

PLANO DE AÇÃO DE SUSTENTABILIDADE 2025



TRIBUNAL REGIONAL
ELEITORAL DO PARÁ



SEÇÃO DE GESTÃO DA SUSTENTABILIDADE
AMBIENTAL E SOCIAL



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ

COMPOSIÇÃO DA CORTE

Desembargador José Maria Teixeira do Rosário - Presidente
Desembargadora Maria Filomena de Almeida Buarque - Vice-Presidente e Corregedora
José Airton de Aguiar Portela - Juiz Federal
Rosa de Fátima Navegantes de Oliveira - Juíza de Direito
Marcus Alan de Melo Gomes - Juiz de Direito
Marcelo Lima Guedes - Jurista
Tiago Nasser Sefer - Jurista
Alan Rogério Mansur Silva - Procurador Regional Eleitoral

DIRETORIA GERAL

Bruno Giorgi Almeida e Silva - Diretor-Geral

SEÇÃO DE GESTÃO DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL E SOCIAL

Elaine Cristina de Jesus Santana da Silva Machado - Secretária de Planejamento
Sabrina Bittencourt Guimarães Casto Coordenadora - Coordenadora de Gestão de Processos e Governança
Lísia Regina Franco Dias - Chefe de Seção
Luciane da Conceição Costa Mai - Analista Judiciária
Alcyone Beatriz de Oliveira - Analista Judiciária
Kathleen Bárbara Reis da Silva - Colaboradora terceirizada
Josiane Amanda Miranda Raposo - Colaboradora terceirizada

SUMÁRIO

1. USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS
 - 1.1. PAPEL
 - 1.2. COPOS DESCARTÁVEIS BIODEGRADÁVEIS
 - 1.3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA
 - 1.4. TELEFONIA
 - 1.5. IMPRESSÃO
2. ENERGIA ELÉTRICA
3. ÁGUA E ESGOTO
4. GESTÃO DE RESÍDUOS
5. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO
6. SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL E, NO QUE COUBER, DO QUADRO AUXILIAR E, QUANDO FOR O CASO, DE OUTRAS PARTES INTERESSADAS
7. DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS, CONSIDERANDO TODOS OS MEIOS DE TRANSPORTE, COM FOCO NA REDUÇÃO DE GASTOS E DE EMISSÕES DE SUBSTÂNCIAS POLUENTES
8. OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE
9. EQUIDADE E DIVERSIDADE
10. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS
11. DESCARBONIZAÇÃO

1.1 PAPEL

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidade gestora: COMAP, SAU, SGS, STI

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1.1	Informar, mensalmente, dados de consumo de papel do corpo funcional	Possibilitar a todos a visualização dos dados	STI e SAU	6.2.2025	19.12.25	-Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo por unidade.	Não se aplica
1.1.2	Reduzir a contratação de material impresso	Reduzir gastos e consumo.	COSIS, SAU e SGS	6.2.2025	19.12.25	- Elaborar orientações às unidades acerca da necessidade de se justificar as contratações de impressos. - Priorizar a divulgação por meio digital.	Não se aplica

1.1.3	Avaliar a sistemática de distribuição de papel	Reduzir gastos e consumo.	STI/CORSUP/SAU e SGS	6.2.25	19.12.25	- Avaliar processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para buscar eventuais melhorias operacionais e logísticas; - Analisar, detalhadamente os relatórios de consumo apresentados pela empresa prestadora de serviço de locação de impressoras e verificar o consumo por unidade/ zona eleitoral; - Orientar/questionar as unidades que apresentarem consumo de papel acima do quantitativo padrão de consumo. - Distribuição de resmas com avaliação por demanda de setores.	Não se aplica
1.1.4.	Realizar estudo do tipo de papel contratado	Optar pelo tipo de papel mais sustentável e que agrida menos a natureza	SAU	6.2.25	19.12.25	Analisar a melhor escolha de tipo de papel contratado.	Não se aplica

1.2 COPOS DESCARTÁVEIS BIODEGRADÁVEIS

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidade gestora: COMAP e SGS

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.2.1	Promover campanhas para uso de copos/canecas retornáveis pelo corpo funcional.	Reduzir o consumo de copos descartáveis biodegradáveis	SA, COMAP e SGS	18.3.2025	19.12.2026	- Atualizar o normativo (IN n.º 07/2021) que dispõe sobre o uso racional de copos descartáveis nas dependências do TRE- PA; - Estimular o uso de squeezes.	Não se aplica
1.2.2	Informar, periodicamente, dados de consumo ao corpo funcional	Possibilitar a todos a visualização dos dados de consumo.	STI e SGS	1º.3.2025	19.12.2025	- Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do TRE-PA; - Atualizar, periodicamente, os dados de consumo informados pelo Almoxarifado;- - Orientar/questionar as unidades que apresentarem consumo de copos descartáveis acima do quantitativo padrão de consumo	Não se aplica

1.3 ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidade gestora: SA e SGS

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.3.1	Redução de uso de bebedouros elétricos	Reduzir o consumo de embalagens retornáveis de água mineral	SA, COMAP e SEAL	7.1.2026	19.12.2026	- Formalização da alta gestão para retirada dos bebedouros das salas; - Uso de bebedouros elétricos com garrações apenas em copas e gabinetes.	Não se aplica
1.3.2	Solicitar análise da qualidade da água dos bebedouros dispostos nos corredores e deixar os laudos disponíveis para consulta da qualidade da água.	Incentivar o uso de consumo da água dos bebedouros dos corredores, em contrapartida reduzir o consumo de água envasada.	SA e SGS	1º.05.2025	Contínuo	- Solicitar contratação de laboratório acreditado para elaboração de laudo de análise da qualidade da água.	R\$ 350,00/bebedouro

1.4 TELEFONIA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidade gestora: COMAP e SGS

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.4.1	Informar, periodicamente, dados de consumo ao corpo funcional	Possibilitar a todos a visualização dos dados de consumo.	SGS e COSIS	Contínua	Contínua	- Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do TRE-PA;	Não se aplica

1.5 IMPRESSÃO

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidade gestora: SAU

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
----	------	----------	-----------------------------------	-------------------	--------------------	--------	-------------------------

1.5.1	Promover o uso racional das impressoras	Análise contínua da distribuição de impressoras pelas unidades do tribunal.	CORSUP e SGS	Contínua	Contínua	- Atualizar a logística de distribuição das impressoras no Tribunal levando em consideração a quantidade de servidores por unidade, bem como a maior ou menor necessidade de impressão de documentos; - Definir critérios técnicos claros para delimitação de cotas por usuário - Configurar a quantidade de impressões por usuário, cabendo ao STI o bloqueio de impressão quando alcançar o limite do usuário. - definir critérios técnicos claros para delimitação de cotas por usuário.	Não se aplica
1.5.2	Priorização de impressoras com menor consumo energético	Otimização de consumo energético	CORSUP e SAU	01/11/2025	28/02/2026	- Manifestação institucional formal tendo em vista as diretrizes da sustentabilidade no item energia; - Substituição parcial de impressoras laserjet para jato de tinta.	Não se aplica

2 ENERGIA ELÉTRICA

Unidade gestora: COEDI, SEADE, SGS e ASCOM

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
2.1	Instalação de usina de energia fotovoltaica no município de Santarém	Concluir a instalação da usina fotovoltaica.	SA e COEDI	8.1.2024	30.12.2025	Instalar os painéis da usina fotovoltaica.	Recursos previstos no Proc. SEI 0015419-83.2 024.6.14.8000
2.2	Monitorar e divulgar mensalmente o consumo de energia elétrica identificando os locais de maior variação no consumo, para adoção de medidas intervenção, quando possível	Possibilitar a todos a visualização dos dados. Reduzir gastos.	SGS, SEADE e COSIS	Contínuo	Contínuo	- Identificar e avaliar a frequência de utilização de equipamentos de grande consumo de energia; - Divulgação dos dados de consumo, integração com o painel Gen[IA] com a aba de sustentabilidade no painel.	Não se aplica.

2.3	Elaborar diagnóstico do sistema de iluminação existente	Modernizar o sistema de iluminação	SA/COEDI	1.1.2025	19.12.2026	- Definir as instalações de lâmpadas e demais equipamentos, qualitativa e quantitativamente (avaliar a adoção da iluminação de LED); - Avaliar a possibilidade de individualização de interruptores; - Utilizar medidores setorizados nas centrais de atendimento ao eleitor e sede do TRE; - Avaliar a possibilidade de instalação de sensores de presença para acionamento de iluminação de áreas de ocupação eventual (circulação, banheiros, etc.	Não se aplica
2.4	Regulamentação do uso de consumo sustentável de energia em todos os prédios do TRE/PA	Atualização de normativo	SA	1.9.2025	30.9.2025	Atualizar o normativo (IN n.º 07/2021) que dispõe sobre o uso racional de energia elétrica nas dependências do TRE- PA	Não se aplica

2.5	Campanha de conscientização sobre uso racional da energia elétrica	Reduzir consumo e gasto	SGS, ASCOM, GPJ e STI	Contínuo	Contínuo	- Realizar campanha de conscientização sobre o uso racional da energia elétrica em computadores, iluminação impressoras, elevadores, equipamentos de limpeza, equipamentos de copa; - Estudar a possibilidade de desligamento automático de todos os computadores da sede a partir das 17h; - Controle de energia aos fins de semana: sistema de câmeras e máquinas ligadas	Não se aplica
-----	---	--------------------------------	-----------------------	----------	----------	---	---------------

3 ÁGUA E ESGOTO

Unidade gestora: COEDI, SEADE, COSEG, SGS

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
3.1	Regulamentação do uso de consumo sustentável de água em todos os prédios do TRE/PA	Atualização de normativo	SGS e SA	1.9.2025	30.9.2025	Atualizar o normativo (IN n.º 07/2021) que dispõe sobre o uso racional de água nas dependências do TRE- PA	Não se aplica
3.2	Monitorar, mensalmente, o consumo de água, identificando os locais de maior variação no consumo para adoção de medidas de intervenção, quando possível	Reduzir o consumo de água e prevenir desperdícios, com base em monitoramento mensal	SEADE/CO SEG	8.1.2025	19.12.2026	- Realizar levantamento e monitorar periodicamente a situação das instalações hidráulicas visando a redução de consumo; - Avaliar a possibilidade de Implantação de procedimento sistematizado para melhorar o monitoramento do consumo de água para identificar de forma tempestiva a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas. - Realizar levantamento das zonas eleitorais que utilizam métodos de medição de consumo de água (hidrômetro) e fiscalizar eventuais alterações no consumo. -Realizar reparos e manutenções com rapidez e eficiência	Não se aplica

3.3	Analisar medidas de redução do consumo de água	Reduzir consumo e gasto.	COEDI	8.1.2025	19.12.2026	- Avaliar viabilidade de instalação de descargas de parede com duplo acionamento (sólidos e líquidos); - Avaliar a adoção de sistemas de captação de água das chuvas para utilização nos serviços de limpeza do chão e rega dos jardins. - Avaliar a adoção de sistemas de captação de água dos aparelhos de ar condicionado para utilização nos serviços de limpeza e rega dos jardins	Não se aplica
3.4	Campanha de conscientização sobre uso racional da água	Capacitar e sensibilizar os trabalhadores.	SGS	1.3.2025	Contínuo	Realizar campanha de conscientização com os servidores sobre o uso racional da água.	Não se aplica

4 GESTÃO DE RESÍDUOS

Unidade Gestora: SGS, SECON

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
4.1	Aprimorar o canal de comunicação com os cartórios eleitorais, para orientação quanto à necessidade de adesão à coleta seletiva	Aperfeiçoar a coleta seletiva no interior do estado do Pará	SGS	Contínua	Contínua	- Atualizar os dados dos municípios do interior do Estado que possuem cooperativa de reciclagem e formalizar acordos para o recolhimento dos resíduos produzidos nestes locais; - Atualizar a logística de recolhimento dos resíduos recicláveis em municípios onde não existem cooperativas a fim de recebê-los na sede do Tribunal.	Não se aplica
4.2	Incentivar a participação coletiva dos servidores e colaboradores em campanhas oficiais	Sensibilizar os servidores a gerir corretamente os resíduos gerados individualmente	SGS	Contínua	Contínua	Lançar o Projeto “Seja um multiplicador da SGS” que consistirá na convocação de servidores para auxiliarem nas campanhas de conscientização de consumo de água, energia e papel, bem como prestarão auxílio na questão da coleta de recicláveis em suas unidades	Não se aplica

4.3	Formalizar parceria com instituição para auxiliar na destinação e reaproveitamento dos resíduos eletrônicos do TRE-PA	Destinação correta dos resíduos eletrônicos.	SGS	Contínua	Contínua	- Intensificar a atuação do TRE-PA nas ações da Rede de Sustentabilidade do Estado do Pará; - Formalizar Acordos/Convênios com entidades que promovam destinação sustentável ou reaproveitamento de equipamentos eletrônicos	Não se aplica
4.4	Implementar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos	Gerenciamento dos resíduos para o correto tratamento e destinação, reduzindo o envio de resíduo enviado para aterro sanitário.	SGS	Contínua	Contínua	- Aquisição de equipamentos e material de consumo para melhor a estrutura da central de resíduos. - Parceria com cooperativas ou empresas (Termo de Cooperação) para a correta destinação dos resíduos;	R\$ 15.180,00
4.5	Certificação Lixo Zero	Estudo para obtenção da certificação do Selo Lixo Zero.	SGS	07/01/26	19/12/26	- Análise dos dados de gerenciamento de resíduos; - Solicitar auditoria de certificação.	R\$ 32.976,00

5 QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Unidade gestora: SAMOS

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
5.1	Promover campanhas de Vacinação	- Aumentar a cobertura vacinal. - Reduzir a incidência de doenças. - Informar sobre a importância da vacinação.	SAMOS	Contínua	Contínua	- Definir público-alvo. - Elaborar cronograma. - Divulgar campanha. - Realizar vacinação. - Monitorar resultados.	Serão realizadas parcerias para não haver despesas.
5.2	Ação comemorativa anual pelo Dia Mundial da Saúde	- Celebrar o Dia Mundial da Saúde. - Conscientizar sobre temas de saúde. - Promover hábitos saudáveis. - Engajar a comunidade.	SAMOS	15.3.25	7.4.25	- Definir tema da ação. - Planejar atividades. - Divulgar evento. - Executar a comemoração. - Avaliar impacto.	Não se aplica.

5.3	Programa de Exames Periódicos em Saúde	-Prevenir doenças. -Diagnosticar precocemente. -Monitorar a saúde dos participantes. -Promover bem-estar.	SAMOS	Contínua	Contínua	-Definir exames. -Agendar participantes. -Divulgar para os participantes. -Realizar exames. -Analisar resultados. -Orientar participantes.	Não se aplica
5.4	Projeto Corpo e Mente em Equilíbrio - Meditação	-Reduzir estresse. -Melhorar concentração. -Promover bem-estar mental. -Ensinar técnicas de meditação.	SAMOS	Contínua	Contínua	-Planejar sessões. -Definir local e horário. -Divulgar o projeto. -Conduzir meditações. -Coletar feedback.	Serão realizadas parcerias para não haver despesas.
5.5	Campanhas preventivas seguindo as cores e os temas mensais (informativos)	-Informar sobre saúde. -Prevenir doenças. -Conscientizar a população. -Promover cuidados específicos.	SAMOS	Contínua	Contínua	-Definir temas mensais. -Criar materiais informativos. -Divulgar campanhas. -Realizar ações preventivas. -Avaliar alcance.	Não se aplica

5.6	Projeto Psicoeducação - Estimulando o cuidado de si	-Promover autoconhecimento. -Desenvolver habilidades emocionais. -Incentivar autocuidado. -Melhorar a qualidade de vida.	SAMOS	Contínua	Contínua	-Definir temas das sessões. -Elaborar conteúdo. -Agendar encontros. -Conduzir atividades psicoeducativas. -Avaliar resultados do projeto.	Não se aplica
5.7	Campanha Ergonomia	-Prevenir lesões. -Melhorar postura. -Promover bem-estar físico. -Conscientizar sobre ergonomia.	SAMOS	Contínua	Contínua	-Avaliar postos de trabalho. -Elaborar materiais informativos. -Realizar treinamentos. -Implementar ajustes ergonômicos. -Monitorar resultados.	Não se aplica
5.8	Ação Anual Semana do Servidor	-Valorizar servidores. -Promover integração. -Reconhecer contribuições. -Fortalecer o clima organizacional.	SAMOS	outubro de 2025	novembro de 2025	-Definir programação. -Organizar atividades. -Divulgar a semana. -Realizar eventos. -Avaliar a ação.	Não se aplica

5.9	Oficina Alimentação Saudável	-Promover hábitos alimentares saudáveis. -Educar sobre nutrição. -Incentivar escolhas alimentares conscientes. -Melhorar a saúde geral.	SAMOS	Contínua	Contínua	-Definir conteúdo da oficina. -Preparar materiais. -Divulgar a oficina. -Realizar a oficina. -Avaliar o aprendizado.	Serão realizadas parcerias para não haver despesas.
5.10	Projeto Primeiros Passos - para longe do sedentarismo	-Incentivar atividade física. -Reduzir sedentarismo. -Promover bem-estar físico. -Melhorar qualidade de vida.	SAMOS	Contínua	Contínua	-Definir atividades. -Agendar encontros. -Divulgar o projeto. -Realizar as atividades. -Monitorar o progresso.	Não se aplica

5.11	Oficina sobre temática atinente à relação saúde x trabalho	-Conscientizar sobre saúde ocupacional. -Prevenir doenças relacionadas ao trabalho. -Promover ambientes de trabalho saudáveis. -Informar sobre direitos e deveres.	SAMOS	Contínua	Contínua	-Definir temas da oficina. -Preparar conteúdo e materiais. -Divulgar a oficina. -Realizar a oficina. -Avaliar a eficácia da oficina.	Não se aplica
------	--	---	-------	----------	----------	--	---------------

6 SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL E, NO QUE COUBER, DO QUADRO AUXILIAR E, QUANDO FOR O CASO, DE OUTRAS PARTES INTERESSADAS

Unidade Gestora: EJE, STD, CODES, SGS

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
6.1	Realizar ações de capacitação afetas aos temas da sustentabilidade e dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, da Agenda 2030	Capacitar a força laboral na temática sustentabilidade.	CODES, STD, EJE	01/11/25	19/12/26	- Pesquisar cursos e oficinas; - Realizar a contratação.	Orçamento de Capacitação 2025
6.2	Adotar o uso de caneca/garrafa retornável para o consumo de água nos treinamentos internos (antes do curso reforçar por e-mail a necessidade de o servidor levar sua caneca)	Racionalizar a produção de resíduos no âmbito do TRE-PA incentivando a adoção de medidas e posturas ambientalmente sustentáveis.	ASCOM, SGS, STD e EJE	Contínua	Contínua	- Criação de identidade visual da campanha; - Divulgação nos meios de comunicação internos.	Não se aplica

7

DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS, CONSIDERANDO TODOS OS MEIOS DE TRANSPORTE, COM FOCO NA REDUÇÃO DE GASTOS E DE EMISSÕES DE SUBSTÂNCIAS POLUENTES

Unidade Gestora: SETRA

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
7.1	Estimular o uso de aplicativo, reduzindo gastos com contratos de motoristas e locação de veículos	-Reduzir custos de transporte. -Otimizar deslocamentos. -Incentivar uso de tecnologia. -Aumentar eficiência.	SA/COSEG/SETRA e SGS	Contínua	Contínua	- Informativo para que os chefes de seção solicitem cadastro no aplicativo de uber institucional; - inclusão, no sistema Desloca, de justificativa da chefia imediata do porquê solicitar carro oficial e não Uber; - Priorizar utilização do aplicativo de transportes para atendimentos dos chamados de solicitação de veículos pelos servidores - Apresentar mensalmente o quantitativo de solicitações de transporte realizadas e atendidas por meio do aplicativo em comparação aos chamados realizados diretamente pelo Tribunal	Não se aplica

7.2	Realizar estudo de viabilidade acerca da contratação de carros híbridos	Avaliar custo-benefício de carros híbridos. Analisar impacto ambiental. Identificar economia potencial. Fundamentar decisão de contratação.	SA/COSEG e SGS	Contínua	Contínua	-Pesquisar modelos híbridos. -Coletar dados de custos (aquisição, manutenção, combustível). -Analisar consumo e emissões. -Comparar com veículos atuais. -Elaborar relatório de viabilidade.	Não se aplica
7.3	Estimular o consumo de etanol pelos veículos da frota do Tribunal quando se mostrar mais vantajoso	-Reduzir custos com combustível. -Incentivar uso de combustível mais sustentável. -Otimizar o abastecimento da frota. -Monitorar preços de combustíveis. -Reduzir emissão de GEE.	SA/COSEG e SGS	Contínua	Contínua	-Implementar sistema de acompanhamento de preços (etanol x gasolina). -Divulgar informações sobre a vantagem do etanol. -Orientar motoristas sobre o uso do etanol. -Registrar e analisar dados de abastecimento. -Avaliar a economia gerada.	Não se aplica

8

OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE

Unidade gestora: SENGE

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
8.1	Concentrar gastos nas reformas prioritárias	SENGE	08/01/25	19/12/26	- Elaborar Plano de Reformas - Priorizar reformas por criticidade do prédio	Não se aplica

9

EQUIDADE E DIVERSIDADE

Unidade Gestora: SGS/CMAI

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
9.1	Realizar evento de sensibilização (1 evento anual, incluindo no plano de capacitação), conforme disponibilidade orçamentária.	-Promover equidade e diversidade. -Sensibilizar sobre inclusão. -Combater preconceitos. -Fortalecer cultura organizacional inclusiva.	SGS/CMAI	Contínuo	Contínuo	Pesquisar no mercado instituições que promovam capacitação quanto a temática diversidade e equidade	Orçamento de Capacitação 2025

9.2	Promover debates e discussões acerca da temática em comento	-Aprofundar o conhecimento sobre equidade e diversidade. -Estimular o diálogo aberto e respeitoso. -Fomentar a reflexão crítica. -Contribuir para a construção de um ambiente mais inclusivo.	SGS/CMAI	julho 2025	setembro 2025	Realizar convênios e acordos com instituições que atuam na luta pela equidade e diversidade	Não se aplica
9.3	Elaborar Política de Diversidade e Equidade do TRE-PA	-Instituir diretrizes para a diversidade. -Garantir equidade no ambiente de trabalho. -Promover inclusão e respeito. -Combater discriminação.	SGS/CMAI	Contínuo	Contínuo	Promover divulgação contínua nos meios digitais de informações acerca da temática equidade e diversidade	Não se aplica

10 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Unidade Gestora: COLIC e SGS

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
10.1	Consolidar os critérios de sustentabilidade utilizados nas contratações do Tribunal.	SA/COLIC	07/2024	07/2026	Realizar estudos para a elaboração do manual de aquisições sustentáveis do TRE-PA.	Não se aplica
10.2	Manter registro de links de interesse para realização de pesquisas de critérios de sustentabilidade nas contratações.	SA/COLIC	07/2023	07/2024	Criar um banco de dados para consolidar os critérios de sustentabilidade a serem exigidos nas aquisições de bens comuns.	Não se aplica

11

DESCARBONIZAÇÃO

Unidade Gestora: SA, SETRA e SGS

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
11.1	Substituir o combustível por etanol (biocombustível)	-Reduzir emissões de gases poluentes. -Diminuir a dependência de combustíveis fósseis. -Promover o uso de energia renovável. -Economizar nos custos de combustível (quando viável).	SGS, SETRA, SA	05/2025	Contínuo	- Adotar o etanol como combustível principal em veículos da frota, substituindo combustíveis fósseis como gasolina. - Analisar a disponibilidade de etanol nos postos conveniados ao TRE do Pará, principalmente nas cidades do interior do estado; - Comparar consumo, eficiência e custos antes e depois da mudança.	Não se aplica
11.2	Substituir a frota por veículos híbridos	-Reduzir emissões de poluentes. -Diminuir custos com combustível. -Melhorar a eficiência da frota. -Promover sustentabilidade.	SA	08/2025	contínuo	- Realizar um estudo de viabilidade técnica e econômica para avaliar os custos e benefícios da substituição da frota; - Considerar a aquisição gradual de veículos híbridos, começando com os veículos mais utilizados; - Instalação da Infraestrutura de recarga;	Orçamento a ser realizado a partir de 08/2025.

11.3	Substituir aparelhos de ar-condicionado por modelos que utilizem gases refrigerantes menos poluentes ou neutros ao efeito estufa	-Reduzir o impacto ambiental. -Diminuir a emissão de gases de efeito estufa. -Promover a sustentabilidade. -Adequar-se às regulamentações ambientais.	SECOB, COMAP e SA	1º.05.25	19.12.25	- Levantamento dos aparelhos ar-condicionado de menor eficiência, para que ocorra a substituição; - Os equipamentos substituídos serão listados e catalogados para leilões públicos de equipamentos usados. - Modernizar sistemas de climatização, priorizando modelos com tecnologia avançada e certificados de eficiência energética que utilizem gases refrigerantes mais sustentáveis (hidrofluorolefinas - HFOs ou outros compostos de baixo potencial de aquecimento global - GWP).	Orçamento a ser realizado a partir de 05/2025.
------	--	--	-------------------	----------	----------	---	--

11.4	Substituir aparelhos elétricos por modelos com selo de eficiência energética	-Reduzir o consumo de energia. -Diminuir os custos com eletricidade. -Promover a sustentabilidade. -Contribuir para a conservação de recursos.	SA	01/06/25	19/12/25	- Levantamento dos aparelhos eletrônicos/ equipamentos de menor eficiência, para que ocorra a substituição; - Realizar a substituição progressiva de equipamentos elétricos, como iluminação, ar-condicionado, computadores e eletrodomésticos, por modelos certificados com selo de eficiência energética, como o Procel ou similares - Os equipamentos substituídos serão listados e catalogados para leilões públicos de equipamentos usados.	Orçamento a ser realizado a partir de 06/2025.
11.5	Implantar uma usina fotovoltaica	-Gerar energia limpa e renovável. -Reduzir custos com energia elétrica. -Diminuir a pegada de carbono. -Promover a sustentabilidade.	SA	8.01.24	06/2025	1ª etapa concluída, (terraplenagem, drenagem, construção de um muro de fechamento e instalação da estrutura metálica); - Instalação dos painéis solares e sistema de conexão; - Inspeção, testes e conexão à rede; - Junho, inauguração e funcionamento da usina fotovoltaica.	Recursos previstos no Proc. SEI 0015419-83.2 024.6.14.8000

11.6	Contratar energia no mercado livre, priorizando energia renovável	-Reduzir custos com energia elétrica. -Incentivar a geração de energia limpa. -Diminuir o impacto ambiental. -Ter maior previsibilidade nos custos de energia.	SGS e SA	02.06.25	19.12.25	- Avaliação do perfil de consumo e padrões de demanda; - Adaptação da Infraestrutura Elétrica para receber energia proveniente do mercado livre de energia; - Migração para o mercado livre de energia e contratar fornecedores que garantam fornecimento de energia de fontes renováveis, como solar, eólica ou biomassa.	Orçamento a ser realizado a partir de 06/2025.
11.7	Evitar viagens quando puderem ser substituídas por reuniões ou eventos telepresenciais	-Reduzir custos com deslocamentos. -Diminuir a emissão de gases poluentes. -Otimizar o tempo dos colaboradores. -Incentivar o uso de tecnologias de comunicação.	SGS	1º.04.25	Contínuo	- Definir critérios claros para determinar quando a viagem é indispensável. - Atualizar diretrizes organizacionais para priorizar reuniões remotas sempre que possível, como primeiro recurso; - Acompanhar a redução das viagens e o impacto nas despesas. - Implementar um sistema para calcular a redução da pegada de carbono ao evitar viagens.	Não se aplica

11.8	Parcerias com Instituições Governamentais e Não Governamentais em Projetos de Regeneração de áreas degradadas Estado do Pará.	-Maximizar o impacto da regeneração. -Aumentar o financiamento e os recursos disponíveis. -Compartilhar conhecimento e experiência. -Fortalecer a governança e o monitoramento.	SGS	06.02.25	19.12.25	- Auxiliar projetos de Regeneração de área degradada no Bioma Manguezal; - Parceria com prefeituras municipais, SEMAS, IDEFLOR-Bio, em projetos de Regeneração de área degradadas, através do plantio de mudas.	Não se aplica
11.9	Elaborar anualmente o Inventário de Emissão de Gases de Efeito Estufa (GEE)	-Quantificar as emissões de GEE da organização. -Identificar as principais fontes de emissão. -Monitorar a evolução das emissões ao longo do tempo. -Fornecer dados para a gestão das emissões e a definição de metas de redução. -Atender a requisitos legais e de relatórios.	SGS	7.1.2026	15.2.2026	-Definição do Escopo; -Coleta de Dados; -Cálculo das Emissões; -Elaboração do Relatório; -Verificação; e -Divulgação.	R\$ 70.000,00

11.10	Elaborar anualmente o Plano de Descarbonização	-Definir metas de redução de emissões de GEE. -Identificar e priorizar ações para descarbonizar as operações. -Estabelecer um cronograma para a implementação das ações. -Alocar recursos para a descarbonização. -Monitorar o progresso e avaliar a eficácia do plano.	SGS	1.2.2026	31.7.2026	-Análise do Inventário de GEE; -Definição de Metas; -Identificação e Avaliação de Ações; -Elaboração do Plano de Ação; -Implementação e Monitoramento; -Avaliação e Revisão.	Não se aplica
-------	--	---	-----	----------	-----------	---	---------------