e o TRE-PA..



6 meses



COPEs



PRE / SGP



Agilidade e segurança na informação.

Diminuição de não conformidades pela redução das oportunidades de intervenção humana.



CONVÊNIOS PARA ATENDIMENTOS



Estabelecer acordos de cooperação para estender serviços para o cidadão, capitaneados pela Justiça Eleitoral, em razão de seu alcance junto à sociedade como um todo.



15 meses



CQA



PRE



Maior disponibilidade dos serviços prestados pelo TRE-PA.

Melhor avaliação dos cidadãos atendidos, em razão da facilidade ao acesso.

Diminuição da procura em períodos de fechamento de cadastro.



**Resumo do Plano de
Gestão - Produção
Direção Geral**

Apoio GPEG

21/22