

PLANO DE AÇÃO

2021 - 2026



Tribunal Regional Eleitoral
do Pará



Núcleo Socioambiental e de
Acessibilidade e Inclusão

1

PAPEL

Unidade Gestora: COMAP

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Informar dados de consumo ao corpo funcional.	STI/COINF/SAU	Contínuo	Contínuo	Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo das unidades	Não se aplica
1.2	Campanha para uso racional de impressoras.	NSA	Contínuo	Contínuo	Elaboração campanha informando sobre as ações de configuração de impressoras;	Não se aplica

1.3	Avaliar a sistemática de distribuição de papel.	NSA	Contínuo	Contínuo	Avaliar processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para buscar eventuais melhorias operacionais e logísticas; Analisar, detalhadamente os relatórios de consumo apresentados pela empresa prestadora de serviço de locação de impressoras e verificar o consumo por unidade/ zona eleitoral; Orientar/questionar as unidades que apresentarem consumo de papel acima do quantitativo padrão de consumo.	Não se aplica
-----	---	-----	----------	----------	--	---------------

2 COPOS DESCARTÁVEIS

Unidade Gestora: COMAP

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
2.1	Aquisição de copos descartáveis biodegradáveis em substituição aos copos plásticos descartáveis.	SA/COMAP	1º Semestre 2022	2º Semestre 2024	Avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis; Pesquisar atas de registro de preço de copos descartáveis sustentáveis de outros órgãos públicos. e, na ausência destas; Iniciar Processo licitatório para aquisição de copos biodegradáveis;	Não se aplica

2.2	Campanha para uso racional do copo descartável e estímulo de <i>squeezes</i>	SA/COMAP e NSA	1º Semestre 2022	2º Semestre 2024	Elaborar campanha de conscientização para diminuição do uso de materiais plásticos; Estimular o uso de <i>squeezes</i>; Veicular campanhas acerca do consumo consciente por meio de canais como e-mails e redes sociais.	Não se aplica
2.3	Reduzir gradativamente o uso de copos descartáveis nas unidades.	SA/COMAP e NSA	1º Semestre 2022	2º Semestre 2024	Elaboração campanha informando sobre as ações; Atualizar o normativo (IN nº 07/2021) que dispõe sobre o uso racional de copos descartáveis nas dependências do TRE- PA.	Não se aplica

2.4	Informar, periodicamente, dados de consumo ao corpo funcional.	SA/COMAP e NSA	1º Semestre 2022	2º Semestre 2024	Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do TRE-PA; Atualizar, periodicamente, os dados de consumo informados pelo Almoxarifado; Orientar/questionar as unidades que apresentarem consumo de copos descartáveis acima do quantitativo padrão de consumo.	Não se aplica
-----	--	----------------	------------------	------------------	---	---------------

3

ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Unidade Gestora: COMAP

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
3.1	Instalar bebedouros nos edifícios localizados na sede do Tribunal.	SA	2021	2022	Realizar estudos acerca da viabilidade de tratamento e consumo da água utilizada pelo TRE; Elaborar levantamento técnico com o intuito de definir a alocação dos filtros em áreas que otimizem sua utilização pelos servidores; Iniciar o processo de contratação de aparelhos de filtro.	R\$ 92.221,68 (noventa e dois mil, duzentos e vinte e um reais e sessenta e oito centavos)
3.2	Realizar campanhas de conscientização acerca das vantagens de utilização dos bebedouros.	NSA e ASCOM	2022	Contínua	Realizar campanhas com os dados técnicos de qualidade de água e de economia de energia elétrica.	Não se aplica

3.3	Promover o descarte sustentável das garrafas de água inutilizadas.	SA e NSA	2022	2023	Verificar possibilidade de reúso. Encaminhar para as cooperativas de reciclagem.	Não se aplica
-----	--	----------	------	------	---	---------------

4 IMPRESSÃO

Unidade Gestora: SAU

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
4.1	Campanha para uso racional de impressoras.	NSA e SAU	Contínua	Contínua	Elaboração de campanha informando sobre as ações de configuração de impressoras Orientar/questionar as unidades que apresentarem quantitativo de impressões acima do padrão de consumo.	Não se aplica

5

ENERGIA ELÉTRICA

Unidade Gestora: COSEG

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
5.1	Monitorar e divulgar mensalmente o consumo de energia elétrica identificando os locais de maior variação no consumo, para adoção e medidas de intervenção, quando possível.	SA/COSEG	Contínua	Contínua	Identificar e avaliar frequência de utilização de equipamentos de grande consumo de energia.	Não se aplica

5.2	Elaborar diagnóstico do sistema de iluminação existente.	SA/COEDI	2023	2025	Definir as substituições de lâmpadas e demais equipamentos, qualitativa e quantitativamente (Avaliar adoção da iluminação LED); Avaliar a possibilidade de individualização de interruptores; Avaliar possibilidade de instalação de sensores de presença para acionamento de iluminação de áreas de ocupação eventual circulação banheiros etc.	
5.3	Campanha de conscientização sobre uso racional da energia elétrica.	NSA	Contínua	Contínua	Realizar campanha de conscientização sobre o uso racional da energia elétrica em computadores, iluminação impressoras, elevadores, equipamentos de limpeza, equipamentos de copa; Desligar monitores e impressoras ao final do expediente; Desligar luzes das salas.	Não se aplica

6

ÁGUA E ESGOTO

Unidade Gestora: COSEG

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
6.1	Monitorar, mensalmente, o consumo de água, identificando os locais de maior variação no consumo para adoção de medidas de intervenção, quando possível.	SA/COSEG	Contínua	Contínua	Realizar levantamento e monitorar periodicamente a situação das instalações hidráulicas visando a redução de consumo; Avaliar a possibilidade de Implantação de sistemas de monitoramento do consumo para identificar de forma tempestiva a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas. Realizar levantamento das zonas eleitorais que utilizam métodos de medição de consumo de água (hidrômetro) e fiscalizar eventuais alterações no consumo.	Não se aplica

6.2	Analisar medidas de redução do consumo de água.	SA/COSEG	01/2023	01/2025	Avaliar viabilidade de instalação de descargas de parede com duplo acionamento (sólidos e líquidos; Avaliar a adoção de sistemas de captação de água das chuvas para utilização nos serviços de limpeza e descargas dos banheiros.	Não se aplica
6.3	Campanha conscientização sobre uso racional da água	NSA	Contínua	Contínua	Realizar campanha de conscientização com os servidores sobre o uso racional da água.	Não se aplica

7

GESTÃO DE RESÍDUOS

Unidade Gestora: NSA

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
7.1	Aprimorar o canal de comunicação com os cartórios eleitorais, para prestar orientações quanto à necessidade de adesão à coleta seletiva.	NSA e Zonas Eleitorais	Contínua	Contínua	Realizar levantamento dos municípios do interior do Estado que possuem cooperativa de reciclagem e formalizar acordos para o recolhimento dos resíduos produzidos nestes locais; Elaborar plano de logística de recolhimento dos resíduos recicláveis em municípios onde não existem cooperativas a fim de recebê-los na sede do Tribunal. Desenvolver o Projeto “Selo Verde” no qual se premiará a zona eleitoral que apresente, ao final de cada mês, os melhores indicadores de destinação de resíduos recicláveis;	Não se aplica

7.2	Incentivar a participação coletiva dos servidores e colaboradores em campanhas oficiais.	NSA	Contínua	Contínua	Realizar campanhas específicas de determinados resíduos, conforme as diretrizes da Agenda 2030;	Não se aplica
7.3	Formalizar parceria com instituições que auxiliem na destinação e reaproveitamento dos resíduos eletrônicos do TRE-PA.	NSA	Contínua	Contínua	Realizar levantamento das instituições que realizam a destinação de resíduos eletrônicos no Pará.	Não se aplica
7.4	Reformar o posto de coleta seletiva da sede.	NSA	06/2023	12/2024	Identifica	A definir

8

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Unidade Gestora: COSEG

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
8.1	Instituir rotina de manutenção preventiva nos imóveis	COEDI	07/2023	12/2024	Implantar rotina de manutenção preventiva nos imóveis abrangendo todos os sistemas (climatização, elétrico, hidráulico, eletro eletrônico), com vistas a minimizar os impactos com intervenções de maior porte;	Não se aplica

9

LIMPEZA

Unidade Gestora: COEDI

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
9.1	Avaliar contratos continuados de limpeza, identificando possibilidade de redução de custos e inclusão de critério de sustentabilidade.	SA/COSEG e NSA	07/2023	07/2024	Promover cursos, bem como prestar orientações aos terceirizados que atuam na limpeza quanto ao consumo equilibrado de água, utilização, sem excessos, de sacos plásticos e produtos de limpeza.	Não se aplica

10 VIGILÂNCIA

Unidade Gestora: GPJ

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
10.1	Revisar contratos	GPJ			Revisar as especificações técnicas e escopo dos contratos de terceirização - vigilância armada; Revisar encargos, benefícios e impostos da planilha de formação de custos; Verificar eventual repactuação dos instrumentos contratuais vigentes; Realizar estudos dos critérios de sustentabilidade que poderão ser inseridos nos editais de licitação para contratação dos serviços de vigilância.	Não se aplica

11

TELEFONIA

Unidade Gestora: COEDI

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
11.1	Revisar e acompanhar os contratos de telefonia.	COEDI	01/2022	01/2024	Acompanhar o cumprimento das condições pactuadas nos contratos de telefonia, mensalmente, mediante conferência das faturas, procedimento que precede o pagamento.	Não se aplica

12

VEÍCULOS

Unidade Gestora: COEDI

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
12.1	Estimular o uso de aplicativo, reduzindo gastos com contratos de motoristas e locação de veículos.	SA/COSEG e NSA	Contínua	Contínua	Priorizar a utilização do aplicativo de transportes para atendimentos dos chamados de solicitação de veículos pelos servidores; Apresentar, mensalmente, o quantitativo de solicitações de transporte realizadas e atendidas por meio do aplicativo em comparação aos chamados realizados diretamente pelo Tribunal.	Não se aplica
12.2	Otimizar as lavagens dos veículos.	SA/COSEG e NSA	Contínua	Contínua	Adotar a lavagem ecológica dos veículos com ampliação dos intervalos entre as lavagens.	Não se aplica

13

COMBUSTÍVEL

Unidade Gestora: NSA

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
13.1	Elaborar Inventário de Emissão de Gases de Efeito Estufa (GEE) e Plano de Compensação Ambiental 2030.	NSA	07/2023	07/2025	Aderir ao Projeto Nacional de Elaboração do Inventário de Emissão de Gases de Efeito Estufa idealizado pelo TSE; Solicitar capacitação para às unidades envolvidas na formalização do inventário em comento.	Não se aplica

14

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Unidade Gestora: EJE e NSA

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
14.1	Propor medidas visando o uso racional dos serviços gráficos no âmbito do TRE-PA como a publicação de revistas, jornais, livros, manuais, e similares em meio eletrônico.	EJE e NSA	01/2022	01/2024	Identificar as áreas que fazem uso do serviço e estabelecer rotina de envio de informações, uma vez que este tipo de contratação é formalizada por diversas áreas.	Não se aplica

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Unidade Gestora: SA e NSA

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
15.1	Consolidar os critérios de sustentabilidade utilizados nas contratações do Tribunal.	SA/COLIC	07/2024	07/2026	Realizar estudos para a elaboração do manual de aquisições sustentáveis do TRE-PA.	Não se aplica
15.2	Manter registro de links de interesse para realização de pesquisas de critérios de sustentabilidade nas contratações.	SA/COLIC	07/2023	07/2024	Criar um banco de dados para consolidar os critérios de sustentabilidade a serem exigidos nas aquisições de bens comuns.	Não se aplica

16

QUALIDADE DE VIDA

Unidade Gestora: SAMOS e NSA

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
16.1	Aprimorar os mecanismos de apresentação de sugestões de ações pontuais pelos servidores.	SAMOS	07/2022	07/2024	Formular enquetes semestrais	Não se aplica
16.2	Desenvolver mecanismos que assegurem, anualmente, ações de sensibilização em relação à acessibilidade da pessoa com deficiência ou mobilidade reduzida no âmbito do TRE/PA.	SAMOS, CODES e NSA	07/2023	12/2024	Elaborar Política de Acessibilidade do órgão; Inserir no processo de trabalho de formalização do Plano de Capacitação Anual, a indicação de ações voltadas à acessibilidade e inclusão.	Não se aplica

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
17.1	Incentivar a participação das áreas técnicas em treinamentos à distância gratuitos para capacitação de servidores na elaboração de especificações que incorporem aspectos de sustentabilidade. (art.14, I)	SGP e NSA	Contínua	Contínua	Realizar pesquisas periódicas de cursos. Estimular a participação nos cursos ofertados.	Não se aplica
17.2	Realizar evento de sensibilização (01 evento anual, incluído no plano de capacitação, conforme disponibilidade orçamentária).	SGP e NSA	Contínua	Contínua	Realizar estudos a fim de se priorizar a abordagem de temas ligados à realidade do órgão.	Será definido anualmente.