



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
- 2006 -

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ

CLASSE 000	ADMINISTRAÇÃO GERAL
CLASSE 900	ASSUNTOS DIVERSOS
CLASSE 1000	ATIVIDADE JUDICIÁRIA
CLASSE 2000	CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DA
ÁREA-MEIO**

CLASSE 000 ADMINISTRAÇÃO GERAL

010 ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

020 PESSOAL

030 MATERIAL

040 PATRIMÔNIO

050 SERVIÇOS

060 AUDITORIA

070 ORÇAMENTO E FINANÇAS

080 GESTÃO DE DOCUMENTOS

090 INFORMÁTICA

100 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ADMINISTRAÇÃO GERAL

CLASSE 900 ASSUNTOS DIVERSOS

910 SOLENIDADES. COMEMORAÇÕES. HOMENAGENS

920 CONGRESSOS. CONFERÊNCIAS. SEMINÁRIOS. SIMPÓSIOS.
ENCONTROS. CONVENÇÕES. CICLO DE PALESTRAS. MESAS
REDONDAS

930 FEIRAS. SALÕES. EXPOSIÇÕES. MOSTRAS. CONCURSOS. FESTAS

940 VISITAS E VISITANTES

950 (vaga)

960 (vaga)



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

970 (vaga)

980 (vaga)

990 ASSUNTOS TRANSITÓRIOS

000 ADMINISTRAÇÃO GERAL

001 MODERNIZAÇÃO E REFORMA ADMINISTRATIVA

- Incluem-se os documentos referentes aos projetos, estudos e normas relativos à organização e métodos, reforma administrativa e outros procedimentos que visem à modernização das atividades dos órgãos da administração pública federal.

002 PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE TRABALHO

- Incluem-se documentos referentes ao planejamento e aos planos, programas e projetos de trabalho relativos ao desenvolvimento das atividades científicas, técnicas e administrativas do órgão.
- Quanto à programação orçamentária, ver 070.6

003 RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

- Incluem-se Relatórios Técnicos e Relatórios Finais.

004 ACORDOS. CONTRATOS. AJUSTES. CONVÊNIOS

- Incluem-se documentos referentes à implementação de um acordo, ajuste, contrato e/ou convênio, tais como: projetos, relatórios técnicos, prestação de contas e aditamentos; bem como a documentação relativa aos projetos que não foram implementados.
- Sugere-se abrir uma pasta para cada acordo, ajuste, contrato e/ou convênio, sempre que tal procedimento se justificar.

010 ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

- Incluem-se normas, manuais, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral.

010.1 REGISTRO NOS ÓRGÃOS COMPETENTES



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

010.2 REGIMENTOS. REGULAMENTOS. ESTATUTOS.
ORGANOGRAMAS. ESTRUTURAS

010.3 AUDIÊNCIAS. DESPACHOS. REUNIÕES

011 COMISSÕES TÉCNICAS. CONSELHOS. GRUPOS DE TRABALHO.
JUNTAS. COMITÊS

- Incluem-se documentos referentes à criação de comissões técnicas, conselhos, grupos de trabalho, juntas e/ou comitês, no próprio órgão ou em órgãos colegiados e de deliberação coletiva, bem como, aqueles relativos ao exercício de suas funções, tais como: atas e relatórios técnicos.
- Sugere-se abrir uma pasta para cada comissão técnica, conselho, grupo de trabalho, junta e/ou comitê, sempre que tal procedimento se justificar.

011.1 ATOS DE CRIAÇÃO E ATAS

012 COMUNICAÇÃO SOCIAL

012.1 RELAÇÕES COM A IMPRENSA

012.1.1 CREDENCIAMENTO DE JORNALISTAS

012.1.2 ENTREVISTAS. NOTICIÁRIOS. REPORTAGENS. EDITORIAIS

012.2 DIVULGAÇÃO INTERNA E EXTERNA

012.3 CAMPANHAS INSTITUCIONAIS. PUBLICIDADE

- Incluem-se cartazes, folhetos, anúncios, folders e outros documentos de caráter promocional.

019 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ORGANIZAÇÃO E
FUNCIONAMENTO

019.1 COMUNICAÇÃO ADMINISTRATIVA

- Incluem-se documentos referentes às atividades do órgão e aos serviços que presta, como: ofícios, memorandos, circulares, avisos, informações e outros.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- 019.2 ATOS NORMATIVOS (atos, apostilas, ordens de serviço, portarias, instruções normativas)
- Ordenar por espécie documental.
 - Classificar e arquivar neste subgrupo cópias de documentos já classificados e arquivados no assunto específico.

020 PESSOAL

020.1 LEGISLAÇÃO

- Incluem-se normas, regulamentações, estatutos, regulamentos e boletins administrativos de pessoal e de serviço.

020.2 IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

- Inclusive carteira funcional, cartão, crachá, credencial e outras identificações.

020.3 OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E ESTATUTÁRIAS. RELAÇÕES COM ÓRGÃOS NORMATIZADORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. LEI DOS 2/3. RAIS

20.3.1 RELAÇÕES COM OS CONSELHOS PROFISSIONAIS

020.4 SINDICATOS. ACORDOS. DISSÍDIOS

- Quanto à contribuição sindical do servidor, classificar em 024.1.4.1

020.5 DOSSIÊ DE ESTAGIÁRIO. DOSSIÊ DE SERVIDOR VOLUNTÁRIO

020.6 ASSENTAMENTOS FUNCIONAIS. CADASTRO. DOSSIÊ DE SERVIDORES

- Incluem-se os documentos referentes à vida funcional do servidor, bem como, os registros e /ou anotações a ele referidos.
- Ordenar as pastas de assentamento funcional alfabeticamente pelo sobrenome do servidor.

021 RECRUTAMENTO E SELEÇÃO. CONCURSO

021.1 CANDIDATOS A CARGO PÚBLICO: FICHAS DE INSCRIÇÃO E CURRICULUM VITAE



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

021.2 EXAMES DE SELEÇÃO

- Incluem-se documentos referentes a concursos públicos (provas e títulos), testes psicotécnicos e exames médicos.

021.3 CONSTITUIÇÃO DE BANCAS EXAMINADORAS

- Incluem-se documentos referentes à constituição de bancas examinadoras, comissões, bem como editais, exemplares únicos de provas, gabaritos, resultados e recursos.
- Ordenar pelo tipo de exame e título do concurso, em ordem alfabética.

021.4 SERVIÇO VOLUNTÁRIO

021.5 APROVEITAMENTO DE CANDIDATOS APROVADOS EM OUTROS ÓRGÃOS

022 APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO

022.1 CURSOS (inclusive bolsa de estudos)

022.1.1 PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO (Estudos. Propostas. Editais. Programas. Relatórios Finais. Exemplares únicos de exercícios. Relação de Participantes. Avaliação e Controle de Expedição de Certificados).

022.1.2 PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES

022.1.2.1 NO BRASIL

022.1.2.2 NO EXTERIOR

022.2 ESTÁGIOS (inclusive bolsa de estágio)

022.2.1 PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO (Estudos. Propostas. Programas. Relatórios Finais. Avaliação e Declaração de Comprovação de Estágio)

022.2.2 PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES

022.2.2.1 NO BRASIL

022.2.2.2 NO EXTERIOR



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

022.9 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO

- Incluem-se documentos referentes às palestras e reuniões de caráter informativo geral promovidas pelo órgão.

023 QUADROS, TABELAS E POLÍTICA DE PESSOAL

023.1 ESTUDOS E PREVISÃO DE PESSOAL

023.2 CRIAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO, TRANSFORMAÇÃO, TRANSPOSIÇÃO E REMUNERAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES. ALTERAÇÕES E EXTINÇÕES DE CARGOS

023.3 REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS (inclusive avaliação de desempenho, ascensão e progressão funcional, enquadramento, equiparação, reajuste e reposição salarial, promoções).

023.4 MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

- Incluem-se normas, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral, abrangendo grupos de servidores ou categorias funcionais, podendo ser ordenados alfabeticamente por unidades.
- Quando se tratar de atos específicos e individuais de servidores, classificar em 020.6

023.4.1 ADMISSÃO. APROVEITAMENTO. CONTRATAÇÃO. NOMEAÇÃO. READMISSÃO. READAPTAÇÃO. RECONDUÇÃO. REINTEGRAÇÃO. REVERSÃO E ESTÁGIO PROBATÓRIO

023.4.2 DEMISSÃO. DISPENSA. EXONERAÇÃO. RESCISÃO CONTRATUAL. FALECIMENTO

023.4.3 VACÂNCIA DE CARGO. DESLIGAMENTO

023.4.4 LOTAÇÃO. REMOÇÃO. TRANSFERÊNCIA. PERMUTA

023.4.5 CESSÃO DE SERVIDOR A OUTROS ÓRGÃOS



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- 023.4.6 DESIGNAÇÃO. DISPONIBILIDADE. REDISTRIBUIÇÃO.
SUBSTITUIÇÃO. POSSE DE SERVIDORES. PRORROGAÇÃO DE
POSSE DE SERVIDORES
- 023.4.7 REQUISIÇÃO. DEVOLUÇÃO. CESSÃO DE PESSOAL REQUISITADO
- Incluem-se documentos referentes às requisições internas e/ou externas de
servidores para a realização de serviços temporários ou cessão de pessoal
requisitado.
- 023.4.8 DESIGNAÇÃO. DISPENSA. SUBSTITUIÇÃO. AFASTAMENTO.
SUSPEIÇÃO. INTERDIÇÃO. IMPEDIMENTO. LISTAS TRÍPLICES.
DECLARAÇÃO DE BENS DE JUÍZES E PROMOTORES ELEITORAIS
- 023.4.9 DESIGNAÇÃO. DISPENSA. MEMBROS DA CORTE
- 023.4.10 DESIGNAÇÃO. DISPENSA. SUBSTITUIÇÃO. CHEFES/ ESCRIVÃES
DE CARTÓRIO ELEITORAL
- 024 DIREITOS. OBRIGAÇÕES E VANTAGENS
- 024.1 FOLHAS DE PAGAMENTO. FICHAS FINANCEIRAS
- 024.1.1 SALÁRIOS. VENCIMENTOS. PROVENTOS. REMUNERAÇÕES.
REAJUSTE
- 024.1.1.1 REPOSIÇÕES
- 024.1.1.2 SALÁRIO-FAMÍLIA
- 024.1.1.3 ABONO OU PROVENTO PROVISÓRIO
- 024.1.1.4 ABONO DE PERMANÊNCIA EM SERVIÇO
- 024.1.1.9 OUTROS SALÁRIOS. VENCIMENTOS. PROVENTOS E
REMUNERAÇÕES
- 024.1.2 GRATIFICAÇÕES (inclusive incorporações)
- 024.1.2.1 DE FUNÇÃO COMISSIONADA



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

024.1.2.2 JETONS

024.1.2.3 CARGOS EM COMISSÃO

024.1.2.4 NATALINA (Décimo Terceiro Salário)

024.1.2.9 OUTRAS GRATIFICAÇÕES

024.1.3 ADICIONAIS

024.1.3.1 TEMPO DE SERVIÇO (anuênios, biênios e quinquênios)

024.1.3.2 NOTURNO

024.1.3.3 PERICULOSIDADE

024.1.3.4 INSALUBRIDADE

024.1.3.5 ATIVIDADES PENOSAS

024.1.3.6 SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO (hora extra)

024.1.3.7 FÉRIAS: ADICIONAL DE 1/3 E ABONO PECUNIÁRIO

- Quanto ao afastamento para gozo de férias, ver 024.2.

024.1.3.9 OUTROS ADICIONAIS

024.1.4 DESCONTOS

024.1.4.1 CONTRIBUIÇÃO SINDICAL DO SERVIDOR

024.1.4.2 CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANO DE SEGURIDADE SOCIAL (INSS)

024.1.4.3 IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE (IRRF)

024.1.4.4 PENSÃO ALIMENTÍCIA

024.1.4.5 CONSIGNAÇÃO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

024.1.4.9 OUTROS DESCONTOS

024.1.5 ENCARGOS PATRONAIS. RECOLHIMENTOS

024.1.5.1 PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO (PASEP). PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL (PIS)

024.1.5.2 CONTRIBUIÇÃO SINDICAL DO EMPREGADOR

024.1.5.3 CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANO DE SEGURIDADE SOCIAL (inclusive contribuições anteriores)

024.1.5.4 IMPOSTO DE RENDA

024.2 FÉRIAS

- Quanto ao pagamento de adicional de 1/3 de férias e abono pecuniário, ver 024.1.3.7

024.3 LICENÇAS

- Incluem-se documentos referentes aos estudos, normas e procedimentos sobre todas as licenças concedidas aos servidores.
- Ordenar por:
 - acidente em serviço
 - adotante
 - afastamento do cônjuge/companheiro
 - atividade política
 - capacitação profissional
 - desempenho de mandato classista
 - doença em pessoa da família
 - gestante
 - paternidade
 - prêmio por assiduidade
 - serviço militar
 - tratamento de interesses particulares
 - tratamento de saúde (inclusive perícia médica)
- ver também 024.4, 024.9.1 e 029.1.1

024.4 AFASTAMENTOS



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- Quanto ao afastamento para missões fora da sede e viagens a serviço no país ou no exterior, classificar em 029.2.1 e 029.2.2, respectivamente
- Ordenar por:
 - para depor
 - para exercer mandato eletivo
 - para servir como jurado
- ver também 024.3, 024.9.1 e 029.1.1

024.5 REEMBOLSO DE DESPESAS

024.5.1 MUDANÇA DE DOMICÍLIO DE SERVIDORES

024.5.2 LOCOMOÇÃO

- Incluem-se documentos referentes às despesas efetuadas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos.

024.5.9 OUTROS REEMBOLSOS

024.9 OUTROS DIREITOS. OBRIGAÇÕES E VANTAGENS

024.9.1 CONCESSÕES PARA SE AUSENTAR DO SERVIÇO

- Ordenar por:
 - casamento (gala)
 - doação de sangue
 - falecimento de familiares (nojo)
 - horário especial para servidor estudante
 - horário especial para servidor portador de necessidades especiais
 - Fruição de folgas
- ver também 024.3, 024.4 e 029.1.1

024.9.2 AUXÍLIOS

- Ordenar por:
 - alimentação/refeição
 - Assistência pré-escolar/creche
 - fardamento/uniforme
 - moradia
 - vale-transporte
 - bolsa de estudos
- ver também 026.1.2



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

025 APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E AÇÃO DISCIPLINAR

025.1 DENÚNCIA. SINDICÂNCIA. INQUÉRITO

025.1.1 PROCESSO DISCIPLINAR

- Incluem-se documentos referentes a acumulação ilegal de cargos, empregos e funções públicas, afastamento preventivo, instauração do inquérito (ato de constituição da Comissão de Sindicância), inquérito administrativo (instrução, defesa, relatório e julgamento) e revisão do processo disciplinar. Inclusive depoimentos, testemunhas, termos de audiência, perícias, ações ordinárias, carta rogatória.
- Quando se tratar de acumulação ilícita de cargos, empregos e funções públicas, classificar em 020.6

025.1.2 PENALIDADES DISCIPLINARES

- Incluem-se documentos referentes a advertência, destituição/exoneração de cargo em comissão, destituição /exoneração de função comissionada. Suspensão e demissão a bem do serviço público. Cassação de Aposentadoria. Disponibilidade.
- O registro das penalidades disciplinares deverá ser feito na pasta de assentamento individual do servidor 020.6

026 PREVIDÊNCIA, ASSISTÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL

- Quanto às licenças, ver 024.3

026.1 BENEFÍCIOS

026.1.1 SEGUROS

026.1.2 AUXÍLIOS

- Ordenar por:
acidente
doença
funeral
natalidade

026.1.2.1 Reclusão

- ver também 024.9.2



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

026.1.3 APOSENTADORIA

- Quanto ao abono ou provento provisório, ver 024.1.1.3

026.1.3.1 CONTAGEM E AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

026.1.3.2 PENSÕES: PROVISÓRIA, TEMPORÁRIA

026.1.3.3 PENSÃO VITALÍCIA

026.1.9 OUTROS BENEFÍCIOS

026.1.9.1 ASSISTÊNCIA À SAÚDE (inclusive planos de saúde, serviços de emergência médica)

026.1.9.2 PRONTUÁRIO MÉDICO DO SERVIDOR

026.1.9.3 FICHA ODONTOLÓGICA DO SERVIDOR

026.2 INSPEÇÃO PERIÓDICA DE SAÚDE. JUNTA MÉDICA

029 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PESSOAL

029.1 HORÁRIO DE EXPEDIENTE. JORNADA DE TRABALHO. PONTO FACULTADO. SUSPENSÃO. FIXAÇÃO. ESCALA DE PLANTÃO

029.1.1 CONTROLE DE FREQUÊNCIA (Livro. Cartão. Folha de Ponto. Abono de Faltas. Cumprimento de Horas Extras. Ponto Facultativo. Atestado. Ponto Eletrônico)

- ver também 024.3, 024.4 e 024.9.1

029.1.2 ASSUNTOS REFERENTES AO PONTO ELETRÔNICO

029.2 MISSÕES FORA DA SEDE. VIAGENS A SERVIÇO

- Sugere-se abrir uma pasta para cada missão e/ou viagem, sempre que tal procedimento se justificar.
- Quanto aos relatórios técnicos das missões e/ou viagens, classificar no assunto específico.

029.2.1 NO PAÍS



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- Incluem-se documentos referentes à ajuda de custo, diária (hospedagem), passagem (inclusive devolução), prestação de contas e relatório de viagem.
- Quanto a ajuda de custo para mudança de domicílio de servidores ver 024.5.1

029.2.2 NO EXTERIOR (afastamento do país)

029.2.2.1 SEM ÔNUS PARA O TRE

029.2.2.2 COM ÔNUS PARA O TRE

- Incluem-se documentos referentes a autorização para afastamento, diária (inclusive compra de moeda estrangeira), lista de participantes (no caso de comitivas e delegações), passagem, passaporte, prestação de contas, relatório de viagem e reserva de hotel.

029.3 INCENTIVOS FUNCIONAIS

029.3.1 PRÊMIOS (concessão de medalhas, diploma de honra ao mérito e elogio. Monção de aplausos).

029.4 DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA. PROCURAÇÃO

029.5 AÇÃO TRABALHISTA. RECLAMAÇÃO TRABALHISTA

029.6 MOVIMENTO REIVINDICATÓRIO. GREVE E PARALISAÇÃO

030 MATERIAL

030.1 ADMINISTRAÇÃO/ORÇAMENTO DE MATERIAS (SIASG, SIAFI, SISMAT)

030.2 CADASTRO DE FORNECEDORES (SICAF - SISTEMA INTEGRADO DE CADASTRO DE FORNECEDORES)

031 ESPECIFICAÇÃO. PADRONIZAÇÃO. CODIFICAÇÃO. PREVISÃO. CATÁLOGO. IDENTIFICAÇÃO. CLASSIFICAÇÃO (inclusive amostras).

032 AQUISIÇÃO (inclusive licitações)



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- 032.1 MATERIAL PERMANENTE
 - Incluem-se documentos referentes aos equipamentos, mobiliário, aparelhos, ferramentas, máquinas, instrumentos técnicos e obras de arte).
- 032.1.1 COMPRA (inclusive por importação)
- 032.1.2 ALUGUEL. COMODATO. LEASING
- 032.1.3 EMPRÉSTIMO. CESSÃO
- 032.1.4 DOAÇÃO. PERMUTA. TRANSFERÊNCIA
- 032.1.5 REGISTRO DE PREÇOS
- 032.2 MATERIAL DE CONSUMO
 - 032.2.1 COMPRA
 - 032.2.2 CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA
 - 032.2.3 GÊNERO ALIMENTÍCIO
 - 032.2.4 CONFECÇÃO DE IMPRESSOS
- 033 MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL (permanente e de consumo)
 - 033.1 TERMO DE RESPONSABILIDADE (inclusive RMB OU RMBM)
 - 033.2 CONTROLE DE ESTOQUE (inclusive requisição, distribuição e RMA)
 - 033.3 EXTRAVIO. ROUBO. DESAPARECIMENTO. AVARIA. DILIGÊNCIA
 - Quando se tratar de apuração de responsabilidade de servidor, classificar em 025
 - 033.4 TRANSPORTE DE MATERIAL
 - 033.5 AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA DE MATERIAL



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

033.6 REQUISIÇÃO DE MATERIAL (PEDIDO. FORMULÁRIO)

033.7 GUIA DE REMESSA DE MATERIAL

033.8 RECOLHIMENTO DE MATERIAL AO DEPÓSITO

034 ALIENAÇÃO. BAIXA (material permanente e de consumo)

034.1 VENDA (inclusive leilão)

034.2 CESSÃO

034.3 DOAÇÃO

034.4 PERMUTA

035 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO

- Incluem-se documentos referentes aos serviços de instalação, manutenção e consertos de equipamentos e mobiliário.

035.1 REQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS (inclusive licitações).
MANUTENÇÃO, CONCERTOS E SUBSTITUIÇÃO EM MATERIAL
PERMANENTE

036 INVENTÁRIO

- Incluem-se documentos referentes às listagens, baixa, tombamento, termos de responsabilidade e criação de comissões, bem como o Relatório de Movimentação de Almoxarifado (RMA) e o Relatório de Movimentação de Bens Móveis (RMB OU RMBM).

036.1 MATERIAL PERMANENTE

036.2 MATERIAL DE CONSUMO

039 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A MATERIAL

040 PATRIMÔNIO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- 040.1 TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS
- 040.2 LEVANTAMENTO DA NECESSIDADE DE BENS
- 040.3 BENS IMÓVEIS
 - Incluem-se escrituras, plantas e projetos relativos aos edifícios, terrenos, residências e salas.
 - Sugere-se abrir uma pasta para cada bem imóvel sempre que tal procedimento se justificar.
- 040.3.1 INCORPORAÇÃO À UNIÃO
- 040.4 AQUISIÇÃO
 - 040.4.1 COMPRA
 - 040.4.2 CESSÃO
 - 040.4.3 DOAÇÃO (ÁREA DE TERRENOS)
 - 040.4.4 PERMUTA
 - 040.4.5 LOCAÇÃO. ARRENDAMENTO. COMODATO
- 040.5 ALIENAÇÃO
 - 040.5.1 VENDA
 - 040.5.2 CESSÃO
 - 040.5.3 DOAÇÃO
 - 040.5.4 PERMUTA
 - 040.5.5 DESAPROPRIAÇÃO. REINTEGRAÇÃO DE POSSE. REIVINDICAÇÃO DE DOMÍNIO. TOMBAMENTO
- 049 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PATRIMÔNIO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

050 SERVIÇOS

050.1 SEGURANÇA

050.1.1 REQUISIÇÃO DE FORÇAS ARMADAS. FORÇA POLICIAL MILITAR. AGENTES DE SEGURANÇA. APOIO

050.1.2 VIGILÂNCIA

050.1.2.1 CONTROLE DE PORTARIA. ACESSO AO PRÉDIO

- Incluem-se documentos referentes ao controle de entrada e saída de pessoas e materiais; permissão para entrada e permanência fora do horário de expediente; controle de entrega e devolução de chaves; e, livros de ocorrências.
- Quanto ao controle de uso de veículos, ver 050.6.9.1

050.1.2.2 REGISTRO DE OCORRÊNCIA

050.1.3 CESSÃO DAS DEPENDÊNCIAS DO TRE. PERMISSÃO DE USO

050.1.4 SEGUROS (inclusive de veículos)

050.2 FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS

050.2.1 REQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS (inclusive licitações)

050.2.2 AQUISIÇÃO DE MATERIAIS REFERENTES À CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

050.3 SERVIÇOS ESSENCIAIS AO FUNCIONAMENTO DO TRE

050.3.1 ÁGUA E ESGOTO

050.3.2 GÁS

050.3.3 ENERGIA ELÉTRICA

050.4 OBRAS

050.4.1 REFORMA. RECUPERAÇÃO. RESTAURAÇÃO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- 050.4.2 CONSTRUÇÃO. PROJETOS
- 050.5 SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO (inclusive licitação)
 - 050.5.1 MANUTENÇÃO DE ELEVADORES
 - 050.5.2 MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO E EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO
 - 050.5.3 MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÕES E GERADORES
 - 050.5.4 LIMPEZA. IMUNIZAÇÃO. DESINFESTAÇÃO (Inclusive para jardins)
 - 050.5.5 MANUTENÇÃO PREDIAL
 - 050.5.9 OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO
- 050.6 VEÍCULOS
 - Sugere-se abrir uma pasta para cada veículo
 - 050.6.1 EMPRÉSTIMO. DEVOLUÇÃO
 - 050.6.2 CADASTRO. LICENCIAMENTO. EMPLACAMENTO
 - 050.6.3 ABASTECIMENTO. LIMPEZA. MANUTENÇÃO. REPARO
 - 050.6.4 ACIDENTES. INFRAÇÕES. MULTAS
 - 050.6.9 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A VEÍCULOS
 - 050.6.9.1 CONTROLE DE USO DE VEÍCULOS
 - 050.6.9.2 REQUISIÇÃO DE VEÍCULOS
 - 050.6.9.3 ESCALA DE PLANTÃO DE MOTORISTAS
 - 050.6.9.4 AUTORIZAÇÃO PARA USO DE VEÍCULOS



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

050.6.9.5 ESTACIONAMENTO. GARAGEM

050.6.9.6 GUARDA E SEGURANÇA DE VEÍCULOS

050.6.9.7 SINISTRO

- Incluem-se documentos referentes às vistorias, sindicâncias e perícias técnicas relativas a arrombamentos, desaparecimento, extravio, incêndio e roubo.

059 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A SERVIÇOS

059.1 DISPONIBILIZAÇÃO TEMPORÁRIA DE ESPAÇOS PARA COMISSÕES, GRUPOS DE TRABALHO E OUTROS

059.2 CESSÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS PARA LOCAIS DE APURAÇÃO DE JUNTAS ELEITORAIS

059.3 MUDANÇAS

059.3.1 PARA OUTROS IMÓVEIS

059.3.2 DENTRO DO MESMO IMÓVEL

059.4 USO DE DEPENDÊNCIAS

- Incluem-se documentos referentes à utilização de auditório e demais dependências do prédio sede, pelos servidores do TRE ou por terceiros.

059.5 SERVIÇO DE RÁDIO

059.5.1 INSTALAÇÃO. MANUTENÇÃO. REPARO

059.6 SERVIÇO TELEFÔNICO

059.6.1 INSTALAÇÃO. TRANSFERÊNCIA. MANUTENÇÃO. REPARO

059.6.2 LINHAS TELEFÔNICAS. CATÁLOGOS

059.6.3 CONTAS TELEFÔNICAS. RESSARCIMENTO

059.7 SERVIÇOS DE TRANSMISSÃO DE DADOS, VOZ E IMAGEM



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- 059.8 REQUISIÇÃO E CONTROLE DE SERVIÇOS GRÁFICOS
- 059.9 PREVENÇÃO DE INCÊNDIO
- Incluem-se documentos referentes ao treinamento de pessoal, instalação e manutenção de extintores, inspeções periódicas e constituição de brigadas de incêndio, bem como, planos, projetos e relatórios.
- 059.10 ESTAÇÃO VSAT: INSTALAÇÃO, TRANSFERÊNCIA, VISITA TÉCNICA

060 AUDITORIA

- Incluem-se normas, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral.
- 060.1 CONTROLE INTERNO. NORMATIZAÇÃO. RESOLUÇÕES. INSTRUÇÕES NORMATIVAS E INSPEÇÃO. MANUAL DE PROCEDIMENTOS. ORIENTAÇÕES. PARECERES TÉCNICOS NA ÁREA ADMINISTRATIVA
- 060.2 PLANO DE AUDITORIA INTERNA. ELABORAÇÃO
- 060.2.1 RELATÓRIO DE CONFORMIDADE CONTÁBIL
- 060.3 TOMADA DE CONTAS ANUAL (TCA)
- 060.3.1 RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL QUADRIMESTRAL. PUBLICAÇÃO
- 060.4 PRESTAÇÃO DE CONTAS - CONVÊNIOS
- 060.5 CONTAS DE CAMPANHA (ELEIÇÕES ESTADUAIS). CONTAS PARTIDÁRIAS. PARECERES TÉCNICOS
- 060.6 PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS – DIRETÓRIO MUNICIPAL PARTIDO POLÍTICO. INFORMAÇÃO
- 060.7 REPASSE FUNDO PARTIDÁRIO – DIRETÓRIO MUNICIPAL PARTIDO POLÍTICO. INFORMAÇÃO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

060.8 ROL DOS RESPONSÁVEIS PARA ATUALIZAÇÃO NOS REGISTROS CADASTRAIS

060.8.1 CONFORMIDADE DE OPERADOR

060.9 REGISTRO ATO DE ADMISSÃO/DESLIGAMENTO SERVIDOR. CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO. PARECER

060.10 PRESTAÇÃO DE CONTAS. SETORES DO TRE. DILIGÊNCIA. CIRCULARIZAÇÃO

060.11 PRESTAÇÃO DE CONTAS (DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS). LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL

070 ORÇAMENTO E FINANÇAS

- Incluem-se normas, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral.
070.1 INSTRUÇÕES E INSTALAÇÕES DO SIAFI (SISTEMA INTEGRADO DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA) E DO SIDOR (SISTEMA INTEGRADO DE DADOS ORÇAMENTÁRIOS). CONTROLES

070.2 CONFORMIDADE DIÁRIA E DOCUMENTAL

070.3 RELATÓRIO CONTÁBIL DE MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL DE ALMOXARIFADO (RMMA)

070.4 RELATÓRIO CONTÁBIL DE MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL DE BENS MÓVEIS (RMB OU RMBM)

070.5 PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

070.6 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

070.7 PLANO PLURIANUAL (PPA)

070.8 ACOMPANHAMENTO DE DESPESA MENSAL (PESSOAL/DÍVIDA). INCLUSIVE SIPES

070.9 RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

070.10 NOTAS DE EMPENHO

070.11 RESTOS A PAGAR

071 DESPESA

071.1 SUPRIMENTO DE FUNDOS. PRESTAÇÃO DE CONTAS.
INSTRUÇÕES

072 LISTA DE MENSAGEM DO SIAFI

073 GUIA DE INFORMAÇÕES À PREVIDÊNCIA SOCIAL (GFIP)

074 DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE (DIRF)

075 SOLICITAÇÕES E DEVOLUÇÕES DE VALORES

079 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A ORÇAMENTO E FINANÇAS

080 GESTÃO DE DOCUMENTOS

080.1 PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS. FLUXO DA DOCUMENTAÇÃO.
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO. TRAMITAÇÃO.
ACOMPANHAMENTO DE DOCUMENTOS

080.2 EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS: RECEBIMENTO, SAÍDA E
ENTREGA DE DOCUMENTOS

080.3 PROTOCOLO: RECEBIMENTO, CADASTRAMENTO,
CLASSIFICAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO. TRAMITAÇÃO DE
DOCUMENTOS. ENTRADA DE DOCUMENTOS. INFORMAÇÕES

080.4 GERENCIAMENTO ARQUIVÍSTICO DE DOCUMENTOS
- Normatização de procedimentos técnicos adotados pelo Tribunal no
tratamento dos documentos produzidos e recebidos

081 DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA E SISTEMAS DE ARQUIVOS

081.1 PESQUISAS HISTÓRICAS



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- 081.2 CONTROLE DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS
- 081.3 EMPRÉSTIMO. DEVOLUÇÃO DE DOCUMENTOS
- 081.4 CONSULTAS
- 081.5 ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS. REGISTRO. CONTROLE
- 081.6 DESARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS. REGISTRO. CONTROLE
- 082 CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS. CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO. QUADRO DE ARRANJO. PLANO DE CLASSIFICAÇÃO
- 083 INVENTÁRIO DOCUMENTAL
- 084 DESCRIÇÃO DO ACERVO. LISTAGENS DESCRITIVAS
- 085 DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS
 - 085.1 AVALIAÇÃO DOCUMENTAL
 - 085.2 TABELA DE TEMPORALIDADE DOCUMENTAL. PROPOSTAS. ALTERAÇÕES
 - 085.3 ELIMINAÇÃO. TERMOS. LISTAGENS E EDITAIS DE CIÊNCIA E ELIMINAÇÃO
 - 085.4 TRANSFERÊNCIA. RECOLHIMENTO. GUIAS E TERMOS DE TRANSFERÊNCIA. GUIAS, RELAÇÕES E TERMOS DE RECOLHIMENTO
- 086 CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS
 - 086.1 DESINFESTAÇÃO. HIGIENIZAÇÃO. LIMPEZAS ESPECIALIZADAS
 - 086.2 ARMAZENAMENTO. ACONDICIONAMENTO
 - 086.3 SEGURANÇA E PROTEÇÃO DO ACERVO. PREVENÇÃO E CONTROLE DE INCÊNDIO. SINISTRO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- 086.4 MICROFILMAGEM
- 086.5 RESTAURAÇÃO E PEQUENOS REPAROS DE DOCUMENTOS
- 086.6 POLÍTICA DE ACESSO AOS DOCUMENTOS
- 089 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À GESTÃO DOCUMENTAL
 - 089.1 SERVIÇO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS. CONTROLES
 - 089.1.1 NACIONAL
 - 089.1.2 INTERNACIONAL
 - 089.1.3 SERVIÇO DE ENTREGA DE CORRESPONDÊNCIA VIA MENSAGERIA EXPRESSA
 - 089.1.4 LISTAS DE POSTAGEM. MONITORAMENTO
 - 089.1.5 CADASTRAMENTO. ATUALIZAÇÃO. CONTROLE DE DADOS REFERENTE A DESTINATÁRIOS
 - 089.1.6 INTERCÂMBIO COM INSTITUIÇÕES ARQUIVÍSTICAS
- 090 INFORMÁTICA**
 - 090.1 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS. CONSERTOS. SUBSTITUIÇÕES. SUPORTE TÉCNICO ZONAS ELEITORAIS
 - 090.1.1 INSTALAÇÃO. DESINSTALAÇÃO. MANUTENÇÃO DA ESTAÇÃO VSAT
 - 090.1.2 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS. MÃO-DE-OBRA ESPECIALIZADA. CONTROLE
- 091 INFORMATIZAÇÃO DO SISTEMA ELEITORAL
 - 091.1 SISTEMA DE EMISSÃO DE TÍTULOS ON LINE. SISTEMAS ELEITORAIS



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- 091.2 PROGRAMAS E SISTEMAS COMPUTACIONAIS. REDES (INCLUSIVE LICENÇA E REGISTRO DE USO E COMPRA). SOFTWARES
- 091.3 TREINAMENTO. PLANEJAMENTO
- 091.4 MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO E PROGRAMA
- 091.5 FISCALIZAÇÃO E SEGURANÇA DE SISTEMAS COMPUTACIONAIS
- 091.6 ELEIÇÕES PARAMETRIZADAS. VOTAÇÃO PARALELA
- 092 CAMPANHAS DE DIVULGAÇÃO
- 093 NÚCLEO DE APOIO TÉCNICO À URNA ELETRÔNICA – NATU. MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL. PÓLOS. ZONAS ELEITORAIS. DISTRIBUIÇÃO
- 094 EMISSÃO DE TÍTULO ELEITORAL. CONTROLE
- 095 VOTAÇÃO ELETRÔNICA
 - 095.1 URNA ELETRÔNICA
 - 095.1.1 TERMOS DE TRANSFERÊNCIA DE URNAS ELEITORAIS. TRANSPORTE E INSTALAÇÕES. LOGÍSTICA. MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL. CRONOGRAMA DE ENTREGA. ATESTADOS DE RECEBIMENTO. EMBALAGENS
 - 095.1.2 ACEITE URNA ELETRÔNICA
 - 095.1.3 TREINAMENTO. MANUAL. INSTRUÇÃO. GERAÇÃO DE MÍDIA. PREPARAÇÃO DE URNAS
 - 095.1.4 CONserto de urnas. ajustes. seguros. manutenção técnica. limpeza de lacres. baterias. inspeções e vistorias. reparos. conservação



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- 095.1.5 DEPÓSITO DE URNAS
- 095.1.6 GERENCIAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE URNAS. SIGAUE. DIGITALIZAÇÃO DA FOTOGRAFIA DE CANDIDATOS
- 095.1.7 EMPRÉSTIMO. DEVOLUÇÃO. CESSÃO DE URNAS ELEITORAIS. ENCAMINHAMENTO. ELEIÇÕES NÃO-OFICIAIS
- 095.1.8 PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA. MÓDULOS IMPRESSORES. AUDITORIA
- 095.1.9 DESAPARECIMENTO. ROUBO. EXTRAVIO DE URNAS. SINDICÂNCIA
- 096 LOCAIS DE VOTAÇÃO. MAPEAMENTO. VISTORIAS. TRANSFERÊNCIAS. INFORMAÇÕES AO ELEITOR
- 097 LOCAIS DE APURAÇÃO. VISTORIAS. TRANSFERÊNCIAS
- 097.1 BOLETIM DE URNA
- 097.2 DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS
- 097.3 SISTEMA DE VOTO CANTADO (SVC). PROCEDIMENTOS
- 097.4 TOTALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS
- 099 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À INFORMÁTICA
- 099.1 CADASTRO DE ZONAS ELEITORAIS
- 099.2 CADASTRO ELEITORAL. ESTATÍSTICA DO ELEITORADO. EXCLUSÃO
- 099.3 BANCO DE DADOS
- 099.4 BANCO DE ERROS
- 099.5 ATUALIZAÇÃO ANTIVÍRUS
- 099.6 GUIA DE REMESSA DE DOCUMENTOS. RECIBOS



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

099.7 SISTEMA DE SATÉLITE

099.8 SERVIÇO DE TRANSMISSÃO DE DADOS. VOZ. IMAGEM.
INTRANET. INTERNET. CORREIO ELETRÔNICO

100 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ADMINISTRAÇÃO GERAL

101 AÇÕES JUDICIAIS

102 PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS NA IMPRENSA OFICIAL

102.1 IMPRENSA OFICIAL DA UNIÃO

102.2 IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO

900 ASSUNTOS DIVERSOS

910 SOLENIDADES. COMEMORAÇÕES. HOMENAGENS

- Incluem-se documentos referentes a planejamento, programação, discursos, palestras e trabalhos apresentados por técnicos do Tribunal.
- Ordenar por evento, em ordem alfabética ou cronológica.

920 CONGRESSOS. CONFERÊNCIAS. SEMINÁRIOS. SIMPÓSIOS. ENCONTROS CONVENÇÕES. CICLO DE PALESTRAS. MESAS REDONDAS

- Incluem-se documentos referentes a planejamento, programação, discursos, palestras e trabalhos apresentados por técnicos do Tribunal.
- Ordenar por evento, em ordem alfabética ou cronológica.

930 FEIRAS. SALÕES. EXPOSIÇÕES. MOSTRAS. CONCURSOS. FESTAS

- Incluem-se documentos referentes a planejamento, programação, discursos, palestras e trabalhos apresentados por técnicos do Tribunal.
- Concursos: Planejamento, normas, editais, habilitação dos candidatos, julgamento da Banca, trabalhos concorrentes, premiação e recursos.

940 VISITAS OFICIAIS E VISITANTES

- Incluem-se documentos referentes às solicitações de audiência, assistência, orientação e assessoramento a visitantes.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

990 ASSUNTOS TRANSITÓRIOS

991 CARTAS DE APRESENTAÇÃO E RECOMENDAÇÃO

992 COMUNICADOS E INFORMES

- Incluem-se documentos referentes às comunicações de posse, afastamento de cargos e alterações de endereços e telefones.

993 AGRADECIMENTOS. CONVITES. FELICITAÇÕES. PÊSAMES

994 PROTESTOS. REIVINDICAÇÕES. SUGESTÕES

- Quando se tratar de denúncias, classificar no assunto respectivo.

995 PEDIDOS. OFERECIMENTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS

996 ASSOCIAÇÕES: CULTURAIS, DE AMIGOS, DE SERVIDORES



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DA
ÁREA-FIM**

CLASSE 1000 ATIVIDADE JUDICIÁRIA

- 1010 POLÍTICAS E NORMAS
- 1020 REGISTRO E INFORMAÇÕES PROCESSUAIS
- 1030 PARTIDOS POLÍTICOS
- 1040 REALIZAÇÃO DE ELEIÇÕES
- 1050 DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA
- 1090 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ÁREA-FIM

1000 ATIVIDADE JUDICIÁRIA

- Incluem-se os documentos referentes às atividades da área judiciária e a todas as atividades que se referem ao alcance da finalidade da criação do TRE/PA.

1010 POLÍTICAS E NORMAS

- Incluem-se normas, manuais, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

1010.1 ACÓRDÃOS. RESOLUÇÕES. SÚMULAS DE DECISÕES E EMENTAS

1010.2 ATAS DE SESSÃO PLENÁRIA E RESENHAS

1010.3 NOTAS TAQUIGRÁFICAS

1010.4 COMUNICAÇÕES JUDICIAIS

1010.5 BLOCO DE NOTAS TAQUIGRÁFICAS

1010.6 FITAS MAGNÉTICAS DE REGISTRO DE SESSÕES PLENÁRIAS

1020 FEITOS ELEITORAIS

1020.1 CLASSE I AÇÃO CAUTELAR

1020.2 CLASSE II AÇÃO CRIMINAL DE COMPETÊNCIA
ORIGINÁRIA

1020.3 CLASSE III AÇÃO DE IMPUGNAÇÃO DE MANDATO
ELETIVO

1020.4 CLASSE IV AGRAVO DE INSTRUMENTO

1020.5 CLASSE V AGRAVO REGIMENTAL

1020.6 CLASSE VI ARGUIÇÃO DE INELEGIBILIDADE

1020.7 CLASSE VII CONFLITO DE COMPETÊNCIA

1020.8 CLASSE VIII CONSULTA EM MATÉRIA ELEITORAL

1020.9 CLASSE IX CONSULTA PLEBISCITÁRIA

1020.10 CLASSE X CORREIÇÃO

1020.11 CLASSE XI CRIAÇÃO DE ZONA ELEITORAL

1020.12 CLASSE XII DENÚNCIA



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

1020.13	CLASSE XIII	EXCEÇÃO DE IMPEDIMENTO
1020.14	CLASSE XIV	EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO
1020.15	CLASSE XV	FALSIDADE DOCUMENTAL
1020.16	CLASSE XVI	FEITOS ADMINISTRATIVOS
1020.17	CLASSE XVII	HABEAS CORPUS
1020.18	CLASSE XVIII	HABEAS DATA
1020.19	CLASSE XIX	INQUÉRITO ADMINISTRATIVO
1020.20	CLASSE XX	INQUÉRITO POLICIAL
1020.21	CLASSE XXI	INSPEÇÕES
1020.22	CLASSE XXII	INSTRUÇÕES
1020.23	CLASSE XXIII	INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL
1020.24	CLASSE XXIV	MANDADO DE INJUNÇÃO
1020.25	CLASSE XXV	MANDADO DE SEGURANÇA
1020.26	CLASSE XXVI	NOTÍCIA CRIME
1020.27	CLASSE XXVII	OUTROS
1020.28	CLASSE XXVIII	PEDIDO DE DESAFORAMENTO
1020.29	CLASSE XXIX	PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS
1020.30	CLASSE XXX	PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS
1020.30.1	CLASSE XXX	PRESTAÇÃO DE CONTAS PARTIDÁRIAS



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

1020.30.2	CLASSE XXX	PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS E PARTIDÁRIAS-FUNDO PARTIDÁRIO
1020.31	CLASSE XXXI	RECLAMAÇÃO
1020.32	CLASSE XXXII	RECURSO ADMINISTRATIVO
1020.33	CLASSE XXXIII	RECURSO CONTRA DIPLOMAÇÃO
1020.34	CLASSE XXXIV	RECURSO CRIMINAL
1020.35	CLASSE XXXV	RECURSO EM AÇÃO DE IMPUGNAÇÃO DE MANDATO ELETIVO
1020.36	CLASSE XXXVI	RECURSO EM HABEAS CORPUS
1020.37	CLASSE XXXVII	RECURSO EM HABEAS DATA
1020.38	CLASSE XXXVIII	RECURSO EM MANDADO DE INJUNÇÃO
1020.39	CLASSE XXXIX	RECURSO ELEITORAL
1020.40	CLASSE XL	REGISTRO DE CANDIDATO
1020.41	CLASSE XLI	REPRESENTAÇÃO
1020.42	CLASSE XLII	RESTAURAÇÃO DE AUTOS
1020.43	CLASSE XLIII	REVISÃO CRIMINAL
1020.44	CLASSE XLIV	REVISÃO DE ELEITORADO
1020.45	CLASSE XLV	REGISTRO DE PARTIDOS
1020.46	CLASSE XLVI	SINDICÂNCIA
1020.47	CLASSE XLVII	SUSPENSÃO DE SEGURANÇA
1020.48	CLASSE XLVIII	TOMADA DE CONTAS ESPECIAL



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

1030 PARTIDOS POLÍTICOS

- 1030.1 COMISSÃO DIRETORA ESTADUAL
- 1030.2 COMISSÃO DIRETORA ESTADUAL PROVISÓRIA
- 1030.3 COMISSÃO DIRETORA NACIONAL
- 1030.4 COMISSÃO DIRETORA NACIONAL PROVISÓRIA
- 1030.5 COMISSÃO DIRETORA MUNICIPAL
- 1030.6 COMISSÃO DIRETORA MUNICIPAL PROVISÓRIA
- 1030.7 DELEGADOS, REPRESENTANTES E FISCAIS PARTIDÁRIOS

1040 REALIZAÇÃO DE ELEIÇÕES

- 1040.1 JUNTAS APURADORAS. COMPOSIÇÕES
- 1040.2 ATAS DE APURAÇÃO DE ELEIÇÕES. MAPAS DE APURAÇÃO
- 1040.3 COMISSÕES APURADORAS
- 1040.4 RELATÓRIO GERAL DE APURAÇÃO. RESULTADO DE ELEIÇÕES
- 1040.5 PROCLAMAÇÃO DO RESULTADO
- 1040.6 DIPLOMAÇÃO DOS ELEITOS
- 1040.7 PLEBISCITOS
- 1040.8 REFERENDOS
- 1040.9 PESQUISAS ELEITORAIS DE OPINIÃO PÚBLICA

1050 PRODUÇÃO EDITORIAL

- 1050.1 BOLETIM INFORMATIVO DE JURISPRUDÊNCIA



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- 1050.2 COLETÂNEA DE LEGISLAÇÃO ELEITORAL
- 1050.3 REVISTA DE JURISPRUDÊNCIA
- 1050.4 REVISTA DOS MEMBROS DA CORTE
- 1050.5 EMENTÁRIO DE JURISPRUDÊNCIA

- 1090 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ÁREA FIM**
- 1091 CENTRAL DE ATENDIMENTO AO ELEITOR (CAE). FÓRUM ELEITORAL
- 1092 COMISSÕES DE JUÍZES FISCALIZADORES
- 1099 RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE ELEIÇÕES



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DA
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL

CLASSE 2000 CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL

2010 POLÍTICAS E NORMAS

2020 REGISTRO E CLASSIFICAÇÃO DOS PROCESSOS

2030 CARTÓRIOS ELEITORAIS

2040 SITUAÇÃO ELEITORAL

2090 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À CORREGEDORIA

2000 CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL

- Incluem-se os documentos referentes às atividades constantes do Regimento Interno da Corregedoria Regional Eleitoral.

2010 POLÍTICAS E NORMAS

- Incluem-se normas, manuais, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral.

2010.1 PROVIMENTOS

2010.2 RESOLUÇÕES



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

2010.3 **MANUAL DE PROCEDIMENTOS**

2020 REGISTRO E CLASSIFICAÇÃO DE PROCESSOS

2020.1 CLASSE I SINDICÂNCIA

2020.2 CLASSE II CORREIÇÃO GERAL OU ESPECIAL

2020.3 CLASSE III CORREIÇÃO PARCIAL

2020.4 CLASSE IV REPRESENTAÇÃO

2020.5 CLASSE V REPRESENTAÇÃO COM SENTENÇA
CONDENATÓRIA

2020.6 CLASSE VI JUSTIFICAÇÃO

2020.7 CLASSE VII INSPEÇÃO

2020.8 CLASSE VIII EXPEDIÇÃO ADMINISTRATIVA

2020.9 CLASSE IX INQUÉRITO ADMINISTRATIVO

2020.10 CLASSE X INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL

2030 CARTÓRIOS ELEITORAIS

2030.1 ORIENTAÇÕES SOBRE LEGISLAÇÃO AOS CARTÓRIOS
ELEITORAIS

2030.2 RELATÓRIO ANUAL DE MOVIMENTO ELEITORAL

2030.3 FORMULÁRIOS (PETE, FAE , RAE)

2030.4 FOLHA E COMPROVANTE DE VOTAÇÃO

2030.5 FASE

2030.6 CADERNO DE REVISÃO DE ELEITORADO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- 2030.7 BOLETIM DE URNA
- 2030.8 TÍTULOS NÃO ENTREGUES
- 2030.9 RELAÇÃO DE FILIADOS
- 2030.10 EDITAIS
- 2030.11 MULTAS ELEITORAIS
- 2030.12 COMISSÃO PARTIDÁRIA (REGIONAL/MUNICIPAL)
- 2030.13 DESFILIAÇÃO PARTIDÁRIA
- 2030.14 CONVOCAÇÃO DE MESÁRIO
- 2030.15 JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA DE MESÁRIO
-
- 2040 SITUAÇÃO ELEITORAL**
- 2040.1 INSCRIÇÃO ELEITORAL
- 2040.2 REGULARIZAÇÃO DE INSCRIÇÃO ELEITORAL
- 2040.3 REVISÃO DA SITUAÇÃO DO ELEITOR
- 2040.4 COINCIDÊNCIA DE ELEITOR
- 2040.5 DUPLICIDADE DE INSCRIÇÃO ELEITORAL
- 2040.6 CANCELAMENTO DE TÍTULO ELEITORAL
- 2040.7 TRANSFERÊNCIA DE TÍTULO ELEITORAL
- 2040.8 REGISTRO DE ÓBITO DE ELEITOR
- 2040.9 PERDA DE DIREITOS POLÍTICOS
- 2040.10 SUSPENSÃO E LIBERAÇÃO DE DIREITO POLÍTICO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- 2040.11 ELEITOR CONSCRITO
- 2040.12 JUSTIFICATIVAS ELEITORAIS
- 2040.13 ELEITOR INTERDITO
- 2040.14 ELEITOR CONDENADO
- 2090 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À CORREGEDORIA**
- 2091 PEDIDO DE PROVIDÊNCIA
- 2092 RECLAMAÇÕES
- 2093 OCORRÊNCIAS
- 2094 CONSULTAS
- 2095 DENÚNCIAS
- 2096 PROPAGANDA ELEITORAL
- 2097 HABEAS CORPUS ELEITORAL
- 2098 LIVRO DE ENTRADA DE DOCUMENTOS (PROTOCOLO)
- 2099 ESTATUTO DE PARTIDO POLÍTICO
- 2100 LIVRO DE ATA (APURAÇÃO. PROCLAMAÇÃO DE ELEITOS. DIPLOMAÇÃO)
- 2110 PETIÇÕES
- 2120 REVISÃO DO ELEITORADO