

2019

Relatório Semestral – PLS

Período – Julho a dezembro de 2019



APRESENTAÇÃO

O Relatório de acompanhamento do Plano de Logística Sustentável tem como principal objetivo acompanhar a implementação do plano de ação através do monitoramento das iniciativas, dos indicadores e das metas constantes no referido Plano.

Abaixo, constam as descrições sobre o plano de ação:

STATUS: Informa se a iniciativa está **CONCLUÍDA, EM ANDAMENTO** ou **NÃO INICIADA**.

% EXECUÇÃO: Se a ação estiver totalmente concluída, constará 100%.

Se a ação estiver em andamento, constará o % de execução entre 10 e 90%.

Se a ação não tiver sido iniciada, constará 0%.

OBSERVAÇÃO: Neste campo foram inseridas informações a respeito da execução da ação, fatores que prejudicaram o cumprimento da ação, bem como o nº do processo SEI da ação, caso haja.

RELATÓRIO SINTÉTICO

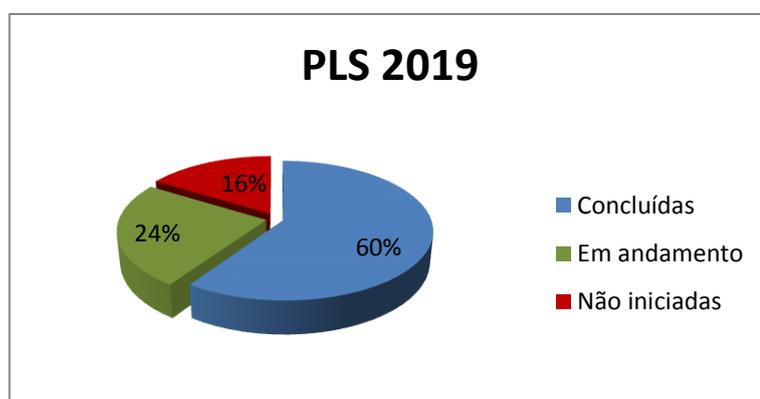
Ao final do segundo semestre, a execução global do Plano de Logística Sustentável de 2019, encontra-se na seguinte situação:

Número de ações previstas: 37

Ações concluídas: 22

Ações em andamento: 9

Ações não iniciadas: 6



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DE 2019

PLANO DE AÇÃO

TEMA I - USO EFICIENTE DE INSUMOS E MATERIAIS

OBJETIVO 1. Redução do consumo de papel.

Metas: Reduzir 20% o consumo de papel até 2020.

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	STATUS	% EXECUÇÃO	OBSERVAÇÃO
Realizar campanhas de sensibilização para os servidores e terceirizados para redução do consumo de papel e impressões	Núcleo Socioambiental	8/2019	Não iniciada	0%	
Instalar impressoras setoriais, por andar, na Sede Administrativa	Secretaria de Tecnologia da Informação	8/2019	Em andamento	25%	A contratação das impressoras de maior porte para instalação setorial ainda está tramitando, processo SEI nº 0008398-66.2018. A plena execução só será possível após a formalização do contrato. O percentual de 25% refere-se à instrução processual.
Realizar controle de impressão terceirizada, reportando à autoridade competente o uso abusivo quando detectado.	Seção de Apoio ao Usuário	Contínuo	Concluída	100%	Mensalmente a contratada envia à SAU o relatório do volume de impressões por impressora. Detectado algum abuso, remete-se um e-mail ao GABDG e ao NSA.

OBJETIVO 2: Reduzir o consumo de copos descartáveis**Meta1:** Reduzir o uso de copos descartáveis em 40% na Sede e 30% nos Cartórios Eleitorais até 2020.

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	STATUS	% EXECUÇÃO	OBSERVAÇÃO
Divulgar os custos mensais dos cartórios, relacionados a material de consumo	Coordenadoria de Material e Patrimônio	3/2019	Concluída	100%	Informações disponibilizadas mensalmente no endereço http://www.tre-pa.jus.br/transparencia/gestao-ambiental/gestao-ambiental
Restringir a distribuição de copos descartáveis apenas para unidades que atendem ao público externo, em conformidade com a IN 01/2017	Coordenadoria de Material e Patrimônio	1/2019	Concluída	100%	Os copos descartáveis estão sendo disponibilizados apenas às unidades que informam que atendem a público externo.
Realizar campanhas de sensibilização para adoção da caneca reutilizável pelos servidores e terceirizados	Núcleo Socioambiental	6/2019	Em andamento	30%	

OBJETIVO 3: Otimizar os gastos com serviço de telefonia.**Metas:** Reduzir o custo com telefonia fixa em 30% e com telefonia móvel em 10%

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	STATUS	% EXECUÇÃO	OBSERVAÇÃO
Sensibilizar servidores para uso consciente dos serviços de telefonia	Núcleo Socioambiental/Coordenadoria de Serviços Gerais	10/2019	Concluída	100%	Durante o exercício de 2019 houve a expansão do serviço de telefonia VOIP, gerando significativa redução. A nova tecnologia gerou uma redução de 28,33% em 2019, comparado ao registrado em 2017. Já em relação à telefonia fixa, o gasto de 2017 foi de R\$ 68.353,48, e em 2019 o valor de R\$ 31.589,54. No curso da migração para o VOIP foi realizada campanha informativa quanto à economicidade que a implantação dessa tecnologia traria ao Tribunal.

TEMA II - ENERGIA ELÉTRICA

OBJETIVO: Redução efetiva do consumo de energia elétrica.

Meta: Redução de 15% do consumo efetivo de energia elétrica e 20% do consumo per capita.

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	STATUS	% EXECUÇÃO	OBSERVAÇÃO
Contratar consultoria para elaborar projeto de eficiência energética para o prédio sede do TRE-PA	Coordenadoria de Edificações e Infraestrutura	4/2019	Não iniciada	0%	O cumprimento desta ação está dependendo da publicação de edital por parte da Empresa concessionário de energia elétrica - EQUATORIAL, o qual está atrasado em relação a anos anteriores.
Elaborar projeto para instalação Usina Fotovoltaica na CAE	Coordenadoria de Edificações e Infraestrutura	3/2019	Concluída	100%	Empresa contratada, com instalação prevista para ser concluída em dezembro.
Realizar campanha sobre o consumo consciente de energia elétrica	Coordenadoria de Serviços Gerais	7/2019	Concluída	100%	Campanha conduzida pela ASCOM
Implantar mecanismo de monitoramento dos microcomputadores e impressoras	Secretaria de Tecnologia da Informação	8/2019	Concluída	100%	Substituição de desktops comuns por desktop mini, gerando uma redução do consumo por equipamento de 240W/h para 64W/h

TEMA III - ÁGUA E ESGOTO

OBJETIVO: Redução efetiva do consumo de água.

Meta: Reduzir em 5% o consumo efetivo de água e 10% o consumo per capita nos prédios do TRE-PA.

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	STATUS	% EXECUÇÃO	OBSERVAÇÃO
Monitorar mensalmente o consumo de água, identificando os locais de maior variação no consumo para adoção de medidas de intervenção, quando possível.	Coordenadoria de Serviços Gerais	Contínuo	Concluída	100%	SEADE realiza controle mensal.
Desenvolver campanhas junto aos servidores/colaboradores para a redução do consumo combatendo o desperdício de água.	Núcleo Socioambiental	12/2019	Não iniciada	0%	

TEMA IV - GESTÃO DE RESÍDUOS

OBJETIVO: Implantar o espaço da Coleta Seletiva Solidária e fazer a destinação correta dos resíduos coletados, contribuindo para a gestão sustentável ambiental e socioeconômica.

Metas: Ampliar em 20% a quantidade de resíduos destinados às Cooperativas de Catadores.

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	STATUS	% EXECUÇÃO	OBSERVAÇÃO
Substituir as lixeiras da Sede Administrativa	Núcleo Socioambiental	6/2019	Em andamento	80%	Desenvolvimento de material instrucional quanto à separação de resíduos; recolhimento de lixeiras em desuso; estudo quanto aos pontos de instalação das lixeiras, conforme tipo de resíduos.
Promover treinamento da equipe de limpeza para a correta separação dos resíduos	Núcleo Socioambiental/Coordenadoria de Serviços Gerais	6/2019	Concluída	100%	Treinamento realizado em 12/12/2019
Implantar coleta seletiva na CAE	Núcleo Socioambiental	6/2019	Em andamento	30%	Iniciado em novembro. Ações realizadas: visita ao prédio da CAE para mapear pontos de coleta, reunião com o preposto da Contratada.
Implantar plano de descarte de bens de consumo obsoletos, existentes no Almoxarifado. Visando ao descarte e/ou doação dos materiais adquiridos a mais de 10 anos e/ou que não são mais utilizados pelas unidades do Tribunal.	Coordenadoria de Material e Patrimônio	7/2019	Concluída	100%	SEI nº 0004084-43; 0002871-02, 0002830-35 e 0004202-19
Implantar projeto para higienização e desfazimento sustentável de urnas de lona.	Coordenadoria de Material e Patrimônio	7/2019	Em andamento	50%	Prazos do projeto alterados (Evento SEI 0760548), ficando o início para 01/08/2019 e final 30/04/2020,
Desenvolver campanhas junto aos servidores/colaboradores para descarte correto dos resíduos gerados no Tribunal.	Núcleo Socioambiental	6/2019	Em andamento	30%	

TEMA V - QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

OBJETIVO: Promover ações com foco na saúde física, saúde mental/psicológica e saúde social, que visem à valorização, à satisfação e ao bem-estar dos servidores/colaboradores em seu ambiente de trabalho, de modo a contribuir para uma melhor qualidade de vida.

Meta: Manter o índice mensal e anual de absenteísmo por motivo de saúde (LPS, por doença ou acidente ocupacional) abaixo de 2%.

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	STATUS	% EXECUÇÃO	OBSERVAÇÃO
Evento Dia Mundial da Saúde (palestras, oficinas, rodas de conversa)	Seção de Assistência Médica, Odontológica e Psicossocial	4/2019	Concluída	100%	004085-28.2019.6.14.8000
Campanha de vacinação contra influenza	Seção de Assistência Médica, Odontológica e Psicossocial	6/2019	Concluída	100%	0004871-72.2019.6.14.8000
Realizar o Programa Pró-Gestor em Saúde	Seção de Assistência Médica, Odontológica e Psicossocial	8/2019	Concluída	100%	0012295-39.2017.6.14.8000
Evento Dia Mundial da Alimentação (palestra, oficina, rodas de conversa)	Seção de Assistência Médica, Odontológica e Psicossocial	8/2019	Concluída	100%	0004085-28.2019.6.14.8000
Realizar ações do Programa de Exames Periódicos em Saúde do Servidor (PEPS)	Seção de Assistência Médica, Odontológica e Psicossocial	11/2019	Concluída	100%	0001742-59.2019.6.14.8000, 0011849-65.2019.6.14.8000
Realizar oficinas de meditação – Projeto Mente e Corpo em Equilíbrio	Seção de Assistência Médica, Odontológica e Psicossocial	12/2019	Concluída	100%	0002449-32.2016.6.14.8000
Realizar ações do Programa Acessibilidade/Ergonomia (avaliação/campanha e acompanhamento)	Seção de Assistência Médica, Odontológica e Psicossocial	12/2019	Concluída	100%	0004085-28.2019.6.14.8000
Reiki- Projeto Mente e Corpo em Equilíbrio	Seção de Assistência Médica, Odontológica e Psicossocial	12/2019	Concluída	100%	0002656-26.2019.6.14.8000

TEMA VI - CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

OBJETIVO: Análise quanto à redução no custo dos contratos continuados e adoção de critérios sustentáveis nos contratos em vigor de compras futuras

Meta: Capacitar 80% das áreas técnicas do tribunal, com pelo menos 01 (um) servidor apto para elaboração de especificações técnicas sustentáveis.

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	STATUS	% EXECUÇÃO	OBSERVAÇÃO
Capacitar servidores e colaboradores na elaboração de Termos de Referência que incorporem aspectos de sustentabilidade.	Secretaria de Gestão de Pessoas	9/2019	Concluída	100%	Treinamento realizado no mês de agosto de 2019. Processo SEI nº 0008983-84.2019.6.14.8000

TEMA VII – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS.

OBJETIVO 1: Racionalização do uso da frota de veículos e redução de gastos e emissões de poluentes.

Meta: Redução em 5% do consumo de combustível dos veículos.

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	STATUS	% EXECUÇÃO	OBSERVAÇÃO
Normalizar o uso dos veículos oficiais e contratados, nos parâmetros do decreto federal nº 9.287/2018.	Coordenadoria de Serviços Gerais	7/2019	Em andamento	70%	Está sendo elaborada minuta de portaria para adequar às exigências do decreto nº 9.287/2018.
Sensibilizar os usuários sobre o uso consciente dos veículos oficiais	Coordenadoria de Serviços Gerais	10/2019	Concluída	100%	A utilização está sendo acompanhada pela SETRA, com o encerramento da biometria haverá redução no uso de veículos e conseqüentemente no uso de combustíveis

OBJETIVO 2: Adoção de mecanismos e construção de ambientes para assegurar a completa mobilidade da pessoa com deficiência ou mobilidade reduzida no âmbito do TRE/PA.

Meta: Atender 100% das pessoas com deficiência no âmbito da instituição com ações de acessibilidade.

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	STATUS	% EXECUÇÃO	OBSERVAÇÃO
Elaborar projeto de melhoria para acessibilidade ao prédio sede do TRE-PA	Coordenadoria de Edificações e Infraestrutura	8/2019	Não iniciada	0%	No plano de gestão essa ação foi objeto de alteração de prazo, ficando para execução em 2020 - SEI 0004759-06.2019.6.14.8000
Implantar plano de ação visando a garantia de acessibilidade a todos os cartórios eleitorais	Coordenadoria de Edificações e Infraestrutura	8/2019	Não iniciada	0%	No plano de gestão essa ação foi objeto de alteração de prazo, ficando para execução em 2020 - SEI 0004759-06.2019.6.14.8000
Propor, durante a elaboração e execução dos próximos projetos de engenharia e arquitetura, as intervenções necessárias à eliminação e superação das barreiras arquitetônicas que impedem ou dificultam a circulação do cidadão dentro das dependências da sede do Tribunal e dos cartórios eleitorais;	Comissão Multidisciplinar de Acessibilidade	12/2019	Não iniciada	0%	Aguarda desenvolvimento do Projeto da COEDI
Elaborar cronograma de acompanhamento junto às Unidades envolvidas, a fim de garantir acessibilidade nos locais de votação e nas seções eleitorais, assim como em todas as dependências que integram a estrutura organizacional do TRE-PA.	Comissão Multidisciplinar de Acessibilidade	12/2019	Em andamento	20%	Reunião Agosto/19 definindo ações preliminares para identificação de ações necessárias à elaboração do cronograma. SEI 0010387-73

TEMA VIII - SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO CORPO FUNCIONAL

OBJETIVO: Sensibilizar o corpo funcional para adoção das práticas sustentáveis no âmbito da organização.

Meta: Realizar, no mínimo, 03 ações de sensibilização por ano.

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO	STATUS	% EXECUÇÃO	OBSERVAÇÃO
Implantar programa de conscientização para a manutenção e conservação dos bens imóveis	Coordenadoria de Edificações e Infraestrutura	7/2019	Em andamento	50%	Realizados esclarecimentos por e-mail
Elaborar informativos periódicos para fins de sensibilização dos servidores.	Núcleo Socioambiental	Contínuo	Concluída	100%	Impantação de feira de agricultura familiar. Por meio da realização mensal, trabalhou-se a sensibilização dos servidores para práticas mais sustentáveis, estimulando uma alimentação mais saudável, a aquisição de bens de produtores locais, uso de sacolas retornáveis, a não utilização de sacolas plásticas pelos artesãos. SEI 0012239-35
Realizar palestras, oficinas e eventos de sensibilização.	Núcleo Socioambiental	10/2019	Concluída	100%	Foram realizados os seguintes treinamentos e ações de sensibilização: Gestão de Resíduos Sólidos (SEI nº 0006224-50.2019.6.14.8000); Oficina de arranjos natalinos sustentáveis(SEI nº 0012635-12.2019.6.14.8000).