

# **Plano de Logística Sustentável**

**Tribunal Regional Eleitoral do Pará**



**Tribunal Regional Eleitoral**  
do Pará

## **COMPOSIÇÃO DO PLENO**

Desembargadora **LUZIA NADJA**  
**GUIMARÃES NASCIMENTO**  
Presidente

Desembargador **LEONAN GODIN DA CRUZ**  
**JUNIOR** Vice-Presidente e Corregedor

**SÉRGIO WOLNEY DE OLIVEIRA**  
**BATISTA GUEDES** Juiz Federal

**ÁLVARO JOSÉ NORAT DE VASCONCELOS**  
Juiz de Direito

**EDMAR SILVA PEREIRA**  
Juiz de Direito

**DIOGO SEIXAS CONDURU**  
Jurista

**LUZIMARA COSTA MOURA CARVALHO**  
Jurista

**COMITÊ GESTOR**  
Portaria nº 20188/2021 TRE/PRE/DG/GABDG

**KARINY FIDELIX FRANCO**  
Representante do Núcleo  
Socioambiental

**SANDRO GONÇALVES BORGES**  
Representante do Gabinete de Planejamento,  
Estratégia e Gestão

**HERICA KARLA DA COSTA SODRE DE SOUZA**  
Representante da Secretaria de Administração

**DAMARES DE SOUSA CARDOSO ASSUNÇÃO**  
Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas

**LUCAS RIBEIRO RODRIGUES**  
Representante da Secretaria de Tecnologia e Informação

## **SUMÁRIO**

Apresentação 03

Objetivos 04

Metodologia 05

Plano de Ação 06

Inventário 24

## **1. APRESENTAÇÃO**

O dever do Estado de proteger e assegurar um ambiente ecologicamente equilibrado e com qualidade de vida ao seu povo foi estabelecido pela Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

Neste ínterim, a busca pelo desenvolvimento sustentável tornou-se um imperativo nas organizações brasileiras, inclusive no serviço público, onde já se pode identificar um grande esforço conjunto para a promoção de iniciativas transformadoras com o fim de se propor a reeducação, a redução de consumo e a definição de critérios sustentáveis para as aquisições.

No Poder Judiciário, o Conselho Nacional de Justiça vem impulsionando os Tribunais a assumirem um papel mais atuante e transformador, estabelecendo metas desafiadoras na questão da sustentabilidade e da qualidade de vida. Tal fato, de certo, possibilita a reinvenção dos modelos de gestão e a racionalização de padrões atuais de consumo em conciliação com as 3 (três) dimensões (econômica, ambiental e social) do tema sustentabilidade.

O Tribunal Regional Eleitoral do Pará, nesta esteira, ciente da relevância de seu papel garantidor da cidadania, empenha-se na construção de uma gestão pública mais sustentável estimulando a mudança de padrões de compra, consumo e gestão documental no Judiciário, bem como promovendo a sensibilização e a capacitação do corpo funcional, além da promoção da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

O Plano de Logística Sustentável de 2021 é uma ferramenta de planejamento que permitirá estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização dos gastos ratificando, conseqüentemente, o compromisso desta instituição com a redução dos impactos negativos ao meio ambiente através de uma postura concatenada com o desenvolvimento sustentável.

## **2. OBJETIVOS**

### **Objetivo Geral**

Instituir práticas de gestão que possibilitem o desenvolvimento das ações institucionais consolidadas nos princípios de sustentabilidade sistematizando as boas práticas já em andamento no TRE-PA e fornecendo diretrizes para novas ações.

### **Objetivos Específicos**

- a) racionalização do consumo;
- b) eficiência do gasto público;
- c) revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade ambiental;
- d) descarte adequado de resíduos;
- e) reconhecimento de boas práticas;
- f) qualificar as instalações e as edificações para melhor utilização e aproveitamento dos recursos naturais;
- g) estabelecer parcerias, visando à reciclagem de resíduos ou à destinação ambientalmente correta;
- h) promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho.
- i) Promover ações junto ao público externo que visem o engajamento e a abertura das portas do judiciário de forma democrática, com olhar solidário, propiciando a integração do cidadão em ações de sustentabilidade.

### **3. METODOLOGIA**

O Plano de Logística Sustentável – PLS foi concebido com base nas orientações contidas na Resolução 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ especificamente nas práticas de sustentabilidade dispostas no Art.16 da Resolução CNJ 201/2015, bem como, nos indicadores estabelecidos no Anexo I do mesmo instrumento normativo.

Neste interim, diversas áreas do Tribunal, por meio dos respectivos membros da Comissão apresentaram propostas de ações relacionadas às suas áreas de atuação que, por sua vez, foram sistematizadas e consolidadas formando, ao final, o PLS 2021. Vale ressaltar, que em relação a alguns temas, o TRE-PA já efetuou diversas ações voltadas à sustentabilidade e a redução de consumo e dada a importância e necessidade de sua continuidade tais ações, assim como no PLS de 2020, foram reproduzidas no PLS 2021.

Após aprovação pela alta administração, o PLS deverá ser publicado no sítio eletrônico do Tribunal – [www.tre-pa.jus.br](http://www.tre-pa.jus.br) – para conhecimento de toda a sociedade quanto ao seu conteúdo e quanto ao resultado da implementação das ações propostas, os quais serão atualizados semestralmente.

O plano de gestão deverá ser avaliado e revisado semestralmente e submetido à apreciação da alta administração, consoante previsão constante da Resolução nº 201/2015 do CNJ.

Destaca-se que em razão da pandemia de Covid-19 que trouxe consigo medidas de prevenção, distanciamento e isolamento social, as metas e ações estabelecidas observaram a máxima cautela com vistas a não serem superdimensionadas alcançando, assim, a efetividade das ações, principalmente, em relação às tarefas que demandam a atuação presencial de servidores. Ademais, vale considerar que o amadurecimento desta instituição em alguns temas contribuiu sobremaneira para a percepção das metas e ações atuais.

#### **4. PLANO DE AÇÃO**

A partir de um diagnóstico previamente estabelecido, foram elaborados Planos de Ação para cada um dos temas que compõem este Plano de Logística Sustentável, objetivando à efetiva implementação do proposto neste documento.

A elaboração destes Planos de Ação tem por objetivo geral oferecer um direcionamento estratégico aos gestores de curto prazo (revisão semestral), um acompanhamento mais próximo e eficaz dos processos logísticos, das ações que estão sendo efetivamente implementadas e, sobretudo, uma análise daquelas que, porventura, mesmo sendo necessárias, não sejam passíveis de implementação num primeiro momento.

A adoção destes Planos constitui-se em um processo que necessariamente passará por uma transformação na conduta individual do corpo funcional, ou seja, de cada servidor e da força de trabalho auxiliar, com especial valorização do seu efeito multiplicador e educativo.

Uma vez concretizadas internamente as ações, seu aperfeiçoamento cíclico será crucial para que a Administração possa cumprir o seu papel na defesa e preservação do meio ambiente.

## TEMA I - USO EFICIENTE DE INSUMOS E MATERIAIS

**OBJETIVO 1:** Redução do consumo de papel.

<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>PRAZO</b>
<b>Configuração das impressoras para uso racional.</b>	STI/COINF/SAU	Configuração dos equipamentos do TER-PA para impressão modo rascunho, padrão folha dupla, frente e verso;	1ºSemestre
<b>Informar dados de consumo ao corpo funcional.</b>	STI/COINF/SAU	Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo das unidades.	Ação contínua
<b>Campanha para uso racional de impressoras.</b>	NSA	Elaboração campanha informando sobre as ações de configuração de impressoras;	Ação Contínua
<b>Avaliar a sistemática de distribuição de papel.</b>	NSA	Avaliar processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para buscar eventuais melhorias operacionais e logísticas;	Ação Contínua
<b>Projeto “Papel Zero”</b>	SGP/COPES e STI	Redesenho de alguns processos de trabalho, para sua otimização, através da implantação de ferramentas automatizadas com apoio da Secretaria de Tecnologia da Informação.	1ºSemestre

**OBJETIVO 2:** Reduzir o consumo de copos descartáveis.

<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>PRAZO</b>
<b>Avaliar a possibilidade de substituir copos plásticos descartáveis por descartáveis biodegradáveis</b>	SA/COLIC	Avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis;	1ºsemestre

		Pesquisar atas de registro de preço sobre copos descartáveis sustentáveis no mercado;	
<b>Campanha para uso racional do copo descartável e estímulo ao uso da xícara</b>	NSA	Elaborar campanha de conscientização quanto ao consumo de copos descartáveis;  Estimular o uso de xícaras;  Veicular campanha por meio da ação de consumo consciente e demais canais como e-mails e redes sociais,	Ação contínua
<b>Reduzir gradativamente o uso de copos descartáveis nas unidades</b>	SA/COMAP e NSA	Realizar pedidos de copos descartáveis pelo sistema de pedido de material, mediante necessidade e nos quantitativos definidos em norma específica;	1º semestre
<b>Informar dados de consumo ao corpo funcional</b>	SA/STI	Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do TRE-PA.	Ação contínua

<b>INDICADOR</b>	<b>META</b>
Consumo de papel total	Reduzir 25% em relação ao consumo de 2020.
Consumo de copos descartáveis total	Reduzir em 25% em relação ao ano de 2020.

**OBJETIVO 3: Redução efetiva do consumo de energia elétrica.**

<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>PRAZO</b>
<b>Monitorar e Divulgar mensalmente o consumo de energia elétrica, identificando os locais de maior variação no consumo, para adoção e medidas de intervenção, quando possível.</b>	SA/COSEG	Identificar e avaliar frequência de utilização de equipamentos de grande consumo de energia.	Ação contínua
<b>Elaborar diagnóstico do sistema de iluminação existente</b>	SA/COEDI	Definir as substituições de lâmpadas e demais equipamentos, qualitativa e quantitativamente (Avaliar adoção da iluminação LED);  Avaliar a possibilidade de individualização de interruptores;  Avaliar possibilidade de instalação de sensores de presença para acionamento de iluminação de áreas de ocupação eventual (circulação, banheiros etc.).	2ºSemetre
<b>Elaborar diagnóstico do sistema de climatização</b>	SA/COEDI	Avaliar sistemas visando eventuais aperfeiçoamentos realizando a estimativa da carga térmica dos ambientes e sua compatibilização com o sistema existente;  Formalizar contratação e/ou parceria (Convênio ou Termo de Cooperação) visando à substituição gradual de equipamentos de refrigeração (condicionadores de ar) obsoletos e ineficientes, instalados nos imóveis de uso do TRE-PA, por equipamentos modernos e	2ºSemestre

		com maior eficiência energética.  Substituir os equipamentos de refrigeração (condicionadores de ar) tipo "janela" instalados no NAE, por equipamentos tipo split, modernos e com maior eficiência energética.	
<b>Campanha de conscientização sobre uso racional da energia elétrica.</b>	NSA	Realizar campanha de conscientização sobre o uso racional da energia elétrica em computadores, iluminação, impressoras, elevadores, equipamentos de limpeza, equipamentos de copa;  Desligar monitores e impressoras ao final do expediente;  Desligar luzes das salas.	Ação Contínua

INDICADOR	META
Consumo de energia elétrica.	Redução de 20% em relação ao ano de 2020.

**OBJETIVO 4:** Promover a destinação adequada de bens de consumo e permanentes considerados obsoletos ou inservíveis.

AÇÕES	RESPONSÁVEL	DETALHAMENTO	PRAZO
<b>Identificar materiais possivelmente obsoletos nas rotinas de trabalho das unidades do Tribunal e proceder ao seu recolhimento (Campanha “Devolva”).</b>	SA/COMAP/SEAL	Verificar a possibilidade de doação do material a entidades que poderão adotar o reaproveitamento.	1º Semestre

<b>Avaliar a possibilidade de normatização dos procedimentos de desfazimento de bens patrimoniais localizados na sede e nas zonas eleitorais.</b>	SA/COMAP/SEAL	Retomar andamento do Processo Sei nº0000370-75.20019.6.14.8000.	2ºSemestre
---	---------------	---	------------

**OBJETIVO 5: Estabelecer medidas seguras de armazenamento de material inflamável.**

<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>PRAZO</b>
Definir depósito específico para armazenamento de material inflamável, de acordo com as boas práticas de segurança.	SA/COMAP/SEAL	Realizar estudo das normas reguladoras, bem como de orientações técnicas oficiais de órgãos públicos sobre boas práticas para o manuseio, armazenamento e transporte de material inflamável.	1ºSemestre

<b>INDICADOR</b>	<b>META</b>
Desfazimento de bens	Promover o desfazimento de bens inservíveis em 5% em relação a 2020.

### TEMA III - ÁGUA E ESGOTO

**OBJETIVO:** Redução efetiva do consumo de água.

<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>PRAZO</b>
<b>Monitorar, mensalmente, o consumo de água, identificando os locais de maior variação no consumo para adoção de medidas de intervenção, quando possível.</b>	SA/COSEG	Realizar levantamento e monitorar periodicamente a situação das instalações hidráulicas visando a redução de consumo;  Avaliar a possibilidade de Implantação de sistemas de monitoramento do consumo para identificar de forma tempestiva a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas.	Ação Contínua
<b>Descargas econômicas.</b>	SA/COSEG	Avaliar viabilidade de instalação de descargas de parede com duplo acionamento (sólidos e líquidos).	2º Semestre
<b>Captação de água de chuva.</b>	SA/COSEG	Avaliar a criação de sistemas de captação da água da chuva.	2º Semestre
<b>Campanha de conscientização sobre uso racional da água.</b>	NSA	Realizar campanha de conscientização com os servidores sobre o uso racional da água.	Ação Contínua

<b>INDICADOR</b>	<b>META</b>
Consumo de água	Reduzir em 10% o consumo em relação a 2020.

## TEMA IV - GESTÃO DE RESÍDUOS

**OBJETIVO:** Aprimorar a separação de resíduos sólidos, incluindo o recolhimento de resíduos de informática, e ampliar os pontos de coleta seletiva com a inclusão da Central de Atendimento ao Eleitor de Belém – CAE e Depósito de Urnas em Ananindeua.

<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>PRAZO</b>
<b>Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS.</b>	NSA	Realizar diagnóstico do gerenciamento dos resíduos gerados pelas atividades do Tribunal.	1º Semestre
<b>Instalar lixeiras para coleta de resíduos eletrônicos em áreas de grande circulação do Tribunal.</b>	STI/COINF e NSA	--	1º Semestre
<b>Situação Atual:</b> Atualmente, existem lixeiras de coleta de lixo eletrônico apenas nas unidades da COINF.			
<b>Buscar destinação ambientalmente adequada para urnas de lona inservíveis.</b>	NSA	Implementar ação para destinação adequada do material, seja através de parcerias e doações para futuro reaproveitamento, seja através de contratação de serviço especializado.	1º Semestre
<b>Reordenar a ocupação dos espaços nos depósitos, objetivando a otimização dos espaços e a destinação ambientalmente adequada de materiais, incluindo o descarte de materiais</b>	SA/COMAP e NSA	Possibilitar a destinação de materiais obsoletos de forma social e ambientalmente adequada.	1º Semestre

<b>adquiridos há dez anos ou mais sem utilização pelas unidades do Tribunal.</b>			
<b>Implantar plano de descarte de bens de consumo obsoletos, adquiridos a mais de dez anos ou não mais utilizados pelas unidades do Tribunal, por meio de descarte ou doação.</b>	SA/COMAP e NSA	Possibilitar a destinação de materiais obsoletos de forma social e ambientalmente adequada.	1º Semestre
<b>Realizar descarte documental de acordo com tabela de temporalidade.</b>	SA/SGDA e NSA	---	Ação Contínua

<b>INDICADOR</b>	<b>META</b>
Total de materiais destinados à reciclagem	Elevar em 25% a quantidade de resíduos destinados à coleta seletiva, em relação ao ano de 2020.
Total de resíduos de informática	Elevar em 25% a quantidade de resíduos destinados à coleta seletiva, em relação ao ano de 2020.

## TEMA V - QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

**OBJETIVO 1** Promover ações com foco na saúde física, mental e social, que visem à valorização, satisfação e bem-estar do corpo funcional em seu ambiente de trabalho, de modo a contribuir para uma melhor qualidade de vida.

<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>
Campanha de vacinação contra influenza. Situação Atual: <a href="#">(0002711-06.2021.6.14.8000)</a>	SGP/CAS/SAMOS	1º Semestre
<b>Ação comemorativa anual pelo Dia Mundial da Saúde.</b> <b>Situação Atual;</b> <a href="#">(0003233-33.2021.6.14.8000)</a>	SGP/CAS/SAMOS	2º Semestre
Programa de Exames Periódicos em Saúde (PEPS).	SGP/CAS/SAMOS	2º Semestre
<b>Projeto Corpo e Mente em Equilíbrio – Meditação</b> <b>Situação Atual:</b> <a href="#">(0002698-07.2021.6.14.8000)</a>	SGP/CAS/SAMOS	1º Semestre
<b>Campanhas preventivas, seguindo as cores e os temas mensais (informativos).</b>	SGP/CAS/SAMOS	Ação Contínua
<b>Projeto Psicoeducação- Estimulando o cuidado de si</b> <b>(0012189-09.2019.6.14.8000)</b>	SGP/CAS/SAMOS	2º Semestre
<b>Campanha Ergonomia</b>	SGP/CAS/SAMOS	1º Semestre
<b>Ação anual Semana do Servidor</b>	SGP	2º Semestre

<b>Oficina Alimentação Saudável</b>	SGP/CAS/SAMOS	2º Semestre
<b>Projeto Primeiros passos - para longe do sedentarismo</b>	SGP/CAS/SAMOS	2ºSemestre
<b>Oficina sobre temática atinente à relação saúde x trabalho</b>	SGP/CAS/SAMOS	

**OBJETIVO 2** Adoção de mecanismos e construção de ambientes para assegurar a completa acessibilidade da pessoa com deficiência ou mobilidade reduzida no âmbito do TRE/PA.

<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>
<b>Implantar plano de ação visando a garantia de acessibilidade a todos os cartórios eleitorais.</b>	SA/COEDI	Ação Contínua
<b>Propor melhorias às instalações e ações do Tribunal, que possibilitem melhor acessibilidade física e visual do cidadão à Sede e Cartórios Eleitorais.</b>	CMA e NSA	2ºSemestre
<b>Propor melhorias à acessibilidade nos locais de votação e nas seções eleitorais.</b>	CMA e NSA	Ação Contínua
<b>Avaliar a contratação de profissional de libras para prestação de serviços em sessões plenárias, audiências públicas, entrevistas e outros eventos que o Tribunal promover.</b>	CMA E NSA	1ºSemestre

<b>INDICADOR</b>	<b>META</b>
Quantidade de ações de qualidade de vida	Elevar em 15% em relação ao ano de 2020

Ações de inclusão	Elevar em 15% em relação ao ano de 2020
-------------------	---

## **TEMA VI - SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO CORPO FUNCIONAL**

**OBJETIVO 1** Sensibilizar o corpo funcional para adoção das práticas sustentáveis no âmbito da organização.

<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>
<b>Desenvolver plano de comunicação, visando informar sobre o PLS e ações realizadas pelas unidades.</b>	NSA e ASCOM	1º Semestre
<b>Executar ações do Programa de conscientização para manutenção e conservação dos bens imóveis.</b>	SA/COEDI	Ação Contínua
<b>Promover Campanha de conscientização relacionada ao uso de copo particular em substituição aos copos descartáveis.</b>	NSA/ASCOM	1º Semestre
<b>Promover Campanha de conscientização relacionada a priorização do uso de aplicativo de transporte do Tribunal.</b>	NSA/ASCOM	1º Semestre

**OBJETIVO 2** Capacitar o corpo funcional e colaboradores para adoção das práticas sustentáveis no âmbito da organização.

<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>
--------------	--------------------	--------------

<b>Incentivar a participação das áreas técnicas em treinamentos a distância gratuitos para capacitação de servidores na elaboração de especificações que incorporem aspectos de sustentabilidade. (art.14, I)</b>	SGP/CODES	1ºSemestre
<b>Ação educativa, possivelmente on-line, atinente à temática "Consumo Sustentável" (Ação incluída no PAC).</b>	SGP/CODES	1º Semestre
<b>Realizar evento de sensibilização (01 evento anual, incluído no plano de capacitação, conforme disponibilidade orçamentária</b>	SGP/CODES	2º Semestre
<b>Elaboração de treinamento à distância no TRE/PA, sobre práticas de sustentabilidade.</b>	SGP/CODES	2ºSemestre

<b>INDICADOR</b>	<b>META</b>
Quantidade de ações de capacitação e sensibilização	Elevar em 15% em relação ao ano de 2020.

## **TEMA VII - CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS**

**OBJETIVO:** Análise quanto à redução no custo dos contratos continuados e adoção de critérios sustentáveis nos contratos em vigor de compras futuras.

<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>
<b>Avaliar contratos continuados de limpeza, identificando possibilidade de redução de custos e inclusão de critérios de sustentabilidade.</b>	SA/COSEG e NSA	1º Semestre

<b>Consolidar os critérios de sustentabilidade utilizados nas contratações do Tribunal.</b>	SA/COLIC	Ação Contínua
<b>Manter registro de links de interesse para realização de pesquisas de critérios de sustentabilidade nas contratações.</b>	SA/COLIC	Ação Contínua

<b>INDICADOR</b>	<b>META</b>
Gasto com contratos de Limpeza no período base	Reduzir em 10% a despesa em relação ao exercício de 2020.

## **TEMA VIII – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS**

**OBJETIVO:** Diminuir o impacto ambiental e econômico da utilização e manutenção dos veículos promovendo a racionalização do uso da frota e redução da emissão de poluentes.

<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>PRAZO</b>
<b>Estimular o uso preferencial do transporte por aplicativo e difundir aos usuários.</b>	SA/COSEG/SETRA	Conscientizar os servidores acerca	Ação Contínua
<b>Otimizar lavagens de veículos.</b>	SA/COSEG/SETRA	Adotar a lavagem ecológica dos veículos com ampliação dos intervalos entre as lavagens.	Ação Contínua
<b>Avaliar a possibilidade de formação de parcerias locais para o compartilhamento de viagens destinadas ao transporte de bens.</b>	SA/COSEG/SETRA	Realizar levantamento de dados ( <i>quantidade média de material transportado, frequência das entregas, quantidade de municípios abarcados pela entrega, etc</i> ) junto aos órgãos públicos que	2ºSemestre

		realizam transporte de material para o interior do Estado.	
--	--	--	--

<b>INDICADOR</b>	<b>META</b>
Consumo relativo de álcool e gasolina	Reduzir em 10% em relação ao ano de 2020
Consumo relativo de diesel	Reduzir em 10% em relação ao ano de 2020

## 5. INVENTÁRIO DE BENS COM CRITÉRIOS SUSTENTÁVEIS

### I- Critérios de Sustentabilidade adotados em bens de consumo

<b>Material</b>	<b>Critério</b>	<b>Documento de Referência</b>
SACOLA PLÁSTICA RECICLADA.	Optou-se por sacola plástica reciclada por agredir menos ao meio ambiente.	Pregão eletrônico nº56/2020 -Processo Sei nº <b>0009494-48.2020</b> .
MATERIAL IMPRESSO PARA AS ELEIÇÕES MUNICIPAIS DE 2020 (Cartaz e Panfleto)	Optou-se por material reciclado.	Pregão eletrônico nº21/2020 -Processo Sei nº <b>0002769-43.2020.6.14.8000</b>
MATERIAL IMPRESSO PARA AS ELEIÇÕES MUNICIPAIS DE 2020 (Bloco de anotações, folder, senha, cartão de identificação de seção, crachá com corda)	Optou-se por material reciclado.	Pregão eletrônico nº21/2020 -Processo Sei nº <b>0002769-43.2020.6.14.8000</b>
APOIO DE PUNHO PARA TECLADO  TAPETE PARA MOUSE	NR-17 do Ministério do Trabalho e Emprego	Pregão eletrônico nº21/2020 -Processo Sei nº <b>0000707-30.2020.6.14.8000</b>
CANETA HIDROCOR	Acondicionada em embalagem reciclável.	Pregão eletrônico nº21/2020 - Processo Sei nº <b>0000707-30.2020.6.14.8000</b>

## II Critérios de Sustentabilidade adotados em bens permanentes

Material	Critério de Sustentabilidade	Documento de Referência
MOBILIÁRIO PARA ÁREA EXTERNA	Os materiais deverão ser entregues em suas respectivas embalagens originais, com a indicação da marca e validade disposta na embalagem ou no próprio material, quando couber. As embalagens devem ser preferencialmente, confeccionada com material reciclado ou reciclável, com o menor volume possível e de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, de acordo com o estabelecido no art. 32 da Lei nº 12.305/2010, que trata da Política Nacional de Resíduos Sólidos.	PE nº 81/2020 Proc. Sei nº <b>0014757-61.2020</b>
MOBILIÁRIO PADRONIZADO (Estações de Trabalho, Mesa de Reunião Oval, Guichê de Atendimento, Gaveteiro Volante, Armário Baixo para Impressora e Armário Médio).	<p>Relatórios de Ensaio de Laboratório (LAUDO) acreditado(s) pelo INMETRO</p> <p>a) NBR 13961/2010 ou versões posteriores - Armários - especifica as características físicas e dimensionais dos armários para escritório, bem como estabelece os métodos para a determinação da estabilidade, resistência e durabilidade;</p> <p>b) NBR 13966/2008 ou versões posteriores - Mesas - Classificação e características físicas dimensionais e requisitos e métodos de ensaio; c) NBR 13967/2011 ou versões posteriores - Estação de trabalho - Classificação e métodos de ensaio;</p> <p>e,</p> <p>d) NR17 do MTE - Laudo de Ergonomia emitido por engenheiro de segurança do trabalho ou profissional com especialização em ergonomia devidamente habilitado para tal finalidade.</p> <p>Bens cujo cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante</p>	PE nº 76/2020 Proc. Sei nº <b>0014193-82.2020</b>

	<p>esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981.</p> <p>Os materiais deverão ser entregues em suas respectivas embalagens originais, com a indicação da marca e validade disposta na embalagem ou no próprio material, quando couber. As embalagens devem ser preferencialmente, confeccionada com material reciclado ou reciclável, com o menor volume possível e de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, de acordo com o estabelecido no art. 32 da Lei nº 12.305/2010, que trata da Política Nacional de Resíduos Sólidos.</p>	
<p>MESA DE SOM DIGITAL PARA O PLENÁRIO</p>	<p>O material deverá ser entregue em sua respectiva embalagem original, com a indicação da marca e validade disposta na embalagem ou no próprio material, quando couber. As embalagens devem ser preferencialmente, confeccionada com material reciclado ou reciclável, com o menor volume possível e de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, de acordo com o estabelecido no art. 32 da Lei nº 12.305/2010, que trata da Política Nacional de Resíduos Sólidos.</p>	<p>PE nº 73/2020 Proc. Sei nº 0015731-98.2020</p>
<p>ESTANTE EM AÇO MULTIUSO</p>	<p>a) NBR 8094/1983 ou versões posteriores: Material metálico revestido e não revestido - Corrosão por exposição à névoa salina - Método de ensaio</p> <p>b) NBR 8095/2015 ou versões posteriores: Material metálico revestido e não revestido - Corrosão por exposição à atmosfera úmida saturada - Método de ensaio</p> <p>c) NBR 8096/1983 ou versões posteriores: Material metálico revestido e não revestido - Corrosão</p>	<p>PE nº64/2020 Proc. Sei nº <b>0010589-16.2020</b></p>

	<p>por exposição ao dióxido de enxofre - Método de ensaio</p> <p>d) NBR 5841/2015 ou versões posteriores: Determinação do grau de empolamento de superfícies pintadas e) NBR ISO 4628-3/2015 ou versões posteriores: Tintas e vernizes — Avaliação da degradação de revestimento — Designação da quantidade e tamanho dos defeitos e da intensidade de mudanças uniformes na aparência Parte 3: Avaliação do grau de enferrujamento</p>	
APOIO PARA OS PÉS	NR17 do MTE - Laudo de Ergonomia emitido por engenheiro de segurança do trabalho ou profissional com especialização em ergonomia devidamente habilitado para tal finalidade.	PE nº64/2020 Proc. Sei nº <b>0010589-16.2020</b>
COFRE CONTRA FOGO	Exigiu-se a entrega do material em suas respectiva embalagem original, com a indicação da marca e validade disposta na embalagem ou no próprio material, quando couber. As embalagens devem ser preferencialmente, confeccionada com material reciclado ou reciclável, com o menor volume possível e de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, de acordo com o estabelecido no art. 32 da Lei nº 12.305/2010, que trata da Política Nacional de Resíduos Sólidos.	PE nº 47/2020 Proc. Sei nº <b>0009102-11.2020</b>
TELEVISOR	Selo PROCEL de Economia de Energia, classificação A.	PE nº 47/2020 Proc. Sei nº <b>0009102-11.2020</b>
CIRCULADOR DE AR		

### III Critérios de Sustentabilidade adotados em TIC

Material	Critério	Documento de Referência
1. WEBCAMS 2. CAIXAS ACÚSTICAS AMPLIFICADAS 3. FONES DE OUVIDO SEM FIO 4. FONES DE OUVIDO COM CONEXÃO USB E MICROFONES DE MESA COM CONDENSADOR E CONECTOR USB	Deverá ser dada preferência (a menos que prejudique, qualitativamente, os requisitos demandados do produto) pela aquisição de produtos que possuam a ENCE da classe de maior eficiência representada pela letra “A”, sempre que haja um número suficiente de produtos e fabricantes nessa classe. Podem ser aceitos produtos das demais classes quando as condições de mercado assim o exigirem.	Pregão eletrônico nº09/2020 – Processo nº <b>0010929-57.2020</b>
1. CARTUCHO PARA IMPRESSORA 2. KIT DE SUBSTITUIÇÃO DE CABEÇA DE IMPRESSÃO 3. BATERIA PARA NOTEBOOK	Apresentar juntamente com a sua proposta os procedimentos a serem adotados por este regional para a logística reversa das baterias e cartuchos após o encerramento de sua vida útil.	PE nº59/2020 Proc. Sei nº <b>0010688-83.2020</b>